SCHEMAT OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

SYGNALISTA

ZGŁOSZENIE

ELEKTRONICZNIE
FORMULARZ ZGŁOSZENIA

USTNIE
FORMULARZ ZGŁOSZENIA I PROTOKÓŁ Z ROZMOWY/ SPOTKANIA

OSOBY UPRAWNIONE

SPRAWDZENIE CZY ZGŁOSZENIE DOTYCZY ZAKRESU Z ART. 3 UST. 1 I ART. 5
(NACZELNIK WYDZIAŁU ORGANIZACJI I NADZORU WRAZ Z KIEROWNIKIEM KOMÓRKI MERYTORYCZNEJ)

TAK

NIE

WPIS DO REJESTRU

KONSULTACJE Z SYGNALISTĄ LUB BEZ DALSZEGO BIEGU

INFORMACJA DO SYGNALISTY (MAX. 7 DNI KALENDARZOWYCH)

NIEPRZYJĘCIE

PRZYJĘCIE

PRZEKAZANIE WG WŁAŚCIWOŚCI

PRZYGOTOWANIE MAT. DLA ZESPOŁU TJ. PSEUDONIMIZACJA DANYCH OSÓB CHRONIONYCH (ART. 4, 6, 21, 22) I MINIMALIZACJA DANYCH (ART. 8 UST. 4)

UJAWNIENIE ZGODNIE Z ART. 8 UST. 2 I 3

WNIOSEK DO WKW PSP

POWOŁANIE ZESPOŁU DO PODJĘCIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH (BRAK DOSTĘPU DO DANYCH OSÓB CHRONIONYCH)

WNIOSKI ZESPOŁU

ZATWIERDZENIE PRZEZ WKW PSP

OSOBY UPRAWNIONE PRZESYŁAJĄ INFORMACJE DO SYGNALISTY DO 3 MIESIĘCY

PRZEGLĄD DANYCH PO 3 LATACH

OCENA MATERIAŁU DOWODOWEGO W MYŚL ART. 8 UST. 10

USUNIĘCIE DANYCH PRZEZ OSOBY UPRAWNIONE