

**RADA NADZORCZA**  
**JSW IT Systems Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju,**  
**ul. Armii Krajowej 56, 44-330 Jastrzębie-Zdrój**

działając na podstawie § 14 ust. 7 Umowy Spółki ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko  
Prezesa Zarządu JSW IT Systems Sp. z o.o.

1. Zgłoszenia kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego należy przesłać pocztą na adres Spółki: JSW IT Systems Sp. z o.o. w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Armii Krajowej 56, 44-330 Jastrzębie-Zdrój lub złożyć w siedzibie Spółki, w terminie do 26.05.2021 r., do godziny 14.00.
2. Zgłoszenia przesłane pocztą będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Spółki, w terminie określonym w pkt 1.
3. Zgłoszenie powinno być opatrzone dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu JSW IT Systems Sp. z o.o.”.
4. Kandydatem na Prezesa Zarządu może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a) - c) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
5. Kandydatem na Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
6. Kandydaci powinni legitymować się znajomością zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami handlowymi, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasadami ładu korporacyjnego.
7. Do zgłoszenia kandydaci zobowiązani są dołączyć:
  - a) życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej,
  - b) oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i staż pracy (odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata, w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego),
  - c) podpisane przez kandydata oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia,

- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
  - e) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, dotyczące kandydata, wystawione nie później niż na 30 dni przed datą jego złożenia wraz ze zgłoszeniem.
- 8.** Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego w pkt.1 nie podlegają rozpatrzeniu.
- 9.** Otwarcia zgłoszeń oraz ich weryfikacji pod względem formalnym dokonają Przedstawiciele Rady Nadzorczej do dnia 02.06.2021 r. w siedzibie Spółki.
- 10.** Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone do dnia 11.06.2021 r. w siedzibie Spółki. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowani kandydaci zostaną indywidualnie powiadomieni, na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
- 11.** Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą:
- a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem skarbu Państwa,
  - d) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
  - e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
  - f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów z branży, w której działa Spółka,
  - g) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, oceny projektów inwestycyjnych, rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej,
  - h) znajomość języka angielskiego.
- 12.** Kandydaci mogą otrzymać do wglądu następujące dokumenty i informacje o Spółce:
- a) Umowę Spółki,
  - b) Sprawozdanie Finansowe Spółki za 2019 r.,
  - c) Sprawozdanie Zarządu z działalności za 2019 r.
- 13.** Po informacji oraz dokumenty kandydat może zgłosić się osobiście lub drogą elektroniczną przesyłając pisemny wniosek (skan) na adres e-mail: [rmajka@jswits.pl](mailto:rmajka@jswits.pl), w terminie do dnia 26.05.2021 r. Informacje udostępnia się w siedzibie Spółki w godz. 8.00 - 14.00 lub zwrócić na adres e-mail kandydata podany w pisemnym wniosku, przy czym przed ich otrzymaniem kandydat będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o zachowaniu tych informacji w poufności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 14.** Rada Nadzorcza, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
- 15.** Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydatów. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.