

Wniosek nr: 123537/18 złożony dnia: 2018.11.20

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga - dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
OCHRONA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO ZA GRANICĄ 2019

Numerы identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP 6751282798
Nr REGON 040013490
Kod JST wg GUS¹

pole obowiązkowe - dane są automatycznie importowane z konta EBOI Wnioskodawcy

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość Kraków
Data 2018-11-20
Termin 2018-11-30

termin naboru generuje się automatycznie

I. Nazwa Programu

Ochrona dziedzictwa kulturowego za granicą

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Departament Dziedzictwa Kulturowego za Granicą i Strat Wojennych

III. Nazwa własna zadania

Odbudowa Sanktuarium Matki Bożej Bolszowieckiej na Ukrainie

- nazwa własna zadania służy do jego późniejszej identyfikacji i będzie uwzględniona w całej dokumentacji projektu;
- powinna być zwięzła i nie może przekraczać 120 znaków;
- nazwa powinna być na tyle uniwersalna, aby np. nie trzeba było jej zmieniać w przypadku zawężenia zakresu dofinansowania w kwocie niższej od wnioskowanej

IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)

dokumentowanie polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą, w tym badania naukowe, kwerendy oraz prace inwentaryzacyjne i digitalizacyjne

należy wybrać z rozwijanej listy

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2019)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

w ramach programu "Ochrona Dziedzictwa Kulturowego za Granicą" możliwa jest realizacja zadań 1-letnich i 2-letnich

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Prowincja św. Antoniego i bł. Jakuba Strzemię Zakonu Braci Mniejszych Konw

osoby wymienione w tym punkcie powinny:
- w przypadku instytucji kultury być wpisane do RIK-u;
- w przypadku organizacji pozarządowych być wpisane do KRS-u;
- w przypadku kościołów i związków wyznaniowych posiadać stosowne pełnomocnictwa

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Marian	Nazwisko	Go
	Numer telefonu	1242	Stanowisko	Prowincjał
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	konwentkrak@fi .pl
	Numer faksu	1242		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Wiesława	Nazwisko	t
Numer telefonu	32:	Stanowisko	koordynator
Numer tel. kom.	505	Adres e-mail	w, ðwp.pl
Numer faksu			

dane są automatycznie importowane z konta EBOI Wnioskodawcy

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Żółk... o	Numer lokalu	
Numer domu	1:	Poczta	Kraków
Kod pocztowy	31	Gmina	Kraków
Miejsowość	Kraków	Województwo	małopolskie
Powiat	Kraków	Numer faksu	124
Numer telefonu	124	Adres e-mail	w '@wp.pl

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Żółł	Numer lokalu	
Numer domu	1:	Poczta	Kraków
Kod pocztowy	31-5.	Gmina	Kraków
Miejsowość	Kraków	Województwo	małopolskie
Powiat	Kraków	Numer faksu	124:
Numer telefonu	124: ;	Adres e-mail	w ik@wp.pl

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	Bank BGŻ BNP Paribas S.A
Numer rachunku	71 1600 ' 00 0013

pola obowiązkowe - należy uzupełnić informacjami właściwymi dla danego rodzaju podmiotu

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Kościół lub związek wyznaniowy oraz ich osoby prawne

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

V.7b. Dane właściwego rejestru

--nie dotyczy--

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak
- Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

- pole służy do wpisania podstawowych informacji na temat zadania;
- umieszczony w tym punkcie opis powinien w sposób hasłowy charakteryzować projekt i stanowić rozwinięcie nazwy własnej zadania (maksymalnie 5 zdań)

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Przedstawienie "Pokuta św . Piotra " jest jednym z trzech scen malowanych pod chórem, przy wejściu do kościoła. Scena przedstawia siedzącego świętego, patrzącego w niebo ,postać odwrócona jest 3/4 w prawą stronę. Ubrana jest niebieską szatą i żółty płaszcz

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

1

Typ miejsca	Zagranica		
Kraj	Ukraina		
Miasto	Bołszowce		
Termin od	2019-06-01	Termin do	2019-12-31

tu należy wpisać miejsce i terminy realizacji zadania

daty muszą się zgadzać z podanymi w harmonogramie

A.3. Zasięg zadania

Międzynarodowy

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

--brak--

A.5. Partnerzy medialni

Telewizja i gazeta " Kurier Galicyjski " Telewizja Wrocław

A.6. Adres internetowy (strona www)

--brak--

w tym polu należy w sposób wyczerpujący opisać koncepcję projektu (umieścić uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac związanych z zadaniem oraz zakładane efekty rzeczowe), jego wartość merytoryczną, spójność zbioru, związek z zasadniczymi celami programu

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Malowidło jest bardzo zniszczone, nieczytelna jest większa część kompozycji. Wtórnymi warstwami zasłonięta jest lewa strona kompozycji. Malowidło zostało wykonane w technice wapiennej na jednowarstwowym tynku grubości do 2 cm. W roku 2019 wykonany zostanie retusz naśladowczy w miejscach ubytku oryginalnej warstwy malarskiej suchymi pigmentami ze spoiwem akrylowym i wykonanie nowych srebrzeń w miejscach ich oryginalnego występowania.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

- usunięcie starych srebrzeń wykonanych na mixtionie
- izolację podłoża pod srebrzenie Paraloidem B 72
- położenie mixtionu w miejscach srebrzeń
- posrebrzenie srebrem w proszku lub plastrach
- zabezpieczenie powierzchni srebrzeń Paraloidem B 44 w alkoholu
- zabezpieczenie powierzchni całego malowidła Paraloidem B 72

opisane w tym polu działania muszą być w pełni spójne z Preliminarzem i Harmonogramem. W przypadku prac konserwatorskich Program winien być podpisany przez konserwatora posiadającego stosowne uprawnienia

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i org zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

mgr Wiesława wykształcenie wyższe. Z odbudową Sanktuarium związana jest od roku 2005 jako koordynator wszystkich prac związanych z odbudową późnobarokowego zespołu kościelno - klasztorowego w Bołszowcach na Ukrainie

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

tu należy wymienić wszystkie osoby zaangażowane w realizację zadania, których wiedza i doświadczenie w sposób zasadniczy wpływają na kształt projektu oraz sposób jego realizacji. każdej z wymienionych osób powinien być przypisany zakres odpowiedzialności w ramach programu

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Sanktuarium Matki Bożej w Bólszowcach jest wysokiej rangi kulturowym i historycznym zabytkiem. Fundatorem był Marci Kazanowski wojewoda podlaski i z Polski i Ukrainy. Przychodzą do Sanktuarium liczne pielgrzymki i wierni.

tu należy opisać w jakim zakresie projekt jest adresowany do poszczególnych odbiorców

B.6. Sposób promocji zadania

Gazeta Kurier Galicyjskie i miejscowe gazety. Strona internetowa

w tym polu należy opisać wszystkie działania planowane do przeprowadzenia w celu promocji projektu. obowiązkowa jest deklaracja o umieszczeniu stosownej informacji o dofinansowaniu na stronie internetowej wnioskodawcy

B.7. Informacje dodatkowe

--brak--

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków?

--nie dotyczy--

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania								
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	35 305,00									
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	8 825,00	25.00								
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Kto</th> <th>PLN</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Prowincja św. Antoniego i bł. Jakuba Strzeżmie Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkańcy)</td> <td>8 825,00</td> <td>25.00</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Kto	PLN	%	1	Prowincja św. Antoniego i bł. Jakuba Strzeżmie Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkańcy)	8 825,00	25.00		
Lp.	Kto	PLN	%							
1	Prowincja św. Antoniego i bł. Jakuba Strzeżmie Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkańcy)	8 825,00	25.00							
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--									
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--									
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	0,00	0.00								
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	26 480,00	75.00								
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	0,00	0.00								
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	--brak--									
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--									
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--									
g) Środki z programów europejskich	--brak--									
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	26 480,00	75.00								

w punkcie przewidywane przychody muszą być umieszczone w punkcie VII.2 i uwzględnione w montażu finansowym (preliminarzu) projektu jako źródło finansowania zadania

w przypadku wkładu własnego z innego źródła niż "środki własne" należy wpisać podmiot przekazujący środki

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu	--brak--	
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu	--brak--	
Razem		0,00
Średnia opłata za udział w zadaniu		0,00
Inne źródła przychodów z realizacji zadania	--brak--	
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów	--brak--	
Suma przewidywanych przychodów		0,00

np. bilety, wpisowe - w przypadku sprzedaży i/lub bezpłatnej dystrybucji należy umieścić dokładnie informację nt. sposobu dystrybucji oraz ceny jednostkowej np. 1000 egz., z czego 950 x 100zł = 95.000 zł; 50 egz - bezpłatna dystrybucja

np. publikacje naukowe lub katalogi towarzyszące wystawie/konferencji - w przypadku sprzedaży i/lub bezpłatnej dystrybucji należy umieścić dokładnie informację nt. sposobu dystrybucji oraz ceny jednostkowej np. 1000 egz., z czego 950 x 100zł = 95.000 zł; 50 egz - bezpłatna dystrybucja

* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie z pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. w przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.
 ** W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	35 305,00 PLN
Średnia opłata za udział w zadaniu	0,00 PLN
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	0,00 PLN 0.00 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	26 480,00 PLN 75.00 %

Preliminarz należy przygotować oparciu o wykaz kosztów kwalifikowanych stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu programu, zaokrąglając kwoty do pełnych złotych

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz z wyliczeniem kosztów

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody uzyskiwane w ramach realizacji zadania
1	Konserwacja malowidła " Pokuta św. Piotra " (umowa o dzieło)	25 480,00	25 480,00			
2	wypożyczenie rusztowania (faktura)	4 500,00	0,00			
3	wynagrodzenie koordynatora (umowa o dzieła)	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
4	Nocleg i wyżywienie konserwatora (faktura)	4 325,00	0,00	0,00	4 325,00	0,00
RAZEM		35 305,00	26 480,00			
Wydatki bieżące		35 305,00	26 480,00	0,00	0,00	0,00
Wydatki inwestycyjne⁵		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

nazwa kosztu zawsze musi kończyć się informacją o dokumencie rozliczeniowym - umowa o dzieło/umowa zlecenie/faktura/rachunek/aneks do umowy o pracę

niezbędna jest również kalkulacja kosztów, np. diety = 3 dni x 2 osoby x stawka

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania⁷ 2019-06-01

Lp.	Termin od	Termin do	Opis zadania
1	2019-06-01	2019-12-01	wypożyczenie i zwrot rusztowania
2	2019-06-03	2019-12-01	Konserwacja malowidła
3	2019-12-02	2019-12-31	komisyjne odebranie wyrobów

Dzień zakończenia zadania⁸ 2019-12-31

dzień rozpoczęcia zadania musi być taki sam jak termin określony w punkcie VI.2.A.2. Od tego dnia można realizować płatności dotyczące zadania

Harmonogram należy przygotować w sposób chronologiczny w oparciu o dzień rozpoczęcia poszczególnych działań (bez luk czasowych - czyli okresów kiedy nie jest realizowane żadne działanie), uwzględniając wszystkie działania planowane do zrealizowania (niezależnie od tego czy generują one koszty). Działania trwające w jednym czasie należy scalić w jednym wierszu

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminu

- Tak
 Nie

VIII. Czy zadanie jest dofinansowane z pozostałych źródeł Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- Tak
 Nie

W przypadku gdy Wnioskodawca ubiega się o dotację w kwocie wyższej niż 80% kosztów zadania, w polu automatycznie zaznacza się opcja "TAK". Należy wówczas, zgodnie z regulaminem, zamieścić uzasadnienie

dzień zakończenia zadania musi być taki sam jak dzień zakończenia ostatniego działania umieszczonego w harmonogramie oraz taki sam jak termin określony w punkcie VI.2.A.2. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności

Lp.	Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania
1	Odbudowa Sanktuarium Matki Bożej - konserwacja alabastrowego ołtarza - II etap	Ochrona dziedzictwa kulturowego	113 600,00
2	Całoroczna opieka nad Cmentarzem Wojennym w Dytiatynie	Miejsca Pamięci Narodowej za Granicą	10 540,00
3	Uroczystości obchodów 99 rocznicy Bitwy pod Dytiatynem	Miejsca Pamięci Narodowej za Granicą	28 300,00


w tym polu należy wymienić dotacje otrzymane wyłącznie z Programów MKiDN

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2018)

Lp.	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
1	2018-07-13	02392/18/FPK/DDZ	Odbudowa Sanktuarium Matki Bożej w Bolszowcach etap XX	25 000,00
2	2018-05-24	03644/18/FPK/DDZ	Dokończenie odbudowy Cmentarza Wojennego i opieka całoroczna	18 175,50
3	2018-07-13	02332/18/FPK/DDZ	obchody rocznicowe Bitwy pod Dytiatynem	22 297,00
4	2018-05-09	02387/18/FPK/DDZ	odbudowa Sanktuarium Matki Bożej Bolszowieckie - polichromia III etap	26 000,00

X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
X.1. Obowiązkowe załączniki		
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	
1	Nie dotyczy	

należy zapoznać się z załącznikiem nr 6 do regulaminu programu; na etapie nabo  ie trzeba przesyłać żadnych załączników

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Wskaźniki

w przypadku zadań 2-letnich należy przyporządkować wskaźniki do 1 i 2 roku realizacji zadania

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości*	
			2019	
1	Liczba specjalistów (w tym zagranicznych) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	<input type="text"/>	1
2	Liczba zabytków nieruchomych objętych pracami remontowo-konserwatorskimi	szt.	<input type="text"/>	1
3	Liczba zabytków ruchomych objętych pracami remontowo-konserwatorskimi	szt.	<input type="text"/>	0
4	Liczba opracowanych opinii, ekspertyz i zaleceń konserwatorskich, zrealizowanych w ramach zadania	szt.	<input type="text"/>	2
5	Liczba kart inwentaryzacyjnych pozyskanych w ramach realizacji zadania	szt.	<input type="text"/>	0
6	Liczba dokumentów archiwalnych pozyskanych w ramach realizacji zadania	szt.	<input type="text"/>	0
7	Liczba publikacji, sesji, konferencji naukowych, wystaw i innych form służących upowszechnianiu i dokumentacji dziedzictwa narodowego poza granicami kraju	szt.	<input type="text"/>	0

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

wszystkie wskaźniki muszą odzwierciedlać informacje zawarte we wniosku. Jeśli dany wskaźnik nie występuje we wniosku należy wpisać wartość "0"

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość

Data

I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?¹

- Tak
 Nie

I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?²

- Tak
 Nie

I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?³

- Tak
 Nie

I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?⁴

- Tak
 Nie

I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?⁵

- Tak
 Nie

1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

II. Oświadczam, iż Prowincja św. Antoniego i bł. Jakuba Strzemię Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkanów)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis
 w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

III. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż **Prowincja św. Antoniego i bł. Jakuba Strzemię Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkanów)**

nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Ochrona dziedzictwa kulturowego za granicą

II. Nazwa zadania

Odbudowa Sanktuarium Matki Bożej Bolesnowieckiej na Ukrainie - polichromia etap IV

III. Nazwa wnioskodawcy

Provincia św. Antoniego i bł. Jakuba Strzeżem Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkanów)

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

1410

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

2

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Spotkania Młodych (od 14 lat)
Obchody rocznicowe Bitwy pod Dytiatynem

b)²

nie dotyczy

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat¹

a)

- odbudowa Sanktuarium Matki Bożej Bolesnowieckiej w Boleszowcach na Ukrainie
- odbudowa klasztoru z przeznaczeniem na Centrum Pokoju i Pojednania w Boleszowcach na Ukrainie
- odbudowa Cmentarza Wojennego w Dytiatynie

b)²

nie dotyczy

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

- będziemy nadal organizować obchody rocznicowe Bitwy pod Dytiatynem
- nadal będziemy prowadzić kolonie letnie dla dzieci z polskich biednych i wielodzietnych rodzin zamieszkałych na Ukrainie
- jak co roku zorganizujemy Spotkania Młodych

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Marian Gołąb	Prowincjał	124286286 124286295	konwentkrak@franciszkanie.pl

Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Prowincja św. Antoniego i bł. Jakuba Strzemię Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkanów), a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)

2. Oświadczam też, że podmiot Prowincja św. Antoniego i bł. Jakuba Strzemię Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkanów):

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Prowincja św. Antoniego i bł. Jakuba Strzemię Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkanów)
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

3. Oświadczam, iż Prowincja św. Antoniego i bł. Jakuba Strzemię Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkanów):

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

4. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż **Prowincja św. Antoniego i bł. Jakuba Strzemię Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkanów):**

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Marian Gołąb	Prowincjał		