**AKCEPTUJĘ**

|  |  |
| --- | --- |
| **………………………………**(nazwa grupy ratowniczej/ stopień, imię nazwisko, jednostka organizacyjna[[1]](#footnote-1)) | POLISH ASSISTANCE |

**SPRAWOZDANIE
Z AKCJI RATOWNICZEJ / ĆWICZEŃ ZAGRANICZNYCH
/ POMOCY HUMANITARNEJ**

*(nazwa oryginalna, w nawiasie ewentualne tłumaczenie)*

***Miejsce:*** [miejscowość, państwo]

***Termin:*** [dokładna data: od – do]

***Podstawa prawna udziału w misji/ ćwiczeniach/ pomocy (decyzja MSWiA + Rozkaz KGPSP):***

***Cele misji/ ćwiczeń/ pomocy:***

*[wymienić cele główne oraz szczegółowe wraz ze wskazaniem czy zostały zrealizowane]*

***Przebieg misji/ ćwiczeń/ pomocy w rozbiciu na poszczególne etapy działań:***

*[wskazać kluczowe z punktu widzenia operacyjnego działania w poszczególnych dniach trwania misji]*

***Załączniki:***

1. Wnioski z działań[[2]](#footnote-2)
2. Propozycje działań naprawczych
3. Karta manipulacyjna
4. Dokumentacja zdjęciowa z krótkim opisem poszczególnych zdjęć (w postaci prezentacji PPT)
5. Lista członków grupy/ uczestników wyjazdu
6. Inne

|  |
| --- |
| **Sporządził:** *(stopień służbowy, imię i nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna, telefon, e-mail)*........................................ data i podpis |
| **Zatwierdził**: *(kierownik właściwej komórki organizacyjnej KG PSP/ kierownik jednostki organizacyjnej PSP)* ........................................ data, podpis i pieczątka |
| **Przedstawił do akceptacji:** *(dyrektor BKG KG PSP lub jego zastępca)*........................................ data, podpis i pieczątka |

1. W przypadku wyjazdu ekspertów wpisać dane kierownika delegacji, dane pozostałych osób delegowanych powinny stanowić załącznik do sprawozdania. [↑](#footnote-ref-1)
2. Przedstawić kluczowe wnioski z podziałem na aspekty operacyjne, logistyczne, finansowe i organizacyjne. [↑](#footnote-ref-2)