

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Pedagogicznej Państwowej Bursy Szkół Artystycznych we Wrocławiu nr 5/09/2022 z dnia 28 września 2022 r.

STATUT PAŃSTWOWEJ BURSYP SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH WE WROCŁAWIU

Niniejszy statut został opracowany na podstawie art.98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089). Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606). Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. 2005 r., nr 52, poz. 466).

Wrocław, 28.09.2022 r

STATUT

Państwowej Bursy Szkół Artystycznych we Wrocławiu

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Bursa nosi nazwę - Państwowej Bursy Szkół Artystycznych we Wrocławiu. Siedziba bursy znajduje się we Wrocławiu, przy ul. Trzemeskiej 2. Nazwa bursy jest używana w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej, na pieczęciach i stemplach. Dopuszcza się stosowanie skrótu PBSA w pismach i dokumentach wewnętrznych

§ 2

1. Organem prowadzącym bursę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

§ 3

1. Bursa jest międzyszkolną, koedukacyjną placówką opiekuńczo-wychowawczą, przeznaczoną dla uczniów szkół artystycznych, kształcących się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Cykl opieki nad wychowankami, w zależności od rodzaju szkoły, wynosi od 4 do 5 lat.
3. W miarę posiadania wolnych miejsc istnieje możliwość przydzielenia miejsca w bursie studentowi szkolnictwa artystycznego - byłemu wychowankowi bursy. Pierwszeństwo mają kandydaci, którzy bezwzględnie przestrzegali Statutu i regulaminu porządkowego oraz aktywnie uczestniczyli w realizacji zadań statutowych placówki.

Rozdział II. Cele i zadania bursy

§ 4

1. Bursa realizuje cele i zadania określone w obowiązującej ustawie Prawo oświatowe i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, we współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanków.
2. Zadania bursy:
 - a. zapewnienie wychowankom warunków do nauki, rozwijanie uzdolnień zainteresowań, zakwaterowanie oraz całodzienne wyżywienie,
 - b. kształtowanie środowiska wychowawczego, sprzyjającego realizacji celów i zadań szkolnych, stosownie do wieku wychowanków,
 - c. sprawowanie opieki nad wychowankami.
3. Sposoby realizacji poszczególnych zadań regulują:
 - a. aktualne przepisy,
 - b. regulamin porządkowy,
 - c. program wychowawczo - profilaktyczny,
 - d. plany pracy wychowawczej,
 - e. przepisy BHP,
 - f. instrukcja bezpieczeństwa pożarowego.

Rozdział III. Sposoby realizacji szczegółowych zadań wynikających z ustawy i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych

§ 5

1. Umożliwienie wychowankom zachowania tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej przez pełną tolerancję.
2. Zapewnienie wychowankom warunków do rozwoju fizycznego i zachowania zdrowia przez:
 - a. Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie kompetencji wychowawców i psychologa,

- b. zapewnienie opieki medycznej,
 - c. zapewnienie racjonalnego wyżywienia,
 - d. stworzenie warunków do utrzymania sprawności fizycznej.
3. Zapewnienie warunków do rozwoju umysłowego i psychicznego poprzez:
 - a. udzielanie pomocy w nauce przez wychowawców bursy,
 - b. organizowanie samopomocy koleżeńskiej na terenie placówki,
 - c. udostępnienie pomocy naukowych (pracownie muzyczne, plastyczne, biblioteka, sprzęt audiowizualny, dostęp do internetu),
 - d. otoczenie opieką wychowanków z trudnościami w nauce (systematyczna pomoc wychowawców grup),
 4. Współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.
 5. Stały kontakt osobisty lub telefoniczny z wychowawcami klas.
 6. Współpraca i stały kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków.
 7. Umożliwianie rozwijania uzdolnień i zainteresowań poza szkolnych.
 8. Kształtowanie osobowości (indywidualizacja) oraz prawidłowych postaw społecznych, moralnych i etycznych.
 9. Prowadzenie zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 10. Przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie (praca młodzieży w samorządzie, wolontariacie, samoobsługa, utrzymanie porządku w swoich pokojach). W miarę potrzeb dyżury młodzieży w pomieszczeniach użytku wspólnego .
 11. Umożliwianie wykorzystania czasu wolnego w sposób racjonalny i urozmaicony. Kształtowanie u wychowanków postaw czynnych odbiorców i twórców kultury.
 12. Udzielanie wychowankom stałej lub doraźnej pomocy finansowej w przypadkach trudnych warunków materialnych lub losowych (zwolnienia częściowe lub całkowite z opłat chesnego).
 13. Wyszukiwanie sponsorów wspomagających finansowo lub rzeczowo mieszkańców placówki będących w skrajnie trudnej sytuacji materialnej.

Rozdział IV. Sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem obowiązujących w placówkach oświatowych przepisów BHP RODO

§ 6

1. Sprawowanie, przez całą dobę, opieki nad wychowankami przebywającymi w bursie.
2. Kontrolowanie przez wychowawców i pozostałych pracowników bursy pomieszczeń, w których przebywają wychowankowie.
3. Prowadzenie ewidencji wyjść i powrotów oraz wyjazdów z bursy.
4. Zakaz nocowania wychowanków poza bursą bez zgody rodziców/opiekunów prawnych - wymagane jest oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o przyjęciu całkowitej odpowiedzialności za wychowanka, do chwili jego ponownego powrotu do bursy.
5. Właściwe zabezpieczenie urządzeń elektrycznych, hydraulicznych przez kompetentnych pracowników.
6. Zaznajamianie wychowanków z instrukcjami obchodzenia się z urządzeniami elektrycznymi, będącymi na wyposażeniu bursy i w pomieszczeniach wspólnych.
7. Przetwarzanie danych osobowych wychowanków i ich rodziców/opiekunów prawnych w oparciu o przepisy RODO.

Rozdział V. Organy bursy

§ 7

1. Organami sprawującymi władzę w bursie są :
 - a. dyrektor bursy,
 - b. rada pedagogiczna, jako organ przedstawicielski,
 - c. samorząd bursy, w tym koło wolontariatu.
2. Wybory do kolegialnych organów bursy odbywają się w głosowaniu tajnym.

3. Każdy z organów ma możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą lub regulaminem porządkowym.

Rozdział VI. Kompetencje dyrektora bursy

§ 8

1. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej, a w sprawach finansowych – główna księgowa.
2. Dyrektor bursy zostaje powołany i może być odwołany przez organ prowadzący placówkę.
3. Do zadań dyrektora należy:
 - a. kierowanie bieżącą działalnością organizacyjno-wychowawczą i gospodarczą bursy,
 - b. reprezentowanie bursy na zewnątrz,
 - c. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - d. przyjmowanie wychowanków do bursy, z głosem doradczym komisji kwalifikacyjnej,
 - e. sprawowanie opieki nad wychowankami i stwarzanie warunków dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - f. realizacja uchwał rady pedagogicznej,
 - g. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi bursy,
 - h. przygotowanie arkusza organizacji roku szkolnego bursy,
 - i. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym bursy, zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną, odpowiedzialność i rozliczanie ich prawidłowego wykorzystania,
 - j. rozdział nagród z okazji DEN w ramach limitu środków funduszu nagród dyrektora,
 - k. występowanie do odpowiednich organów z wnioskami w sprawach odznaczeń, wyróżnień i nagród dla pracowników bursy,
 - l. podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i zwalniania wszystkich pracowników bursy,

- m. dyrektor jest pracodawcą zatrudnionych w niej wychowawców i pozostałych pracowników i realizuje umowy o pracę zgodnie z Kartą Nauczyciela, Prawem Pracy i przepisami RODO,
- n. dyrektor bursy zawiera jednostkowe, niezbędne umowy cywilno-prawne, związane z realizacją planów finansowych bursy i innych zadań gospodarczych.

Rozdział VII. Rada pedagogiczna

§ 9

1. Radę pedagogiczną stanowią nauczyciele zatrudnieni w bursie bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor bursy.
3. Rada pedagogiczna jest kolegialem organem bursy.
4. Zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość, umożliwiającym uczestnictwo w zebraniu wszystkim członkom rady pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały mogą być także podejmowane w sposób obiegowy i przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość, przy czym w przypadku podejmowania uchwał przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość, obecność członków rozumiana jest jako udział w zebraniu. Z głosowania zawsze sporządzany jest pisemny protokół.
6. Kompetencje rady pedagogicznej:
 - a. uchwalanie statutu bursy i jego zatwierdzanie wspólnie z pozostałymi organami bursy,
 - b. uchwalanie i zatwierdzanie rocznych planów pracy wychowawczej,
 - c. udział w opracowaniu arkusza organizacji bursy,
 - d. analizowanie wyników nauczania i zachowania wychowanków,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy wychowanków w przypadku naruszenia regulaminu bursy,
 - f. opiniowanie organizacji pracy bursy, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,

- g. opiniowanie pracy pracowników obsługi, w razie zaniedbań wnioskowanie do dyrektora o wyciągnięcie konsekwencji służbowych,
- h. opiniowanie projektu planu finansowego i działalności gospodarczej bursy,
- i. opiniowanie wniosków dyrektora w sprawach przyznawania wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- j. opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczych,
- k. udział w opiniowaniu wniosków o przyjęcie wychowanków do bursy przez komisję kwalifikacyjną,
- l. występowanie z wnioskami do dyrektora w sprawach przydziału pomocy finansowej, nagród i kar dla wychowanków,
- m. ustalanie organizacji doskonalenia pedagogicznego wychowawców,
- n. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego, dla doskonalenia pracy bursy.

Rozdział VIII. Samorząd bursy

§ 10

1. W bursie działa samorząd bursy zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie bursy.
3. Jedynym reprezentantem samorządu jest zarząd samorządu.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących bursy.
5. Samorząd reprezentowany przez zarząd samorządu ma prawo do:
 - a. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej i wolontariackiej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - b. występowania do dyrektora bursy z wnioskami o nagrody i wyróżnienia dla wychowanków za działalność społeczną na rzecz bursy,
 - c. do zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym bursy.
6. Cele działania koła wolontariatu:

- a. angażowanie młodych ludzi do świadomej , dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym,
- b. rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
- c. aktywizowanie młodzieży do działań na rzecz społeczności bursowej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym,
- d. wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży,
- e. promocja idei wolontariatu w bursie,
- f. kształtowanie postaw prospołecznych wśród młodzieży, uwrażliwianie na problemy drugiego człowieka i włączanie się w ich rozwiązywanie,
- g. kształtowanie umiejętności działania zespołowego,
- h. zwiększanie samodzielności i efektywności działania wychowanków,
- i. aktywna współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działania o charakterze wolontariatu w środowisku lokalnym.

7. Formy działania:

- a. Koło realizuje swoją działalność poprzez:
- b. spotkania, wystawy, gazetki , stronę internetową, itp.,
- c. imprezy kulturalno-charytatywne, spotkania z zaproszonymi gośćmi, itp.,
- d. imprezy rekreacyjno–sportowe, festyny, loterie, aukcje, itp.,
- e. udział w kwestach, zbiórkach darów organizowanych przez inne organizacje, za zgodą dyrektora bursy, pod nadzorem koordynatora koła, włączanie się na zasadzie wolontariatu w pracę różnego rodzaju placówek opiekuńczych i wychowawczych itp.,
- f. pomoc w organizacji imprez bursowych,
- g. pomoc w działaniach bursy oraz współpracujących z nią organizacji mających na celu promowanie idei aktywności społecznej oraz działalności na rzecz środowiska lokalnego.

Rozdział IX. Wychowawcy i inni pracownicy bursy

§ 11

1. W bursie zatrudnia się wychowawców oraz pracowników administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania wychowawców i innych pracowników bursy określają odrębne przepisy.

Rozdział X. Zadania, obowiązki i prawa wychowawców

§ 12

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
2. Prawidłowa realizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej.
3. Wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków: w nauce, wypoczynku, przygotowaniu do życia w rodzinie i społeczeństwie.
4. Obiektywna ocena i sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków.
5. Udzielanie wychowankom pomocy w nauce i trudnych sytuacjach życiowych.
6. Stosowanie indywidualnej opieki w stosunku do każdego wychowanka, ze szczególnym zwróceniem uwagi na przypadki młodzieży z różnymi trudnościami.
7. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów między wychowankami.
8. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków.
9. Współpraca z wychowawcami, pedagogami szkolnymi oraz psychologami.
10. Dbanie o pomoce naukowe i sprzęt bursy.
11. Doskonalenie umiejętności pedagogicznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej.
12. Prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji bursy.
13. Udział w posiedzeniach rady pedagogicznej pracach powołanych zespołów.
14. Zadania, obowiązki i prawa wychowawców są zgodne z regulaminem pracy

§ 13

1. Zadaniem bibliotekarza jest popularyzowanie czytelnictwa, przekazywanie wiedzy i pomoc w realizacji programu szkolnego.

2. Stwarzanie warsztatu pracy dla wychowanka, miejsca, które kształtuje kompetencje informacyjne.
3. Dbanie o stan księgozbioru, jego aktualizację, w tym również wprowadzanie nowoczesnych pomocy multimedialnych.
4. Dbanie o czystość i estetyczny wystrój biblioteki.

Rozdział XI. Pracownicy administracji i obsługi

§ 14

1. Pracownicy administracyjni.
Stanowiska administracyjne w placówce: główny księgowy - prowadzący obsługę finansową bursy, kierownik administracyjno-gospodarczy, sp.d/s administracyjno biurowych, prowadzący jednocześnie kasę, oraz intendent.
2. Pracownicy obsługi.
Bursa zapewnia obsługę porządkowo-techniczną placówki oraz całodobowy dozór obiektu.
3. Blok żywienia.
Bursa posiada stołówkę zapewniającą podopiecznym całodzienne wyżywienie. Personel bloku żywieniowego to szef kuchni oraz cztery stanowiska pomocy kuchennej. Za jakość posiłków, przestrzeganie norm żywieniowych odpowiada szef kuchni.
4. Punkty 1, 2, 3 są zgodne z arkuszem organizacji roku szkolnego oraz Regulaminem Pracy i indywidualnym zakresem obowiązków.

Rozdział XII. Wychowankowie

§ 15

1. Wychowankowie mają prawo do:
 - a. zakwaterowania i odpłatnego, całodziennego wyżywienia,
 - b. korzystania z pomocy wychowawców w nauce i rozwiązywaniu problemów osobistych,
 - c. korzystania z wyposażenia, urządzeń sportowych i pomocy dydaktycznych w czasie określonym regulaminem,

- d. współdziałania w decydowaniu w różnych sprawach wychowawczych i organizacyjnych bursy,
- e. wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych w bursie oraz w porozumieniu z wychowawcą, w interesujących zajęciach w środowisku (poza bursą),
- f. właściwie zorganizowanego procesu wychowania: opieki wychowawczej, warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- g. korzystania z pomocy materialnej w uzasadnionych sytuacjach,
- h. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, z poszanowaniem godności osobistej,
- i. swobody wyrażania myśli i własnych przekonań także światopoglądowych i religijnych, jeżeli to nie narusza dobra innych osób,
- j. rozwijania uzdolnień i talentów,
- k. obiektywnej i sprawiedliwej oceny zachowania.

Rozdział XIII. Obowiązki wychowanków

§ 16

1. Obowiązki wychowanków:
 - a. systematyczne uczęszczanie do szkoły i osiągnięcie pozytywnych wyników w nauce i zachowaniu,
 - b. korzystanie z całodziennego wyżywienia w stołówce bursy i regularne uiszczanie opłaty za wyżywienie, zgodnie z przyjętą stawką żywieniową,
 - c. regularne uiszczanie ustalonej opłaty za pobyt w bursie (do 10-go dnia każdego miesiąca),
 - d. utrzymywanie czystości i dbanie o estetykę pomieszczeń mieszkalnych, wspólnych i otoczenia bursy,
 - e. przestrzeganie zasad dobrego zachowania, okazywania szacunku wobec wychowawców, innych pracowników bursy, kolegów i koleżanek,
 - f. zachowanie odpowiedzialności za własne życie i zdrowie (prawidłowy rozwój, utrzymanie higieny) oraz poszanowanie praw innych współmieszkańców w tym zakresie,
 - g. dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w bursie - przestrzeganie regulaminu porządkowego.

Rozdział XIII. Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

§ 17

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
 - a. zapoznania się z zadaniami i działaniami program wychowawczo-profilaktycznego bursy,
 - b. zapoznania się z obowiązującymi kryteriami oceny zachowania wychowanków,
 - c. uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania dziecka,
 - d. zgłaszania swoich uwag i wniosków dotyczących pracy bursy pracownikom pedagogicznym oraz dyrektorowi bursy.
2. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych:
 - a. współpraca ze wszystkimi organami bursy i wychowawcami w celu doskonalenia procesu wychowania i poprawy warunków bytowych wychowanków,
 - b. systematyczne zasięganie informacji nt. zachowania dziecka w bursie,
 - c. pokrywanie kosztów związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem dziecka,
 - d. pokrywanie kosztów naprawy zniszczonego przez dziecko sprzętu lub urządzenia, będącego własnością bursy,
 - e. wyposażenie dziecka w niezbędne rzeczy osobiste i przybory szkolne,
 - f. przestrzeganie regulaminu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
 - g. powiadamianie bursy o przyczynach dłuższej nieobecności wychowanka w bursie.

Rozdział XIV. Organizacja bursy

§ 18

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji bursy opracowany przez dyrektora przy współudziale rady pedagogicznej, na podstawie ramowego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej i planu finansowego bursy.

2. Arkusz organizacyjny bursy zatwierdza organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Zatwierdzony arkusz organizacyjny stanowi podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na dany rok szkolny.
4. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii zimowych i letnich oraz innych dni ustawowo wolnych od zajęć szkolnych.
5. Bursa jest czynna w okresach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach, również okresach trwania nauki zdalnej (dostępna dla potrzebujących wychowanków).
6. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.
7. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor bursy, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
8. Grupą wychowawczą opiekują się wychowawcy grupy wyznaczeni przez dyrektora bursy.
9. Wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany przez dyrektora bursy, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
10. Godzina zajęć w bursie trwa 60 minut. Zajęcia i czynności realizowane przez wychowawców i specjalistów są rejestrowane w dziennikach zajęć.
11. Opiekę nocną w godzinach 22.00 - 6.00 sprawują wychowawcy. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca nauczycielem, wyznaczona przez dyrektora bursy.
12. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do i ze szkoły do bursy oraz podczas samodzielnego przybywania poza terenem bursy w czasie wolnym, a także w czasie podróży do domu i z domu do bursy.
13. W bursie działa powoływany przez dyrektora zespół wychowawczy do okresowej oceny sytuacji wychowanków.
14. W skład zespołu wychowawczego wchodzi: dyrektor bursy (lub upoważniona przez niego osoba) jako jego przewodniczący, wychowawcy grup i psycholog.
15. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - a. diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - b. opracowanie planu wychowawczo-profilaktycznego na dany rok szkolny,
 - c. doskonalenie metod pracy wychowawczej.

16. Zespół wychowawczy podejmuje decyzje w sprawach nagradzania i udzielania kar wychowankom.
17. Dla realizacji celów statutowych bursy posiada odpowiednie pomieszczenia: bibliotekę, czytelnię, pracownie muzyczne, pracownie plastyczne, stanowisko komputerowe w bibliotece z dostępem do internetu, świetlicę, salę telewizyjną, siłownię, pokój do relaksu, sale do tenisa stołowego, pracownię krawiecką, gabinet lekarski, kuchnię i stołówkę.

Rozdział XV. Biblioteka

§ 19

5. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb dydaktycznych i rozwijaniu zainteresowań wychowanków.
6. Mogą z niej korzystać wszyscy wychowankowie, wychowawcy oraz pozostali pracownicy bursy.
7. Może przyjmować dary od różnych osób/podmiotów: nauczycieli, uczniów, innych bibliotek/instytucji.

Rozdział XVI. Nagrody

§ 20

1. Wychowanek bursy może być nagrodzony za:
 - a. wzorową postawę i zachowanie,
 - b. aktywny udział w imprezach, konkursach i uroczystościach,
 - c. pracę na rzecz innych, wolontariat,
 - d. pracę i działania w Samorządzie bursy,
 - e. promocję PBSA w środowisku lokalnym
2. Za aktywną pracę na rzecz bursy oraz nienaganne zachowanie wychowanek może być wyróżniony:
 - a. pochwałą dyrektora bursy wyrażoną w formie ustnej lub pisemnej,
 - b. pochwałą wychowawcy wyrażoną w formie ustnej lub pisemnej,
 - c. dyplomem uznania,
 - d. listem pochwalnym przez dyrektora bursy do rodziców wychowanka,

- e. nagrodą rzeczową.
3. Nagrody przyznawane są przez dyrektora bursy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu bursy.

Rozdział XVII. Kary

§ 21

1. Za nieprzestrzeganie regulaminu bursy, lekceważący stosunek do nauki i innych obowiązków mieszkańców może być ukarany:
 - a. upomnieniem wychowawcy grupy, wyrażonym w formie ustnej lub pisemnej,
 - b. upomnieniem lub naganą dyrektora bursy, wyrażonym w formie ustnej lub pisemnej,
 - c. warunkowym pozostaniem w bursie na określonych zasadach - kontrakt,
 - d. nakazem przeprosin,
 - e. naprawą zniszczonego sprzętu lub rekompensatą pieniężną,
 - f. przeniesieniem do innego pokoju wskazanego przez wychowawcę grupy,
 - g. warunkowym zezwoleniem na dalszy pobyt w bursie, z powiadomieniem dyrektora szkoły mieszkańca,
 - h. zawieszeniem w prawach mieszkańca bursy (pozbawienie miejsca w placówce na czas określony),
 - i. brakiem zgody na kontynuację zamieszkania w procesie rekrutacji na kolejny rok szkolny,
 - j. skreśleniem z listy mieszkańców.
2. Mieszkaniec może utracić prawo do zamieszkania w bursie z pominięciem stopniowania kar za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność bursy lub złamanie przepisów prawa, a w szczególności gdy:
 - a. stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu, innych mieszkańców i pracowników bursy,
 - b. posiada, używa: narkotyki, środki odurzające, papierosy, alkohol lub przebywa pod ich wpływem na terenie bursy (nawet jeśli zdarzenie miało charakter incydentalny),
 - c. dopuścił się dewastacji mienia bursy,

- d. dopuścić się naruszenia godności i nietykalności osobistej mieszkańców, pracowników bursy i innych osób,
 - e. dopuścić się kradzieży,
 - f. wszedł w konflikt z prawem,
 - g. samowolnie opuścić bursę, nie powrócił na noc, więcej niż 3-krotnie spóźnił się z powrotem do bursy, bez powiadomienia wychowawcy,
 - h. nie uregulował zobowiązań finansowych wobec bursy w postaci uiszczenia opłat za wyżywienie i czesne przez okres dłuższy niż dwa miesiące.
3. O udzielonej karze dyrektor bursy informuje drogą pisemną rodziców/ opiekunów prawnych niepełnoletniego mieszkańca, oraz pełnoletniego mieszkańca będącego na utrzymaniu rodziców.
 4. Kary z wyjątkiem leżących w gestii dyrektora oraz rady pedagogicznej, wymierza i egzekwuje lub anuluje wychowawca.

Rozdział XVIII. Skreślenie z listy mieszkańca. Tryb odwołania.

§ 22

1. Skreślenia z listy mieszkańców dokonuje na drodze administracyjnej dyrektor bursy.
2. Wniosek o usunięcie z listy mieszkańców bursy może zgłosić:
 - a. dyrektor bursy (ustnie do protokołu podczas zebrania rady pedagogicznej),
 - b. wychowawca,
 - c. samorząd bursy
3. Skreślenie z listy mieszkańców może nastąpić w szczególności za następujące przewinienia:
 - a. posiadanie, spożywanie alkoholu w bursie, przebywanie w stanie wskazującym na jego spożycie,
 - b. nakłanianie innych do spożywania alkoholu, zwłaszcza nieletnich,
 - c. posiadanie papierosów/palenie ich w budynku bursy i na jej terenie
 - d. posiadanie lub zażywanie narkotyków, innych środków odurzających
 - e. umyślne niszczenie lub przywłaszczenie mienia z bursy lub innej osoby
 - f. otrzymanie trzeciej nagany,
 - g. nagminne nieuczęszczanie na zajęcia szkolne,

- h. udział w bójkach, pobiciach i innych chuligańskich zachowaniach na terenie bursy,
 - i. inne naganne zachowania, o których informacje wpłynęły do bursy z policji, szkoły, prokuratury lub sądu,
 - j. naruszenie dóbr osobistych mieszkańców oraz pracowników bursy;
 - k. samowolne, bez usprawiedliwienia opuszczenie bursy,
 - l. niezgłoszenie się na noc, bez powiadomienia i usprawiedliwienia, nawet jednokrotne,
 - m. posiadanie niebezpiecznych narzędzi o charakterze broni, grożenie innym,
 - n. wywołanie fałszywego alarmu zagrażającego bezpieczeństwu mieszkańców,
 - o. rozpylenie, na terenie placówki, szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych substancji,
5. Dyrektor bursy kieruje wnioskiem pod obrady rady pedagogicznej oraz zasięga opinii samorządu bursy. Opinia samorządu bursy wydawana jest w formie pisemnego postanowienia, na które stronie przysługuje zażalenie. Opinia ta nie jest dla dyrektora bursy wiążąca i nie decyduje o wyniku postępowania.
 6. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek i wyraża swoje stanowisko w formie uchwały stanowiącej.
 7. Dyrektor bursy na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii samorządu bursy wydaje decyzję o skreśleniu z listy mieszkańców bursy. Decyzja zawiera uzasadnienie i pouczenie o trybie odwołania.
 8. Dyrektor po zapoznaniu się ze stanowiskiem rady pedagogicznej oraz opinią Samorządu bursy może odstąpić od procedury usunięcia z listy mieszkańców bursy.
 9. W czasie trwającego postępowania w sprawie skreślenia, mieszkaniec jest zobowiązany do przestrzegania swoich praw i obowiązków, ma prawo nadal mieszkać w bursie i uczęszczać do szkoły.
 10. Rodzice/opiekunowie prawni lub pełnoletni mieszkaniec bursy ma prawo odwołania się od nałożonej kary, w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o udzielonej karze, do dyrektora bursy.
 11. Odwołanie od kary skreślenia z listy mieszkańców należy złożyć do właściwego organu odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

Rozdział XIX. Postanowienia końcowe

§ 23

1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację według ustalonych urzędowych zasad, zgodnie z przepisami RODO.
3. Zasady prowadzenia przez bursę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiana niniejszego statutu może nastąpić w drodze uchwały rady pedagogicznej,
5. Dyrektor opracowuje tekst ujednoczony niezwłocznie po uchwaleniu zmian w statucie. Statut dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie bursy oraz jest umieszczony na stronie BIP bursy.
6. Statut Państwowej Bursy Szkół Artystycznych został przyjęty na mocy uchwały rady pedagogicznej nr 5/2022 z dnia 28.09.2022 r. – tekst jednolity.
7. Statut Państwowej Bursy Szkół Artystycznych obowiązuje od dnia uchwalenia.

Wrocław, 28.09.2022 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY PEDAGOGICZNEJ
Dyrektor Krystyna Łukaszewska