

Olsztyn, 17 lipca 2024 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.1.12.2024

**Szanowna Pani
Dorota Sędzińska-Bruździak
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II
w Szczytnie
z filią w Spychowie**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 7-14 maja 2024 r. r. kontrolę Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczytnie z filią w Spychowie. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Szczytnie przy ul. Wielbarskiej 2 oraz w Spychowie przy ul. Sienkiewicza 3.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285 z późn. zm.) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr FK-IV.0030.294.2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.

Zakresem kontroli objęto przestrzeganie praw mieszkańców, jakość świadczonych usług, spełnianie standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2023 r. do 14 maja 2024 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 12 lipca 2024 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczytnie z filią w Spychowie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości, które zostały omówione z Panią.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Wyeliminować z zakresów obowiązków i zadań pokojowej oraz opiekunów czynności niezwiązane z ich opisem stanowiska pracy, stosownie do wymogu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227 z późn. zm.). Czynności związane z bezpośrednią opieką nad mieszkańcami powierzać osobom zatrudnionym na stanowisku opiekunów. Natomiast czynności związane z pracami porządkowymi powierzać osobom zatrudnionym na stanowisku pokojowych.
2. W indywidualnych planach wsparcia mieszkańca wskazywać rodzaj zajęć, zakres programowy oraz wymiar czasu zajęć rehabilitacyjnych, stosownie do § 5 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U. poz. 250)
3. Realizować zajęcia z rehabilitacji społecznej zgodnie z rodzajem, zakresem programowym oraz wymiarem czasu zajęć określonym w indywidualnym planie wsparcia mieszkańca (dalej: IPWM). W przypadku pogorszenia stanu zdrowia mieszkańca, a tym samym braku możliwości realizowania IPWM, dokonać jego weryfikacji pod kątem ewentualnej zmiany lub kontynuacji.
4. W indywidualnych planach wsparcia mieszkańca, przy założonych celach do pracy z mieszkańcem, ustalać obszary dostosowane do potrzeb danego mieszkańca, wskazywać metody i formy pracy niezbędne do realizacji założonych celów.
5. Zapoznawać mieszkańca w efektami realizacji indywidualnego planu wsparcia mieszkańca. Powyższe odpowiednio dokumentować.
6. Dokumentować zajęcia z rehabilitacji społecznej, zgodnie z wymogiem § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
7. Umożliwić wszystkim mieszkańcom Domu dostęp do palarni. Zlikwidować barierę architektoniczną stosownie do § 6 ust. 1 pkt. 1 lit. a Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 z późn. zm.).

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczytnie z filią w Sychowie, wskazuję następujące działania:

1. Ujednolicić Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczytnie oraz Zarządzenie Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Szczytnie w sprawie powołania zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, w zakresie zgodności zapisów dotyczących zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

2. Przestrzegać zasady aby wszystkie łazienki i sanitariaty dostosowane były do potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Podjąć działania zmierzające do zwiększenia obsady pracowników na dyżurach nocnych.
4. Podejmować działania w celu zwiększenia wymiaru zatrudnienia psychologa.
5. W protokołach z posiedzeń zespołu terapeutyczno-opiekuńczego odnotowywać, czy mieszkaniac uczestniczył w opracowaniu IPWM lub omówieniu jego realizacji.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody
Warmińsko-Mazurskiego
Piotr Duda
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/