

**OGŁOSZENIE PEŁNOMOCNIKA WSPÓLNIKA
O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI
ZAKŁAD PRODUKCJI WODY PITNEJ – BARANÓW SANDOMIERSKI SP. Z O.O.
Z SIEDZIBĄ W BARANOWIE SANDOMIERSKIM**

Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników Spółki Zakład Produkcji Wody Pitnej – Baranów Sandomierski Sp. z o.o. uchwałą nr 3/2021 z dnia 23 marca 2021 r. wszczęło postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Zakład Produkcji Wody Pitnej – Baranów Sandomierski Sp. z o.o. na warunkach opisanych poniżej:

§ 1

WYMOGI WOBEC KANDYDATÓW

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu powinien spełniać łącznie następujące warunki:
 - a. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d. spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. Dodatkowe wymagania oraz zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 4) znajomość przepisów regulujących działalność Spółki, w tym w szczególności:
 - ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 2028 ze zm.),
 - ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.),
 - 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu Spółki,
 - 6) wiedza w zakresie analizy rynku i konkurencji,
 - 7) wiedza w zakresie marketingu i sprzedaży,
 - 8) wiedza w zakresie rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa.

§ 2

WARUNKI ZGŁOSZENIA

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - 1) list motywacyjny wraz z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach lub oświadczeniach) danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
 - 2) życiorys (CV),
 - 3) wypełniony w całości i podpisany kwestionariusz, zawierający oświadczenia kandydata oraz inne informacje niezbędne do jego oceny w toku postępowania kwalifikacyjnego - wzór kwestionariusza stanowi załącznik do ogłoszenia,
 - 4) kandydaci urodzeni przed 1 sierpnia 1972 r. są zobowiązani dołączyć pisemne potwierdzenie realizacji obowiązku złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Pełnomocnik Wspólnika nie uzna tego obowiązku za spełniony w przypadku załączenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o jego uprzednim złożeniu do zgłoszenia kandydata do postępowania kwalifikacyjnego, zamiast złożenia go właściwemu organowi,

- 5) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego,
- 6) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia – w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty powołania, wyboru lub mianowania, umowy świadczenia usług lub inne, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS, bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,
- 7) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty powołania, wyboru lub mianowania, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS, bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie,
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń),
- 9) informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy).

§ 3

PROCEDURA KWALIFIKACJI

1. Postępowanie kwalifikacyjne będzie dwuetapowe – pierwszy etap obejmie weryfikację formalną zgłoszeń oraz ustalenie listy rankingowej kandydatów, na podstawie której Pełnomocnik Wspólnika wytypuje kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu, to jest rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Zgłoszenie powinno zostać złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Zakład Produkcji Wody Pitnej – Baranów Sandomierski Sp. z o.o. z siedzibą w Baranowie Sandomierskim – nie otwierać”.
3. **Zgłoszenia kandydatów należy składać do dnia 20 kwietnia 2021r., do godziny 10.00**, osobiście w siedzibie Jedynego Wspólnika - przy ul. Zakładowej 50, 39-400 Tarnobrzeg, w Sekretariacie (pokój nr 199) w godz. 8.00 – 14.30 lub za pośrednictwem poczty na adres: ul. Zakładowa 50, 39-400 Tarnobrzeg. W każdym przypadku, za datę złożenia zgłoszenia, uważać się będzie datę jego wpływu do siedziby Jedynego Wspólnika Spółki.
4. Dokumenty załączane do zgłoszenia winny być złożone w oryginale albo w odpisie poświadczonym za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobiście przez kandydata składającego zgłoszenie. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może być zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczanych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z postępowania kwalifikacyjnego.
5. Zgłoszenia kandydatów po wyznaczonym terminie oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego.

6. **Otwarcie i kwalifikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów (1 etap) nastąpi do dnia 23 kwietnia 2021 r.**
7. **Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone w terminie do dnia 12 maja 2021 r.**
8. Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania, zostaną powiadomieni telefonicznie oraz na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu: o dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Zastrzega się prawo zmiany terminu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, jak też prawo zmiany indywidualnego terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio kandydatowi w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną.
9. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia poszczególnych lub wszystkich rozmów z kandydatami za pomocą środków **bezpośredniego porozumiewania się na odległość**, o czym Pełnomocnik Wspólnika poinformuje kandydatów z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. Pełnomocnik Wspólnika powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach, na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.
11. Niestawienie się kandydata w ustalonym terminie na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu – chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata, tj. siła wyższa lub wypadek losowy, które zostaną należycie wykazane, nie później niż w dzień następujący po wyznaczonym terminie rozmowy.

§ 4

UDOSTĘPNIENIE KANDYDATOM INFORMACJI O SPÓŁCE

1. Wszystkim kandydatom zostaną udostępnione następujące informacje o Spółce:
 - Umowa Spółki,
 - Sprawozdanie finansowe za 2019,
 - Sprawozdanie F-01.
2. Informacje o Spółce kandydaci mogą uzyskać na swój pisemny wniosek w Sekretariacie Wspólnika Spółki – Siarkopol Tarnobrzeg sp. z o.o., ul. Zakładowa 50, 39-400 Tarnobrzeg, po złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności, **od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 16 kwietnia 2021 r., w godzinach 8.00 – 14.00**. Informacje będą udostępnione w dniach roboczych.

§ 5

OCENA KWALIFIKACJI KANDYDATÓW

1. Wymagania wobec kandydatów określa się wg następujących kryteriów:
 - 1) doświadczenie w zakresie działalności gospodarczej, w tym kierowania podmiotami gospodarczymi,
 - 2) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Ocenę kwalifikacji kandydatów określa się wg następujących wartości:
 - 1) doświadczenie w zakresie działalności gospodarczej, w tym kierowania podmiotami gospodarczymi 20%,
 - 2) przebieg i wyniki rozmowy kwalifikacyjnej – 80%.

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne może być w każdym czasie zakończone, bez wyłonienia kandydata i bez podania przyczyny, na podstawie decyzji Pełnomocnika Zgromadzenia Wspólnika.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zakład Produkcji Wody Pitnej – Baranów Sandomierski Sp. z o.o., ul. Generała Leopolda Okulickiego 50, 39 – 450 Baranów Sandomierski Sp. z o.o.
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka organu zarządczego. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:
 - a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności z Kodeksu spółek handlowych, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; wobec czego ich podanie jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwia realizację Pana/Pani uprawnień i/lub obowiązków;
 - b) dobrowolna zgoda - podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. a) lub/i art. 9 ust.2 lit. a) RODO. Zgoda może być cofnięta poprzez wysłanie korespondencji z informacją o cofnięciu na wskazane w niniejszym dokumencie adresy. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - c) ustalenie, dochodzenie lub obrony roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Administratorem - podstawa prawa: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - d) podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem stosownej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

- 3) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne do udziału Pana/Pani w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 4) Odbiorcami podanych danych osobowych będą:
 - a) Siarkopol Tarnobrzeg sp. z o.o.,
 - b) instytucje określone przez przepisy prawa,
 - c) podmioty współpracujące w procesie przetwarzania danych osobowych (np. dostawcy usług IT).
- 5) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego (przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego) lub do momentu cofnięcia przez Pana/Panią zgody, a w przypadku powołania na Prezesa Zarządu do czasu pełnienia funkcji oraz przez okres wymagany przepisami prawa.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do danych osobowych,
 - sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych przepisami RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych przepisami RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadkach określonych przepisami RODO,
 - przenoszenia danych w przypadkach określonych przepisami RODO.
- 7) W razie naruszenia przepisów Rozporządzenia w kwestii ochrony danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.