

## Załącznik nr 6 do RK

LISTA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PODPISANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU					
Lp.	Nazwa załącznika	Wzór formularza	Forma dokumentu	Załącznik do umowy	Sposób podpisania
<b>DOKUMENTY WYMAGANE OD WNIOSKODAWCY/LIDERA KONSORCJUM</b>					
1.	Umowa spółki cywilnej ( <i>jeśli dotyczy</i> )	dokument własny Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum	poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na skanie dokumentu jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem)	nie	osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum
2.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum do działania w jego imieniu i na jego rzecz ( <i>jeśli dotyczy</i> )	dokument własny Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum	oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia lub wersja elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	tak	osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum
3.	<a href="#">Budżet projektu</a>	w systemie informatycznym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	tak	bez podpisu
4.	<a href="#">Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</a>	w systemie informatycznym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	nie	bez podpisu
5.	<a href="#">Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy)</a>	w systemie informatycznym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	nie	bez podpisu
6.	a) Zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis (wymagane w przypadku, jeśli Wnioskodawca/Lider konsorcjum ubiega się o pomoc de minimis na prace przedwdrożeniowe),  albo	a) dokumenty własne Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum	a) skan	nie	bez podpisu

	<p>b) <a href="#">Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis</a></p> <p>lub</p> <p>c) Zaświadczenia o uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (jeśli Wnioskodawca/ Lider konsorcjum uzyskał pomoc <i>de minimis</i> na te same koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem, na pokrycie których ubiega się o pomoc publiczną)</p>	<p>b) w systemie informatycznym IP</p> <p>c) dokumenty własne Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum</p>	<p>b) oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP</p> <p>c) skan</p>		
7.	<a href="#">Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy (dotyczy przedsiębiorców posiadających status MŚP)</a>	w systemie informatycznym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	tak	bez podpisu
8.	<p>a) Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców)</p> <p>lub</p> <p>b) Ostatnia deklaracja o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty - w przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy (nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców)</p> <p>albo</p> <p>c) <a href="#">Oświadczenie Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości (jeśli dotyczy)</a></p>	<p>a) dokument własny Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum</p> <p>b) dokument własny Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum</p> <p>c) w systemie informatycznym IP</p>	<p>a) skan lub jeśli sprawozdania są tworzone wyłącznie w wersji elektronicznej wygenerowany plik PDF lub xml z kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p> <p>b) skan lub jeśli deklaracja jest składana wyłącznie w wersji elektronicznej wygenerowany plik PDF lub xml z kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p> <p>c) oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP</p>	nie	zgodnie z przepisami o rachunkowości
9.	<p>a) <a href="#">Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka współnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy)</a></p> <p>albo</p> <p>b) Akt notarialny o rozdzielności majątkowej (jeśli dotyczy)</p> <p>albo</p> <p>c) <a href="#">Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeśli dotyczy)</a></p>	<p>a) wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP</p> <p>b) dokument własny Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum</p> <p>c) wg wzoru dostępnego na</p>	<p>a) skan podpisanego oświadczenia</p> <p>b) skan</p> <p>c) skan podpisanego oświadczenia</p>	nie	<p>a) współmałżonek przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/ współmałżonek współnika spółki cywilnej</p> <p>b) bez podpisu</p> <p>c) osoba upoważniona do reprezentowania</p>

		stronie internetowej IP			Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum
10.	Oświadczenie Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	oryginał dokumentu złożonego w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie lub w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	tak	osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum
11.	<a href="#">Wypełniony formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” (w zakresie części 6)<sup>1</sup> - jeśli dotyczy</a> <i>(składany, jeśli we wniosku o dofinansowanie oświadczono, że będą ponoszone wydatki na cele związane z przystosowaniem do zmian klimatu i łagodzeniem zmian klimatycznych)</i>	w systemie informatycznym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	tak	bez podpisu
12.	Kopia umowy konsorcjum (jeśli dotyczy)	dokument własny Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum	skan podpisanego dokumentu	tak	osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum
13.	<a href="#">Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie</a>	w systemie informatycznym IP	oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	nie	bez podpisu
14.	<a href="#">Wniosek o nadanie uprawnień do systemu SL2014</a>	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	skan podpisanego dokumentu	nie	osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum
15.	<a href="#">Oświadczenie potwierdzające, że dokumenty dołączone w systemie informatycznym NCBR są zgodne ze stanem faktycznym</a>	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	oryginał lub wersja elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	tak	osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum
16.	Zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie specjalnej strefy ekonomicznej (jeśli dotyczy)	dokument własny Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum	skan	tak	bez podpisu
17.	a) <a href="#">Weksel in blanco opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” (jeśli dotyczy)</a> oraz b) <a href="#">deklaracja wekslowa (jeśli dotyczy)</a>  <b>Uwaga:</b> Wnioskodawca/Lider konsorcjum, który nie decyduje się na załączenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową do	a) wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP  b) wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	a) oryginał  b) oryginał	tak	zgodnie z Zaleceniami dotyczącymi prawidłowego wypełnienia weksla in blanco oraz deklaracji wekslowej

<sup>1</sup> Wnioskodawca/Lider konsorcjum, którego projekt stanowi przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust. 1. pkt 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, zobowiązany będzie do dostarczenia formularza pt. *Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska*, wypełnionego w części 1-5, przed rozpoczęciem tego etapu projektu, który obejmuje przedsięwzięcie objęte wymogiem przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko.

<i>umowy o dofinansowanie, powinien złożyć go w Instytucji Pośredniczącej w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.</i>				
---	--	--	--	--

**DOKUMENTY WYMAGANE OD KONSORCJANTÓW**

1.	Umowa spółki cywilnej ( <i>jeśli dotyczy</i> )	dokument własny Konsorcjanta	poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na skanie dokumentu jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem)	nie	osoba upoważniona do reprezentowania Konsorcjanta
2.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Konsorcjanta do działania w jego imieniu i na jego rzecz ( <i>jeśli dotyczy</i> )	dokument własny Konsorcjanta	oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia lub w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	tak	osoba upoważniona do reprezentowania Konsorcjanta
3.	<a href="#">Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy Konsorcjantów ubiegających się o pomoc publiczną w ramach projektu)</a>	w systemie informatycznym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	nie	bez podpisu
4.	<a href="#">Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> (<i>jeśli dotyczy</i>)</a>	w systemie informatycznym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	nie	bez podpisu
5.	a) Zaświadczenia o uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (wymagane jedynie w przypadku, jeśli Konsorcjant ubiega się o pomoc <i>de minimis</i> na prace przedwdrożeniowe)  albo b) <a href="#">Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i> (<i>jeśli dotyczy</i>)</a>  lub c) Zaświadczenia o uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (jeśli Konsorcjant uzyskał pomoc <i>de minimis</i> na te same koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem, na pokrycie których ubiega się o pomoc publiczną)	a) dokumenty własne Konsorcjanta  b) w systemie informatycznym IP  c) dokumenty własne Konsorcjanta	a) skan  b) oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP  c) skan	nie	bez podpisu

6.	<a href="#">Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy (dotyczy przedsiębiorców posiadających status MŚP)</a>	w systemie informatycznym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	tak	bez podpisu
7.	<p>a) Sprawozdania finansowe Konsorcjanta za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (<i>nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców oraz Konsorcjantów, którzy nie ubiegają się o pomoc publiczną w ramach projektu</i>)</p> <p>lub</p> <p>b) Ostatnia deklaracja o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty – <i>w przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy (nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców oraz Konsorcjantów, którzy nie ubiegają się o pomoc publiczną w ramach projektu)</i></p> <p>albo</p> <p>c) <a href="#">Oświadczenie Konsorcjanta o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości (jeśli dotyczy).</a></p>	<p>a) dokument własny Konsorcjanta</p> <p>b) dokument własny Konsorcjanta</p> <p>c) w systemie informatycznym IP</p>	<p>a) skan lub jeśli sprawozdania są tworzone wyłącznie w wersji elektronicznej wygenerowany plik PDF lub xml z kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p> <p>b) skan lub jeśli sprawozdania są tworzone wyłącznie w wersji elektronicznej wygenerowany plik PDF lub xml z kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p> <p>c) oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP</p>	nie	zgodnie z przepisami o rachunkowości
8.	Oświadczenie Konsorcjanta dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	oryginał dokumentu złożonego w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie lub w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	tak	osoba upoważniona do reprezentowania Konsorcjanta
9.	<a href="#">Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie</a>	w systemie informatycznym IP	oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	nie	bez podpisu
10.	<a href="#">Wniosek o nadanie uprawnień do systemu SL2014</a>	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	skan podpisanego dokumentu	nie	osoba upoważniona do reprezentowania Konsorcjanta
11.	<a href="#">Oświadczenie potwierdzające, że dokumenty dołączone w systemie informatycznym NCBR są zgodne ze stanem faktycznym</a>	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	oryginał lub w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	tak	osoba upoważniona do reprezentowania Konsorcjanta
12.	Zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie specjalnej strefy ekonomicznej (jeśli dotyczy)	dokument własny Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum	skan	tak	bez podpisu