

ZARZĄDZENIE NR 29/2024
PREZESA
PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA WODNEGO
WODY POLSKIE

z dnia 10 lipca 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego
Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie

Na podstawie art. 241 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478, 1688, 1890, 1963 i 2029) oraz § 9 statutu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie (Dz. U. poz. 2506) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 80/2019 Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie, w regulaminie organizacyjnym Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie stanowiącym załącznik do zarządzenia, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 34:

a) po pkt 23 dodaje się pkt 23a i 23b w brzmieniu:

„23a) koordynowanie projektów badawczo rozwojowych oraz działań z zakresu rozwijania innowacyjności;

23b) prowadzenie zadań dotyczących renaturyzacji wód powierzchniowych; ”,

b) uchyla się pkt 25;

2) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. Zakres zadań Pionu Usług Wodnych obejmuje w szczególności:

1) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących udzielania zgód wodnoprawnych, w tym:

- a) przyjmowanie zgłoszeń wodnoprawnych, wydawanie pozwoleń wodnoprawnych oraz ustalenie kolejnego okresu ich obowiązywania,
 - b) wygaśnięcia, cofnięcia oraz ograniczenia pozwoleń wodnoprawnych,
 - c) przejęcia praw i obowiązków wynikających z pozwoleń wodnoprawnych oraz przeniesienia pozwoleń wodnoprawnych
- z wyłączeniem postępowań w sprawach, w których właściwe są inne piony;
- 2) prowadzenie postępowań dotyczących przyrzeczeń pozwoleń wodnoprawnych;
 - 3) prowadzenie postępowań administracyjnych w trybie art. 145, art. 154, art. 155, art. 156, art. 161 oraz art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie właściwości Pionu Usług Wodnych;
 - 4) prowadzenie postępowań w sprawie uchylecia lub zmiany decyzji w trybie art. 132 Kodeksu postępowania administracyjnego;
 - 5) przeprowadzanie przeglądów pozwoleń wodnoprawnych na pobór wód, wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi lub do urządzeń kanalizacyjnych;
 - 6) prowadzenie postępowań w sprawach naruszenia interesów osób trzecich w związku z wykonywaniem pozwoleń wodnoprawnych lub zgłoszeń wodnoprawnych;
 - 7) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących ustalenia linii brzegu dla cieków naturalnych, jezior oraz innych naturalnych zbiorników wodnych w trybie art. 220 ust. 14 Ustawy;
 - 8) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie legalizacji urządzeń wodnych;
 - 9) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących stref ochronnych ujęć wody obejmujących wyłącznie teren ochrony bezpośredniej;
 - 10) prowadzenie postępowań w sprawach uniemożliwienia korzystania z urządzenia wodnego lub ograniczenia korzystania z tego urządzenia, w trybie art. 190a Ustawy;
 - 11) prowadzenie i obsługa spraw związanych z instrumentami ekonomicznymi służącymi gospodarowaniu wodami, w tym:
 - a) opłatami za usługi wodne,
 - b) opłatami podwyższonymi, o których mowa w art. 280 pkt 1 Ustawy, w brzmieniu obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r.,
 - c) opłatami legalizacyjnymi,

- d) opłatami rocznymi z tytułu oddania w użytkowanie gruntów pokrytych wodami, wobec których Wody Polskie wykonują prawa właścicielskie Skarbu Państwa,
 - e) wpływami z tytułu rozporządzania nieruchomościami niebędącymi gruntami pokrytymi wodami, stanowiącymi własność Skarbu Państwa,
 - f) opłatami rocznymi za oddanie w użytkowanie obwodów rybackich,
 - g) opłatami za wydanie zezwolenia na uprawianie amatorskiego połowu ryb;
- 12) wydawanie interpretacji indywidualnych w trybie art. 34 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236), w zakresie własności Pionu Usług Wodnych;
 - 13) wykonywanie kontroli gospodarowania wodami;
 - 14) prowadzenie spraw związanych z oddaniem w użytkowanie wód i gruntów pokrytych wodami oraz dysponowanie pozostałymi nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa;
 - 15) prowadzenie postępowań w sprawach wprowadzania wód opadowych lub roztopowych do wód lub do ziemi;
 - 16) prowadzenie spraw dotyczących gospodarki rybackiej;
 - 17) prowadzenie spraw związanych z hydroenergetyką w zakresie elektrowni wodnych stanowiących własność Skarbu Państwa i innych podmiotów;
 - 18) prowadzenie spraw związanych z energetyką odnawialną Wód Polskich;
 - 19) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przychodami z odnawialnych źródeł energii;
 - 20) prowadzenie działalności gospodarczej Wód Polskich, z wyłączeniem spraw, w których są właściwe inne piony;
 - 21) współpracę z użytkownikami wód, w tym z zakładami, jednostkami samorządu terytorialnego oraz podmiotami korzystającymi z usług wodnych;
 - 22) prowadzenie szkoleń merytorycznych z zakresu usług wodnych dla pracowników pionu i dla użytkowników wód oraz innych szkoleń w zakresie własności pionu;
 - 23) prowadzenie spraw dotyczących administracyjnych kar pieniężnych, o których mowa w art. 472aa ust. 1 Ustawy;
 - 24) przygotowywanie stanowisk i opinii oraz udzielanie wyjaśnień w zakresie własności Pionu Usług Wodnych;
 - 25) prowadzenie innych spraw w zakresie własności Pionu Usług Wodnych.”;

3) w § 39 uchyla się ust. 8;

4) w § 40:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Departament Inwestycji i Renaturyzacji realizujący wybrane zadania Pionu Ochrony Przed Powodzią i Suszą;”,

b) uchyla się pkt 3a,

c) uchyla się pkt 4 i 4a;

d) dodaje się pkt 4b i 4c w brzmieniu:

„4b) Departament Usług Wodnych realizujący wybrane zadania Pionu Usług Wodnych;

4c) Departament Korzystania z Wód realizujący wybrane zadania Pionu Usług Wodnych;”;

5) w § 42:

a) w ust. 1:

- wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„W skład Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji wchodzi następujące komórki: ”,

- pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) Wydział Planowania;

2) Wydział Renaturyzacji i Innowacji;”,

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Wydział Nadzoru nad Realizacją Inwestycji i Sprawozdawczości.”,

b) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Do zakresu działania Wydziału Planowania należy w szczególności:

1) przygotowanie programu planowanych inwestycji w gospodarce wodnej dla zadań inwestycyjnych pozostających w kompetencji Pionu Ochrony przed Powodzią i Suszą;

2) przygotowanie planów finansowo-rzeczowych dla zadań inwestycyjnych oraz opiniowanie wniosków regionalnych zarządów gospodarki wodnej o zmianę w planie finansowym Wód Polskich pozostających w kompetencji Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;

3) prowadzenie spraw związanych z wnioskami w sprawie zgód na zawieranie, z określonym źródłem finansowania, umów o dofinansowanie, preumów,

porozumień oraz aneksów na potrzeby realizacji inwestycji pozostających w kompetencji Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;

- 4) opiniowanie pod względem finansowym przedinwestycyjnych prac studialnych, analitycznych, koncepcyjnych i projektowych dla planowanych inwestycji pozostających we właściwości Pionu Ochrony przed Powodzią i Suszą;
- 5) prowadzenie spraw związanych z pozyskaniem zewnętrznych źródeł finansowania (w tym z Unii Europejskiej i z międzynarodowych instytucji finansowych) dla zadań inwestycyjnych;
- 6) wsparcie regionalnych zarządów gospodarki wodnej, zarządów zlewni i jednostek realizujących projekty w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do pozyskania zewnętrznych środków finansowych;
- 7) prowadzenie okresowego monitoringu finansowego dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez regionalne zarządy gospodarki wodnej, zarządy zlewni i jednostki realizujące projekty pozostających w kompetencji Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;
- 8) weryfikacja okresowych sprawozdań rzeczowo-finansowych pod względem finansowym przekazywanych przez regionalne zarządy gospodarki wodnej, zarządy zlewni i jednostki realizujące projekty oraz tworzenie sprawozdania zbiorczego w zakresie kompetencji Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;
- 9) tworzenie sprawozdań okresowych z wykorzystania środków dla zadań inwestycyjnych pozostających w kompetencji Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;
- 10) współpraca z organami administracji publicznej oraz podmiotami zewnętrznymi zaangażowanymi w realizację projektów z zakresu gospodarki wodnej w zakresie właściwości Wydziału.

3. Do zakresu działania Wydziału Renaturyzacji i Innowacji należy w szczególności:

- 1) udzielanie wsparcia merytorycznego regionalnym zarządom gospodarki wodnej, zarządom zlewni i jednostkom realizującym projekty w zakresie rozwiązań przyjaznych naturze, dla zadań pozostających w kompetencji Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;

- 2) nadzór nad przygotowaniem oraz weryfikacja dokumentów przetargowych opracowanych przez regionalne zarządy gospodarki wodnej, zarządy zlewni oraz jednostki realizujące projekt, dotyczących spraw z zakresu renaturyzacji pozostających w kompetencji Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;
 - 3) współpraca z organami administracji publicznej oraz podmiotami zewnętrznymi zaangażowanymi w realizację projektów z zakresu gospodarki wodnej w ramach właściwości Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;
 - 4) inicjowanie, koordynowanie, wdrażanie i prowadzenie projektów badawczo-rozwojowych, działań z zakresu rozwijania innowacyjności oraz renaturyzacji wód powierzchniowych;
 - 5) wprowadzenie standardów dotyczących zarządzania projektami badawczo-rozwojowymi, działań z zakresu rozwijania innowacyjności oraz współdziałania z jednostkami naukowymi;
 - 6) wyszukiwanie krajowych i międzynarodowych projektów badawczo-rozwojowych oraz projektów innowacyjnych;
 - 7) przygotowywanie analiz, raportów oraz prognoz w zakresie realizowanych i planowanych projektów badawczo-rozwojowych i innowacyjnych;
 - 8) konsultowanie rozwiązań na etapie aplikowania do projektów badawczo-rozwojowych i innowacyjnych oraz ich realizacji i wprowadzania przez komórki organizacyjne;
 - 9) wsparcie projektów badawczo-rozwojowych i innowacyjnych w kwestiach pozyskania i rozliczania finansowania poprzez konsultowanie budżetu na etapie tworzenia dokumentacji aplikacyjnej oraz doradzanie w kwestiach planowania środków finansowych i wnioskowania o dokonywanie ich wypłat;
 - 10) monitorowanie procesu przygotowania i przebiegu projektów badawczo-rozwojowych oraz działań z zakresu rozwijania innowacyjności, w tym prowadzenie sprawozdawczości okresowej i rocznej z uwzględnieniem zidentyfikowanych ryzyk;
 - 11) nawiązywanie i koordynowanie współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność naukową, przedsiębiorcami oraz innymi podmiotami w celu realizacji projektów badawczo-rozwojowych i innowacyjnych.”,
- c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Do zakresu działania Wydziału Nadzoru nad Realizacją Inwestycji i Sprawozdawczości należy w szczególności:

- 1) opiniowanie przedinwestycyjnych prac studialnych, analitycznych, koncepcyjnych i projektowych dla planowanych inwestycji pozostających we właściwości Pionu Ochrony przed Powodzią i Suszą;
- 2) nadzór nad prawidłowością realizacji zadań inwestycyjnych pozostających w kompetencjach regionalnych zarządów gospodarki wodnej, zarządów zlewni i jednostek realizujących projekty w zakresie właściwości Wydziału;
- 3) nadzór nad przekazywaniem do użytkowania obiektów budowlanych pozostających w kompetencji Pionu Ochrony przed Powodzią i Suszą;
- 4) prowadzenie działań monitorujących i odbywanie wizyt kontrolnych na budowach w zakresie właściwości Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji;
- 5) identyfikowanie ryzyk na etapie projektowania i realizacji rzeczowej zadań inwestycyjnych pozostających we właściwości Pionu Ochrony przed Powodzią i Suszą;
- 6) ocena i weryfikacja, pod względem technicznym, opisów przedmiotu zamówienia dla zadań inwestycyjnych oraz nadzór nad przygotowaniem przez regionalne zarządy gospodarki wodnej, zarządy zlewni i jednostki realizujące projekty postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie zadań pozostających we właściwości Wydziału;
- 7) prowadzenie monitoringu realizacji rzeczowej zadań inwestycyjnych realizowanych przez regionalne zarządy gospodarki wodnej, zarządy zlewni i jednostki realizujące projekty na potrzeby prowadzenia działań zmierzających do minimalizacji zidentyfikowanych ryzyk;
- 8) weryfikowanie i opiniowanie sprawozdań okresowych przekazywanych przez regionalne zarządy gospodarki wodnej, zarządy zlewni i jednostki realizujące projekty pozostające w zakresie właściwości Wydziału;
- 9) współpraca z organami administracji publicznej oraz podmiotami zewnętrznymi zaangażowanymi w realizację projektów z zakresu gospodarki wodnej w ramach właściwości Wydziału;
- 10) prowadzenie sprawozdawczości związanej z realizacją inwestycji oraz nadzór nad sprawozdawczością przekazywaną przez regionalne zarządy gospodarki

wodnej, zarządy zlewni i jednostki realizujące projekty w zakresie wykonania planów pozostających w kompetencji Wydziału;

- 11) weryfikacja okresowych sprawozdań rzeczowo-finansowych przekazywanych przez regionalne zarządy gospodarki wodnej, zarządy zlewni i jednostki realizujące projekty oraz tworzenie sprawozdania zbiorczego w zakresie kompetencji Departamentu Inwestycji i Renaturyzacji.”;

6) uchyla się § 43a;

7) uchyla się § 44 i 44a;

8) dodaje się § 44b i 44c w brzmieniu:

„§ 44b. 1. W skład Departamentu Usług Wodnych wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Pozwoleń Wodnoprawnych;
- 2) Wydział Opłat;
- 3) Wydział Kontroli Gospodarowania Wodami.

2. Do zakresu działania Wydziału Pozwoleń Wodnoprawnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach, w których Prezes Wód Polskich pełni funkcję organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do dyrektorów regionalnych zarządów gospodarki wodnej w sprawach:
 - a) o wydanie pozwolenia wodnoprawnego,
 - b) o ustalenie kolejnego okresu obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego,
 - c) o udzielenie przyrzeczenia wydania pozwolenia wodnoprawnego,
 - d) o naruszenie interesów osób trzecich w związku z wykonywaniem pozwolenia wodnoprawnego,
 - e) o przejęcie praw i obowiązków wynikających z pozwolenia wodnoprawnego,
 - f) przeniesienia pozwolenia wodnoprawnego,
 - g) wygaśnięcia, cofnięcia i ograniczenia pozwolenia wodnoprawnego,
 - h) nielegalnie wykonanych urządzeń wodnych,
 - i) o określenie wysokości kosztów projektowania lub wykonywania urządzeń wodnych,
 - j) podziału kosztów utrzymania urządzeń wodnych,

- k) dotyczących obowiązku usunięcia urządzeń wodnych, wykonanych lub użytkowanych na podstawie pozwolenia wodnoprawnego, które wygasło lub zostało cofnięte,
 - l) dotyczących ustalenia linii brzegu dla cieków naturalnych, jezior oraz innych naturalnych zbiorników wodnych,
 - m) ustalenia wysokości odszkodowania za szkodę będącą następstwem wykonywania pozwolenia wodnoprawnego,
 - n) uniemożliwiania lub ograniczenia korzystania z urządzenia wodnego;
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych, o których mowa w § 35 pkt 3, w zakresie właściwości Wydziału;
 - 3) udział w sprawach dotyczących wymierzania przez ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej kar pieniężnych za niewydanie w terminie zgód wodnoprawnych w zakresie właściwości Pionu Usług Wodnych;
 - 4) monitorowanie działań jednostek organizacyjnych Wód Polskich w sprawach związanych z korzystaniem z wód w ramach systemu zgód wodnoprawnych;
 - 5) przygotowanie reportów i sprawozdań z realizacji zadań Pionu Usług Wodnych, w zakresie:
 - a) ponagleń,
 - b) ilości postępowań, w podziale na kategorie spraw, o których mowa w pkt 1,
 - c) ilości zgłoszeń wodnoprawnych,
 - d) spraw w których Prezes Wód Polskich pełni funkcję organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do dyrektorów regionalnych zarządów gospodarki wodnej,
 - e) wyników prowadzonych przeglądów pozwoleń wodnoprawnych;
 - 6) organizowanie szkoleń dla jednostek organizacyjnych Wód Polskich w zakresie właściwości Wydziału;
 - 7) współpraca w sprawach dotyczących udostępnienia informacji publicznej pozostającej w zakresie kompetencji Wydziału;
 - 8) udział w opiniowaniu wniosków o rejestrację organizacji w systemie ekozarządzania i audytu (EMAS);
 - 9) przygotowywanie stanowisk i opinii oraz udzielanie wyjaśnień jednostkom organizacyjnym Wód Polskich oraz podmiotom korzystającym z usług wodnych w zakresie właściwości Wydziału;

10) przygotowanie raportów i sprawozdań z realizacji zadań Pionu Usług Wodnych w zakresie właściwości Wydziału.

3. Do zakresu działania Wydziału Opłat należy w szczególności:

- 1) koordynacja działań jednostek organizacyjnych Wód Polskich w sprawach związanych z systemem opłat za usługi wodne;
- 2) koordynacja działań jednostek organizacyjnych Wód Polskich w sprawach administracyjnych kar pieniężnych, o których mowa w art. 472aa ust. 1 Ustawy;
- 3) monitorowanie działań jednostek organizacyjnych Wód Polskich w sprawach związanych z systemem opłat za usługi wodne i administracyjnych kar pieniężnych, o których mowa w art. 472aa ust. 1 Ustawy;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych, o których mowa w § 35 pkt 3 w zakresie właściwości Wydziału;
- 5) wydawanie interpretacji indywidualnych w trybie art. 34 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, w zakresie właściwości Wydziału;
- 6) przygotowywanie propozycji rozwiązań systemowych w celu właściwego wdrożenia i funkcjonowania systemu opłat za usługi wodne oraz administracyjnych kar pieniężnych, o których mowa w art. 472aa ust. 1 Ustawy;
- 7) organizowanie szkoleń dla jednostek organizacyjnych Wód Polskich w zakresie właściwości Wydziału;
- 8) przygotowywanie stanowisk i opinii oraz udzielanie wyjaśnień jednostkom organizacyjnym Wód Polskich oraz podmiotom korzystającym z usług wodnych w zakresie właściwości Wydziału;
- 9) koordynacja działań jednostek organizacyjnych Wód Polskich związanych z obowiązkiem wyposażenia podmiotów korzystających z usług wodnych, dokonujących poboru wód powierzchniowych lub podziemnych w ramach usług wodnych, w przyrządy pomiarowe umożliwiające pomiar ilości pobranych wód lub pomiar ilości i temperatury wprowadzonych ścieków;
- 10) przygotowywanie rozwiązań systemowych w zakresie wyposażenia podmiotów korzystających z usług wodnych, dokonujących poboru wód powierzchniowych lub podziemnych w ramach usług wodnych, w przyrządy pomiarowe umożliwiające pomiar ilości pobranych wód lub pomiar ilości i temperatury wprowadzonych ścieków;

- 11) przygotowywanie narzędzi wspomagających proces ustalania opłat za usługi wodne i ich weryfikacji oraz koordynowanie działań jednostek organizacyjnych Wód Polskich w ich wdrażaniu i obsłudze;
- 12) współpraca w sprawach dotyczących udostępnienia informacji publicznej pozostającej w zakresie kompetencji Wydziału;
- 13) przygotowanie raportów i sprawozdań z realizacji zadań Pionu Usług Wodnych w zakresie opłat za usługi wodne oraz administracyjnych kar pieniężnych, o których mowa w art. 472aa ust. 1 Ustawy.

4. Do zakresu działania Wydziału Kontroli Gospodarowania Wodami należy w szczególności:

- 1) koordynacja działań kontroli gospodarowania wodami w regionach wodnych, w szczególności:
 - a) przygotowywanie planów kontroli gospodarowania wodami, w tym:
 - przygotowywanie wytycznych i celów działań kontrolnych,
 - opiniowanie i przedkładanie Prezesowi Wód Polskich planów kontroli gospodarowania wodami przygotowanych przez regionalne zarządy gospodarki wodnej,
 - prowadzenia czynności związanych z zatwierdzeniem planu kontroli gospodarowania wodami przez ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej,
 - b) przygotowywanie wniosków do ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej o zmianę zatwierdzonych planów kontroli gospodarowania wodami;
- 2) opracowanie wytycznych i procedur dotyczących kontroli gospodarowania wodami;
- 3) przygotowywanie informacji, opinii, udzielanie wyjaśnień w zakresie właściwości Wydziału;
- 4) koordynacja zadań, o których mowa w art. 251b pkt 2 i 3 Ustawy realizowanych przez jednostki organizacyjne Wód Polskich;
- 5) koordynacja działań jednostek organizacyjnych Wód Polskich wykonywanych w ramach procesów pozostających w kompetencji Wydziału;
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych w II instancji w odniesieniu do decyzji, o których mowa w art. 343 ust. 2, 3 i 6 Ustawy;

- 7) prowadzenie spraw z zakresu kontroli gospodarowania wodami, realizowanych na podstawie przepisów Ustawy, ustawy - Prawo przedsiębiorców oraz aktów prawa o charakterze wewnętrznym, w szczególności:
 - a) analizowanie wniosków o przeprowadzenie kontroli gospodarowania wodami pod kątem zasadności działań kontrolnych i właściwości Wód Polskich,
 - b) przeprowadzanie kontroli gospodarowania wodami ujętych w planie kontroli gospodarowania wodami oraz pozaplanowych, w tym interwencyjnych lub zleconych przez Prezesa Wód Polskich,
 - c) przygotowywanie zarządzeń pokontrolnych,
 - d) przygotowywanie wniosków i pism kierowanych do innych organów lub podmiotów właściwych w sprawie w tym Policji i Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska,
 - e) opracowywanie wniosków kierowanych do organów Wód Polskich celem podjęcia postępowania w sprawie naliczenia administracyjnych kar pieniężnych, o których mowa w art. 472aa ust. 1 Ustawy;
- 8) współpraca w sprawach dotyczących udostępnienia informacji publicznej pozostającej w zakresie kompetencji Wydziału;
- 9) przygotowanie raportów i sprawozdań z realizacji zadań Pionu Usług Wodnych w zakresie właściwości Wydziału.

§ 44c. 1. W skład Departamentu Korzystania z Wód wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Transformacji Energetycznej;
- 2) Wydział Gospodarowania Mieniem Skarbu Państwa;
- 3) Wydział Gospodarki Rybackiej.

2. Do zakresu działania Wydziału Transformacji Energetycznej należy w szczególności:

- 1) planowanie i koordynacja działań związanych z rozwojem instalacji odnawialnych źródeł energii w Wodach Polskich w zakresie określonym w art. 240 ust. 6 pkt 2 Ustawy;
- 2) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Wód Polskich w zakresie przygotowania procedur i podejmowanych działań związanych z wykorzystaniem rzek oraz terenów inwestycyjnych o potencjale energetyki odnawialnej;

- 3) przygotowywanie planów inwestycyjnych w zakresie rozwoju instalacji odnawialnych źródeł energii w Wodach Polskich, we współpracy z regionalnymi zarządami gospodarki wodnej, z uwzględnieniem środków własnych i zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) aktualizacja Programu Planowanych Inwestycji oraz przygotowanie sprawozdań z realizacji inwestycji dotyczących instalacji odnawialnych źródeł energii;
- 5) zarządzanie i nadzór nad działaniem jednostek organizacyjnych Wód Polskich w sprawach związanych z wytwarzaniem energii elektrycznej w obiektach energetyki wodnej stanowiących własność Skarbu Państwa administrowanych przez Wody Polskie;
- 6) współpraca w zakresie funkcjonowania obiektów energetyki odnawialnej stanowiących własność Skarbu Państwa administrowanych przez Wody Polskie w zakresie kompetencji Wydziału;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących umów sprzedaży energii elektrycznej wytworzonej w instalacjach odnawialnych źródeł energii pozostających w administracji Wód Polskich, zgodnie przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1436, 1681, 1597, 1762 oraz z 2024 r. poz. 834), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720);
- 8) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem przychodami z instalacji odnawialnych źródeł energii oraz przygotowanie strategii sprzedaży;
- 9) zarządzanie systemami finansowymi wynikającymi z administrowania instalacjami odnawialnych źródeł energii na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii oraz ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Rynku Mocy (Dz. U. 2023 r. poz. 2131);
- 10) analiza części przychodowej i kosztowej prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie określonym w art. 240 ust. 6 pkt 2 Ustawy, w zakresie kompetencji Wydziału;
- 11) przygotowywanie sprawozdań dla Urzędu Regulacji Energetyki dotyczących gospodarki energetycznej Wód Polskich;
- 12) sporządzanie deklaracji podatku akcyzowego za energię elektryczną i zarządzanie elektroniczną ewidencją akcyzową dotyczącą energii elektrycznej oraz

dokonywania korekt na podstawie ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1542, 1598 i 1723);

- 13) prowadzenie spraw dotyczących zakupu energii elektrycznej na potrzeby jednostek organizacyjnych Wód Polskich oraz nadzór nad realizacją umowy sprzedaży energii elektrycznej;
- 14) współpraca w sprawach dotyczących udostępnienia informacji publicznej pozostającej w zakresie kompetencji Wydziału.

3. Do zakresu działania Wydziału Gospodarowania Mieniem Skarbu Państwa należy w szczególności:

- 1) koordynacja spraw z zakresu wykonywania przez Wody Polskie zadań związanych z reprezentacją Skarbu Państwa w stosunku do mienia związanego z gospodarką wodną w zakresie dotyczącym:
 - a) wykonywania praw właścicielskich,
 - b) udostępniania gruntów pokrytych wodami powierzchniowymi płynącymi,
 - c) udostępnianie pozostałych nieruchomości w stosunku do których Wody Polskie wykonują prawa właścicielskie;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących udzielania zgody na przekazanie do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa, nieruchomości zbędnych do realizacji zadań statutowych Wód Polskich;
- 3) prowadzenie spraw dotyczących udzielania zgody na nabywanie nieruchomości niezbędnych w do uregulowania stanu prawnego związanego z zadaniami wykonanymi przez Wody Polskie, z wyłączeniem spraw związanych z nabywaniem nieruchomości pod planowane lub realizowane działania;
- 4) koordynacja działań jednostek organizacyjnych Wód Polskich wykonywanych w ramach procesów pozostających w kompetencji Wydziału;
- 5) nadzór nad realizacją zadań jednostek organizacyjnych Wód Polskich wykonywanych w ramach procesów pozostających w kompetencji Wydziału;
- 6) współpraca w sprawach dotyczących udostępnienia informacji publicznej pozostającej w zakresie kompetencji Wydziału.

4. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Rybackiej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie operatów rybackich sporządzanych przez regionalne zarządy gospodarki wodnej;

- 2) opiniowanie koncepcji zagospodarowania rybackiego nieoddanych w użytkowanie obwodów rybackich;
 - 3) monitorowanie sprawozdawczości w zakresie gospodarki rybackiej prowadzonej przez dyrektorów regionalnych zarządów gospodarki wodnej;
 - 4) opiniowanie i uzgadnianie, przygotowanych przez regionalne zarządy gospodarki wodnej, regulaminów amatorskiego połowu ryb oraz regulacji dotyczących sprzedaży zezwoleń dotyczących obwodów rybackich oraz akwenów nieoddanych w użytkowanie lub użytkowanych przez Wody Polskie;
 - 5) monitorowanie funkcjonalne regionalnych zarządów gospodarki wodnej w zakresie prowadzenia spraw gospodarki rybackiej;
 - 6) analiza i uzgadnianie z regionalnymi zarządami gospodarki wodnej treści opinii dotyczącej zwolnienia od obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej, o której mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybnictwie śródlądowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 883);
 - 7) udział w opracowywaniu strategii rybackiego zagospodarowania wód i ich ochrony;
 - 8) opiniowanie założeń ekonomicznych prowadzenia gospodarki rybackiej przez regionalne zarządy gospodarki wodnej;
 - 9) nadzór nad realizacją zadań jednostek organizacyjnych Wód Polskich wykonywanych w ramach procesów pozostających w kompetencji Wydziału;
 - 10) współpraca w sprawach dotyczących udostępnienia informacji publicznej pozostającej w zakresie kompetencji Wydziału;
 - 11) przygotowywanie rozwiązań systemowych dotyczących zarządzania obwodami rybackimi;
 - 12) opiniowanie planów kontroli dotyczących wywiązywania się uprawnionego do rybnictwa z realizacji umów o oddanie w użytkowanie obwodów rybackich;
 - 13) monitorowanie wykonywania przez regionalne zarządy gospodarki wodnej kontroli wywiązywania się uprawnionych do rybnictwa z realizacji umów o oddanie w użytkowanie obwodów rybackich;
 - 14) opracowywanie aktualizacji wykazu obwodów rybackich;
 - 15) monitorowanie ogłaszania i przeprowadzania przez regionalne zarządy gospodarki wodnej konkursów na oddanie w użytkowanie obwodów rybackich.”;
- 9) w § 58a:

a) w ust. 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- „1) Wydział Komunikacji Społecznej i Wewnętrznej;
- 2) Wydział Promocji i Edukacji Wodnej.”,

b) w ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

- „7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Wód Polskich oraz komórkami organizacyjnymi Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w zakresie prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych w ramach realizowanych projektów, programów i strategii.”,

c) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Do zakresu działania Wydziału Komunikacji Społecznej i Wewnętrznej należy w szczególności:

- 1) redagowanie i publikowanie informacji na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych Wód Polskich, w tym nadzór nad prowadzeniem stron internetowych Wód Polskich;
- 2) przygotowywanie komunikatów prasowych, inicjowanie publikacji w mediach, organizowanie konferencji prasowych;
- 3) budowanie dobrych i trwałych relacji z mediami, samorządami i instytucjami na poziomie krajowym;
- 4) monitorowanie mediów, analiza danych i opinii ukazujących się w mediach i reagowanie na te informacje;
- 5) dbałość o wysoką jakość materiałów informacyjnych dla klientów Wód Polskich publikowanych na stronach internetowych Wód Polskich;
- 6) organizowanie kampanii społecznych i medialnych związanych z działalnością Wód Polskich;
- 7) koordynowanie organizacji wydarzeń dotyczących kampanii informacyjnych;
- 8) koordynowanie przepływu informacji dotyczących lokalnych wydarzeń;
- 9) przygotowywanie informacji edukacyjnych promujących i popularyzujących wiedzę o gospodarce wodnej;
- 10) koordynowanie przygotowania i realizacji eksperckich materiałów informacyjno-edukacyjnych;
- 11) koordynowanie działań z zakresu komunikacji wewnętrznej, budowanie świadomości wizji i misji Wód Polskich wśród pracowników, w tym działań na rzecz integracji pracowników;

- 12) zapewnienie pracownikom dostępu do informacji o funkcjonowaniu Wód Polskich;
- 13) opracowywanie i obsługa narzędzi służących komunikacji wewnętrznej, w szczególności Intranet oraz newsletterów, w tym administrowanie portalem internetowym, jego aktualizowanie oraz udoskonalanie jego funkcjonalności;
- 14) przygotowywanie oraz redagowanie newsletterów, gazetek lub ulotek dla pracowników.

4. Do zakresu działania Wydziału Promocji i Edukacji Wodnej należy w szczególności:

- 1) wypracowywanie założeń i koordynowanie działań edukacyjnych z zakresu gospodarki wodnej w Wodach Polskich;
- 2) wsparcie działań promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych prowadzonych w ramach projektów planistycznych i inwestycyjnych z zakresu gospodarki wodnej, koordynowanych przez jednostki organizacyjne Wód Polskich oraz komórki organizacyjne Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej;
- 3) promowanie zrównoważonego gospodarowania wodami przez Wody Polskie za pomocą różnych form edukacji oraz mediów;
- 4) koordynowanie wsparcia dla projektów edukacyjnych;
- 5) organizowanie i koordynowanie realizacji organizacji programów i kampanii oraz wydarzeń edukacyjnych i promocyjnych budujących pozytywny wizerunek Wód Polskich, w tym konkursów, wizyt studyjnych, współpraca z organizacjami zewnętrznymi oraz wykonawcami;
- 6) projektowanie graficzne materiałów promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych, współpraca w tym zakresie z jednostkami organizacyjnymi Wód Polskich oraz komórkami organizacyjnymi Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej;
- 7) nadzór nad prawidłowym stosowaniem identyfikacji wizualnej Wód Polskich;
- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Wód Polskich oraz komórkami organizacyjnymi Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w zakresie zaopatrzenia w materiały informacyjne, edukacyjne i promocyjne;
- 9) prowadzenie spraw organizacyjnych w zakresie realizacji zadań Departamentu Komunikacji i Edukacji Wodnej;

10) prowadzenie spraw ekonomiczno-finansowych Departamentu Komunikacji i Edukacji Wodnej, w tym projektowanie i kontrola realizacji planu finansowego w zakresie bieżących wydatków.”;

10) w § 60 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) Zespół Opłat realizujący wybrane zadania Pionu Usług Wodnych;”;

11) w § 61 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Do zakresu działania Zespołu Opłat należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach opłat za usługi wodne, w których dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej pełni funkcję organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do dyrektorów zarządów zlewni, a także przygotowywanie odpowiedzi na skargi do sądów administracyjnych w zakresie właściwości Zespołu;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach administracyjnych kar pieniężnych, o których mowa w art. 472aa ust. 1 Ustawy, w których dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej pełni funkcję organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do dyrektorów zarządów zlewni, a także przygotowywanie odpowiedzi na skargi do sądów administracyjnych w zakresie właściwości Zespołu;
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych, o których mowa w § 35 pkt 3;
- 4) koordynacja i monitoring działań realizowanych przez zarządy zlewni w sprawach dotyczących opłat za usługi wodne oraz administracyjnych kar pieniężnych, o których mowa w art. 472aa ust. 1 Ustawy;
- 5) weryfikacja prawidłowości naliczonej opłaty zmiennej w programie Elementy Odstające;
- 6) merytoryczne wsparcie zarządów zlewni w sprawach dotyczących opłat za usługi wodne oraz administracyjnych kar pieniężnych, o których mowa w art. 472aa ust. 1 Ustawy;
- 7) współpraca w sprawach dotyczących udostępnienia informacji publicznej pozostającej w zakresie kompetencji komórki;
- 8) udzielanie wyjaśnień i informacji podmiotom w zakresie spraw związanych z opłatami za usługi wodne;

- 9) przygotowywanie raportów i sprawozdań z realizacji zadań zarządów zlewni w zakresie opłat za usługi wodne oraz administracyjnych kar pieniężnych, o których mowa w art. 472aa ust. 1 Ustawy.”;

12) w § 63 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Dział Opłat realizujący wybrane zadania Pionu Usług Wodnych;”;

13) w § 64 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Do zakresu działania Działu Opłat należy w szczególności:

- 1) prowadzenie i obsługa spraw dotyczących:
 - a) opłat za usługi wodne, w tym opłaty stałej i opłaty zmiennej,
 - b) opłat podwyższonych, o których mowa w art. 280 pkt 1 Ustawy, w brzmieniu obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r.,
 - c) administracyjnych kar pieniężnych, o których mowa w art. 472aa ust. 1 Ustawy;
- 2) weryfikacja oświadczeń składanych przez podmioty korzystające z usług wodnych w celu ustalenia opłaty zmiennej oraz sporządzanie wezwań do ich złożenia, uzupełnienia lub usunięcia braków formalnych;
- 3) obsługa modułu opłat za usługi wodne w systemie Eden, w tym naliczenie wysokości opłaty zmiennej w dedykowanym narzędziu, przeniesienie jej do systemu Eden, sprawdzenie, zatwierdzenie i zaksięgowanie tej opłaty;
- 4) sporządzanie i przekazywanie podmiotom korzystającym z usług wodnych informacji ustalających wysokość opłat za usługi wodne;
- 5) rozpatrywanie reklamacji, w tym sporządzanie nowych informacji w przypadku ich uznania albo wydanie decyzji w wyniku ich nieuznania;
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach:
 - a) określenia wysokości opłaty za usługi wodne w związku z brakiem wpłaty,
 - b) stwierdzenia lub określenia wysokości nadpłaty w opłatach za usługi wodne,
 - c) ulg w spłacie opłat za usługi wodne, zaległości i odsetek, w tym ocena spełnienia przesłanek uzasadniających zastosowanie ulg oraz ocena sytuacji finansowej wnioskodawcy,
 - d) określenia prawidłowej wysokości opłaty na podstawie art. 21 § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 oraz z 2024 r. poz. 879),
 - e) orzekania o zakresie odpowiedzialności spadkobierców,

- f) orzekania o odpowiedzialności podatkowej osób trzecich,
- g) orzekania o odpowiedzialności solidarnej podmiotów;
- 7) kontrola terminowości uiszczania opłat za usługi wodne;
- 8) naliczanie odsetek od wpłat dokonywanych po terminie płatności;
- 9) rozliczanie dokonywanych przez podmioty wpłat opłat za usługi wodne, w tym rozliczanie wpłat dokonywanych po terminie płatności;
- 10) wydawanie na wniosek podmiotu postanowienia o zaliczeniu nadpłaty;
- 11) wydawanie na wniosek podmiotu postanowienia w sprawie zaliczenia wpłaty na poczet zaległości, odsetek za zwłokę oraz kosztów upomnienia;
- 12) przekazywanie odwołań od decyzji wraz z aktami sprawy organowi odwoławczemu w terminach wynikających z przepisów prawa, a w przypadku uznania, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie – wydanie nowej decyzji uchylającej lub zmieniającej zaskarżoną decyzję;
- 13) rozpatrywanie spraw po uchyleniu decyzji i przekazaniu do ponownego rozpatrzenia przez organ odwoławczy;
- 14) sporządzanie odpowiedzi na skargi na wydane decyzje i przekazywanie ich wraz z aktami spraw do właściwych sądów administracyjnych;
- 15) rozpatrywanie spraw po uprawomocnieniu się wyroków sądów administracyjnych;
- 16) koordynowanie spraw związanych ze zwrotem kosztów postępowań sądowych;
- 17) występowanie do sądów o wyznaczenie przedstawiciela dla osoby nieobecnej lub niezdolnej do czynności prawnych lub o ustanowienie kuratora podmiotu;
- 18) udział w kontroli gospodarowania wodami w sprawach dotyczących opłat za usługi wodne;
- 19) wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu z opłatami lub stwierdzające stan zaległości;
- 20) udzielanie wyjaśnień i informacji podmiotom w zakresie spraw związanych z opłatami za usługi wodne;
- 21) prowadzenie działań informacyjnych związanych z brakiem wpłaty opłat za usługi wodne;
- 22) przekazywanie do Wydziału Windykacji i Egzekucji Należności w komórce organizacyjnej Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, o której mowa w § 40 pkt 12, wniosków wraz z kompletem dokumentów dotyczących dochodzenia zaległości z zakresu opłat za usługi wodne;

- 23) wykonywanie czynności związanych z postępowaniem restrukturyzacyjnym lub ogłoszeniem upadłości podmiotu korzystającego z usług wodnych, w tym głosowanie nad układem, zgłaszanie wierzytelności, występowanie do sądu o ustanowienie kuratora upadłego;
- 24) prowadzenie baz danych i ewidencji na potrzeby komórki i innych jednostek, w tym bazy podmiotów korzystających z usług wodnych i zobowiązanych do uiszczania opłat za usługi wodne;
- 25) weryfikacja legalności przyrządów pomiarowych umożliwiające pomiar ilości pobranych wód lub pomiar ilości i temperatury wprowadzonych ścieków;
- 26) prowadzenie i obsługa spraw dotyczących administracyjnych kar pieniężnych, o których mowa w art. 472aa ust. 1 Ustawy;
- 27) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wymierzania administracyjnych kar pieniężnych o których mowa w art. 472aa ust. 1 Ustawy, w tym wydawanie decyzji w przedmiocie odstąpienia od wymierzania tych kar;
- 28) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach ulg w spłacie administracyjnych kar pieniężnych o których mowa w art. 472aa ust. 1 Ustawy, zaległości i odsetek, w tym ocena spełnienia przesłanek uzasadniających zastosowanie ulg oraz ocena sytuacji finansowej wnioskodawcy;
- 29) przekazywanie odwołań od decyzji wraz z aktami sprawy organowi odwoławczemu w terminach wynikających z przepisów prawa, a w przypadku uznania, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie – wydanie nowej decyzji uchylającej lub zmieniającej zaskarżoną decyzję;
- 30) rozpatrywanie spraw po uchyleniu decyzji i przekazaniu do ponownego rozpatrzenia przez organ odwoławczy;
- 31) rozpatrywanie spraw po uprawomocnieniu się wyroków sądów administracyjnych;
- 32) współpraca w sprawach dotyczących udostępnienia informacji publicznej pozostającej w zakresie kompetencji zakresie komórki;
- 33) przygotowywanie sprawozdań i raportów z zakresie działań wykonywanych przez komórkę.”.

§ 2. Schemat organizacyjny Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Schemat organizacyjny Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu organizacyjnego Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Schemat organizacyjny Zarządu Zlewni stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu organizacyjnego Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES

**PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA
WODNEGO
WODY POLSKIE**