

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy
Państwowej Szkole Muzycznej I st. nr 1
im. Oskara Kolberga w Warszawie

Na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U.2021 poz. 1082) na drodze uchwały Rady Rodziców przy PSM I st. nr 1. im. O. Kolberga w Warszawie wprowadza się Regulamin Rady Rodziców.

§1

Przy Państwowej Szkole Muzycznej I st. nr. 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie działa Rada Rodziców (zwana dalej Radą) będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów szkoły. Rada jest samorządnym organem społecznym, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz organami: prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą. Rada prowadzi działalność w oparciu o art. 83 i 84 ustawy Prawo Oświatowe i Regulamin Rady Rodziców.

§2

1. W skład prezydium rady wchodzi co najmniej siedmiu przedstawicieli, wybieranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców.
2. Wybory lub wybory uzupełniające do prezydium rady, przeprowadza się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
5. W przypadku wyborów decydujących o całościowej zmianie składu rady, wyborca stawia znak „X” obok nazwisk kandydatów na których głosuje.
6. Głos uważa się za ważny, jeśli na karcie do głosowania wyborca wskaże znakiem „X” minimum 5 i maksimum 7 osób.
7. Zebranie rodziców może zdecydować, iż w danym roku szkolnym będą przeprowadzone tylko wybory uzupełniające do rady. W takim przypadku, zebranie każdorazowo zadecyduje o parametrach regulujących ważność głosów oddawanych na karcie.
8. Rada może w trakcie roku szkolnego, w razie zaistnienia takiej potrzeby, dodać do składu prezydium kolejnych przedstawicieli rodziców, którzy uzyskali podczas wyborów największą liczbę głosów.
9. Po przeprowadzeniu wyborów, prezydium rady konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu, określając wewnętrzną strukturę i tryb pracy.
10. Określając swoją strukturę prezydium rady dokonuje wewnętrznie przydziału funkcji.
11. Skład rady stanowią :
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Zastępca przewodniczącego
 - 3) Skarbnik
 - 4) Komisja rewizyjna
 - 5) Członkowie prezydium rady rodziców

- 6) Przewodniczący komisji rewizyjnej i jej członkowie
12. Komisja Rewizyjna nadzoruje działalność Rady oraz wnioskuje o udzielenie jej absolutorium za ubiegłoroczny rok szkolny podczas pierwszego ogólnego zebrania rodziców w nowym roku szkolnym.
13. Prezydium rady wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
14. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
15. W sytuacji uniemożliwiającej podjęcie uchwały podczas zebrania wszystkich członków prezydium rady, uchwała może zostać podjęta w trybie obiegowym tzn. wszyscy członkowie prezydium wyrażają na piśmie zgodę na postanowienie, które ma być powzięte lub głosują pisemnie.
16. Jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor szkoły zawiesza jej wykonanie i uzgadnia z radą sposób postępowania w sprawie spornej.
17. W sprawach spornych rada i dyrektor szkoły mogą odwoływać się do organu bezpośrednio nadzorującego szkołę

§3

1. Rada może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) współdziałania w programowaniu pracy szkoły,
 - 2) pomocy w doskonaleniu warunków pracy i organizacji szkoły,
 - 3) współdziałania w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
 - 4) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły oraz określanie wysokości opłat na radę rodziców oraz planowania własnego budżetu.
2. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty. Kompetencja ta dotyczy wyłącznie przypadku, gdy organ prowadzący nadzór pedagogiczny wydał dyrektorowi szkoły polecenie opracowania programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 4) wspieranie szkoły w budowaniu instrumentarium poprzez utworzenie specjalnego funduszu instrumentalnego, z którego środki przeznaczone będą na zakup i serwis instrumentów

- 5) opracowanie i uchwalenie regulaminu swojej działalności
- 6) gromadzenie danych osobowych i ich zabezpieczanie zgodnie z przepisami RODO i UODO.

§4

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i opłat przeznaczonych na fundusz instrumentalny (serwis instrumentów) oraz innych źródeł (darowizny, dotacje, dochody własne) oraz prowadzić działalność w celu pozyskiwania środków na wspieranie pracy Szkoły.
2. Zebrane fundusze Rada Rodziców może wydatkować na następujące cele:
 - 1) organizowanie konkursów o charakterze ogólnoszkolnym i ogólnopolskim,
 - 2) dofinansowanie koncertów uczniów szkoły w jej siedzibie, a także poza nią,
 - 3) zakup instrumentów , akcesoriów oraz pomocy dydaktycznych,
 - 4) naprawa instrumentów szkolnych,
 - 5) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
 - 6) dofinansowanie opłaty wpisowej na poczet udziału ucznia w konkursach ogólnopolskich i międzynarodowych (do kwoty nie przewyższającej 150% sumy rocznych składek wnoszonych przez rodziców ucznia),
 - 7) dofinansowanie kosztów podróży i pobytu nauczyciela przedmiotu głównego i akompaniatora podczas konkursu,
 - 8) dofinansowanie działalności chóru i orkiestry szkolnej (zakup opracowań nut),
 - 9) dofinansowanie wyjazdów uczniów na specjalne wydarzenia (koncerty, wymiany szkolne w indywidualnie ustalonym przez prezydium Rady Rodziców zakresie),
 - 10) zakup materiałów promocyjnych dla szkoły (plakaty, artykuły papiernicze, koszulki z logo szkoły itp.),
 - 11) wydatki administracyjne związane z obsługą finansową Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców przechowuje środki finansowe na wydzielonym rachunku bankowym oraz w kasie Rady Rodziców (gotówka na bieżące wydatki)
4. Do dysponowania środkami rady upoważniony jest Przewodniczący Rady Rodziców, Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców, Skarbnik .
5. Preliminarz budżetu rady jest przedstawiany corocznie ogółowi rodziców do zatwierdzenia podczas ich pierwszego zebrania.
6. Gospodarowanie funduszami należy do zadań rady.

§5

1. Uchyla się Regulamin Rady Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I st. nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie z dnia 10 października 2007 r.
2. Niniejszy Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie na podstawie uchwały nr 1/2022 podjętej Prezydium Rady Rodziców w dniu 23 listopada 2022 r.

Regulamin został zatwierdzony przez Prezydium Rady Rodziców 23 listopada 2022 r.

Zasady przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych

1. Podstawą gromadzenia danych osobowych rodziców jest zgoda oparta na Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Ilość danych osobowych koniecznych do zapewnienia funkcjonowania Rady Rodziców komunikacji z rodzicami ustala się jako: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.
3. Dokumentem potwierdzającym wyrażoną zgodę jest złożenie podpisanej deklaracji (załącznik 2).
4. Deklaracje rodziców przechowuje sekretariat szkoły w wyznaczonym miejscu (pomieszczenie biurowe działu administracji).
5. Wprowadzone dane do urządzeń elektronicznych nadzoruje pracownik administracyjny zatrudniony przez radę rodziców.
6. Wpłaty z rachunków rodziców weryfikuje i sprawuje nadzór nad zabezpieczeniem skarbnik na zabezpieczonym urządzeniu.
7. Całość dokumentacji osobowej zabezpiecza się odpowiednio w okresie dostępu uprawnionych osób do czas przekazania nowej rady rodziców.

DEKLARACJA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby Rady Rodziców PSM I st. nr 1 im. O. Kolberga w Warszawie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku . Dane objęte przetwarzaniem:

1. imię
2. nazwisko
3. numer rachunku bankowego
4. numer telefonu
5. adres e-mail

Administratorem danych jest Rada Rodziców przy PSM I st. nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie

.....

(podpis)