

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia w Pabianicach

Wersja skrócona

§1

Słowniczek terminów

1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Przez krzywdzenie dziecka powinno się rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.

§ 2

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Wszyscy pracownicy szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę, kiedy dziecku dzieje się krzywda.
2. Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:
 - 1) Przemoc fizyczna to między innymi popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami.
 - 2) Przemoc psychiczna to między innymi poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmierności.
 - 3) Wykorzystanie seksualne to naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.
 - 4) Zaniedbywanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nierespektowanie jego podstawowych praw (niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, niedbanie o higienę snu i odpoczynku, nieposyłanie dziecka do szkoły, niezapewniania dziecku opieki lekarskiej).
3. Przemocy można doświadczyć ze strony innych uczniów, rodziców lub opiekunów, osób trzecich (np. pracowników szkoły).
4. Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w szkole znajdują się w Załączniku nr 1 do niniejszych Standardów.

§ 3

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci należy powiadomić pracownika szkoły – psychologa, nauczyciela instrumentu głównego, wicedyrektora szkoły, dyrektora szkoły. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

§ 4

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Szkoła uznając prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych oraz wizerunku dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zgodę na publikację wizerunku dziecka wyrażają w formie pisemnej rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 5

Zasady dostępu dzieci do Internetu

1. Pracownicy szkoły korzystają z dostępu do Internetu, jednocześnie podejmują działania zabezpieczające dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju dzieci.
2. W szkole zainstalowane jest i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające.
3. Komputery wykorzystywane w szkole są badane pod kątem obecności treści niebezpiecznych.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia oraz usuwa treści niebezpieczne.
5. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią Załącznik nr 2.

§ 6

Monitoring stosowania Standardów

Raz na rok dokonywana jest analiza realizacji polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem i w razie potrzeby dyrektor szkoły wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie.

§ 7

Zasady udostępniania Rodzicom i Dzieciom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem szkoły ogólnodostępnym dla personelu szkoły, dzieci oraz ich opiekunów.
2. Dokument udostępniono na stronie internetowej szkoły: www.gov.pl/web/psmpabianice oraz w widocznym miejscu w budynku szkoły (informacja na tablicy ogłoszeń, dokument do wglądu w sekretariacie).

3. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy ochrony małoletnich udostępnione są również w wersji pełnej.

Załącznik nr 1

Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych, pracowników niepedagogicznych, praktykantów, wolontariuszy i inne osoby pracujące/ działające w szkole.
2. Personel powinien traktować dzieci z szacunkiem oraz uwzględniać ich godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.

Relacje personelu z dziećmi

1. Działania podejmowane wobec dzieci powinny być adekwatne do sytuacji i bezpieczne.
2. Nikt nie może dzieci bić, szturchać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Osobom dorosłym pracującym w szkole nie wolno używać wobec dzieci wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Osoba dorosła pracująca w szkole nie może proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
5. Jeżeli dziecko czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów osób dorosłych pracujących w szkole, może o tym powiedzieć innemu pracownikowi lub dyrektorowi i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
6. Pracownicy szkoły nie mogą zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
7. Właściwą formą komunikacji pracowników szkoły z dziećmi lub ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe m.in. e-mail i telefon.

Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko

1. Dziecko powinno traktować kolegów/koleżanki z należyтым szacunkiem.
2. Dziecko powinno słuchać innych, gdy mówią, nie przerywać im, gdy się wypowiadają.
3. Dziecko powinno pamiętać, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.

4. Dziecko powinno przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole (nie narażać innych na niebezpieczeństwo).
5. Trudne sytuacje np. konflikt, dziecko powinno rozwiązywać w sposób pokojowy:
 - 1) wyciszyć się, uspokoić, zatrzymać niepotrzebną kłótnię, zanim straci nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko nasili,
 - 2) powiedzieć co według niego jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekuje,
 - 3) słuchać co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumować, to co usłyszało,
 - 4) upewnić się, że rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć,
 - 5) pamiętać, że jeśli nie uda się rozwiązać konfliktu, zawsze można zwrócić się o pomoc do dyrektora szkoły,
 - 6) nie wolno bić, szturczać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać przestrzeni fizycznej innego dziecka, należy szanować przestrzeń intymną kolegów i koleżanek,
 - 7) nigdy nie dotykać kolegi/koleżanki w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - 8) nie wolno wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych uczniów,
 - 9) nie zwracać się w sposób wulgarny do innych,
 - 10) pamiętać, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast należy przerwać,
 - 11) być tolerancyjnym – szanować odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych,
 - 12) szanować prawo innych do prywatności, nie przeglądać prywatnych rzeczy.

Załącznik nr 2

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

1. W czasie zajęć edukacyjnych dziecko nie korzysta z telefonu i Internetu, chyba, że za zgodą pracownika szkoły.
2. Dziecko nie nagrywa rozmów, nie robi ukradkowych zdjęć personelowi szkoły ani innym uczniom.
3. Dziecko nie umieszcza w Internecie obraźliwych treści, zdjęć, które mogłyby w jakikolwiek sposób wyrządzić krzywdę pracownikom szkoły lub innym uczniom.