

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie rocznych przeglądów technicznych budynków Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy wraz z wykonaniem okresowych przeglądów kominiarskich.

Szczegółowy wykaz budynków objętych zamówieniem (wraz z podaniem ich lokalizacji) stanowi **Załącznik nr 1** do Opisu Przedmiotu zamówienia.

I. Wymagania dotyczące wykonania przeglądów:

- 1) Przeglądy należy wykonać zgodnie z art. 62 ust. 1, 2, 4 – 6, art. 62a ust. 1 – 6 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2023 poz. 682 z późn. zm.)
- 2) Z przeprowadzonych przeglądów Wykonawca sporządzi szczegółowe protokoły wraz z zaleceniami pokontrolnymi, zwane dalej dokumentacją.
- 3) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację:
 - protokół z każdego obiektu w wersji papierowej, w formacie A4, w trzech oznaczonych (nr 1, 2, 3) egzemplarzach. Dostarczona dokumentacja w wersji papierowej będzie starannie wpięta do segregatora numerami protokołów z podziałem na :
 - 1) Oddział Bydgoszcz
 - 2) Rejon Bydgoszcz
 - 3) Rejon Inowrocław
 - 4) Rejon Świecie
 - 5) Rejon Toruń
 - 6) Rejon Włocławek
 - z podziałem na protokoły z zakresu przeglądów budowlanych i przeglądów kominiarskich w odrębnych segregatorach.
 - protokoły w wersji elektronicznej na nośniku typu pendrive w jednym egzemplarzu, w dwóch formatach: DOC (Word), PDF (wersja kompletna z podpisami i załącznikami) dla całości zamówienia.
- 4) Wykonawca wykona przeglądy zgodnie z uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego harmonogramem. Harmonogram należy uzgodnić z Zamawiającym w terminie do 3 dni od podpisania umowy.
- 5) Wykonawca dokona przeglądów w obecności osoby upoważnionej przez przedstawiciela Zamawiającego, który udostępni obiekty do przeglądu.
- 6) Wykonawca dokona wpisów do *Ksiąg Obiektów Budowlanych* poszczególnych obiektów potwierdzając fakt przeprowadzenia przeglądów.
- 7) Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę *Protokół przekazania dokumentacji*.
- 8) Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację w powyżej opisany sposób (pkt 3) na podstawie *Protokołu przekazania dokumentacji*. Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanej dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od dnia jej przekazania przez Wykonawcę i powiadomi Wykonawcę, czy wykonany przedmiot zamówienia przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian. Zmiany nie mogą dotyczyć części merytorycznej opracowania (z uwagi na charakter samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie).

- 9) Wykonawca dokona zmian, o których mowa powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 5 dni robocze) i ponownie przekaże Zamawiającemu dokumentację.
- 10) Wykonawca po pozytywnej weryfikacji przekazanej dokumentacji przekazuje wykonawcy *Protokół odbioru dokumentacji*.
- 11) Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę *Protokół odbioru dokumentacji* będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
- 12) Protokoły sporządzone w wyniku kontroli powinny przede wszystkim zawierać:
 - odniesienie się kontrolującego do zaleceń z poprzedniego przeglądu okresowego,
 - określenie stanu technicznego elementów budynków objętych kontrolą,
 - określenie rozmiarów zużycia lub uszkodzenia kontrolowanych elementów,
 - określenie zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonania,
 - określenie stanu technicznego instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uzemień instalacji i aparatów,
 - opis metod i środków użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,
 - określenie zakresu niewykonanych robót remontowych zaleconych do realizacji w protokołach z poprzednich kontroli okresowych,
- 13) Do przedmiotowych protokołów należy dołączyć dokumentację graficzną i fotograficzną wykonaną w toku kontroli.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania ww. przeglądów (uprawnienia budowlane, branżowe).

II. Wymagania dotyczące uprawnień i doświadczenia osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają stosowne uprawnienia bądź dysponują osobami, które posiadają stosowne uprawnienia:
Zgodnie z **Ustawą Prawo budowlane art. 62 ust. 4-6** kontrole, o których mowa w art. 62 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5-6a, przeprowadzają osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.
Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie **załączenie do oferty kopii uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia** oraz dokument przynależności do odpowiedniej izby uprawniającej sprawowanie samodzielnej funkcji technicznej.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych – doświadczenie:
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał jedno lub dwa zamówienia (rozumiane jako jedną lub dwie odrębne umowy) polegające na wykonaniu przeglądów technicznych budynków, na łączną kwotę minimum 3 500,00 zł brutto.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne), potencjał podmiotów nie podlega sumowaniu, tj. co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się indywidualnie wymaganym powyżej doświadczeniem.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych – potencjał techniczny wykonawcy: Wykonawca musi złożyć oświadczenie, wraz z dokumentem potwierdzającym, o posiadaniu uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia (uprawnienia, przynależność do izby

IV. Termin realizacji:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 10.11.2023r.

V. Termin płatności:

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych przez Wykonawcę faktur VAT, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach.
2. Wykonawca wystawi dwie faktury:
 - 1) Fakturę na Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy,
 - 2) Fakturę na Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy.
3. Faktura za usługi wymienione w Formularzu cenowym w tabeli nr 17.1, 17.2, 17.3- „Budynek (..) GDDKiA i ZDW” – Włocławek, ul. Chopina 1, będzie wystawiana w udziale:
 - 50%- Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy,
 - 50%- Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy.
4. Faktura na Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy będzie zawierać podział kosztów na odrębne pozycje tj.:
 - 1) Oddział Bydgoszcz
 - 2) Rejon Bydgoszcz
 - 3) Rejon Inowrocław
 - 4) Rejon Świecie
 - 5) Rejon Toruń
 - 6) Rejon Włocławek (z uwzględnieniem zapisów w pkt 3 -50% kosztów przeglądów za usługi wymienione w Formularzu cenowym w tabeli nr 17.1, 17.2, 17.3-„Budynek (..) GDDKiA i ZDW” – Włocławek, ul. Chopina 1)Zgodnie z przekazanym formularzem cenowym.

VI. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert: Cena – 100%

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto określona w badanej ofercie (zł)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.