

**FORMULARZ OFERTOWY**

<b>OFERENT:</b>	
<b>ADRES:</b>	
<b>NIP:</b>	
<b>REGON:</b>	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące:

**zakupu serwera - 1 szt. z dostawą do siedziby Zamawiającego.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zapytania za cenę:

**CZEŚĆ 1****1. Dostawa Serwer Dell PowerEdge R440 – 1 (jedna) sztuka z 4 dyskami SATA 3,5”**

- 1) Nazwa oferowanego Serwera:
  - Nazwa - .....
  - Model - .....
  - Typ - .....
  - Producent - .....
- 2) Wycena oferowanego wraz z dostawą Serwera:
  - Łączna cena ofertowa netto.....złotych polskich  
(słownie:.....zł)
  - PTU.....złotych polskich  
(słownie:.....zł)
  - Łączna cena ofertowa brutto .....złotych polskich  
(słownie:.....zł).

**2. Dodatkowe wymogi względem oferty i zamówienia**

- 1) Opcjonalny koszt zakupu dodatkowych dysków do urządzenia:
  - cena jednostkowa za sztukę:
    - cena za sztukę netto.....złotych polskich,
    - PTU.....złotych polskich,
    - cena za sztukę brutto.....złotych polskich
3. Zobowiązuję/zobowiązujemy się do wykonania zamówienia z wymaganą dla tego typu prac starannością, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie w terminie **do dnia .....2020 r.**

4. Oświadczamy, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego.
5. Zamawiający udziela gwarancji na okres:
  - a) Zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia (5 lat gwarancji ProSupport w trybie Next Business Day z zachowaniem przez Zamawiającego dysków twardych (KYHD)),
  - b) Okres gwarancji dla dysków: dyski SSD SATA, SSD SAS, SAS, NVMe - 3 lata,
  - c) Okres gwarancji dysków: dyski HDD SATA - 1 rok.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia a wszelkie materiały, urządzenia i prace zostały oszacowane w sposób kompleksowy i obejmują wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
7. Oświadczam/my, że znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zlecenia oraz nie ogłoszono wobec nas upadłości ani nie wszczęto wobec nas postępowanie upadłościowe.
8. Oświadczamy, że posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie do należytego i profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w zapytaniu ofertowym, a także urządzenia i pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dających rękojmię realizacji przedmiotu zapytania ofertowego na wysokim poziomie.
9. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
10. W przypadku przyznania nam zamówienia oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami płatności określone w § 8 treści Zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
11. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
12. Adres Oferenta, na który należy przysyłać ewentualną korespondencję:
  - adres korespondencyjny: .....
  - REGON .....
  - adres e-mail: .....
  - tel.: .....,
13. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:
  - Imię:.....
  - Nazwisko:.....
  - tel.:.....
  - e-mail: .....

.....  
podpis osoby /osób/ upoważnionej/yh