

OC.1611.1.2015

Poznań,

30 04 2015

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/  
SPRAWDZAJĄCEJ\*  
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ INSPEKTORA DS. OC I SPRAW OBRONNYCH \*\*  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU  
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ  
W POZNANIU  
ul. Sieroca 10  
61-771 POZNAŃ**

**1. Data kontroli:** 11.02.2015 r.

**2. Znak pisma:** OC.1611.1.2015

**3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:** Stanowisko Inspektora ds. OC i Spraw Obronnych, osoby pełniące funkcje związane z Obroną Cywilną, sprawami obronnymi oraz zarządzaniem kryzysowym i ochroną informacji niejawnych.

**3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr** upoważnienie nr OC.1611.1.2015 **z dnia: 10.02.2015:** Tadeusz Grzybek Inspektor ds. OC i Spraw Obronnych, Miłosz Mańka mł. asystent LBŻiPU.

**3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE**

**w Poznaniu:** Witold Draber, Anna Łyczyńska, Grzegorz Kostrzewa, Ewa Smuszkiewicz, Paweł Śliwa, Radosław Dopierała

**4. Zakres kontroli:** Prowadzenie działań z zakresu Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych, oraz zarządzaniem kryzysowym i ochroną informacji niejawnych.

## 5. Wyniki kontroli:

### 5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

- W Planie Zarządzania Kryzysowego PSSE wprowadzono Rozporządzenie RM z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96)
- W miejscu ogólnie dostępnym umieszczona została aktualnie obowiązująca tabela sygnałów alarmowych
- W Planie Zarządzania Kryzysowego ujęto właściwie opracowane Procedury Realizacji Zamierzeń (PRZ) PSSE oraz Procedury Reagowania Kryzysowego (PRK), część danych teleadresowych PPIS województwa jest nieaktualna.
- Na bieżąco prowadzona jest dokumentacja dotycząca funkcjonowania telefonu alarmowego,
- Opracować Regulamin Organizacyjny PSSE na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i stanu wojny oraz Instrukcję Głównego Stanowiska Kierowania PSSE.
- Karty Zadań Operacyjnych na czas zewnętrznego zagrożenia państwa oraz czasu wojny 49 szt. wykonano ręcznie w 2 egz., są właściwie zaewidencjonowane i przechowywane.
- Szkolenia pracowników PSSE z Powszechnej Samoobrony (prowadzić nie częściej niż na 2 lata i nie rzadziej niż raz na 5 lat), a posługiwania się odzieżą ochronną dla wyznaczonych składów prowadzić I na kwartał.
- Treningi Stałych Dyżurów (uzupełnić Dziennik Meldunków SD), Treningi Systemu Ostrzegania i Alarmowania (SOA) – są archiwizowane jako dokumentacja szkoleniowa w formie papierowej oraz elektronicznej.
- Aplikacja Arcus 2005 posiada aktualną bazę danych teleadresowych oraz informacje zasobach ludzkich i sprzętowych, należy zainstalować drugą aplikację na laptopie.
- Zapewnić ustabilizowaną obsadę stanowisk: Inspektora ds. OC i Spraw Obronnych oraz Pełnomocnika Ochrony przez pracowników posiadających odpowiednie wykształcenie, predyspozycje oraz kompetencje.

**5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**

Stwierdzone wyżej nieprawidłowości nie mają istotnego wpływu na działalność PSSE i po ich usunięciu PSSE w Poznaniu będzie mogła w pełni realizować postawione przed nią zadania z zakresu Spraw Obronnych, Obrony Cywilnej i zarządzania kryzysowego.

**5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:**

Wskazane wyżej nieprawidłowości proszę usunąć w terminie do 21 maja 2015 r. Na bieżąco nie dopuszczać do ich powstawania.

**5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:**

Nie dotyczy.

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie\*\*\* do 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Poznaniu, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli ~~zgromadzone akta ponumerowane od .....~~ do ..... nie zgromadzono akt.

Wielkopolski Państwowy Wojewódzki  
Inspektor Sanitarny

30 04 2015  
dr n. med. Andrzej Trybusz  
data, podpis WPWIS

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać właściwą komórkę organizacyjną

\*\*\* termin ustala WPWIS