**Zał. nr 1 do ogłoszenia**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa zawarta w dniu …...………. 2023 r. w Rzeszowie

pomiędzy:

Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim w Rzeszowie,

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 8131721402

reprezentowanym przez:

**…………………………………………………………………………………………………**

zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”

a

**Firmą …………………………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:

**…………………………………………………………………………………………………**

zwaną dalejw tekście umowy **„Wykonawcą”**

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**", a każdy  
z nich „**Stroną**".

*(zapisy umowne będą dostosowane do konkretnej części zamówienia)*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dobór, dostawa, montaż, zaprogramowanie i uruchomienie urządzenia do kompensacji mocy biernej oraz świadczenie usługi przeglądów   
   i konserwacji w okresie gwarancji dla obiektu:
2. **Część 1 Tarnobrzeg:**

Nazwa i adres obiektu (miejsce realizacji): ………..

nr Punktu Poboru Energii (PPE): ………..

Nazwa OSD: ………..

1. **Cześć 2 Przemyśl:**

Nazwa i adres obiektu (miejsce realizacji): ………..

nr Punktu Poboru Energii (PPE): ………..

Nazwa OSD: ………..

1. Realizacja zadania została podzielona na dwa etapy:
2. etap I, który obejmuje:
3. prace projektowe, wykonanie niezbędnych pomiarów i analiz dla prawidłowego zaprojektowania i wykonania układu kompensacji mocy biernej zapewniających spełnienie wymagań w zakresie dopuszczalnych poziomów zakłóceń oraz niezawodności pracy układu,
4. wykonanie dokumentacji w zakresie doboru urządzeń, niezbędnego okablowania oraz przebudowy rozdzielni głównych,
5. analizę kosztów i strat dokonaną **za okres ostatnich 12 miesięcy** z tytułu obciążenia sieci energią bierną pojemnościową i indukcyjną;
6. etap II, który obejmuje:
7. prefabrykację jednostki kompensacyjnej,
8. dostawę, montaż i uruchomienie nowych urządzeń i aparatury w zakresie niezbędnym do zrealizowania przedmiotu umowy,
9. wykonanie niezbędnego okablowania,
10. przebudowę w niezbędnym zakresie rozdzielni głównej,
11. wykonanie prób technicznych, pomiarów, badań i testów urządzeń objętych przedmiotem zamówienia,
12. zapewnienie nadzoru nad realizacją prac,
13. wykonanie wszystkich niezbędnych połączeń układu kompensacji mocy biernej z istniejącą instalacją elektryczną w budynku,
14. wykonanie dokumentacji powykonawczej,
15. przeprowadzenie szkoleń wskazanego przez Zamawiającego personelu   
    w zakresie obsługi i bezpiecznej eksploatacji systemu i urządzeń układu kompensacyjnego potwierdzonego protokołem,
16. wykonanie wszystkich prac niezbędnych do realizacji zadania w tym prac: przygotowawczych, pomocniczych, podstawowych wraz z przygotowaniem  
    i zabezpieczeniem miejsca pracy oraz wywiezienie odpadów.

**§ 2  
Warunki realizacji umowy**

1. Miejsce montażu układu kompensacji mocy biernej na etapie projektowania musi być uzgodnione z Zamawiającym.
2. Zamawiający zastrzega, iż przy doborze urządzeń należy **uwzględnić wyłącznie urządzenia o automatycznej regulacji**.
3. **Zamontowane układy kompensacji mocy biernej mają za zadanie od momentu uruchomienia, zapewnić zredukowanie ponoszonych kosztów, wynikających ze zużycia energii biernej, minimum o 85%** **w stosunku do kosztów, ponoszonych  
   przez Zamawiającego przed zamontowaniem układów kompensacji.**
4. W przypadku, gdy nie będzie osiągnięty cel, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Wykonawca na własny koszt dokona ponownego doboru i wymiany urządzenia,   
   w ramach gwarancji udzielonej na wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamontowany układ powinien spowodować uzyskanie współczynnika tg ɸ w granicach od 0,0 do 0,4 (likwidacja opłat za energię bierną oddawaną do sieci).
6. Człony wykonawcze układu kompensacji mocy biernej winny być tak dobrane  
   i włączane, aby zlikwidować zjawisko oddawania mocy biernej do sieci.
7. Układ kompensacji mocy biernej należy dobrać z około **20% zapasem mocy**.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia zmian w instalacji elektrycznej  
   i rozdzielni w miejscu instalacji, w miarę potrzeb wynikających z konieczności realizacji przedmiotu umowy.
9. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nieużywane, nieobciążone prawami podmiotów trzecich.
10. Dostarczone urządzenia muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż na 12 miesięcy przed ich instalacją.
11. Prace na terenie obiektu PUW mogą być prowadzone w dni robocze, w godzinach  
    od 7:30 do 15:30. Prace będą prowadzone na czynnym obiekcie użyteczności publicznej,  
    w związku z czym Wykonawca będzie zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia miejsc objętych pracami, celem umożliwienia funkcjonowania PUW w Rzeszowie,   
    w sposób nie zakłócający jego podstawowej działalności. W przypadku, gdy prace będą wiązały się z koniecznością wyłączenia zasilania, będą one wykonywane po godzinach pracy Zamawiającego, w terminie z nim uzgodnionym. Wykonawca o konieczności wyłączenia zasilania w obiekcie zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego,   
    co najmniej 7 dni przed planowanym wyłączeniem.
12. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z:
13. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682);
14. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie Warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie   
    (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);
15. Zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz być dostosowana do aktualnie obowiązujących norm (PN/EN);
16. wytycznymi producentów zastosowanych materiałów;
17. najwyższą starannością;
18. postanowieniami niniejszej umowy, przy wykorzystaniu fachowej wiedzy;   
    na podstawie przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się, w rozwiązaniach projektowych, stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania   
     w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).
  2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za przygotowanie i utrzymanie terenu prac, od momentu jego przejęcia do odbioru końcowego. Teren prac powinien być na bieżąco porządkowany, usuwane zbędne materiały, sprzęt i zanieczyszczenia. Zabrania się wykonywania prac przyłączeniowych pod napięciem. Wykonawca odpowiada za bezpieczne wykonanie zleconych prac.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji prac objętych umową.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżących konsultacji z Zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag  
     i sugestii dotyczących rozwiązań, które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić   
     w stopniu dopuszczalnym i z należytą starannością.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania informacji, z którymi zapoznał się  
      w związku z wykonywaniem umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,  
     z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa lub w zakresie informacji podanych do publicznej wiadomości.
  6. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązany jest do:

1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, terminowo,  
   z najwyższą starannością;
2. odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy, przebywających w jego obszarze osób oraz mienia, a w szczególności do:
3. przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym Wykonawca przeprowadzi zgodnie   
   z procedurą określoną w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego opracowanej dla obiektu Zamawiającego. Wykonawca potwierdzi zapoznanie się z w/w Instrukcją na piśmie w formie oświadczenia, po przeszkoleni przez służby bhp   
   i ppoż. Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy). Wykonawca prac ponosi całkowitą odpowiedzialność za przygotowanie miejsca pracy, przebieg oraz zabezpieczenia miejsca po zakończeniu wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym,
4. zapoznania się z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy Przy Urządzeniach Energetycznych PUW oraz w przypadku pracy w rozdzielni elektrycznej z Instrukcją Eksploatacji Rozdzielni Elektrycznej,
5. zapewnienia zgodności wykorzystywanego do realizacji robót sprzętu, wszelkich urządzeń oraz stosowanych technologii z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu umowy oraz przepisami BHP,
6. zabezpieczenia i oznakowania robót, dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji przedmiotu umowy oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
7. utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych na bieżąco, po każdym zakończonym dniu pracy;
8. wykonania przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów, wyrobów oraz urządzeń dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania   
   w budownictwie, posiadających wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z Prawem budowlanym i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213), a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu umowy;
9. wykonania, nie później niż przed zgłoszeniem do odbioru końcowego wszystkich, wymaganych przepisami:
10. prób, badań, pomiarów urządzeń i instalacji,
11. prób prawidłowego działania instalacji;
12. przygotowania i przekazania Zamawiającemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót,   
    w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem odbioru końcowego, dokumentacji powykonawczej, która powinna zawierać:

a) stronę tytułową,

b) spis zawartości z numeracją stron,

c) część opisową wykonanych robót z opisem zastosowanych materiałów  
z ponumerowanymi stronami,

d) instrukcje użytkowania, serwisu i konserwacji,

e) protokoły z odbiorów częściowych, protokoły prób i pomiarów,

f) gwarancje producentów na zastosowane materiały i wyroby budowlane  
oraz urządzenia,

g) certyfikaty, atesty urządzeń, deklaracje zgodności itp.,

h) kartę gwarancyjną,

i) oświadczenie Wykonawcy dotyczące zgodności wykonanych robót z dokumentacją, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,

1. dokonania na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku prac Wykonawcy;
2. ponoszenia pełnej odpowiedzialności związanej z ewentualnymi szkodami, które spowodował Zamawiającemu i osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu umowy oraz w czasie usuwania wad i usterek w okresie udzielonej gwarancji  
   i rękojmi;
3. usuwania ujawnionych awarii lub usterek w okresie udzielonej gwarancji jakości   
   – w terminach określonych w § 9 ust. 4;
4. przeprowadzania przeglądów i konserwacji w okresie udzielonej gwarancji jakości  
   – zgodnie z zaleceniami producenta zamontowanych urządzeń, jednak nie rzadziej niż raz na rok według harmonogramu przeglądów będącego załącznikiem  
   do protokołu odbioru końcowego.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
2. udostępnienia Wykonawcy dokumentów oraz danych i informacji niezbędnych   
   do należytego wykonania umowy;
3. umożliwienia wstępu na teren obiektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
4. zapewnienia możliwości korzystania z mediów, w zakresie niezbędnym   
   do wykonywania umowy;
5. terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione   
   na terenie prowadzonych prac.

**§ 5**

**Termin realizacji**

1. Pierwszy etap należy zrealizować w terminie ośmiu tygodni od daty podpisania umowy. Drugi etap należy zrealizować w 2023 r., w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż do 30 listopada 2023 r. Wykonawca – w tym terminie – zobowiązany jest zakończyć wszystkie prace stanowiące przedmiot umowy i dokonać zgłoszenia wykonanych prac do odbioru końcowego.
2. Data zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę jest równoznaczna z terminem wykonania umowy.

**§ 6**

**Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)**

* 1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia osobiście/przy pomocy podwykonawców, którzy wykonają następujący zakres prac: .................................................
  2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy (w tym podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy) jak za działania własne. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
  3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.

**§ 7**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Całkowite wynagrodzenie brutto, należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
2. **Część 1 Tarnobrzeg:**

…………… zł brutto (słownie:…………………… złotych) z czego:

1. Etap pierwszy

cena brutto …………… zł, (słownie:…………………… złotych),

cena netto …………… zł,

należny podatek VAT … %, w wysokości …………… zł.

1. Etap drugi

cena brutto …………… zł, (słownie:…………………… złotych),

cena netto …………… zł,

należny podatek VAT … %, w wysokości …………… zł.

1. **Cześć 2 Przemyśl:**

…………… zł brutto (słownie:…………………… złotych) z czego:

1. Etap pierwszy

cena brutto …………… zł, (słownie:…………………… złotych),

cena netto …………… zł,

należny podatek VAT … %, w wysokości …………… zł.

1. Etap drugi

cena brutto …………… zł, (słownie:…………………… złotych),

cena netto …………… zł,

należny podatek VAT … %, w wysokości …………… zł.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1, zawiera wszelkie koszty niezbędne   
   do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt usuwania ewentualnych wad, awarii  
   i usterek w okresie udzielonej gwarancji.
2. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi  
   po każdym etapie. Wykonawcę do wystawienia faktury po realizacji pierwszego etapu będzie upoważniał podpisany przez strony protokół odbioru częściowego (załącznik nr 2 do umowy). Wykonawcę do wystawienia faktury po realizacji drugiego etapu będzie upoważniał podpisany przez strony protokół odbioru końcowego (załącznik nr 3   
   do umowy) lub protokół z usunięcia wad i usterek (załącznik nr 4 do umowy).
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury  
   i protokołu.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze następujących danych dotyczących Zamawiającego: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15,   
   35 - 959 Rzeszów NIP: 813 17 21 402.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku   
   od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931, ze zm.) przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikających z faktur będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy posiadanie rachunku bankowego lub rachunku  
   w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej dla którego prowadzony jest rachunek VAT i wykorzystywanie go w rozliczeniach dotyczących niniejszej umowy,   
   a także wskazywanie wszystkich koniecznych danych do dokonania płatności podzielonej przez Zamawiającego, w tym wskazanie numeru za pomocą którego Wykonawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.
9. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa albo będzie zawierała błędy do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca lub nie zostaną dostarczone protokoły,   
   o których mowa w ust. 3, termin zapłaty określony w ust. 4 będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury lub wymaganych protokołów.
10. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych   
    przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 8**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Pierwszy etap zakończony zostanie odbiorem częściowym polegającym na przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu pełnej dokumentacji technicznej (analizy, protokoły  
   z pomiarów, dokumentacja projektowa rozdzielni oraz układu kompensatorów).  
   Z odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru częściowego stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
2. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu drugiego etapu przedmiotu umowy.
3. Podstawą zgłoszenia odbioru końcowego jest:
4. pisemne oświadczenie Wykonawcy o zakończeniu prac;
5. dostarczenie dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 3 ust. 6 pkt 5;
6. dostarczenie kompletu wszystkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia odbioru.
7. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie, pod warunkiem dostarczenia dokumentów,  
   o których mowa w ust. 3.
8. W przypadku ujawnienia wad, odbiór końcowy będzie wstrzymany do czasu ich usunięcia w ustalonym protokolarnie przez Strony terminie.
9. Jeśli podczas odbioru robót nie stwierdzono usterek w przedmiocie umowy, podstawę   
   do wystawienia faktury za drugi etap realizacji umowy będzie załączony do faktury protokół odbioru końcowego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
10. W przypadku, gdy podczas odbioru robót stwierdzono usterki, podstawę do wystawienia faktury za drugi etap realizacji umowy będzie oprócz protokołu odbioru, protokół  
    z usunięcia wad i usterek (załącznik nr 4 do umowy), którego datę przyjmuje się jako datę końcowego protokołu odbioru robót.
11. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki w okresie gwarancji jakości i rękojmi.

**§ 9**

**Nadzór i koordynacja wykonania przedmiotu umowy**

1. Zamawiający powołuje Koordynatora umowy do bieżących uzgodnień w zakresie wykonywania przedmiotu umowy w osobie tel. ………., e-mail: …………….
2. Wykonawca powołuje Koordynatora umowy do bieżących uzgodnień w zakresie wykonywania przedmiotu umowy w osobie tel. …….., e-mail: …………….
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§ 10**

**Rękojmia i gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela zamawiającemu na całość przedmiotu umowy, w tym zamontowane urządzenia gwarancji jakości na okres 24 miesięcy. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego i wystawienia dokumentu gwarancji – oświadczenia gwarancyjnego. Karta gwarancyjna zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wraz z upływem gwarancji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie  
   z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca, w okresie udzielonej gwarancji jakości, zobowiązany będzie   
   do wykonywania, na własny koszt, obsługi technicznej zamontowanych urządzeń,   
   w zakresie:
5. usuwania awarii (zdarzenie nagłe i nieprzewidziane, powodujące utratę sprawności instalacji lub urządzenia):
6. czas reakcji (wskazanie przez Wykonawcę terminu naprawy) urządzenia nie może przekroczyć jednej doby,
7. czas naprawy nie może przekroczyć trzech dni;
8. usuwania usterki (uszkodzenie urządzenia/systemu lub ich elementu składowego,   
   nie mające wpływu na ich sprawność):
9. czas reakcji (wskazanie przez Wykonawcę terminu) urządzenia nie może przekroczyć jednej doby,
10. czas naprawy nie może przekroczyć trzech dni, licząc od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego;
11. przeglądów i czynności konserwacyjnych, przeprowadzanych zgodnie z zaleceniami producenta zamontowanych urządzeń, nie rzadziej jednak niż raz na rok.   
    Z przeprowadzonego przeglądu i konserwacji zostanie sporządzony protokół stanowiący załącznik nr 6 do umowy.
12. O awariach lub usterkach, które ujawniły się w okresie gwarancji jakości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę drogą mailową na adres: ……., niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
13. Wszelkie naprawy stwierdza się protokolarnie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do umowy.
14. W przypadku nieprzystąpienia do wykonywania czynności zawartych w niniejszym paragrafie w ramach rękojmi lub gwarancji jakości lub zwłoki w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. W przypadku gdy przewidywany czas na naprawę może przekroczyć czasy realizacji naprawy wskazany w ust. 4 – Wykonawca w terminie 2 dni uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia. Wykonawca jest również zobowiązany do uzasadnienia konieczności przedłużenia terminu poprzez udokumentowanie zaistniałego faktu.
16. W okresie gwarancji raz w roku przeprowadzona zostanie analiza dotycząca spełnienia warunków zawartych w § 2 ust. 4 dotycząca redukcji kosztów. W sytuacji nie osiągnięcia zamierzonego celu Wykonawca w terminie 30 dni od przeprowadzonej analizy na własny koszt dokona ponownego doboru, zakupu oraz montażu urządzeń spełniających osiągnięcie minimum 85% oszczędności na zużyciu mocy biernej.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających jego użytkowanie.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:
3. zaprzestał wykonywania umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, zaś przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni;
4. wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub w sposób wadliwy, niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, używa materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
5. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku zgłoszenia wniosku  
   o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
6. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie  
   od umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 – 5, Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
9. O odstąpieniu od umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie, w terminie 5 dni od dnia zaistnienia okoliczności faktycznie uzasadniających odstąpienie. Wszelkie skutki związane z odstąpieniem następują w terminie wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu, jednak nie krótszym niż 7 dni od dnia, w którym Zamawiający otrzymał oświadczenie.
10. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

**Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza**

1. Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane,  
   w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy, za daną część zamówienia w zakresie której doszło do naruszenia, w następujących wypadkach i wysokościach:
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z winy leżącej  
   po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto;
3. w przypadku zwłoki w terminie wykonania etapu pierwszego przedmiotu umowy,   
   Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto   
   za wykonanie etapu pierwszego, za każdy dzień zwłoki;
4. w przypadku zwłoki w terminie wykonania etapu drugiego przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto,   
   za wykonanie etapu drugiego, za każdy dzień zwłoki;
5. w przypadku zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, ponad termin wskazany w protokole, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za wykonanie etapu drugiego, za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku zwłoki w usunięciu awarii, usterek lub dokonaniu naprawy (wymiany części), stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie  
   od umowy wskazanej w ust. 1.
8. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego wynagrodzenia (faktury) Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
9. W przypadku szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
12. W przypadkach w których niezastrzeżono kar umownych, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

**§ 13**

**Zmiana umowy**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych umową, zmiany treści umowy dokonywane będą za zgodą obu Stron aneksem do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niezależnie od treści innych zapisów umowy, zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregokolwiek   
   z następujących przypadków:
3. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:
4. siłą wyższa uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową,
5. niemożliwymi wcześniej do przewidzenia uzasadnionymi okolicznościami,
6. przerwaniem prac przez właściwe organy administracji rządowej   
   i samorządowej albo jako wykonanie prawomocnego orzeczenia sądu, za co nie można przypisać winy Wykonawcy,
7. koniecznością wykonania robót dodatkowych,
8. zmiana wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
9. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy z przyczyn w niej nieprzewidzianych, jeżeli pozostaje to bez wpływu na wynik postępowania o udzielenie zamówienia oraz nie prowadzi do zmiany kręgu wykonawców zdolnych do jego wykonania.
10. Każda ze Stron powołując się na okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1 zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w terminie 3 dni od dnia jego zaistnienia.
11. Nie stanowi zmiany umowy:
12. zmiana adresu do korespondencji, wskazanego w komparycji umowy;
13. utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy;
14. zmiana osób, o których mowa w § 9.
15. Zmiany, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 3 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany umowy w zakresie przeniesienia praw   
   i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.
4. Strony ustalają, że spory wynikające z umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych rokowań. W przypadku nierozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia jego powstania, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach,   
   z których trzy otrzyma Zamawiający, a jeden Wykonawca.

7. Integralną część umowy stanowią jej Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy dot. BHP i ppoż. (wzór);
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru częściowego (wzór);
3. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru końcowego (wzór);
4. Załącznik nr 4 – Protokół z usunięcia wad i usterek (wzór);
5. Załącznik nr 5 – Karta gwarancyjna (wzór);
6. Załącznik nr 6 – Protokół z przeprowadzonych napraw/przeglądów i konserwacji (wzór);
7. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .................................. |  | ..................................... |
| ZAMAWIAJĄCY |  | WYKONAWCA |

**Załącznik nr 1 do umowy**

Rzeszów.,

Dane Wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam że:

1. Posiadam wszelkie wymagane szkolenia, uprawnienia oraz badania (w tym badania techniczne sprzętu), przewidziane w przepisach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy niezbędne do prawidłowego wykonania czynności wynikających z umowy nr … z dnia … , dot. ……………….
2. Zostałem zapoznany z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektu PUW.
3. Zapoznałem się z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy Przy Urządzeniach Energetycznych PUW oraz w przypadku pracy w rozdzielni elektrycznej z Instrukcją Eksploatacji Rozdzielni Elektrycznej.
4. Zobowiązuje się do przestrzegania i wyegzekwowania stosowania ww. zasad od wszystkich moich pracowników wykonujących prace u Zamawiającego.

Podpis wykonawcy:

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Protokół odbioru częściowego**

sporządzony w dniu pn……………………….

w …………….. przy ul

Zakres odbieranych robót:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:



Przedstawiciele Wykonawcy:



przy udziale:



po zapoznaniu się z następującymi dokumentami:

1. Umowa nr …….. z dnia …

po dokonaniu oględzin stwierdziła, że:

1. Roboty zostały wykonane zgodnie z umową nr …….. z dnia …
2. Jakość wykonanych robót:

…………………………………………………………………………………………

1. Stwierdzono następujące usterki i wady:

…………………………………………………………………………………………

1. Termin usunięcia usterek i wad:

…………………………………………………………………………………………

1. Oświadczenie końcowe Komisji:

…………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego: Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1. ………………………………. 1. ……………………………….
2. ………………………………………. 2 ………………………………..
3. ………………………………………. 3 ………………………………..
4. ………………………………………. 4 ………………………………..

Podpisy osób towarzyszących:

1……………………………..

2……………………………..

**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

w sprawie odbioru końcowego zadania p.n. ……………………………….   
sporządzony w dniu ……

Komisja zwołana przez ………………………… (nazwa i adres Zamawiającego)

Pismem z dnia……… na podstawie zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru pismem z dnia …………….. zebrała się w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Zakres odbieranych prac:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Po dokonaniu oględzin stwierdzono:

Prace zostały wykonane zgodnie z zamówieniem:

Jakość wykonanych prac:

Stwierdzono następujące usterki/wady:

Termin usunięcia usterek/wad:

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego   
i Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający:  ………………………………  ……………………………… | Wykonawca:  ………………………………  ……………………………… |
| Inni uczestnicy odbioru:  ………………………………  ……………………………… | |

**Załącznik nr 4 do umowy**

**Protokół usunięcie wad i usterek**

sporządzony w dniu w sprawie usunięcia usterek odnotowanych w protokole odbioru końcowego zadania pn.

Zakres odbieranych robót:

………..

…………………………………………………………………………………………………., zgodnie z umową nr … z dnia ……………..

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:



Przedstawiciele Wykonawcy:



Przy udziale przedstawicieli Stron, na podstawie niniejszego protokołu komisja stwierdza co następuje:

1. Usuwanie usterek było wykonywane w okresie od …. do
2. Wykonano prace (krótki opis, jakość prac):

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Termin wykonania prac nie został / został dotrzymany / nastąpiło opóźnienie o …. dni  
   w związku z: ……………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………

1. Uwagi:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:  ………………………………  ……………………………… | Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:  ………………………………  ……………………………… |
| Podpisy osób towarzyszących:  ………………………………  ……………………………… | |

**Załącznik nr 5 do umowy**

**GWARANCJA**

1. W ramach niniejszej gwarancji Wykonawca:

zapewnia, że Przedmiot umowy z dnia: wykonany został zgodnie z warunkami technicznymi, należytą starannością, jest niewadliwy i posiada pełną sprawność eksploatacyjną.

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy oraz na zasadach określonych wskazaną Umową.
2. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy.
3. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego awarią i czasem naprawy.
4. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego (Podkarpacki Urząd Wojewódzkie w Rzeszowie) wad i usterek   
   w terminie określonym w Umowie.
5. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

Załącznik nr 6 do umowy

Protokółz przeprowadzonej naprawy gwarancyjnej / przeglądów i konserwacji\*

w obiekcie *(adres budynku)*

przeprowadzonej w dniu ……………

przez …………………………..*(imię i nazwisko)*

Informacja o stanie technicznym urządzenia/instalacji:

Informacja o zakresie wykonanych czynność oraz o wymienionych podzespołach   
lub częściach:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Informacja o aktualnym stanie technicznym urządzenia/instalacji:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Zalecenia dotyczące dalszej eksploatacji:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………. | ………………………………………. |
| (podpis osoby reprezentującej Zamawiającego) | (podpis serwisanta) |

**Załącznik nr 7 do umowy – Klauzula informacyjna**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. przetwarzania danych związanych  
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 złotych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Podkarpacki   
   z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów*;*
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia   
   23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 1 lit. gRODO;
3. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa tj. przez okres 5 lat, licząc od roku zakończenia postępowania;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolny, lecz niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
6. podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa,  
   do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym kontrolujące działalność Wojewody,
7. podmioty wnioskujące o dostęp do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia w ramach udostępniania informacji publicznej,
8. podmioty realizujące na rzecz Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją e-Dok,
9. podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz serwisu ePUAP, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z Panią/Panem;
10. przysługuje Pani/Panu prawo do:
11. dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
12. żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych na podstawie art. 16 RODO,   
    z zaznaczeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, za wyjątkiem zmian:

* przewidzianych w treści umowy,
* mających nieistotny charakter,

1. żądania usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
2. żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO,   
   z zaznaczeniem, że skorzystanie z tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu,
4. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez postawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz  korzystania z praw związanych z przetwarzaniem  danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w PUW w Rzeszowie:

1. listownie na adres PUW w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów,
2. elektronicznie: na adres e-mail rodo@rzeszow.uw.gov.pl lub za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu:

/PUWRzeszow/SkrytkaESP

/PUWRzeszow/skrytka,

1. osobiście w siedzibie PUW w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).