**

**1**

**2**

**33**

**43**

**53**

**63**

**UWAGA:** Podaj pod swoim podpisem numer telefonu i e-mail, w celu przyspieszenia kontaktu z pracownikiem KRUS, który będzie prowadził postępowanie powypadkowe. Będzie on mógł szybciej zadzwonić i ustalić termin przesłuchania i oględzin miejsca zdarzenia, wymagających wejścia na teren gospodarstwa rolnego.

Wskazówki do prawidłowego wypełnienia formularza Zgłoszenia wypadku

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Wskazówki |
| ***1*** | Wpisz miejscowość i datę w której wypełniasz formularz. |
| ***2*** | **W Części A pkt. 1:** wpisz dokładne dane osoby poszkodowanej. Pamiętaj, że wszystkie pola powinny być wypełnione. Zwróć szczególną uwagę na numer PESEL – jego prawidłowy wpis pozwoli pracownikowi KRUS bezbłędnie ustalić dane osoby poszkodowanej w systemie KRUS. |
| ***3*** | **W części B pkt. 1 i 2:** dokładnie wypełnij dane osoby zgłaszającej wypadek. Zwróć uwagę, na punkt 1 w którym trzeba skreślić niepotrzebne zapisy oznaczone gwiazdką (\*). I tak, jeżeli jesteś osobą poszkodowaną zgłaszającą wypadek to skreślasz *„świadkiem wypadku”* i *„inną osobą”.* Pozostałe pola takie jak imię i nazwisko oraz adres zamieszkania powinny być również wypełnione. |
| ***4*** | **Część B pkt. 3:** datę i godzinę zgłoszenia wypadku uzupełni pracownik KRUS w zależności od terminu dostarczenia Zgłoszenia do jednostki Kasy. |
| ***5*** | **W części B pkt. 4:** wypełniając pole z opisem okoliczności wypadku, postaraj się jak najdokładniej opisać całe zdarzenie zwracając szczególną uwagę na:* datę i godzinę zdarzenia,
* przebieg zdarzenia wypadkowego - co się stało? miejsce gdzie doszło do wypadku? podczas wykonywania jakich czynności - w jakich okolicznościach? jaka była pogoda? czy w wypadku brały udział maszyny? jeżeli tak to jakie? czy byli świadkowie zdarzenia? jeżeli tak, to podaj ich imiona i nazwiska,
* informację na temat pierwszej pomocy przedlekarskiej – kto, gdzie i kiedy jej udzielił – czy w dniu wypadku, czy później? czy wezwano pogotowie ratunkowe? czy poszkodowany został przewieziony do

lekarza czy szpitala – jeżeli tak to do którego? Kto odwiózł poszkodowanego czy wezwano Policję? |
| ***6*** | Wpisz datę i podpisz czytelnie formularz: *Zgłoszenie wypadku*.**Koniecznie podaj swój numer telefonu i e-mail**, w celu przyspieszenia kontaktu z pracownikiem KRUS, który będzie prowadził postępowanie powypadkowe. Będzie on mógł zadzwonić i ustalić termin przesłuchania i oględzin miejsca zdarzenia.**UWAGA ! oględziny wymagają zgody właściciela na wejście na teren gospodarstwa rolnego.** |

Pamiętaj:

* **Prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszenia wypadku ułatwi pracownikowi KRUS sprawne załatwienie Państwa sprawy.**
* **Ubezpieczonemu rolnikowi, domownikowi i pomocnikowi rolnika, którzy doznali stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu wskutek wypadku przy pracy rolniczej, lub członkom rodziny ubezpieczonego zmarłego wskutek wypadku przy pracy rolniczej, przysługuje jednorazowe odszkodowanie powypadkowe.**
* **Osoba uprawniona do ubiegania się o odszkodowanie z tytułu stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu albo śmierci wskutek wypadku przy pracy rolniczej, powinna poza zgłoszeniem wypadku złożyć wniosek o jednorazowe odszkodowanie na formularzu KRUS SR – 23. Formularz znajdziecie Państwo pod linkiem:** [**https://www.gov.pl/web/krus/formularze-i-wnioski---swiadczenia**](https://www.gov.pl/web/krus/formularze-i-wnioski---swiadczenia)