

Zarządzenie nr 5./2024
Komendanta Powiatowego
Państwowej Straży Pożarnej
w Lubaniu
z dnia 24. lipca 2024
w sprawie rodzaju, zakresu i zamieszczania informacji
przeznaczonych do publikacji na stronie internetowej
Komendy Powiatowej PSP w Lubaniu,
serwisie społecznościowym Facebook, serwisie X oraz powołania
Zespołu Prasowego Komendanta Powiatowego PSP w Lubaniu.

Na podstawie art. 13 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 127 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Mając na uwadze właściwą realizację polityki informacyjnej Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP, polecam prowadzić w Komendzie Powiatowej PSP w Lubaniu:

a. stronę internetową Komendy Powiatowej PSP w Lubaniu pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/kppsp-luban;>

b. serwis społecznościowy Facebook, pod adresem:
<https://www.facebook.com/kppspluban;>

c. serwis społecznościowy X pod adresem:
<https://twitter.com/KPPSPLuban.>

§ 2

1. Strona internetowa Komendy Powiatowej PSP w Lubaniu jest platformą informacyjną przeznaczoną do popularyzacji tematyki związanej z ratownictwem i ochroną przeciwpożarową, źródłem informacji o strukturze i zadaniach PSP w pow. lubańskim jak również o najważniejszych wydarzeniach związanych z działalnością PSP pow. lubańskiego. Jest jednocześnie częścią urzędowego publikatora teleinformatycznego (BIP) stworzonego w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.

2. Rodzaj i zakres informacji zamieszczanej na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Lubaniu:

- a. podstawowe informacje o Komendzie Powiatowej PSP w Lubaniu, strukturze organizacji, podstaw prawnych, działaniu i zadaniach oraz osobach piastujących funkcje kierownicze;
- b. dane teleadresowe;
- c. bieżące informacje z działalności – wybrane działania ratowniczo – gaśnicze zastępów z JRG Lubań i osp powiatu lubańskiego, a także wybrane działania prowadzone poza powiatem lubańskim;
- d. wydarzenia w ramach prewencji społecznej (konkursy, turnieje, kampanie

społeczne);

e. informacje dotyczące procesów związanych z rekrutacją do służby lub pracy w KP PSP.

§ 3

1. Serwisy społecznościowe Komendy Powiatowej PSP w Lubaniu prowadzone na platformie X i Facebook są platformami przeznaczonymi do przekazywania krótkich, bieżących informacji związanych z ratownictwem i ochroną przeciwpożarową oraz informacji o najważniejszych wydarzeniach związanych z działalnością PSP powiatu lubańskiego, a także pilnych informacji dotyczących ważniejszych działań ratowniczo-gaśniczych.

2. Rodzaj i zakres informacji zamieszczanych w serwisach społecznościowych:

- a. informacje o działaniach ratowniczych, uroczystościach, spotkaniach, ćwiczeniach;
- b. informacja o szeroko rozumianych zagrożeniach, których likwidacją zajmują się jednostki ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu lubańskiego;
- c. krótkie doraźne informacje istotne dla mieszkańców powiatu lubańskiego lub inne ważne dla interesu społecznego.

§ 4

1. Powołuje się w Komendzie Powiatowej PSP w Lubaniu Zespół Prasowy Komendanta Powiatowego PSP w Lubaniu, do którego zadań należy w szczególności:

- a. wykonywanie, organizowanie i koordynowanie kontaktów przedstawicieli Komendy Powiatowej PSP w Lubaniu z przedstawicielami lokalnych, regionalnych oraz ogólnopolskich środków masowego przekazu;
- b. kształtowanie i prezentowanie pozytywnego wizerunku Państwowej Straży Pożarnej w społeczeństwie m.in. poprzez nadzorowanie treści publikowanych na stronie internetowej KP PSP w Lubaniu oraz serwisach społecznościowych o którym mowa w § 3;
- c. analiza materiałów prasowych (lokalnych mediów internetowych) dotyczących pracy Komendy Powiatowej PSP w Lubaniu i reagowanie oraz zapobieganie nieuzasadnionej krytyce pracy Komendy Powiatowej oraz podległej Jednostki Ratowniczo Gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej w Lubaniu, zgodnie z zasadami prawa prasowego;

2. Skład Zespołu Prasowego Komendanta Powiatowego PSP w Lubaniu:

- a) zastępca Komendanta Powiatowego PSP w Lubaniu bryg. Janusz Gabryś – przewodniczący Zespołu,
- b) oficer prasowy: bryg. Grzegorz Wypych,
- c) członek Zespołu Prasowego: asp. Bartłomiej Oleszczuk.

3. Obowiązki poszczególnych członków zespołu:

- a) zastępca Komendanta Powiatowego PSP w Lubaniu - przewodniczący zespołu:
 - utrzymywanie bieżącego kontaktu z przedstawicielami lokalnych środków masowego przekazu w sprawach dot. zagrożeń pożarowych, działań prewencyjnych oraz udziału jednostek ochrony przeciwpożarowej w likwidacji skutków zdarzeń na chronionym terenie;
 - reagowanie i zapobieganie, zgodnie z zasadami prawa prasowego, nieuzasadnionej krytyki w stosunku do podejmowanych działań przez Komendę Powiatową PSP w Lubaniu

oraz podległą Jednostkę Ratowniczo Gaśniczą PSP w Lubaniu a także działań podejmowanych przez zastępy ochotniczych straży pożarnych wspólnie z PSP na terenie powiatu lubańskiego,

- wdrażanie nowych rozwiązań w zakresie polityki informacyjnej Komendanta Powiatowego PSP w Lubaniu w oparciu o prowadzone analizy;

- publikowanie treści w mediach społecznościowych;

- publikowanie treści na stronie internetowej.

b) oficer prasowy zastępca Rzecznika Prasowego:

- zastępowanie Rzecznika Prasowego;

- analiza materiałów dotyczących funkcjonowania Komendy Powiatowej PSP w Lubaniu

- i opinii publicznej dotyczących pracy Komendy Powiatowej PSP w Lubaniu i Jednostki Ratowniczo Gaśniczej w Lubaniu zamieszczanych w prasie i na stronach internetowych;

- monitoring prasy oraz mediów lokalnych, a także portali branżowych;

- publikowanie treści w mediach społecznościowych;

- publikowanie treści na stronie internetowej.

c) członek Zespołu Prasowego:

- techniczna obsługa strony internetowej,

- publikowanie treści na stronie internetowej.

§ 5

1. Ustalam poniższą procedurę publikacji materiałów na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Lubaniu:

a. materiały przeznaczone do publikacji przygotowują funkcjonariusze Zespołu Prasowego,

b. materiał przekazywany do publikacji określony jest w § 2.2;

c. za treść i formę materiałów przeznaczonych do publikacji odpowiedzialny jest funkcyjny przygotowujący materiały do publikacji,

d. zamieszczania informacji dokonują upoważnieni funkcjonariusze Komendy Powiatowej po zaakceptowaniu treści przez Komendanta Powiatowego PSP w Lubaniu,

e. czas publikacji odbywa się niezwłocznie od zakończenia wydarzenia, uroczystości, itp. lub w czasie uzgodnionym z Komendantem Powiatowym PSP w Lubaniu.

§ 6

1. Ustalam poniższą procedurę publikacji informacji w serwisach społecznościowych X oraz Facebook:

a. materiały przeznaczone do publikacji obowiązane są przygotowywać osoby wyznaczone przez Komendanta Powiatowego PSP w Lubaniu zgodnie z zakresem realizowanym o którym mowa w § 2.2 i § 9;

b. za treść i formę materiałów przeznaczonych do publikacji odpowiedzialny jest Przewodniczący Zespołu Prasowego Komendanta Powiatowego PSP w Lubaniu.

c. zamieszczania informacji w serwisie dokonuje funkcyjny Zespołu Prasowego Komendanta Powiatowego PSP w Lubaniu lub w wyjątkowych przypadkach inny funkcjonariusz z KP PSP w Lubaniu wyznaczony przez Komendanta Powiatowego PSP w Lubaniu.

§ 7

1. Wprowadza się instrukcje tworzenia treści i zakres publikowanych w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Lubaniu:

- a. osoba tworząca treść tj. artykuł, informacja, post itp. odpowiada za treść merytoryczną oraz poprawność językową.
- b. tekst do publikacji można przygotowywać w edytorze typu Word, a podczas edycji dokonywanej na stronie tekst zostaje skopiowany we właściwie okno edycji,
- c. w stopce publikowanej treści osoba edytująca wskazuje autora tekstu oraz zdjęć.

Przykład:

„Tekst: asp. Jan Kowalski,

Foto: mł. kpt. Jan Kowalski.”

- d. zdjęcia smartfonem należy wykonywać w poziomie.
- e. zdjęcia dołączane do treści publikowanej informacji nie mogą zawierać:
 - numerów rejestracyjnych pojazdów cywilnych – dot. zdarzeń związanych z pożarami, miejscowymi zagrożeniami i alarmami fałszywymi,
 - znaków reklamowych,
 - wizerunku osób cywilnych – dot. zdarzeń związanych z pożarami, miejscowymi zagrożeniami i alarmami fałszywymi,
 - uszkodzonych w zdarzeniach (także zwierząt),
 - scen drastycznych.
- f. zdjęcia w tytule mają posiadać tekst alternatywny (dot. strony internetowej oraz serwisów społecznościowych).

Przykład:

Należy wskazać zdjęcie główne zamieszczając napis „główne” w tytule

tj. „główne strażak trzymający wąż strażacki”.

- g. w przypadku publikacji treści wideo autor zobowiązany jest umieścić wbudowane napisy do pliku wideo, jeśli plik posiada treści mówione.
- h. przygotowaną do publikacji treść zatwierdza, po wcześniejszej prezentacji, Komendant Powiatowy PSP w Lubaniu lub proces ten następuje po kontakcie telefonicznym.
- i. materiały nie zostaną opublikowane w przypadku niestosowania się do powyższej instrukcji.

§ 8

1. Nadzór nad prawidłowym działaniem strony KP PSP w domenie www.gov.pl sprawuje Wydział Informatyki i Łączności w KW PSP, do którego przypadki błędów technicznych zgłasza funkcyjny Zespół Prasowy PSP w Lubaniu.
2. Zespół Prasowy KP PSP w Lubaniu jest upoważniony do kontaktu w sprawach bieżących z naczelnikiem Wydziału Informatyki i Łączności KW PSP we Wrocławiu.

§ 9

Wszelkie publikacje zawierające dane osobowe, rozpowszechniane z wykorzystaniem narzędzi o których mowa w § 1, muszą być zgodne z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Szyszo
Komendant Powiatowy
Pomocniczy Straży Pożarnej
w Lubaniu
brzg. mgr inż. Zbigniew Szyszło

Otrzymują:

- PO,
- PK,
- PR,
- PJRG,
- PF,
- PT,
- PZ,
- PB,
- a/a.