

OGŁOSZENIE

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Świdnicy ogłasza nabór na stanowisko młodszego asystenta w Sekcji Epidemiologii. Praca na pełny etat.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. wykształcenie wyższe na kierunkach: wyższe mające zastosowanie w inspekcji sanitarnej oraz specjalizacja w dziedzinie epidemiologii lub studia podyplomowe w zakresie epidemiologii
2. minimum 2- letnie doświadczenie zawodowe (np. praca związana z udzieleniem świadczeń zdrowotnych lub innymi działaniami w zakresie zdrowia publicznego).
3. znajomość przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej wraz z aktami wykonawczymi
4. znajomość przepisów ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi wraz z aktami wykonawczymi.
5. prawo jazdy kategorii B;
6. biegła znajomość obsługi komputera (WORD, EXCEL);
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej;
8. stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku młodszego asystenta

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. zaangażowanie w pracy,
2. komunikatywność,
3. kreatywność,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. umiejętność pracy w stresie (pod presją czasu)
6. znajomość języka angielskiego na poziomie dobrym,
7. badania do celów sanitarno-epidemiologicznych (możliwość wykonania badań po zatrudnieniu).

ZAKRES GŁÓWNYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- sprawowanie nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi jakie powinny spełniać: personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w podmiotach leczniczych poprzez przeprowadzanie kontroli sanitarnych dotyczących przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w obiektach będących pod nadzorem sekcji.
- sprawowanie nadzoru nad wykonawstwem szczepień ochronnych oraz dystrybucją, przechowywaniem i ewidencją preparatów szczepionkowych.
- udział w zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych oraz ognisk epidemicznych poprzez:
 - a) przeprowadzanie wywiadów epidemiologicznych,
 - b) dokonywanie analiz i ocen epidemiologicznych,
 - c) prowadzenie działalności zapobiegawczej i epidemicznej,
 - d) podejmowanie działań przeciwepidemicznych,
 - e) zwalczanie epidemii i skutków klęsk żywiołowych,
 - f) opracowywanie ognisk, w tym ognisk zatruc pokarmowych.

- prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych w administracji.
- prowadzenie dokumentacji obowiązującej w sekcji i jej archiwizacja.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Curriculum Vitae (CV);
2. List motywacyjny;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności (oryginały przedmiotowych dokumentów należy przedłożyć podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej
Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).”

OFERUJEMY:

1. Pracę w dynamicznym zespole
2. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2281 z póź. zm.) oraz Ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2139) oraz regulacjami wewnątrzzakładowymi.
3. Możliwość rozwoju i szkolenia się.

WAŻNE:

Do dokumentów należy dołączyć podpisaną klauzulę stanowiącą załącznik Nr 1 do ogłoszenia o pracę (klauzula dostępna w wersji papierowej przy składaniu aplikacji w kadrach lub dostępna do druku na naszej stronie internetowej)

Termin składania dokumentów: 10.07.2024 r. do 31.07.2024 r.

Aplikacje, które wpłyną powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje kandydatów niewybranych oraz aplikacje złożone po terminie zostaną zniszczone.

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: wrzesień 2024 r.

Miejsce składania dokumentów:

1. Osobiście w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica – Sekretariat, I piętro pok. 101, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznie pod numerem telefonu 74 852 20 91 wew. 44.
2. Poczta na adres siedziby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Świdnicy.
3. E-mailem na adres: psse.swidnica@sanepid.gov.pl

z up. DYREKTORA
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej w Świdnicy

mgr inż. Beata Kryjak
Kierownik Oddziału Nadzoru