



Załącznik nr 8 do Regulaminu

*Wersja B – wzór umowy dla Wnioskodawcy jednopodmiotowego*

**UMOWA O WYKONANIE I FINANSOWANIE  
PROJEKTU REALIZOWANEGO  
NA RZECZ OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA**

**Nr Umowy: DOB-BIO11/.../.../202...**

Umowa o wykonanie i finansowanie projektu pt. „.....” wybranego w ramach Konkursu nr 11/2020, zwana dalej „Umową” zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju**, ul. Nowogrodzka 47 a, 00-695 Warszawa, zwanym dalej „**Centrum**”, reprezentowanym przez:

..... na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... r.,

oraz

..... na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... r.

a

.....\*, reprezentowanym/ą przez ....., co stwierdzono na podstawie ....., którego kopia stanowi załącznik do Umowy, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”, będącym wykonawcą, realizującym Projekt,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, dalej „ustawa o finansach publicznych”;
- 2) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dalej „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”;
- 3) art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, dalej „Ustawa”;
- 4) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, dalej „Rozporządzenie”;
- 5) art. 346 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

Strony uzgadniają, co następuje.

## § 1.

## Definicje

Ilekróć w Umowie jest mowa o:

- 1) **aparaturze naukowo-badawczej** – należy przez to rozumieć zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o wszechstronnych funkcjach analitycznych, kontrolno-pomiarowych zakupione lub wytworzone do zastosowań pomocniczych podczas realizacji Projektu, które nie wchodzą w skład prototypu, modelu systemów albo podsystemów technologii itp. – wykaz aparatury naukowo-badawczej stanowi Załącznik nr 5 do Umowy;
- 2) **badaniach naukowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 4 ust. 2 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) **centrum naukowo-przemysłowym** – należy przez to rozumieć centrum naukowo-przemysłowe w rozumieniu art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, działające na podstawie Umowy o utworzeniu centrum i reprezentowane przez Wykonawcę;
- 4) **dniu zakończenia Projektu/dniu zakończenia realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć wskazany w Umowie termin zakończenia okresu realizacji Projektu;
- 5) **Finansowaniu** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia finansowego udzielonego Wykonawcy przez Centrum ze Środków publicznych na podstawie Umowy w celu realizacji Projektu;
- 6) **Gestorze** – należy przez to rozumieć ministra zainteresowanego wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa lub kierownika innego podmiotu publicznego mającego ustawowo przypisaną dbałość o określony obszar obronności lub bezpieczeństwa państwa, jeżeli jest uprawniony do reprezentacji Skarbu Państwa w sprawach praw własności intelektualnych, o których mowa w art. 32 ust. 3 i 4 Ustawy;
- 7) **Informacjach poufnych** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Wykonawcy, nieudostępnione przez niego do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Wykonawcę na szkodę oraz co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje poufne obejmują informacje zawarte w dowolnej formie, ustnej, elektronicznej, pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, oznaczone jako poufne, ujawnione na rzecz Centrum w procesie składania wniosku o wykonanie i finansowanie Projektu oraz w trakcie realizacji Projektu, w tym w toku wykonywania kontroli przez Centrum, w szczególności, lecz nie wyłącznie, wszelkie informacje techniczne, know-how, opisy badanych procesów, opisy szczegółowego zakresu przeprowadzonych badań i analiz itp., które mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz rezultaty powstałe w ramach realizacji Projektu;
- 8) **kierownika Projektu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną wskazaną przez Wykonawcę, odpowiedzialną wobec niego za realizację Projektu;
- 9) **Komitecie Sterującym** – należy przez to rozumieć Komitet Sterujący do spraw badań naukowych i prac rozwojowych w obszarze bezpieczeństwa i obronności państwa, o którym mowa w art. 3 pkt. 3 Ustawy;
- 10) **podmiocie niedającym rękojmi rzetelnego wydatkowania Środków publicznych** – należy przez to rozumieć Wykonawcę spełniającego przesłanki określone w § 12 ust. 4 Umowy;
- 11) **podwykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje realizację robót budowlanych, określone produkty lub usługi na rynku, lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 12) **poziomie gotowości technologii** – należy przez to rozumieć jeden z dziewięciu poziomów gotowości technologii opisanych w załączniku do Rozporządzenia;

- 13) **pracach rozwojowych** – należy przez to rozumieć prace, o których mowa w art. 4 ust. 3 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 14) **Prawach Związanych** – należy przez to rozumieć prawa wyłączne i uprawnienia związane z PWI (przedmiotami PWI), bez których nie jest możliwe korzystanie z przedmiotów PWI, a które zostały wniesione do Projektu przez Wykonawcę lub nabyte/uzyskane od podmiotów trzecich. Prawa Związane obejmują m.in. prawa z rejestracji topografii układu scalonego, prawa do korzystania i rozporządzania projektami racjonalizatorskimi, prawa do pobierania danych i wtórnego ich wykorzystania w całości lub w istotnej części, co do jakości lub ilości, zgromadzonych w bazach danych, prawa do odmiany wszelkich rodzajów i gatunków roślin, prawa do korzystania i rozporządzania know-how rozumianego jako informacje techniczne, technologiczne, praktyczne, handlowe, organizacyjne, koncepcje, pomysły, idee, założenia, wytyczne, ramy ogólne, struktury, metody, techniki, nazwy, wzory, znaki, treści, nieujawnione do wiadomości publicznej, bez względu na to, czy mogą być przedmiotem praw wyłącznych, w szczególności takich jak m.in. patenty, wzory użytkowe lub przemysłowe;
- 15) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt realizowany na podstawie Umowy, opisany szczegółowo w załącznikach do Umowy, w szczególności w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 16) **przedmiotach PWI** – należy przez to rozumieć utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wynalazki, wzory użytkowe i wzory przemysłowe lub topografię układu scalonego, o których mowa w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej oraz wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianę rośliny powstałą w wyniku wykonania Projektu;
- 17) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć jednostką organizacyjną, będącą przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, realizująca Projekt na podstawie Umowy;
- 18) **PWI** – należy przez to rozumieć prawa własności przemysłowej, do wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, topografii układu scalonego, prawa do wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej odmiany rośliny oraz autorskie prawa majątkowe powstałe w wyniku wykonania Projektu;
- 19) **Raporcie** – należy przez to rozumieć dokument przedkładany przez Wykonawcę do Centrum, wykorzystywany w procesie nadzoru projektu jako jeden z elementów oceny stanu realizacji Projektu, w szczególności umożliwiający monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy;
- 20) **Roku budżetowym** – należy przez to rozumieć rok kalendarzowy;
- 21) **Ryzyku naukowym** – należy przez to rozumieć prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów Projektu, pomimo postępowania Wykonawcy zgodnie z prawem, Umową, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami, należytą starannością oraz Kodeksem etyki pracownika naukowego, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie ubiegania się o Finansowanie;
- 22) **Sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź serię zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub części wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 23) **Sprawozdaniu B+R** – należy przez to rozumieć sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składane w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
- 24) **stawce ryczałtowej** – należy przez to rozumieć uproszczoną metodę rozliczania kosztów stanowiących określony procent jednej lub kilku kategorii kosztów;

- 25) **Środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 26) **Umowie** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o wykonanie i finansowanie Projektu w ramach realizacji badań naukowych i prac rozwojowych z obszaru obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 27) **Wkładzie własnym** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone w kwocie niezbędnej do uzupełnienia Finansowania i pełnej realizacji Projektu, pochodzące z innych źródeł niż wsparcie ze Środków publicznych;
- 28) **Wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć dokument, sporządzony przez Wykonawcę według wzoru określonego przez Centrum, który służy między innymi wnioskowaniu o przekazanie płatności zaliczkowej, rozliczeniu płatności zaliczkowej, wnioskowaniu o wypłatę Finansowania (w tym w formie refundacji);
- 29) **Wniosku o zmianę w Projekcie** – należy przez to rozumieć wniosek o dokonanie zmian w Projekcie, sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl);
- 30) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć podmiot, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu podpisał z Centrum Umowę.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Centrum Finansowania realizacji Projektu oraz prawa i obowiązki Stron, związane z realizacją Projektu.
2. Projekt obejmuje realizację:
  - 1) etapów badań naukowych, których wyniki uzyskają poziom gotowości technologii od ..... do VI, zgodnie z Harmonogramem wykonania Projektu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy;
  - 2) etapów prac rozwojowych, których wyniki uzyskają poziom gotowości technologii od VII do ....., zgodnie z Harmonogramem wykonania Projektu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku gdy Gestorem w Projekcie jest Minister Obrony Narodowej (MON), warunkiem i podstawą realizacji w ramach Projektu prac rozwojowych mających na celu uzyskanie VII lub wyższego poziomu gotowości technologii są zatwierdzone w MON Wstępne Założenia Taktyczno-Techniczne (WZTT), stanowiące element Opisu Projektu – Załącznika nr 1 do Umowy.
4. Realizacja badań naukowych i prac rozwojowych, o których mowa w ust. 2 ma służyć osiągnięciu celów i oczekiwanych wyników Projektu zawartych w Opisie Projektu stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

## § 3.

### Okres realizacji Projektu

1. Strony ustalają okres realizacji Projektu, który rozpoczyna się w dniu ..... i kończy się w dniu .....
2. Okres realizacji Projektu wynosi ..... miesięcy.

**§ 4.****Wartość Projektu i wartość finansowania**

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych), w tym wartość kosztów kwalifikowalnych wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wykonawca, po spełnieniu warunków wynikających z Umowy, otrzyma od Centrum Finansowanie na realizację Projektu w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych) obejmujące:
  - 1) Finansowanie na realizację zadań Projektu w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych);
  - 2) Finansowanie przeznaczone na pokrycie zobowiązań z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) od otrzymanego finansowania wskazanego w § 4 ust. 2 pkt 1, obliczone według obowiązującej stawki podatku VAT określonej we właściwych przepisach powszechnie obowiązujących do kwoty ..... zł (słownie: ..... złotych)<sup>1</sup>.
3. W przypadku zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej, w tym zmiany stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT na podstawie właściwych przepisów powszechnie obowiązujących, Centrum dokona aktualizacji kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, a Wykonawca, jeśli będzie to konieczne, zobowiązany jest do zawarcia aneksu do Umowy obejmującego ww. zmianę. Niezależnie od zawarcia aneksu do Umowy, Wykonawca nie jest uprawniony do otrzymania na podstawie § 4 ust. 2 pkt 2 kwoty wyższej niż wartość zobowiązań, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.
4. Finansowanie będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o nr ....., prowadzony przez Bank ..... Wykonawca zobowiązany jest do założenia wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi Projektu.
5. Do czasu otrzymania refundacji lub zaliczki Wykonawca zobowiązany jest do finansowania realizacji Projektu ze środków własnych.
6. Nie jest możliwe rozliczanie w ramach Projektu części kosztów pośrednich za pomocą stawki ryczałtowej, a pozostałej części na podstawie poniesionych wydatków.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości ze środków własnych kosztów realizacji Projektu nieobjętych Finansowaniem, w wysokości zadeklarowanej w Załączniku nr 3 do Umowy.

**§ 5.****Prawa i obowiązki Stron**

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Wykonawcy Finansowania na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Zakwalifikowanie Projektu do Finansowania nie jest równoznaczne z uznaniem za kwalifikowalne wszystkich kosztów poniesionych podczas jego realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania Finansowania zgodnie z:
  - 1) Umową i jej załącznikami;
  - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym z przepisami dotyczącymi konkurencji i zamówień publicznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

---

<sup>1</sup> Należy wpisać kwotę podatku VAT obliczoną zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa albo kwotę 0 zł, jeżeli w ocenie Wykonawcy, Wykonawca nie jest on zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT z tytułu otrzymanego finansowania określonego w § 4 ust. 2 pkt 1 Umowy.

- 1) realizować Projekt zgodnie z Opisem Projektu, Harmonogramem wykonania Projektu i Kosztorysem Projektu, które stanowią odpowiednio Załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy;
  - 2) przekazywać Centrum Wnioski o płatność oraz Raporty w wyznaczonych terminach;
  - 3) niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych u siebie, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu;
  - 4) wnieść zadeklarowany Wkład własny na realizację Projektu<sup>2</sup>;
  - 5) udzielać Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących stanu realizacji Projektu i wydatkowania Finansowania, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu;
  - 6) w przypadku wystąpienia po zawarciu Umowy przesłanek uniemożliwiających wypłatę Finansowania przez Centrum (aktualizacja wystąpienia tych przesłanek w stosunku do oświadczenia złożonego przed zawarciem Umowy) niezwłocznie złożyć Centrum oświadczenie o wystąpieniu takich przesłanek; obowiązek złożenia ww. oświadczenia ciąży na Wykonawcy począwszy od dnia zawarcia Umowy do dnia doręczenia Centrum przez Wykonawcę Raportu końcowego;
  - 7) niezwłocznie po zakończeniu Projektu podjąć działania w celu wywiązania się z zobowiązań wynikających z § 21 Umowy, a następnie w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) powiadomić Centrum o fakcie podjęcia takich działań;
  - 8) stosować Kodeks etyki pracownika naukowego<sup>3</sup> w zakresie, w jakim jego normy go dotyczą;
  - 9) zarządzać realizacją Projektu zgodnie z ogólnie przyjętymi metodykami zarządzania projektami np. PRINCE2, PMBOK.
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji rządowej lub podmiotom przez nie upoważnionym wszelkich informacji o wynikach realizacji Projektu, w tym Wniosku o wykonanie i finansowanie, jego recenzji, Umowy, Raportów oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.

## § 6.

### Monitorowanie i realizacji Projektu

1. Wykonawca składa do Centrum następujące dokumenty umożliwiające monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy, zgodne ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl):
  - 1) Raporty okresowe, tj. odrębne raporty z zakończenia poszczególnych etapów badań naukowych lub prac rozwojowych, określonych w Harmonogramie wykonania Projektu, z wyjątkiem ostatniego etapu, który rozliczany jest Raportem końcowym;
  - 2) Raport końcowy;
  - 3) Raport z wykorzystania wyników Projektu;
  - 4) Raport „ex-post”.

---

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>3</sup> Kodeks etyki pracownika naukowego zamieszczony jest na stronie internetowej Polskiej Akademii Nauk ([www.pan.pl](http://www.pan.pl)).

2. Dokumenty, którym nadano klauzulę tajności, są przekazywane do Centrum zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne.
3. Raport okresowy dokumentuje postęp realizacji Projektu w danym okresie sprawozdawczym. Raport okresowy składany jest w terminie 30 dni od zakończenia danego etapu.
4. Raport końcowy zawiera sprawozdanie z realizacji Projektu wraz z opisem wyników Projektu oraz końcowe rozliczenie finansowe Projektu. Raport końcowy składany jest w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
5. Raport z wykorzystania wyników Projektu składany jest do Centrum w terminie 30 dni po upływie 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu oraz w tym terminie przesyłany jest przez Wykonawcę do wiadomości Skarbu Państwa.
6. Raport „ex-post” dotyczy obowiązku sprawozdawczego w zakresie ewaluacji, o którym mowa w § 10 Umowy. Raport „ex-post” składany jest w terminie 30 dni po upływie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu do Centrum oraz w tym terminie przesyłany jest przez Wykonawcę do wiadomości Skarbu Państwa.
7. Wykonawca zobowiązany jest w każdym roku realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, przedłożyć Centrum kopię Sprawozdania B+R. Kopie należy przysyłać w wersji elektronicznej, w formacie xml, na adres e-mail: pnt01@ncbr.gov.pl, nie później niż do 31 marca danego roku. W przypadku, gdy Sprawozdania B+R zostały już złożone w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Centrum o złożeniu takich sprawozdań i wskazania numeru umowy, której złożone sprawozdanie dotyczy.
8. W przypadku stwierdzenia przez Centrum nieprawidłowości w złożonych przez Wykonawcę Raportach lub załącznikach do raportów, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień do złożonego Raportu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.

## § 7.

### Nadzór i ocena postępów realizacji Projektu

1. Nadzór nad realizacją Projektu jest realizowany w szczególności przez zespół nadzorujący powołany przez Dyrektora Centrum na podstawie Rozporządzenia.
2. Zespół nadzorujący realizuje zadania określone w § 7 Rozporządzenia i w przepisach wewnętrznych Centrum, w szczególności dokonuje oceny poszczególnych etapów lub całości Projektu w razie potrzeby w siedzibie Wykonawcy oraz w miejscach realizacji Projektu, sporządza raporty i opinie oraz przedstawia rekomendacje związane z realizacją Projektu.
3. Opinie i rekomendacje zespołu nadzorującego są sporządzane w szczególności na podstawie oceny raportów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy i są brane pod uwagę podczas oceny postępów w realizacji Projektu przez Dyrektora Centrum.
4. Ocena Raportu okresowego przeprowadzona przez Centrum ma na celu w szczególności ustalenie, czy:
  - 1) realizacja Projektu przebiega zgodnie z Umową;
  - 2) kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu;
  - 3) osiągnięto zakładane wyniki etapu Projektu.

5. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 4, Centrum może, z zachowaniem postanowień § 12 Umowy, wstrzymać lub zmniejszyć dalsze Finansowanie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że:
  - 1) Projekt jest realizowany w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
  - 2) kontynuacja realizacji Projektu nie doprowadzi do osiągnięcia zakładanych celów i wyników Projektu w określonym w Umowie czasie;
  - 3) przekazane Finansowanie w części lub w całości zostało wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
6. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych celów i wyników Projektu, określonych w Opisie Projektu i Harmonogramie wykonania Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub niecelowa, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum oraz złożenia wniosku o zaprzestanie realizacji Projektu.
7. W przypadku akceptacji przez Centrum informacji, o której mowa w ust. 6:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu na rachunek Centrum części Finansowania niewykorzystanej na realizację Projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu;
  - 2) Wykonawca przedkłada Centrum (w formie papierowej i elektronicznej) Raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach nierozliczonych zaliczek w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisma Centrum akceptującego zaprzestanie realizacji Projektu.

## § 8.

### Tryb i zakres zmian Umowy

1. Dokonywanie zmian w Projekcie bez zgody Centrum jest niedopuszczalne i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Centrum bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 7. Wykonawca jest zobowiązany informować Centrum o wszelkich zmianach w realizacji Projektu.
2. Zmiana:
  - 1) adresu lub sposobu reprezentacji Wykonawcy;
  - 2) numerów rachunków bankowych;
  - 3) kadry zaangażowanej merytorycznie w realizację Projektu pod warunkiem, że nowy członek personelu posiada równoważne kompetencje i doświadczenie z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 3;– nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum nie później, niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany.
3. Zmiana:
  - 1) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 10% kwoty w ramach kategorii, do której następuje przesunięcie (+10%), z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
  - 2) terminów realizacji poszczególnych etapów Harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 4 miesiące, przy niezmienionej dacie zakończenia realizacji Projektu;
  - 3) terminów realizacji poszczególnych zadań w danym etapie Harmonogramu wykonania Projektu przy zachowaniu ustaleń pkt 2;



- 4) dotycząca przesunięcia otrzymanych, niewykorzystanych środków między kolejnymi latami budżetowymi, o ile nie wpływają na ustalenia Harmonogramu wykonania Projektu i Harmonogramu Płatności;
  - 5) kwoty kosztów kwalifikowalnych etapu do którego dokonywane jest przesunięcie (+20%), z zastrzeżeniem przesunięć, o których mowa w pkt 1;  
– nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o płatność, w najbliższym Raporcie oraz w trakcie kontroli Projektu. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Centrum o zmianie, o której mowa w ust. 3 pkt 2, niezwłocznie po jej wystąpieniu.
4. Zmiana:
- 1) statusu prawno-organizacyjnego Wykonawcy;
  - 2) Harmonogramu Płatności, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na datę zakończenia realizacji Projektu;
  - 3) kierownika Projektu;  
– nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Centrum z zastrzeżeniem, że brak odpowiedzi Centrum na wniosek o zmianę kierownika Projektu w terminie 30 dni od jego złożenia do Centrum, uważa się za wyrażenie zgody na osobę nowego kierownika Projektu.
5. Nie są dopuszczalne przesunięcia środków pomiędzy kategoriami wydatków rozliczanymi stawką ryczałtową, a pozostałymi kategoriami wydatków w ramach Projektu.
  6. Przesunięcia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 5, nie mogą skutkować zwiększeniem wysokości Finansowania.
  7. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które wymagają formy aneksu lub zgody Centrum, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Centrum Wniosku o wprowadzenie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany. Centrum może odmówić Wykonawcy akceptacji zmian w Projekcie bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż 30 dni przed planowanym dniem zakończenia realizacji Projektu.
  8. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonego Wniosku o zmianę w Projekcie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Centrum. W przypadku braku uzupełnienia w powyższym terminie Wnioski o zmianę jest pozostawiany bez rozpoznania.

## § 9.

### Końcowa ocena merytoryczna i odbiór wyników Projektu

1. Końcowa ocena merytoryczna Projektu dokonywana jest przez Komitet Sterujący i obejmuje kontrolę zgodności wykonania Projektu z warunkami określonymi w Umowie, w szczególności:
  - 1) ocenę, czy cele i oczekiwane wyniki Projektu zawarte w Opisie Projektu stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, zostały osiągnięte;
  - 2) w przypadku nieosiągnięcia oczekiwanych wyników Projektu – ocenę zakresu wykonania Projektu z podaniem zadań, które w ocenie Komitetu Sterującego nie zostały wykonane przez Wykonawcę z należytą starannością, z uwzględnieniem przesłanek, o których mowa w § 7 ust. 6 lub § 12 ust. 911 i 12 lub innych okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu i były przyczyną niewykonania zadań.
2. W wyniku dokonania końcowej oceny merytorycznej Projektu, Komitet Sterujący rekomenduje Dyrektorowi Centrum uznanie Projektu za:
  - 1) wykonany;

- 2) wykonany, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę do dnia zwrotu lub ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 15 Umowy;
  - 3) niewykonany w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę do dnia zwrotu lub z ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 15 Umowy, bądź w przypadku określonym w § 15 ust. 5 Umowy, bez wezwania do zwrotu Finansowania.
3. Na podstawie uchwały Komitetu Sterującego w sprawie końcowej oceny merytorycznej Projektu, Dyrektor Centrum dokonuje przyjęcia i oceny wyników projektu. Jednocześnie Dyrektor Centrum ustala czy Projekt można uznać za:
- 1) wykonany;
  - 2) wykonany, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę do dnia zwrotu lub ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 15 Umowy;
  - 3) niewykonany w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę do dnia zwrotu lub z ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 15 Umowy, bądź w przypadku określonym w § 15 ust. 5 Umowy, bez wezwania do zwrotu Finansowania.

## § 10.

### Ewaluacja Projektu

1. Dla celów ewaluacji Projektu, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Centrum lub upoważnioną przez Centrum instytucją, w tym w szczególności do:
  - 1) udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu,
  - 2) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu,
  - 3) udziału w ankietach, wywiadach oraz do udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.

## § 11.

### Promocja i informacja

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania Finansowania Projektu z Centrum, zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, w publikacjach oraz na aparaturze naukowo-badawczej w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w „Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju”, zamieszczonych na stronie [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl).
3. Wykonawca, na wniosek Centrum zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji fotograficznej oraz ogólnych informacji na temat Projektu i jego wyników niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te mogą być wykorzystywane dla celów informacyjno-promocyjnych, w tym poprzez ogólnodostępne publikacje.

## § 12.

**Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania Finansowania**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności i musi zawierać podanie przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia Stron zawartego na piśmie lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) pod rygorem nieważności, na wniosek każdej ze Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Umowy lub w wyniku których dalsze prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych objętych Umową okaże się niecelowe.
3. Centrum może wstrzymać Finansowanie albo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenia lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
  - 2) Wykonawca dokonał w swoim statusie zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub mogących mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
  - 3) Wykonawca nie przedłożył Wniosku o płatność lub Raportu w wyznaczonym terminie;
  - 4) Wykonawca nie poprawił w wyznaczonym terminie Wniosku o płatność lub Raportu zawierającego braki lub błędy;
  - 5) Wykonawca nie wykonuje obowiązków związanych z promocją Projektu, określonych w § 11 Umowy;
  - 6) Wykonawca nie zapewnił audytu Projektu, o którym mowa w § 20 ust. 1 Umowy;
  - 7) dalsza realizacja Projektu przez Wykonawcę jest niemożliwa lub niecelowa;
  - 8) wystąpi Siła wyższa, która ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
  - 9) Wykonawca nie wniósł zadeklarowanego wkładu własnego na realizację Projektu.
4. Centrum może wstrzymać Finansowanie albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 3 miesiące od daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej w Umowie;
  - 2) Wykonawca zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
  - 3) Wykonawca rozpoczął realizację Projektu przed dniem podpisania Umowy;
  - 4) nie są wykonywane obowiązki, o których mowa w § 5 ust. 3-4 Umowy oraz w § 21 Umowy;
  - 5) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne, upadłościowe lub pozostaje pod zarządem komisarzy, co ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
  - 6) w celu uzyskania Finansowania lub na etapie realizacji Projektu lub w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Wykonawca przedstawił fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty;
  - 7) Wykonawca dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie

- wskazany przez podmiot dokonujący kontroli;
- 8) nie został osiągnięty cel Projektu;
  - 9) Wykonawca dokonał zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
  - 10) Wykonawca nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie i w formie określonej przez Centrum, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
  - 11) Wykonawca wykorzystał Finansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał Finansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 12) Wykonawca wykorzystał Finansowanie z naruszeniem postanowień Umowy;
  - 13) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Wykonawcy zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 14) Wykonawca, bez zgody Centrum, nie zrealizował badań naukowych lub prac rozwojowych zaplanowanych we Wniosku o finansowanie wykonania Projektu lub zrealizował je w niepełnym zakresie;
  - 15) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu, Centrum rozwiązało z Wykonawcą inną umowę o wykonanie i finansowanie Projektu z winy Wykonawcy, bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek działania Siły wyższej lub w przypadku potwierdzenia przez Centrum zaistnienia przesłanek opisanych w § 12 ust. 9, 11 i 12;
  - 16) wobec Wykonawcy lub osób za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu.
5. Centrum może wstrzymać Finansowanie, w przypadku gdy kwota ujęta we Wniosku o płatność jest nienależna lub Centrum podjęło czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
  6. W przypadku wstrzymania Finansowania, do czasu wypłaty kolejnej transzy Finansowania lub do dnia rozwiązania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do finansowania realizacji Projektu ze środków własnych.
  7. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-4 i 11-12, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku złożenia Raportu końcowego, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienia jej na żądanie Centrum.
  8. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-4 i 11-12, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
  9. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia Siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia mającego cechy Siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
  11. Centrum może w okresie realizacji Projektu rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w terminie 30 dni od dnia pozyskania wiadomości o okolicznościach, o których

mowa w § 7 ust. 6, wskazujących na brak możliwości osiągnięcia zakładanych celów i wyników Projektu. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń finansowych z tytułu braku dalszej realizacji Umowy.

12. Centrum jest uprawnione do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy kontynuacja dotychczasowej realizacji Projektu stała się niecelowa z punktu widzenia interesu publicznego, w szczególności z uwagi na zmianę potrzeb Gestora lub priorytetów modernizacyjnych określonych przez instytucje odpowiedzialne za obronność i bezpieczeństwo państwa.
13. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 oraz 3-6, Wykonawca, poza obowiązkiem określonym w ust. 7, jest zobowiązany do zwrotu całości Finansowania na zasadach określonych w § 15 Umowy, z zastrzeżeniem postanowień poniższych. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 lub ust. 11-12, Wykonawca zachowuje prawo wyłącznie do tej części otrzymanego i wykorzystanego Finansowania, które odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu (zgodnie z Harmonogramem wykonania Projektu) do dnia zawarcia w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) porozumienia Stron, o którym mowa w ust. 2 lub do dnia rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 11-12.
14. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej lub niepowodzenie Projektu związane było z Ryzykiem naukowym lub znaczną i niemożliwą do przewidzenia zmianą stosunków społeczno-gospodarczych, a także gdy rozwiązanie Umowy nastąpiło na podstawie ust. 2 i 11-12. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzednim Centrum nie żąda zwrotu całości przekazanego Finansowania.
15. Z zachowaniem postanowień ust. 1-6, Centrum może wstrzymać wypłatę Finansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie:
  - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przebiegiem realizacji Projektu a Opiszem Projektu;
  - 2) braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie wykonania Projektu.

### § 13.

#### **Warunki i forma przekazywania Finansowania**

1. Finansowanie przekazywane jest Wykonawcy w transzach w formie zaliczek lub refundacji wypłacanych w wysokości określonej w Harmonogramie płatności Projektu stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy na podstawie złożonych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Centrum Wniosków o płatność. W uzasadnionych przypadkach lub w przypadku wątpliwości dotyczących prawidłowej realizacji Projektu, Finansowanie przekazywane będzie wyłącznie w formie refundacji. Do czasu przekazania zaliczki lub refundacji Wykonawca zobowiązany jest do finansowania Projektu ze środków własnych.
2. Po otrzymaniu zaliczek Wykonawca, który otrzymuje wskazane w § 4 ust. 2 pkt 2 Umowy finansowanie przeznaczone na pokrycie zobowiązań z tytułu podatku VAT od otrzymanego finansowania wskazanego w § 4 ust. 2 pkt 1, wystawia faktury zaliczkowe zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej „ustawą o VAT”. W sytuacji, gdy faktury zaliczkowe nie obejmują całej zapłaty za wykonany etap/projekt po zakończeniu realizacji etapu/Projektu Wykonawca wystawia fakturę końcową zgodnie z postanowieniami ustawy o VAT oraz przesyła ją wraz z wnioskiem o refundację.
3. W przypadku gdy finansowanie będzie przekazywane wyłącznie w formie refundacji wraz z Wnioskiem o płatność Wykonawca, który otrzymuje wskazane w § 4 ust. 2 pkt 2 Umowy

finansowanie przeznaczone na pokrycie zobowiązań z tytułu podatku VAT od otrzymanego finansowania wskazanego w § 4 ust. 2 pkt 1, wystawia i przesyła fakturę za wykonanie części prac/etapu.

4. Wypłata Finansowania na pokrycie kosztów ogólnych uzależniona jest od wykazania wydatków innych niż koszty ogólne.
5. Zaliczki lub refundacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w § 4 ust. 4 Umowy.
6. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany Rok budżetowy, wypłacana jest Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w §17 Umowy. Kolejne zaliczki, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany Rok budżetowy, wypłacane są na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 8. W uzasadnionych przypadkach Centrum może zmienić wysokość transzy wypłacanej zaliczki w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Wykonawcy.
7. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykazanie poniesienia kosztów stanowiących co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
8. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do Centrum Wniosku o płatność (w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w wersji papierowej oraz tożsamej elektronicznej kopii tego dokumentu złożonego w wersji papierowej) (nie później niż do 31 maja danego Roku budżetowego na pierwszą transzę płatności oraz do 31 października danego Roku budżetowego na kolejną transzę płatności).
9. Wykonawca zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym Wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Centrum może dokonywać we Wniosku o płatność uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim i rachunkowym, bez konieczności ich akceptacji przez Wykonawcę. Centrum informuje Wykonawcę o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.
10. Nieusunięcie przez Wykonawcę błędów lub braków we Wniosku o płatność może skutkować jego odrzuceniem i wstrzymaniem wypłaty Finansowania lub uznaniem Wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowalnych.
11. Centrum weryfikuje Wniosek o płatność w terminie 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 10. Wypłata zaliczki nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów pod względem finansowym.
12. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym Roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym Roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
13. W przypadku niezłożenia Wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia skorygowanego Harmonogramu płatności (w terminie do 31 maja i 31 października danego Roku budżetowego), stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy. Brak odpowiedniej korekty Załącznika nr 4 może oznaczać utratę prawa do Finansowania w wysokości niewypłaconych środków na dany rok zgodnie z Harmonogramem płatności, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego Projektu. Wykonawca zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszty odpowiadające kwocie utraconego Finansowania.
14. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Centrum informację o takiej zmianie w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

15. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawnie wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Centrum obciążają Wykonawcę. Wykonawca odpowiada z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązany jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Wykonawcy tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.
16. Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących Finansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, powinny być wykazane w Raporcie końcowym i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
17. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty Finansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Wykonawcę w Raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum.
18. Niewykorzystana przez Wykonawcę część Finansowania, po zakończeniu realizacji Projektu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum wraz z sumą odsetek, o których mowa w ust. 17, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
19. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających wszystkie koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu, z zastrzeżeniem kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtem. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem przepisów prawa. Oryginał dokumentu księgowego należy opisać, wskazując następujące informacje: nr Umowy, odpowiednią kategorię kosztów oraz numer zadania realizowanego w Projekcie oraz kwotę kosztów kwalifikowalnych.
20. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem Wykonawca nie jest zobowiązany do prowadzenia ww. ewidencji, ma obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z ust. 19, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
21. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 20, w każdym czasie i w każdej fazie lub na każdym etapie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po dniu zakończenia realizacji Projektu.
22. Akceptacja Wniosku o płatność lub zatwierdzenie Raportu, o którym mowa w § 6 ust. 1 nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 21.
23. Wypłata Finansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
24. W przypadku Projektu składającego się z etapu badawczego i rozwojowego, warunkiem finansowania prac rozwojowych jest potwierdzenie przez zespół nadzorujący uzyskania co najmniej VI PGT w wyniku realizacji etapów badań naukowych.

#### § 14.

##### **Kwalifikowalność kosztów**

1. Okres kwalifikowalności kosztów dla Projektu to okres realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 Umowy.

2. Koszty ponoszone w Projekcie kwalifikują się do objęcia Finansowaniem pod warunkiem łącznego spełniania następujących warunków:
  - 1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
  - 2) są zgodne z Kosztorysem Projektu;
  - 3) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną u Wykonawcy;
  - 4) zostały poniesione w okresie realizacji Projektu wskazanym w § 3 Umowy;
  - 5) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów;
  - 6) zostały poniesione zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów.
3. Koszty wdrożenia wyników badań naukowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.
4. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 12 ust. 1, 3-6 Umowy, Centrum może uznać wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty w ramach Projektu lub część tych kosztów za niekwalifikowalne.
5. W przypadku niewniesienia lub nieprawidłowego udokumentowania wniesionego wkładu własnego przez Wykonawcę, Centrum jest uprawnione do wezwania do zwrotu części środków z Finansowania w wysokości proporcjonalnej do części niewniesionego lub nieprawidłowo udokumentowanego wkładu własnego.
6. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowalnym, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami Wykonawcy nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi kosztami kwalifikowalnymi.

## § 15.

### Zwrot Finansowania i odzyskanie środków

1. Z zastrzeżeniem postanowień poniższych, w przypadku rozwiązania Umowy za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 12 ust. 2 oraz ust. 11-12-, Centrum wzywa Wykonawcę do zwrotu całości otrzymanego Finansowania w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Lidera do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od Finansowania przekazanego w formie zaliczki lub refundacji kosztów, z zastrzeżeniem ust. 3 i 6. Zwroty Finansowania dokonywane są na rachunki bankowe wskazane przez Centrum zawierając w tytule przelewu:
  - 1) numer Umowy;
  - 2) informację o kwocie głównej i kwocie odsetek;
  - 3) tytuł zwrotu;
  - 4) rok, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku zwrotu wydatków, na podstawie których naliczone zostały wydatki objęte stawką ryczałtową Wykonawca zobowiązany jest do proporcjonalnego zwrotu wydatków objętych stawką ryczałtową.
3. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Finansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.



4. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać tylko części przekazanego Finansowania.
5. Centrum jest uprawnione do wezwania Wykonawcy do zwrotu całości kosztów uznanych za niekwalifikowalne w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 18 Umowy. Wykonawca dokonuje zwrotu finansowania na zasadach wskazanych w ust. 1.
6. W przypadku gdy niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem Siły wyższej, Rysikiem naukowym wynikającym z realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych bądź znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Wykonawcy, Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Centrum, nie będzie zobowiązany do zwrotu Finansowania. W takim wypadku zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
8. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Rozwiązanie Umowy na podstawie § 12 ust. 3-4 Umowy, powoduje niemożność otrzymania przez Wykonawcę wsparcia finansowego ze środków publicznych pozostających w dyspozycji Centrum (wykluczenie) przez okres 3 lat od daty rozwiązania Umowy.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Centrum może odstąpić od wykluczenia, o którym mowa w ust. 9.
11. Niedotrzymanie terminów określonych w § 3 Umowy umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % kwoty Finansowania, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
12. Niewykonanie przez Wykonawcę Umowy w całości lub w części lub wykorzystanie Finansowania niezgodnie z przeznaczeniem umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty Finansowania, określonego w § 4 ust. 2 Umowy.
13. We wszelkich sprawach związanych z dochodzeniem zapłaty, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

#### **§ 16.**

##### **Odpowiedzialność majątkowa względem Centrum za realizację Projektu**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Centrum za prawidłowe wykonanie Umowy.

#### **§ 17.**

##### **Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy<sup>4</sup>**

1. Finansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formie określonej w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

---

<sup>4</sup> Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych, w tym uczelni publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 28 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz instytutów naukowych Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz instytutów

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 10, ustanawiane jest w wysokości do 100% kwoty Finansowania, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, na okres realizacji Projektu oraz na okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Centrum wraz z deklaracją wekslową<sup>5</sup>.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w Centrum prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3, Centrum w trakcie obowiązywania Umowy może, w razie uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy, lub po przeprowadzonej analizie żądać od Wykonawcy ustanowienia dodatkowego lub innego niż określone w ust. 2, zabezpieczenia wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 8, ustanawiane jest w wysokości do 100% kwoty Finansowania, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, w formie:
  - 1) poręczenia bankowego;
  - 2) gwarancji bankowej;
  - 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
  - 4) zastawu rejestrowego; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
  - 5) przewłaszczenia rzeczy ruchomych Wykonawcy na zabezpieczenie;
  - 6) hipoteki; w przypadku gdy Centrum uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
  - 7) poręczenia według prawa cywilnego wraz z oświadczeniem o poddaniu się egzekucji złożonym w trybie art. 777 ust. 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Nieustanowienie i niewniesienie zabezpieczenia w terminie wynikającym z Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje na wniosek Wykonawcy po upływie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu. Na żądanie Wykonawcy Centrum może zwolnić Wykonawcę z zabezpieczenia po zakończeniu realizacji Projektu. Centrum zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, w przypadku nieodebrania weksla przez Wykonawcę, w terminie 6 miesięcy od wywiązania się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.
8. Centrum zastrzega sobie możliwość dochodzenia praw z danej formy zabezpieczenia odpowiadającej wysokości finansowego naruszenia powiększonej o przysługujące Centrum odsetki oraz koszty windykacji poniesione przez Centrum, jednak nie więcej niż do kwoty ustanowionego zabezpieczenia.
9. Rozwiązanie Umowy na skutek nieprawidłowości w realizacji Projektu stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Centrum, Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w innej formie niż określona w ust. 5, po uzyskaniu zgody Centrum.

---

badawczych w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, międzynarodowych instytutów naukowych utworzonych na podstawie odrębnych ustaw, działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

<sup>5</sup> W przypadku, gdy Wykonawcą są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – weksel in blanco jest wystawiany przez wszystkich współników tej spółki. Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym.

11. W przypadku, gdy analiza finansowa sytuacji Wykonawcy wskazuje na ryzyko finansowe utraty wypłaconych środków w ramach przyznanego Finansowania, Centrum może zastosować jedno z poniższych rozwiązań:
12.
  - 1) odmówić Wykonawcy wypłacania zaliczki (Projekt będzie rozliczany wyłącznie na podstawie refundacji) lub zmniejszyć jej wysokość;
  - 2) zażądać od Wykonawcy wniesienia dodatkowego zabezpieczenia.
13. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy, właściwe dla danej formy zabezpieczenia.

## § 18.

### Kontrola oraz przechowywanie dokumentów

1. Kontrole oraz audyty Projektu są przeprowadzane zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, które są prowadzone przez Centrum oraz inne instytucje do tego uprawnione, w każdym momencie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca na swój koszt:
  - 1) informuje kontrolujących o wszystkich miejscach (terenach, pomieszczeniach), w których realizowany jest Projekt i przechowywana jest dokumentacja Projektu;
  - 2) udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową, zgodnie z § 18 ust. 26 i § 13 ust. 20 Umowy, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem, w tym także do wszelkich Informacji poufnych związanych z realizacją Projektu (jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności kosztów ponoszonych w Projekcie, należy udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją);
  - 3) zapewnia kontrolującym dostęp do wszelkich terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych zakupionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach realizacji Projektu;
  - 4) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia, na własny koszt obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu;
  - 5) przekazuje kontrolującym, na ich żądanie, wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów związanych z realizacją Projektu, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem.
4. Kontrolę w miejscu realizacji Projektu przeprowadza się na podstawie pisemnego lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
5. W uzasadnionych przypadkach, w tym ze względu na obszerność dokumentacji lub pilną konieczność złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień do zagadnień merytorycznych, termin przeprowadzenia kontroli może zostać wydłużony przez Centrum.
6. Kontrolujący są uprawnieni w trakcie kontroli do utrwalenia przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli.
7. Niewykonanie któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 3, przez Wykonawcę jest traktowane jak utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.

8. Wykonawca powiadamiany jest o kontroli planowej nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Zawiadomienie przekazywane jest pocztą tradycyjną oraz może być przekazane także drogą elektroniczną.
9. Po zakończeniu kontroli sporządzany jest protokół z kontroli, który po podpisaniu przez osoby upoważnione jest przekazywany Wykonawcy w 2 egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu z kontroli, po podpisaniu przez osoby upoważnione, z zastrzeżeniem ust. 14, jest przekazywany do Centrum przez Wykonawcę.
10. Wykonawca ma prawo do zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli, umotywowanych pisemnych lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zastrzeżeń do protokołu. Na wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń, obowiązujący termin, może być przedłużony przez Centrum na czas oznaczony.
11. Centrum ma prawo skorygowania w protokole z kontroli, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek podmiotu kontrolowanego, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się bez zbędnej zwłoki Wykonawcy.
12. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, Centrum ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie lub w formie elektronicznej.
13. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 10, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
14. W przypadku odmowy podpisania protokołu z kontroli Wykonawca przekazuje pisemne lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) uzasadnienie wraz z 1 egzemplarzem niepodpisanego protokołu z kontroli w terminie 14 dni od dnia odebrania przez Wykonawcę protokołu z kontroli.
15. Centrum, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza ostateczne wnioski z kontroli, zawierające skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczne wnioski z kontroli są przekazywane Wykonawcy.
16. Wnioski z kontroli w razie potrzeby uzupełnia się o zalecenia pokontrolne lub rekomendacje. Wnioski z kontroli zawierają termin przekazania Centrum informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.
17. Do ostatecznych wniosków z kontroli nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.
18. Złożenie przez Wykonawcę zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10 lub odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje obowiązku realizacji zaleceń.
19. Wykonawca w wyznaczonym terminie informuje Centrum o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji.
20. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Centrum pisemnie lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) informuje o tym fakcie Wykonawcę oraz jest uprawnione do wstrzymania wypłaty Finansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
21. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Centrum, instytucja przez nią upoważniona lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności kosztów oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
22. W trakcie kontroli Projektu na miejscu, Centrum lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, może dokonać sprawdzenia czy Wykonawca nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.

23. W trakcie kontroli na miejscu instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej, zgodnie z limitem kosztów objętych stawką ryczałtową.
24. W przypadku powzięcia przez Centrum informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Wykonawcy, Centrum lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 8. Kontrola doraźna może również wynikać z konieczności pilnego zbadania zaistniałych faktów lub zdarzeń. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-7 i 9-23.
25. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Centrum kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
26. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, nie krócej, niż przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu<sup>6</sup>.
27. Termin, o którym mowa w ust. 26 jest terminem minimalnym. Centrum może wydłużyć okres przez jaki Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, o czym informuje Wykonawcę.
28. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) poinformować Centrum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
29. W toku kontroli Wykonawca może zastrzec przekazywane informacje jako Informacje poufne.
30. Osoba przeprowadzająca kontrolę, w zakresie merytorycznym Projektu powinna posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli odpowiadającej najwyższej klauzuli tajności informacji przetwarzanych w ramach Projektu.
31. Materiały, którym nadano klauzulę tajności w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych mogą być poddane kontroli i być udostępniane wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie do jej przeprowadzenia, przeszkolonym w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz posiadającym poświadczenie bezpieczeństwa adekwatne do nadanej im klauzuli tajności.

## § 19.

### Konkurencyjność wydatków

1. Wykonawca przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności oraz efektywności.
2. Wykonawca udziela zamówień publicznych w następujący sposób:
  - a) w przypadku, w którym Wykonawca zobowiązany jest do udzielania zamówień publicznych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” lub zobowiązany jest do stosowania ustawy Pzp na podstawie innych aktów prawnych, do udzielania zamówień publicznych dokonywanych w ramach Projektu

---

<sup>6</sup> W zw. z brzmieniem art. 12 rozporządzenia nr 651/2014, w przypadku projektów, w których udzielana jest pomoc publiczna, rekomenduje się przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego, na wypadek konieczności udostępnienia dokumentacji innym, niż Centrum instytucjom upoważnionym do kontroli udzielanej pomocy publicznej.

- stosuje się przepisy ustawy Pzp. Wykonawca, nie stosuje procedury opisanej poniżej w przypadku zamówień o wartości niższej niż wskazane w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;
- b) gdy Wykonawcą jest podmiot inny niż wskazany w lit. a, udziela zamówień publicznych według procedury opisanej poniżej.
3. Wykonawca ustala wartość zamówienia publicznego z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
    - a) usługi, dostawy i roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
    - b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie;
    - c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
  4. Wykonawca zapewnia, że wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem pozostałych, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
  5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 lit. b, udzielając zamówień publicznych o wartości powyżej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, a poniżej wartości 120 000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy zł) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, udziela zamówienia publicznego w oparciu o zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, jawności, gospodarności, bezstronności oraz obiektywizmu.
  6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 lit. b, udzielając zamówienia publicznego o wartości wyższej niż lub równej 120 000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy zł) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, zobowiązany jest do zamieszczenia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej oraz do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
    - a) opis przedmiotu zamówienia;
    - b) termin realizacji zamówienia;
    - c) kryteria oceny ofert;
    - d) termin składania ofert.
  7. Wykonawca określa niezawężające kryteria oceny ofert, o których mowa w ust. 6 lit. c. Kryteria oceny ofert są związane z przedmiotem zamówienia publicznego.
  8. Wykonawca wyznacza termin składania ofert, o którym mowa w ust. 6 lit. d, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.
  9. Możliwe jest niestosowanie procedury określonej w ust. 6 przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:
    - a) w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w ust. 6 nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
    - b) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
      - i. brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
      - ii. przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej;wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia;
    - c) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, której wcześniej nie można było przewidzieć.

Udzielenie zamówienia publicznego z pominięciem procedury wymaga pisemnego lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) uzasadnienia ze wskazaniem podstawy odstąpienia od procedury, z uwzględnieniem ust. 12.

10. Wykonawca zobowiązany jest do upublicznienia informacji o wyniku postępowania w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości wyższej niż lub równej 120 000,00 zł netto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy zł) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT.
11. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości wyższej niż lub równej 120 000,00 zł netto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy zł) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, Wykonawca sporządza pisemny lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierający co najmniej:
  - a) szacowaną wartość zamówienia;
  - b) zapytanie ofertowe;
  - c) wydruk ze strony internetowej, na której zamieszczone było zapytanie;
  - d) potwierdzenie wysłania zapytania do przynajmniej trzech wykonawców;
  - e) otrzymane oferty;
  - f) wynik postępowania.
12. Wykonawca może udzielić zamówienia publicznego w trybach określonych w ust. 5 i 6 wykonawcy powiązanemu z Wykonawcą wyłącznie po uzyskaniu pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgody Centrum. Za wykonawcę powiązanego uznaje się podmiot:
  - a) powiązany lub będący jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Wykonawcą w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - b) będący podmiotem pozostającym z Wykonawcą lub członkami ich organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
  - c) będący podmiotem powiązany lub podmiotem partnerskim w stosunku do Wykonawcy w rozumieniu Rozporządzenia nr 651/2014;
  - d) będący podmiotem powiązany osobowo z Wykonawcą w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad lub trybu udzielania zamówienia publicznego, Centrum uznaje całość lub część kosztów związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, stosując odpowiednio przepisy rozporządzenia wydanego na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
14. Wykonawca może zawrzeć umowę z podmiotem powiązany, po uzyskaniu pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgody Centrum. Wykonawca zwraca się do Centrum z wnioskiem o wyrażenie zgody, w przypadku gdy jest to uzasadnione względami celowościowymi lub ekonomicznymi.
15. Zasad udzielania zamówień publicznych określonych w ust. 3-12 nie stosuje się w przypadkach wskazanych w art. 4 ustawy Pzp, z wyjątkiem zamówień określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
16. Wykonawca, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązany jest, na żądanie Centrum, w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym, dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.

**§ 20.****Audyt Projektu**

1. Projekt, w którym wartość Finansowania przekracza kwotę 3 mln zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu.
2. Audyt jest kosztem kwalifikowalnym, jeżeli rozpoczął się po zrealizowaniu co najmniej 50% planowanych wydatków związanych z realizacją Projektu i jest przeprowadzony zgodnie z opracowanymi przez Centrum „Wytocznymi dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe”, zamieszczonymi na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku rozwiązania Umowy lub wstrzymania Finansowania, audyt Projektu będzie stanowił koszt kwalifikowalny, o ile spełnione zostaną warunki określone w § 14 Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, audyt Projektu będzie stanowił koszt kwalifikowalny, nawet jeśli zostanie przeprowadzony przed zrealizowaniem 50% planowanych wydatków związanych z Projektem, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskazanych w § 12 ust.14 i § 15 ust. 6.
4. Sprawozdanie z audytu Wykonawca przekazuje Centrum wraz z Raportem końcowym. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w Raporcie końcowym.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca przechowuje przez okres, o którym mowa w § 18 ust. 26 Umowy, i udostępnia na każde żądanie Centrum.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z weryfikacją kosztów kwalifikowalnych Projektu, jeżeli audyt został wykonany zgodnie „Wytocznymi dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe”.
7. Podmiot przeprowadzający audyt jest wybierany przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w § 19 Umowy, i musi zapewniać przeprowadzenie audytu przez audytora spełniającego warunki określone w art. 286 ustawy o finansach publicznych. Podmiotem przeprowadzającym audyt lub audytorem nie może być podmiot lub audytor zależny od audytowanego podmiotu, jak również podmiot lub audytor dokonujący badania sprawozdania finansowego audytowanego podmiotu w okresie 3 lat poprzedzających audyt.

**§ 21.****Prawa własności intelektualnej – Wariant nr 1**

1. Właścicielami wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych lub topografii układu scalonego, wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej odmiany rośliny oraz autorskich praw majątkowych powstałych w wyniku wykonania Projektu jest Wykonawca.
2. Uprawnionym do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 32 ust. 4 Ustawy, oraz do wykonywania wszelkich innych praw i obowiązków wynikających z Umowy przysługujących Skarbowi Państwa, jest Skarb Państwa reprezentowany przez: .....<sup>7</sup>.
3. Zakres istniejącej wiedzy i rozwiązań posiadanych przez Wykonawcę, w szczególności takich, które są lub mogą być przedmiotami praw własności intelektualnej i które w ramach Finansowania

<sup>7</sup> Centrum wskazuje podmiot reprezentujący Skarb Państwa w kontekście przepisu art. 32 ust. 4 Ustawy. Podmiotami uprawnionymi do reprezentowania Skarbu Państwa są podmioty wskazane w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, tj.: po pierwsze – organy administracji publicznej oraz po drugie – inne podmioty, którym przepisy szczególne dają stosowne upoważnienie do takiego działania. Niemniej jednak określenie właściwego podmiotu uprawnionego do reprezentowania Skarbu Państwa w każdym przypadku determinowane jest przede wszystkim przez przedmiotową czynność, w której ma uczestniczyć podmiot reprezentujący Skarb Państwa, przepisy prawa określające właściwość tego podmiotu oraz zakres czynności, które może podejmować.



zostaną wykorzystane w celu realizacji Projektu, oraz zasady ich wykorzystania w Projekcie, zostały określone w Opisie Projektu.

4. Wykonawca jest zobowiązany, w formie pisemnego lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wykazu, którego wzór jest dostępny na stronie internetowej Centrum ([www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl)), do szczegółowego wskazania PWI oraz Praw Związanych wraz ze wskazaniem przedmiotów wskazanych praw; w wykazie wskazuje się również materialne rezultaty Projektu, w szczególności demonstratory technologii i prototypy. Wykaz, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie przekazany Centrum wraz z Raportem końcowym, o którym mowa w § 6 Umowy. W terminie złożenia Raportu końcowego wykaz zostanie również przekazany przez Wykonawcę Skarbowi Państwa.
5. Na żądanie Skarbu Państwa lub Centrum, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszelką dokumentację, materiały i informacje dotyczące przedmiotów PWI oraz przedmiotów Praw Związanych, a w szczególności ich podstawowe założenia, opis techniczny, specyfikacje oraz wizualizacje, kody źródłowe, wynikowe, maszynowe i inne, dokumentację projektową, techniczną i eksploatacyjną.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dnia złożenia wykazu, o którym mowa w ust. 4, nabyć całość PWI od podwykonawców, personelu (niezależnie od podstawy zatrudnienia/ współpracy), osób trzecich. W przypadku gdy nie jest możliwe nabycie PWI przez Wykonawcę od osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się uzyskać licencje na korzystanie z PWI wraz z prawem do udzielenia sublicencji Skarbowi Państwa na warunkach określonych w ust. 10.
7. Wykonawca potwierdza, że zna treść art. 32 ust. 4 Ustawy i jest świadomy, że Skarb Państwa może, w terminie do dwunastu miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu, złożyć Wykonawcy pisemne oświadczenie o korzystaniu z utworu lub z wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej odmiany rośliny powstałych w wyniku realizacji Projektu. W takim przypadku Skarb Państwa uprawniony będzie do nieodpłatnego korzystania z utworu na polach eksploatacji wymienionych w złożonym oświadczeniu, wybranych spośród wszystkich znanych na dzień zakończenia Projektu, lub z wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej odmiany rośliny na zasadzie licencji pełnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo, wraz z prawem do dokonywania dowolnych zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji oraz prawem do udzielania sublicencji.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
  - 1) korzystanie z oraz rozporządzanie PWI przez Wykonawcę nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich;
  - 2) PWI nie będą posiadały żadnych wad prawnych i będą umożliwiały korzystanie przez Skarb Państwa w pełnym zakresie z licencji, o której mowa w art. 32 ust. 4 Ustawy;
  - 3) udzielenie Skarbowi Państwa i korzystanie przez Skarb Państwa z licencji, o której mowa w ust. 10, nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.
9. Wykonawca potwierdza, że jest uprawniony do przyjęcia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7.
10. W razie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się udzielić Skarbowi Państwa licencji na korzystanie z przedmiotów Praw Związanych na następujących warunkach:
  - 1) licencja będzie licencją pełną, niewyłączną, nieograniczoną terytorialnie ani czasowo;
  - 2) licencja zostanie udzielona w zakresie odpowiadającym art. 32 ust. 4 Ustawy oraz treści oświadczenia złożonego na podstawie przepisu art. 32 ust. 4 Ustawy;
  - 3) licencja zostanie udzielona bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia (tj. w ramach otrzymanego na podstawie Umowy przez Wykonawcę Finansowania);

- 4) licencja zostanie udzielona w terminie 30 dni od dnia otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, o ile Skarb Państwa nie wyrazi zgody na przedłużenie wskazanego terminu;
  - 5) rozwiązanie umowy licencyjnej będzie możliwe z zachowaniem 15-letniego okresu wypowiedzenia, chyba że Skarb Państwa wyrazi zgodę na skrócenie okresu wypowiedzenia.
11. W przypadku zmiany sytuacji faktycznej lub prawnej w ten sposób, że do swobodnego korzystania przez Skarb Państwa z PWI w zakresie określonym w art. 32 ust. 4 Ustawy konieczna będzie zmiana umowy licencyjnej, o której mowa w ust. 10, lub zawarcie dodatkowej umowy, Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia (tj. w ramach otrzymanego na podstawie Umowy przez Wykonawcę Finansowania), zmienić umowę licencyjną lub zawrzeć inną właściwą umowę, w terminie trzech miesięcy od dnia zaistnienia wskazanych w niniejszym ustępie okoliczności, chyba że Skarb Państwa wyrazi zgodę na przedłużenie tego terminu.
  12. Wykonawca przeniesie na Skarb Państwa własność prototypów oraz demonstratorów powstałych w wyniku wykonania Projektu, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia (tj. w ramach otrzymanego na podstawie Umowy przez Wykonawcę Finansowania), na wyraźne żądanie Skarbu Państwa zgłoszone w terminie czterech miesięcy od dnia doręczenia Skarbowi Państwa wykazu o którym mowa w ust. 4.
  13. Wykonawca za zgodą Skarbu Państwa wyrażoną na piśmie lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), mogą zastosować w Projekcie przedmioty Praw Związanych, w stosunku do których nie będą zobowiązani udzielić Skarbowi Państwa licencji na podstawie ust. 10.
  14. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Centrum na piśmie lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) o:
    - 1) fakcie złożenia przez Skarb Państwa oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, w terminie 30 dni od dnia otrzymania oświadczenia;
    - 2) fakcie wywiązania się z obowiązku udzielenia licencji, o której mowa w ust. 10, w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy licencyjnej;
    - 3) fakcie wyrażenia przez Skarb Państwa zgody, o której mowa w ust. 13, w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o wyrażeniu zgody;
    - 4) innych ustaleniach między Wykonawcą a Skarbem Państwa, poczynionych do momentu przyjęcia i oceny wyników Projektu przez Centrum, które mogą mieć bezpośredni wpływ na prawa i obowiązki wynikające z Umowy, w terminie 30 dni od dnia dokonania ustaleń.
  15. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają w żaden sposób uprawnień w stosunku do PWI przysługujących Skarbowi Państwa lub innym osobom trzecim na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  16. Centrum nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wzajemnych rozliczeń finansowych między Skarbem Państwa a Wykonawcą, a także rozliczeń podatkowych – związanych z nabyciem lub przekazaniem przedmiotów PWI, a także udzieleniem licencji, o której mowa w ust. 10 i 11.

## § 21.

### **Prawa własności intelektualnej – Wariant nr 2**

1. Właścicielem wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych lub topografii układu scalonego, wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej odmiany rośliny oraz autorskich praw majątkowych powstałych w wyniku wykonania Projektu jest Skarb Państwa reprezentowany przez: .....<sup>8</sup>. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości,

<sup>8</sup> Centrum wskazuje podmiot reprezentujący Skarb Państwa w kontekście przepisu art. 32 ust. 4 Ustawy. Podmiotami uprawnionymi do reprezentowania Skarbu Państwa są podmioty wskazane w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, tj.: po pierwsze – organy administracji publicznej oraz po drugie – inne

- Strony potwierdzają, że w związku z powyższym Skarb Państwa jest uprawniony do nieograniczonego czasowo, terytorialnie lub w inny sposób korzystania oraz rozporządzania wynalazkami, wzorami użytkowymi, wzorami przemysłowymi lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny oraz autorskimi prawami majątkowymi powstałymi w wyniku wykonania Projektu, w tym Skarbowi Państwa przysługuje prawo do uzyskania patentu na wynalazki, prawa ochronnego na wzory użytkowe, jak również prawa z rejestracji wzorów przemysłowych lub topografii układu scalonego, prawo do wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej odmiany rośliny oraz prawo do korzystania z i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do utworów powstałych w wyniku wykonywania Projektu na wszelkich znanych na dzień zakończenia Projektu polach eksploatacji oraz prawo wykonywania zależnych praw autorskich do utworów z możliwością przenoszenia tych praw na osoby trzecie bez zgody twórców lub Wykonawcy. Skarb Państwa reprezentowany jest przez .....<sup>9</sup> również w przypadku wykonywania wszelkich innych praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. Zakres istniejącej wiedzy i rozwiązań posiadanych przez Wykonawcę – w tym w szczególności takich, które są lub mogą być przedmiotami praw własności intelektualnej i które w ramach Finansowania zostaną wykorzystane w celu realizacji Projektu, oraz zasady ich wykorzystania w Projekcie – zostały określone w Opisie Projektu.
  3. Wykonawca jest zobowiązany, w formie pisemnego lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wykazu, którego wzór jest dostępny na stronie internetowej Centrum ([www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl)), do szczegółowego wskazania PWI oraz Praw Związanych wraz ze wskazaniem przedmiotów wskazanych praw; w wykazie wskazuje się również materialne rezultaty Projektu, w szczególności demonstratory technologii i prototypy. Wykaz, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie przekazany Centrum wraz z Raportem końcowym, o którym mowa w § 6 Umowy. W terminie złożenia raportu końcowego wykaz zostanie również przekazany przez Wykonawcę Skarbowi Państwa.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do dnia złożenia wykazu, o którym mowa w ust. 3, nabyć całość PWI od podwykonawców, personelu (niezależnie od podstawy zatrudnienia/współpracy), osób trzecich.
  5. Niezwłocznie po powstaniu przedmiotu PWI Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Skarb Państwa. Przedmioty PWI zostaną przekazane Skarbowi Państwa, z inicjatywy Wykonawcy lub na wezwanie Skarbu Państwa po otrzymaniu przez Wykonawcę zawiadomienia z Centrum o pozytywnej ocenie raportu końcowego wraz z informacją, że warunkiem uznania Umowy za wykonaną jest wywiązanie się Wykonawcy z określonych w Umowie obowiązków w zakresie praw własności intelektualnej. Wykonawca zobowiązany jest przekazać w szczególności wszelką dokumentację, materiały i informacje dotyczące przedmiotów PWI, a w szczególności ich podstawowe założenia, opis techniczny, specyfikację oraz wizualizacje, kody źródłowe, wynikowe, maszynowe i inne, dokumentację projektową, techniczną i eksploatacyjną. Wykonawca przekaże Skarbowi Państwa przedmioty PWI w terminie określonym w wezwaniu Skarbu Państwa, o którym mowa w niniejszym ustępie.
  6. W przypadku, gdy przedmioty PWI zostaną przekazane Skarbowi Państwa na nośnikach, na których je utrwalono, w szczególności nośnikach elektronicznych (płytkach CD, DVD, tzw. pendrive itp.), wraz z przekazaniem Skarbowi Państwa danego nośnika, przechodzi na Skarb Państwa bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia (tj. w ramach otrzymanego na podstawie Umowy przez Wykonawcę finansowania) prawo własności tego nośnika, z zastrzeżeniem ust. 7.
  7. Wykonawca przeniesie na Skarb Państwa własność prototypów oraz demonstratorów powstałych w wyniku wykonania Projektu, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia (tj. w ramach otrzymanego na podstawie Umowy przez Wykonawcę Finansowania), wyłącznie na wyraźne żądanie Skarbu Państwa zgłoszone w terminie czterech miesięcy od dnia doręczenia Skarbowi Państwa wykazu, o którym mowa w ust. 3.

---

podmioty, którym przepisy szczególne dają stosowne upoważnienie do takiego działania. Niemniej jednak określenie właściwego podmiotu uprawnionego do reprezentowania Skarbu Państwa w każdym przypadku determinowane jest przede wszystkim przez przedmiotową czynność, w której ma uczestniczyć podmiot reprezentujący Skarb Państwa, przepisy prawa określające właściwość tego podmiotu oraz zakres czynności, które może podejmować.

<sup>9</sup> jw.

8. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Skarbowi Państwa licencji na korzystanie z przedmiotów Praw Związanych na następujących warunkach:
  - 1) licencja będzie licencją pełną, nieograniczoną terytorialnie ani czasowo;
  - 2) licencja zostanie udzielona w zakresie niezbędnym do swobodnego korzystania z oraz rozporządzania prawami objętymi zakresem art. 32 ust. 3 Ustawy;
  - 3) licencja zostanie udzielona bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia (tj. w ramach otrzymanego na podstawie Umowy przez Wykonawcę Finansowania);
  - 4) licencja zostanie udzielona z chwilą przekazania przez Wykonawcę przedmiotów PWI, chyba że Skarb Państwa wyrazi zgodę na przedłużenie wskazanego terminu;
  - 5) rozwiązanie umowy licencyjnej będzie możliwe z zachowaniem 15-letniego okresu wypowiedzenia, chyba że Skarb Państwa wyrazi zgodę na skrócenie okresu wypowiedzenia.
9. W przypadku zmiany sytuacji faktycznej lub prawnej w ten sposób, że do swobodnego korzystania i rozporządzania przez Skarb Państwa PWI w zakresie określonym w art. 32 ust. 3 Ustawy konieczna jest zmiana umowy licencyjnej, o której mowa w ust. 8, lub zawarcie dodatkowej umowy, Wykonawca zobowiązuje się, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia (tj. w ramach otrzymanego na podstawie Umowy przez Wykonawcę Finansowania), zmienić umowę licencyjną lub zawrzeć inną właściwą umowę, w terminie trzech miesięcy od dnia zaistnienia wskazanych w niniejszym ustępie okoliczności, chyba że Skarb Państwa wyrazi zgodę na przedłużenie tego terminu.
10. Wykonawca za zgodą Skarbu Państwa wyrażoną na piśmie lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), może zastosować w Projekcie przedmioty Praw Związanych, w stosunku do których nie będą zobowiązani udzielić Skarbowi Państwa licencji na podstawie ust. 8.
11. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
  - 1) prawa, o których mowa w ust. 1, 8 i 9, nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Skarbu Państwa w swobodnym korzystaniu z nich i rozporządzaniu nimi – w szczególności nie będą ograniczać Skarbowi Państwa ich samodzielnego lub za pomocą osób trzecich rozwoju, modyfikacji i utrzymania;
  - 2) korzystanie z oraz rozporządzanie PWI nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich;
  - 3) osoby uprawnione z tytułu praw osobistych do przedmiotów PWI nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Skarbu Państwa lub osób trzecich działających na jego zlecenie. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać od twórców przedmiotów PWI, nie później niż w chwili przekazania przedmiotów PWI, bezterminowe upoważnienie dla Skarbu Państwa do:
    - i. wykonywania w imieniu twórców przysługujących im praw osobistych; jednocześnie Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że w stosunku do przedmiotów PWI twórcy nie będą wykonywać, ani zezwalać innym wykonywać, przysługujących im praw osobistych wobec Skarbu Państwa oraz osób przez niego upoważnionych;
    - ii. do anonimowego rozpowszechniania przedmiotów PWI i ich wszelkich egzemplarzy według własnego uznania, to jest bez wskazywania imienia, nazwiska, pseudonimu twórców oraz do nie wymieniać twórcy w opisach, rejestrach oraz innych dokumentach i publikacjach, w tym w przypadku fonogramów i wideogramów zamieszczania na ich egzemplarzach oznaczeń dotyczących autorstwa, tytułów utworów, dat sporządzenia, nazwiska lub firmy (nazwy) producenta – przy czym w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Skarb Państwa nie jest zobowiązany do rozpowszechniania przedmiotów PWI lub ich części;
    - iii. wprowadzania zmian i przeróbek do przedmiotów PWI podyktowanych potrzebami korzystania z nich, w tym wykorzystywania ich w części lub w całości oraz łączenia z innymi przedmiotami własności intelektualnej lub innymi elementami, a także dokonywania ich wszelkich modyfikacji oraz rozpowszechniania tak zmienionych przedmiotów praw własności intelektualnej;
    - iv. zadecydowania o pierwszej publikacji przedmiotów PWI lub o zaniechaniu publikacji;
    - v. wykonywania w ich imieniu nadzoru nad sposobem korzystania z PWI.
  - 4) twórcy przedmiotów PWI nie odwołają upoważnienia określonego w pkt 3;
  - 5) Wykonawca ani żadna osoba trzecia nie będą żądać zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia za korzystanie z PWI i przekazanie przedmiotów PWI na rzecz Skarbu Państwa.

12. Z zastrzeżeniem ust. 17, Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące Projektu, niezależnie od formy ich pozyskania i ich źródła, które związane są z prowadzonymi w Projekcie pracami lub dotyczą rezultatu Projektu i których ujawnienie może mieć wpływ na ochronę, korzystanie lub rozporządzanie PWI (dalej: „Informacje Poufne”);
  - 2) nie kopiować, nie powielać, w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać ani nie wykorzystywać jakiegokolwiek części Informacji Poufnych w sposób, który mógłby zagrażać ich ujawnieniu;
  - 3) podjąć stosowne przedsięwzięcia niezbędne do zapewnienia ochrony Informacji Poufnych i ich źródła zarówno w całości, jak i co do poszczególnych części.
13. Zobowiązania, o których mowa w ust. 12, obejmują również wszelkie informacje mające charakter Informacji Poufnych, które dotyczą przedmiotów Praw Związanych w zakresie niezbędnym do zachowania pełnej ochrony PWI.
14. Postanowienia ust. 12-13 nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji, które:
  - 1) są opublikowane, znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień Umowy;
  - 2) są powszechnie znane lub zostały przekazane przez osobę trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o ich nieujawnianiu;
  - 3) podlegają ujawnieniu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
15. Zobowiązania, o których mowa w ust. 12-13, z uwagi na konieczność pełnej ochrony PWI, obowiązują Wykonawcę również po wykonaniu, wygaśnięciu, rozwiązaniu Umowy bez ograniczeń czasowych, tj. do czasu gdy informacje, o których mowa w ust. 12-13, będą miały charakter Informacji Poufnych.
16. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie zobowiązań, o których mowa w ust. 12-13 przez ich pracowników oraz jakiegokolwiek osoby, z którymi współpracują w związku z wykonywaniem Umowy.
17. Wykonawca jest uprawniony do rozpowszechnienia przedmiotów PWI lub ich części, w tym publikacji naukowych utworów wytworzonych w ramach Projektu, po uprzednim uzyskaniu pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgody Skarbu Państwa.
18. Wykonawcy może zostać udzielona licencja na korzystanie z PWI na mocy odrębnej umowy zawartej pomiędzy Skarbem Państwa a Wykonawcą. Ustalenie rodzaju i zakresu licencji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nastąpi z uwzględnieniem interesu bezpieczeństwa i obronności państwa oraz interesu Skarbu Państwa.
19. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Centrum na piśmie lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) o:
  - 1) fakcie wywiązania się z obowiązku udzielenia licencji, o której mowa w ust. 8, w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy licencyjnej;
  - 2) innych ustaleniach między Wykonawcą a Skarbem Państwa, poczynionych do momentu przyjęcia i oceny wyników Projektu przez Centrum, które mogą mieć bezpośredni wpływ na prawa i obowiązki wynikające z Umowy w zakresie PWI, w terminie 30 dni od dnia dokonania ustaleń;
  - 3) fakcie przekazania Skarbowi Państwa przedmiotów PWI, w terminie 30 dni od dnia przekazania PWI;
  - 4) fakcie wyrażenia przez Skarb Państwa zgody, o której mowa w ust. 10, w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o wyrażeniu zgody.
20. Centrum nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wzajemnych rozliczeń finansowych między Skarbem Państwa a Wykonawcą, a także rozliczeń podatkowych – związanych z nabyciem lub przekazaniem przedmiotów PWI, a także udzieleniem licencji, o której mowa w ust. 8 i 9.

**§ 22.****Informacje poufne**

1. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie 10 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Centrum dołoży należytej staranności w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji Poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Centrum zapewni, że dostęp do Informacji Poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum oraz osoby za pośrednictwem których Centrum realizuje swoje zadania. Osoby te najpóźniej w dniu ujawnienia im informacji przez Wykonawcę, będą świadome zastrzeżonego charakteru Informacji Poufnych. Centrum oraz osoby mające dostęp do Informacji Poufnych, obowiązani będą nie wykorzystywać Informacji Poufnych, z wyjątkiem wykorzystywania w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy, w tym finansowania Projektu.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, Centrum może udostępniać Informacje Poufne wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
4. W zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy oraz na potrzeby oceny możliwości wdrożenia wyników Centrum może udostępniać Informacje Poufne Skarbowi Państwa oraz wskazanym przez niego przedstawicielom ministrów i innym podmiotom publicznym zainteresowanym wykorzystaniem wyników Projektów.

**§ 23.****Komunikacja Stron**

1. Strony przewidują następujące formy bieżącej komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
  - 1) faksem;
  - 2) listem poleconym;
  - 3) pocztą kurierską;
  - 4) za pośrednictwem e-PUAP;
  - 5) pocztą elektroniczną.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem:
  - 1) potwierdzenia doręczenia faksu, odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej,
  - 2) dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana przez Centrum zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.
4. Jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia przez Wykonawcę.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
6. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

**Dla Centrum:**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju  
ul. Nowogrodzka 47a  
00-695 Warszawa  
Fax: (22) 20 13 408  
Adres skrzynki e-PUAP: /NCBiR/SkrytkaESP

**Dla Wykonawcy:**

.....  
 .....  
 .....

Fax: .....

Adres skrzynki e-PUAP: .....

7. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:

**Ze strony Centrum:**

.....  
 tel.: .....  
 e-mail: .....

**Ze strony Wykonawcy:**

.....  
 tel.: .....  
 e-mail: .....

8. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6 lub 7, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
9. W przypadku wprowadzenia w Centrum systemu teleinformatycznego służącego komunikacji z wykonawcami projektów finansowanych przez Centrum, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do systemu we wskazanym przez Centrum terminie. Wprowadzenie nowego systemu teleinformatycznego oznaczać może odstąpienie od komunikowania się Stron w formie pisemnej, za wyjątkiem dokonywania zmian w Umowie poprzez aneks bądź rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
10. O wprowadzeniu nowego systemu teleinformatycznego oraz konieczności przystąpienia do niego przez Wykonawcę, Centrum informuje Wykonawcę poprzez jednostronne i niezaskarżalne oświadczenie, a Wykonawca niniejszym oświadcza, iż we wskazanym przez Centrum terminie wykona zobowiązanie przystąpienia do nowego systemu teleinformatycznego.
11. Osobami uprawnionymi do komunikacji z Centrum poprzez system teleinformatyczny, o którym mowa w poprzednim ustępie, są ze strony Wykonawcy osoby wskazane w ust. 7.

**§ 24.****Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego i unijnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Centrum, jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Skarbu Państwa.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Projektu;

- 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram wykonania Projektu;
- 3) Załącznik nr 3 – Kosztorys Projektu;
- 4) Załącznik nr 4 – Harmonogram płatności;
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz aparatury naukowo-badawczej i wartości niematerialnych i prawnych (WNIPI).

**W imieniu Centrum:**

**W imieniu Wykonawcy:**

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(pieczęć firmowa)

.....  
(pieczęć firmowa)



**OPIS PROJEKTU**

*należy przekopiować punkty D i E Wniosku o finansowanie wykonania Projektu  
oraz WZTT gdy zostały dołączone do Założeń dla Projektu*

## Załącznik nr 2 do Umowy

## HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU

Numer etapu	Numer i tytuł zadania	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Podmiot realizujący	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)	
				rozpoczęcia	zakończenia
1	2	3	4	5	6
	<b>Etapy badań naukowych</b>		<b>RAZEM</b>		
<b>I</b>	<i>Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii</i>		<i>Razem</i>		
	Nr, tytuł zadania				
	Nr, tytuł zadania				
...	<i>Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii</i>		<i>Razem</i>		
	Nr, tytuł zadania				
	Nr, tytuł zadania				
	<b>Etapy prac rozwojowych</b>		<b>RAZEM</b>		
...	<i>Realizacja prac rozwojowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii</i>		<i>Razem</i>		
	Nr, tytuł zadania				
	Nr, tytuł zadania				
...	<i>Realizacja prac rozwojowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii</i>		<i>Razem</i>		
	Nr, tytuł zadania				
	Nr, tytuł zadania				
			<b>OGÓLEM</b>		

Kwestor / Główny Księgowy  
(pieczęć i podpis)

Wykonawca  
(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 3 do Umowy

KOSZTORYS PROJEKTU

Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer zadania	Podmiot realizujący	KOSZTY KWALIFIKOWALNE						Stopa ryczałtu (%)	Koszty kwalifikowalne ogółem (zł)	Wkład własny (zł)	Finansowanie przez NCBR	
				W	A	G	E	Op	O				(zł)	(%)
				5	6	7	8	9	10=(5+6+7+9)*11				11	12 = (5+10)
<b>Grupa badań: BADANIA NAUKOWE (BN)</b>														
<b>Razem Etap:</b>														
<b>Razem Etap:</b>														
<b>Razem Grupa: BADANIA NAUKOWE</b>														
<b>Grupa badań: PRACE ROZWOJOWE (PR)</b>														
<b>Razem Etap:</b>														
<b>Razem Etap:</b>														
<b>Razem Grupa: PRACE ROZWOJOWE</b>														
<b>OGÓLEM PROJEKT Koszty kwalifikowalne</b>														
<b>VAT NALEŻNY</b>										<del>X</del>	<del>X</del>		<del>X</del>	
<b>OGÓLEM PROJEKT (koszty kwalifikowalne projektu + VAT należny)</b>														

Kwestor / Główny Księgowy  
(pieczęć i podpis)

Wykonawca  
(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 4 do Umowy

## HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Źródło finansowania	Zapotrzebowanie na środki finansowe						Koszty ogółem (w zł)
	202...	202...	202...	202...	...	...	
NCBR							
Wkład własny							
Ogółem							

**Kwestor / Główny Księgowy**  
(pieczęć i podpis)

**Wykonawca**  
(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 5 do Umowy

**WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ  
I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH (WNIp)**

Lp.	Numer etapu(ów)	Nazwa aparatury naukowo badawczej i WNIp	Koszt kwalifikowalny w projekcie (zł)	Sposób zagospodarowania		
1	2	3	4	5		
<b>ZAKUP</b> (wartość zakupu aparatury n-b i innych urzędzeń nie może przekraczać 500 000 zł – zgodnie z charakterystyką kategorii A w Regulaminie Konkursu)					<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>RAZEM:</b>				<del></del>		
<b>WYTWORZENIE</b>						
<b>RAZEM:</b>				<del></del>		
<b>AMORTYZACJA</b>					<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>RAZEM:</b>				<del></del>		
<b>ODPŁATNE KORZYSTANIE Z APARATURY NAUKOWO BADAWCZEJ I INNYCH URZĄDZEŃ</b>					<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>RAZEM:</b>				<del></del>		
<b>OGÓŁEM APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA I WNIp</b>					<del></del>	

Kwesor / Główny Księgowy

Wykonawca

*(pieczęć i podpis)**(pieczęć i podpis)*

## \* Zasady sporządzania komparycji, z uwzględnieniem zasad reprezentacji:

- (w przypadku Spółki Akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.))  
 <nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna,  
 z siedzibą w ..... (miejscowość), adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS: ....., według stanu na dzień..... o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy): .....
- (w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.))  
 <nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,  
 z siedzibą w ..... (miejscowość) adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS: ....., według stanu na dzień....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy) :.....
- (w przypadku Spółki osobowej: Spółka jawna (sp.j.), Spółka komandytowa (sp.k.), Spółka partnerska (sp.p.))  
 <nazwa> Spółka Jawna/Spółka Komandytowa/Spółka Partnerska,  
 z siedzibą w ..... (miejscowość) adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS: ....., według stanu na dzień ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy): .....
- (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)  
 <imię i nazwisko>.....,  
 Zamieszkały/a w ..... (kod pocztowy .....,) przy ul. ...., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....,) przy ul. ...., miejscowość ..... wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ....., REGON: ....., PESEL ..... (ewentualnie) reprezentowany/a przez: ..... na podstawie .....
- (w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))  
 <imię i nazwisko>, ..... zamieszkały/a w ..... (kod pocztowy .....,), przy ul. ...., miejscowość ..... wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON: ....., PESEL .....  
 i <imię i nazwisko>, ..... zamieszkały/a w ..... (kod pocztowy .....,), przy ul. ...., miejscowość ..... wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON: ....., PESEL .....  
 prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... w ..... adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość ..... NIP: ....., REGON: ....., reprezentowani przez: ..... na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia ....., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy.
- (w przypadku jednostki naukowej)  
 <nazwa jednostki naukowej>....., z siedzibą w .....(miejscowość), kod pocztowy....., ul. ...., miejscowość ..... nr ..... REGON: ..... NIP: ....., reprezentowana przez: ..... (imię i nazwisko, pełniona funkcja) na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia ....., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy.