

Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Inowrocławiu przy ul. Toruńskiej 25, 88-100 Inowrocław

W budynku mieszczą się biura:

Biura pracowników ARiMR mieszczą się na parterze i I piętrze; Biuro Obsługi Klienta mieści się na parterze poza strefą bezpieczeństwa i jest ogólnodostępne, za strefą mieszczą się 3 pokoje będące biurami pracowników merytorycznych WDSPB. NA I piętrze znajduje się strefa bezpieczeństwa, w której zlokalizowane są 3 pokoje pracowników merytorycznych z WDSPB i IRZ.

Dojście do budynku

Budynek biura ARiMR zlokalizowany jest u zbiegu ulic Toruńskiej, Plebanki/Laubitza, Przypadek. Dojście piesze możliwe jest z każdej z nich.

Przeście dla pieszych zlokalizowane jest na ul. Bpa Antoniego Laubitza, która jest ruchliwą trasą przelotową przez Inowrocław. Przeście nie posiada sygnalizacji świetlnych ani dźwiękowych. Pozostałe przejścia – na ulicach Plebanki, Toruńskiej i Przypadek – są przejściami umownymi, bez sygnalizacji.

Na trasie dojść do wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody np. furtki i schody.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z linii prywatnej, która obsługuje 4 przystanki zlokalizowane w odległości 500 m. od Biura Powiatowego. Autobusy i busy jeżdżą na trasach wyznaczonych na drogach krajowych DK15 i DK25

Miejsca parkingowe

Przed wejściem głównym do budynku Biura znajdują się 4 miejsca parkingowe. Pozostałe miejsca parkingowe w pobliżu biura – wzdłuż ulicy Toruńskiej jako miejsca płatne, ogólnodostępne w centrum miasta.

Wejścia do budynku

Wejście od ul. Toruńskiej



Wejście od ul. Plebanka



Wejścia do budynku są usytuowane na szczycie schodów – jedno od ul. Toruńskiej (11 stopni) i jedno od ul. Plebanki (4 stopnie). Drzwi wejściowe główne są jednoskrzydłowe i posiadają uchwyt na wysokości 90 cm. Drzwi od ul. Plebanki – jednoskrzydłowe, klamka tradycyjna na wysokości 117 cm.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa odbywa się w Biurze Obsługi Klienta, zlokalizowanym na parterze budynku. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Anna Patyk, tel. 52 351 28 79, e-mail: anna.patyk@arimr.gov.pl
- Aleksandra Mnich, tel. 52 356 85 65, e-mail: aleksandra.mnich@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi. Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Brak toalety dla osób z niepełnosprawnościami. Ciągi komunikacyjne na terenie budynku nie spełniają wymogów szerokości dla takich klientów.

Sale konferencyjne

Brak

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny lub bezpośrednio z biur pracowniczych mieszczących się za strefą bezpieczeństwa. Ewakuacja z piętra odbywa się przez schody i hol główny na parterze.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).