

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi
unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień
publicznych**

Przedmiot zamówienia:

Mikrobus do przewozu do 9 osób wraz z kierowcą - 22 szt.

Kody i nazwy CPV

34114400-3 Minibusy

Zatwierdzam:



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie porozumienia zawartego na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”) w imieniu i na rzecz 17 zamawiających, spośród których Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej został upoważniony do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz wszystkich zamawiających.

Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin

REGON: 000173628; NIP 851- 03-12- 257

Tel. +48 91 4 808 801

fax. +48 91 4 808 804

e-mail: kancelaria@szczecin.kwpsp.gov.pl; przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl

strona www: <https://www.gov.pl/web/kwpsp-szczecin>

działa w imieniu własnym - Skarbu Państwa – Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej oraz w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających, tj: Skarbu Państwa –

- Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa

- Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej

ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław,

- Kujawsko-Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej

ul. Prosta 32, 87-100 Toruń

- Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej

ul. Wyszynskiego 64, 66-400 Gorzów Wlk.

- Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej

ul. Strażacka 7, 20-012 Lublin

- Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej

- Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej

ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków

- Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej

ul. Domaniewska 40, 02-672 Warszawa,

- Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej

ul. Budowlanych 1, 45-005 Opole,

- Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej

ul. Mochnackiego 4, 35-016 Rzeszów

- Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej

ul. Warszawska 3, 15-062 Białystok,

- Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej

ul. Sosnowa 2, 80-251 Gdańsk

- Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej

ul. Wita Stwosza 36, 40-042 Katowice

- Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej

ul. Sandomierska 81, 25-324 Kielce

- Warmińsko-Mazurskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej

ul. Niepodległości 16, 10-045 Olsztyn

- Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej

ul. Masztalarska 3, 61-767 Poznań

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://www.gov.pl/web/kwpsp-szczecin>

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu, strony WWW Zamawiającego i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkownika miniPortalu dostępne są na stronie: www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres strony dla przedmiotowego postępowania do składania ofert:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/b23857e2-57dd-42a6-9248-7b3973564de5>

Nazwa zamawiającego na platformie ePuap

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie (KWPSP_Szczecin)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP): /KWPSP_Szczecin/SkrytkaESP

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej „swz”).
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 139 Ustawy Pzp, przewiduje odwróconą kolejność czynności tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 257 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 22 samochodów straży pożarnej typu mikrobus dostosowanych do przewozu do 9 osób (wraz z kierowcą), wyposażonych w urządzenia sygnalizacyjno-ostrzegawcze pojazdu uprzywilejowanego w ruchu drogowym, oznakowanych jako pojazdy Państwowej Straży Pożarnej oraz wyposażonych w inne dodatkowe wyposażenie na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

Wszystkie dostarczane samochody są takie same i jednakowo wyposażone (za wyjątkiem oznakowania identyfikującego poszczególnych użytkowników).

Zamówienie podzielone jest na dwie części, z których każda część zamówienia obejmuje dostawę 11 samochodów. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

Część 1 zamówienia: **Dostawa 11 samochodów typu mikrobus**

Część 2 zamówienia: **Dostawa 11 samochodów typu mikrobus**

Oznaczenie sprawy: WT.2370.4.2022

2. Za fabrycznie nowy uznaje się pojazd nieeksploatowany. Rok produkcji – nie straszy niż 2022.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV – 34114400-3 Minibusy

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określający wymagania minimalne postawione przez zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do swz „Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla samochodów typu mikrobus do przewozu do 9 osób wraz z kierowcą”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań lepszych od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wymagania dotyczące realizacji umowy zostały opisane w załączniku nr 2 do swz (wzór umowy).

5. Minimalny okres gwarancji na pojazd, zabudowę wraz z wyposażeniem, bez ograniczenia przebiegu, wynosi 24 miesiące. Okres rękojmi jest równy deklarowanemu w ofercie okresowi gwarancji.

6. Pojazd musi odpowiadać przepisom zawartym w rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.).

7. Po odbiorze pojazdu wraz z wyposażeniem oraz wszelkimi wymaganymi dokumentami Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w trakcie procesu rejestracji. W szczególności zobowiązany jest do uzupełnienia wszelkich dokumentów wymaganych przez instytucje państwowe.

8. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp spoczywa na wykonawcy.

W przypadku opisu za pomocą norm za rozwiązania równoważne uznaje się takie rozwiązania, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych określonych w normie na poziomie nie gorszym niż opisano to w stosownych normach. W przypadku przywołanych w swz norm rozumie się normy aktualne.

W pozostałych przypadkach (opis przedmiotu zamówienia za pomocą europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych) za równoważny uważa się taki produkt, materiał czy system o parametrach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

10. Zakup realizowany jest w ramach projektu: „**Usprawnienie systemu ratownictwa na drogach – etap V**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy podwykonawców.

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi do 11 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż w 1 kwietnia 2023 r.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 USTAWY PZP

1. Udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ,4, 7 i 8 Ustawy Pzp.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VIII. INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej swz.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 112 ust. 2 Ustawy Pzp, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej swz, dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - dla poszczególnych części zamówienia, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający następujący warunek szczegółowy określający minimalny poziom zdolności:

Dla części 1 zamówienia

Posiadający środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 1 mln zł.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Dla części 2 zamówienia

Posiadający środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 1 mln zł.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej - dla poszczególnych części zamówienia, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający następujący warunek szczegółowy określający minimalny poziom zdolności - wykażą się należytych wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw samochodu typu mikrobus lub typu furgon lub innych samochodów zabudowanych jako pojazdy specjalne o łącznej wartości 340 000 zł.

3. Wykonawca zgodnie z art. 118 Ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa odrębnie każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa odrębnie każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu ofertowym, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

9. W przypadku wartości wyrażonej w walucie obcej, Zamawiający dla oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przyjmie do przeliczenia tej wartości średni kurs NBP tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu średni kurs nie był publikowany, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego następnego dnia, w którym kurs dla tej waluty został opublikowany.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH i PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7 i 8 Ustawy Pzp wraz z ofertą należy złożyć w formie elektronicznej wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (art. 125 ust. 2 ustawy Pzp) w zakresie wskazanym w rozdziale VII niniejszej swz. Wykonawca może ograniczyć się

do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, złoży następujące dokumenty potwierdzające:

2.1. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, według wzoru załącznika nr 5 do swz.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej, dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz dostaw.

2.2. informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2.2, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
— sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6) jeżeli to niezbędne – oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),

f) art. 109 ust. 1 pkt 7–8 ustawy.

4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 3–6, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 3 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1;

2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 3 ppkt 4 lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 3 ppkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 5 stosuje się.

7. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienie pkt 4 stosuje się odpowiednio.
8. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w swz, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy Pzp.
10. W zakresie nieuregulowanym Ustawą Pzp lub swz do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
11. Wymienione wyżej dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania (nr postępowania – WT 2370.4.2022).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie określa innej formy komunikacji w przedmiotowym postępowaniu.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Naczelnik Wydziału Kwatermistrzowskiego - st. bryg. Sylwester Podwyszyński, e-mail: przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl
2. Kierownik Sekcji Inwestycji i Zamówień Publicznych – mł. bryg. Krzysztof Kijowski, e-mail: przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do **3.07.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymagać będzie złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia w wersji elektronicznej o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą opatrzonego kwalifikowanym podpisem.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca dla każdej części zamówienia zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Dla części 1 zamówienia - 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

Dla części 2 zamówienia – 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

UWAGA! Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, powinien zsumować odpowiednie kwoty właściwe dla części, na które składa ofertę oraz wyraźnie oznaczyć postępowanie i część zamówienia, na które wnosi wadium (sprawa nr WT 2370.4.2022 – część 1 lub część 2 - np. w tytule przelewu) lub wnieść osobne wadia dla poszczególnych części, na które składa ofertę z wyraźnym oznaczeniem postępowania i tych części.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu zaleca się także, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium wnoszone jest przez pełnomocnika/pośrednika.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

3.1. Pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Szczecinie, nr r-ku: 03 1010 1599 0034 9213 9120 0000.

3.2. Gwarancjach bankowych.

3.3. Gwarancjach ubezpieczeniowych.

3.4. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty w oryginale i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawiającego dokumenty.

6. Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu winno być wystawione na czas nie krótszy niż termin związania ofertą i powinno zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium, na rzecz:

Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin.

7. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie.

8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp. W ofercie należy podać nazwę banku i nr konta bankowego na który ma zostać zwrócone wadium.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na warunkach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.

10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

10.1. Pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został opatrzony przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym i został załączony do oferty,

10.2. Innej niż pieniądź – w przypadku, gdy wymagane wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oryginał gwarancję lub poręczenie opatrzone przez wystawcę (gwaranta) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/b23857e2-57dd-42a6-9248-7b3973564de5>

ID – WT 2370.4.2022 (nr referencyjny)

Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać, za pośrednictwem miniPortalu, nie później niż do dnia 30.05.2022 r. do godz. 09:00.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30.05.2022 r. o godz. 12:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1-4 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona swz wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4.1. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1). wypełnionego formularza ofertowego (sporządzonego na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 3 do swz) i wypełnionego osobno dla każdej części zamówienia formularza „Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla samochodów typu mikrobus do przewozu do 9 osób wraz z kierowcą” – załącznik nr 1 do swz,

- 2). oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie JEDZ; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich;
- 3). zobowiązanie podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ);
- 4). dokument potwierdzający wniesienie wadium, w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (tzn. w postaci gwarancji lub poręczenia), wymagane jest załączenie oryginalnego dokumentu/gwarancji w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy z zastrzeżeniem, że dokument będzie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta/poręczyciela.
- 6). pełnomocnictwa wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w formie dokumentu elektronicznego opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do udzielenie pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.,

4.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w swz.

4.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4.5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).

4.7. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 3.07.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega

wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7 i 8 ustawy Pzp,

b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 4.6,

c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 4.8 lit. b),

d) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

5. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi po dokonaniu pozytywnego odbioru potwierdzonego podpisaniem protokołem przez zamawiającego na zasadach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 2 do swz.

6. Płatność dokonana zostanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Wykonawca wystawi fakturę nie wcześniej niż po dokonaniu pozytywnego odbioru faktycznego i przeprowadzeniu szkolenia. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:

- a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- b) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
- c) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- d) oferta nie podlega odrzuceniu.

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE
1	Cena oferty (C)	60 pkt
2	Gwarancja (G)	30 pkt
3	Parametry techniczne (Pt)	10 pkt
<i>Razem</i>		100 pkt

3. Punkty w poszczególnych kryteriach oceny ofert będą przyznawane wg następujących zasad:

Każda oferta w obu częściach postępowania zostanie oceniona wg niżej przedstawionych wzorów:

1) Cena – max 60 pkt, proporcjonalnie wg wzoru:

$$\text{Cena} = 60 \text{ pkt} * (\text{najniższa cena brutto z ofert} / \text{cena brutto oferty badanej})$$

2) Gwarancja – max 30 pkt, wg poniższego wzoru:

Za każdy 1 rok gwarancji powyżej 2 lat przyznana zostanie punktacja według niżej zamieszczonego zestawienia, przy czym maksymalnie można będzie uzyskać 30 pkt. Wartość gwarancji powyżej 5 lat będzie punktowana jedynie maksymalnie przyznanymi 30 pkt, lecz taka wartość nie spowoduje eliminacji oferty.

Zestawienie punktacji:

2 lata - 0 pkt

3 lata – 6 pkt

4 lat – 16 pkt

5 lat i powyżej - 30 pkt

UWAGA: Wykonawca oferując wydłużony okres gwarancji musi go przedłużyć o okres min. 1 rok od wattości minimalnej wymaganej przez zamawiającego (tj. 2 lata) lub wielokrotność 1 roku, tj. odpowiednio do 3, 4 lub do 5 lat. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje inną długość okresu gwarancji zamawiający do celów oceny oferty przyjmie wartość okresu gwarancji zaokrąglony w dół do najbliższej całkowitej wielokrotności 1 roku (np. w przypadku deklarowanego okresu gwarancji 2,5 roku – do oceny przyjmuje się 2 lata).

3) Parametry techniczne – max 10 pkt, dla niżej wymienionego parametru technicznego wg poniższej zależności:

moc znamionowa silnika =10 pkt* (moc znamionowa silnika dla badanej oferty [w kW] - 106kW)/(najwyższa moc znamionowa silnika z badanych ofert [w kW] - 106kW)

uwaga: oferta otrzyma 0 pkt dla silnika o mocy znamionowej równej 106 kW

3. Oceny ofert nieodrzuconych, zgodnie z kryteriami oceny ofert i wg określonego powyżej sposobu oceny ofert dokona komisja powołana przed terminem składania ofert, zgodnie z wnioskiem zatwierdzonym przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie;

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

5. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów w wyniku zsumowania punktów, które otrzymała oferta w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do swz „Wzór umowy” z Zamawiającym na warunkach wynikających z wymagań minimalnych określonych w swz oraz propozycji przedłożonych w wybranej ofercie.

3. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Odwołanie przysługuje na:

1.1. Niezgodną z przepisami Ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy.

1.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

3. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

5.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

5.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

6. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX Ustawy Pzp (art. 505-590).

XXI. RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

– administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą władz w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin;

– Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: kancelaria@szczecin.kwpsp.govv.pl;
- pisemnie na adres siedziby Administratora;

– Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Mikrobus do przewozu

do 9 osób wraz z kierowcą - 22 szt.”. Oznaczenie postępowania: WT.2370.4.2022, prowadzonym w trybie: przetargu nieograniczonego;

– odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

– Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

– obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

– w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

– posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁽²⁾;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

– nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁽¹⁾ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla samochodów typu mikrobus do przewozu do 9 osób wraz z kierowcą– załącznik nr 1 do swz.
- 2) Wzór umowy – załącznik nr 2 do swz
- 3) Formularz ofertowy – załącznik nr 3 do swz
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do swz.
- 5) Wykaz dostaw - załącznik nr 5 do swz.

Załącznik nr 1 do swz

**Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla samochodów typu mikrobus do przewozu do 9 osób wraz z kierowcą
(do wypełnienia przez wykonawcę osobno dla części 1 zamówienia i dla części 2 zamówienia)**

Lp.	Wymagane parametry techniczno-użytkowe	Wypełnia Wykonawca podając proponowane rozwiązania i/lub parametry techniczne i/lub potwierdzając spełnienie wymagań
1.	WYMAGANIA OGÓLNE	
1.1	Samochód fabrycznie nowy, rok produkcji min. 2022 (wraz ze wszystkimi urządzeniami dodatkowymi, w tym oponami)	
1.2	Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (Dz. U. z 2012 r., poz.1137, z późn. zm.), wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.	
1.3	Podwozie pojazdu bazowego musi posiadać świadectwo homologacji.	<i>Należy podać markę, typ i model oferowanego pojazdu bazowego</i>
1.4	Pojazd musi być oznakowany numerami operacyjnymi Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z zarządzeniem nr 1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP 2020.3) oraz zarządzeniem nr 3 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 9 marca 2021 r. (Dz. Urz. KG PSP 2021.4) Dane dotyczące oznaczenia zostaną przekazane w trakcie realizacji zamówienia.	
1.5	Na każdym pojeździe należy zamieścić tabliczkę pamiątkową formatu A4. Tabliczkę należy zamieścić na karoserii pojazdu – nie można jej zamieszczać na szybach, żaluzjach itp. Dokładne jej umiejscowienie zostanie wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Tabliczkę należy wykonać na folii samoprzylepnej, odpornej na niekorzystne działanie warunków atmosferycznych. Wzór tabliczki stanowi załącznik nr 3 do umowy. Dodatkowo Wykonawca przekaże każdemu z Użytkowników po 5 szt. tabliczek umożliwiających samodzielne ich naklejanie.	
1.6	Wymiary pojazdu: - rozstaw osi min. 3250 mm, - długość pojazdu min. 5300 mm. - Szerokość min. 1900 mm - wysokość pojazdu max 2200 mm (łącznie z belką sygnalizacyjną) - drzwi boczne z prawej i lewej strony w części pasażerskiej	<i>Należy podać rozstaw osi i długość pojazdu.</i>

Lp.	Wymagane parametry techniczno-użytkowe	Wypełnia Wykonawca podając proponowane rozwiązania i/lub parametry techniczne i/lub potwierdzając spełnienie wymagań
	- drzwi tylne (otwór drzwiowy): kłapa podnoszona do góry na siłownikach (ręcznie lub automatycznie)	
1.7	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3500 kg.	<i>Należy podać dopuszczalną masę całkowitą pojazdu.</i>
2.	PODWOZIE	
2.1	Silnik o zapłonie samoczynnym, o mocy znamionowej min. 106 kW, spełniający wymagania aktualnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie czystości spalin.	<i>Należy podać moc znamionową silnika (w kW). Parametr podlegający ocenie w kryterium parametry techniczne.</i>
2.2	Skrzynia biegów automatyczna, co najmniej 6 biegowa.	
2.3	Dwuobwodowy układ hamulcowy, hydrauliczny ze wspomaganiem.	
2.4	Oś przednia – hamulce tarczowe.	
2.5	Oś tylna – hamulce tarczowe.	
2.6	Układ kierowniczy ze wspomaganiem.	
2.7	Możliwość regulacji wysokości i kąta pochylenia koła kierownicy.	
2.8	Zbiornik paliwa o pojemności min. 69 litrów. W pobliżu wlewu paliwa musi być umieszczona informacja o rodzaju paliwa. Korek wlewu paliwa musi być przymocowany do nadwozia.	
3.	BEZPIECZEŃSTWO	
3.1	Samochód wyposażony w poduszkę powietrzną co najmniej dla kierowcy i pasażera (przód).	
3.2	Samochód wyposażony minimum w: układ ABS, system kontroli trakcji (np. ESP lub podobny).	
3.3	Samochód wyposażony co najmniej w światła przeciwmgłowe przednie i do jazdy dziennej.	
3.4	Samochód wyposażony w układ wspomagania hamowania awaryjnego, oraz dodatkowo w funkcję ostrzegania o hamowaniu awaryjnym.	<i>Określić rodzaj stosowanego systemu</i>
3.5	Samochód wyposażony w system wspomagający ruszanie na wzniesieniu.	<i>Określić rodzaj stosowanego systemu</i>
4.	NADWOZIE	

Lp.	Wymagane parametry techniczno-użytkowe	Wypełnia Wykonawca podając proponowane rozwiązania i/lub parametry techniczne i/lub potwierdzając spełnienie wymagań
4.1	Kategoria pojazdu: osobowa. Rodzaj nadwozia zamknięte, przeszklone, przystosowane do przewozu 8 osób łącznie z kierowcą. Przednie drzwi uchylne (2 szt.), drzwi boczne przesuwne do przestrzeni pasażerskiej po obu stronach. Za ostatnim rzędem siedzeń przestrzeń bagażowa. Z tyłu drzwi z oknami ogrzewanymi i wycieraczką/wycieraczkami.	
4.2	Samochód musi mieć możliwość demontażu co najmniej dwóch rzędów siedzeń dla zapewnienia zwiększonej przestrzeni ładunkowej. Demontaż bez użycia narzędzi. Oparcia foteli w II i III rzędzie muszą mieć możliwość złożenia.	
4.3	Układ foteli 2+3+3. (I rząd: 1+1, II rząd: 1+2 lub 1+1+1, III rząd: 3 lub 1+2 lub 1+1+1)	
4.4	Kolor nadwozia: RAL 3000, biały lub srebrny	
4.5	Zderzaki, klamki i obudowy lusterek w kolorze nadwozia.	
4.6	Samochód wyposażony w przyciemniane szyby: tylnych okien, tylnych i bocznych drzwi w przestrzeni bagażowej. Przy oklejaniu szyb folią, należy uzgodnić z zamawiającym stopień przyciemnienia.	
4.7	Przestrzeń pasażerska samochodu cała przeszklona.	
4.8	Fotele wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa: <ul style="list-style-type: none"> • siedzenia pokryte materiałem odpornym na rozdarcie i ścieranie, • tapicerka siedzeń w kolorze ciemnym lub szarym, • wszystkie fotele wyposażone w zagłówki z regulacją wysokości, • fotel dla kierowcy z możliwością regulacji wysokości, pochylecia i podparcia odcinka lędźwiowego. Samochód wyposażony w min. jeden podłokietnik kierowcy.	
4.9	Samochód wyposażony w klimatyzację wielostrefową z minimalnym podziałem na przedział pasażerski i przedział pracy kierowcy, o wydajności umożliwiającej utrzymanie zadanej jednolitej temperatury w całej przestrzeni pasażerskiej.	
4.10	Samochód wyposażony w podgrzewane i elektrycznie regulowane lusterka zewnętrzne.	
4.11	Samochód wyposażony w elektrycznie otwierane szyby boczne co najmniej z przodu.	
4.12	Samochód wyposażony w radioodtwarzacz z systemem Bluetooth, sterowany w kierownicy (antena + min 6 głośników)	
4.13	Samochód wyposażony w hak holowniczy kulowy o uciążu min. 2000 kg oraz gniazdo elektryczne umożliwiające podłączenie oświetlenia ciągnionej przyczepy (we wszystkich układach 13/7 pinów; dopuszczalne zastosowanie adapterów, które należy dostarczyć w trakcie odbioru).	

Lp.	Wymagane parametry techniczno-użytkowe	Wypełnia Wykonawca podając proponowane rozwiązania i/lub parametry techniczne i/lub potwierdzając spełnienie wymagań
4.14	Samochód wyposażony co najmniej w: a) komputer pokładowy, b) centralny zamek, c) immobiliser, d) czujniki parkowania (przód i tył pojazdu), e) nawigacja fabryczna z dyskiem twardym (dożywotnia aktualizacja map satelitarnych oraz działanie w czasie rzeczywistym), f) tempomat.	
4.15	Samochód wyposażony w przestrzeń bagażową nie mniejszą niż 1,5 m ³ . Przestrzeń bagażowa z oświetleniem.	
4.16	Samochód wyposażony w uchwyty do mocowania bagażu w przestrzeni bagażowej oraz wieszak do wieszania ubrań specjalnych ratowników o nośności min. 20 kg, z powłoką antypoślizgową, zamontowany w górnej części przestrzeni bagażowej. Na uchwycie należy zamontować min. 6 przesuwanych blokad do wieszaków.	
4.17	Samochód wyposażony w obręcze kół ze stopów lekkich z zamontowanymi oponami letnimi, dodatkowo komplet opon zimowych z felgami (felgi ze stopów lekkich lub stalowe z kołpakami). Rok produkcji opon zgodny z rokiem produkcji podwozia. Indeks nośności i prędkości dostosowane do maksymalnych parametrów samochodu. Opony muszą być fabrycznie nowe i homologowane.	
4.18	Wewnętrzne ściany pojazdu i sufit pokryte trwałym łatwozmywalnym materiałem z tworzywa sztucznego lub materiałem tapicerskim. Nie dopuszcza się wnętrza pojazdu z niezabudowanym wnętrzem części pasażerskiej i widocznym poszyciem metalowym (lakierowanym i nielakierowanym).	
4.19	Samochód wyposażony w gniazda zasilania urządzeń 12 V (typu „zapalniczka”) z zaślepkami, co najmniej 4 szt. w przestrzeni pasażerskiej (w tym 2 szt. w przestrzeni bagażowej) oraz co najmniej 4 szt. gniazd zasilania USB 3.0 (po 2 na każdy rząd, tj. po obu stronach pojazdu). Zasilanie gniazd podłączony w sposób uniemożliwiający rozładowanie akumulatora pojazdu. Montaż i umiejscowienie zostanie ustalone podczas inspekcji produkcyjnej pojazdu.	
4.20	Samochód wyposażony w komplet dywaników gumowych.	
5	WYPOSAŻENIE DODATKOWE POJAZDU	

Lp.	Wymagane parametry techniczno-użytkowe	Wypełnia Wykonawca podając proponowane rozwiązania i/lub parametry techniczne i/lub potwierdzając spełnienie wymagań
5.1	<p>Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, z uwzględnieniem wymagań dla dotyczących pojazdów uprzywilejowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 31 grudnia 2002 w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zmianami) oraz być wyposażony w:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Urządzenie akustyczne pojazdu uprzywilejowanego umożliwiającego uruchomienie sygnalizacji akustycznej oraz umożliwiające podawanie komunikatów słownych składające się co najmniej z następujących elementów: <ol style="list-style-type: none"> a) Wzmacniacza sygnałowego (modulatora) o mocy wyjściowej min. 200W z min. 3 modulowanymi sygnałami dwutonowymi. Modulator („pilot”) zamontowany w sposób nie utrudniający widoczności kierowcy. b) jednego lub dwóch neodymowych głośników kompaktowych o mocy min. 100W każdy zapewniających ekwiwalentny poziom ciśnienia akustycznego min. 120 dB (A) z odległości 3 metrów od pojazdu (dla całego układu; badania wykonane zgodnie z warunkami badań określonymi w regulaminie R28 EKG/ONZ). Głośniki przystosowane fabrycznie do montażu zewnętrznego, zamontowane w sposób gwarantujący rozchodzenie się sygnału do przodu wzdłuż osi wzdłużnej pojazdu, dopasowane impedancyjnie do wzmacniacza celem uzyskania maksymalnej efektywności i bezpieczeństwa; instalacja głośników zabezpieczona przed uszkodzeniem i czynnikami atmosferycznymi. Montaż w taki sposób, aby przednia część głośnika była wmontowana w atrapę chłodnicy (grill) lub w zderzak przedni. 2) Na dachu pojazdu niskoprofilowa belka sygnalizacyjna LED w obudowie wykonanej z poliwęglanu (TB2). Belka dopasowana do szerokości dachu o wysokości wraz z mocowaniem max 100 mm. Układ sterowania (podłączenie) belką musi zapewnić możliwość włączenia samej sygnalizacji świetlnej (bez sygnalizacji dźwiękowej) oraz działanie sygnalizacji świetlnej musi być możliwe również przy wyjętym kluczyku ze stacyjki pojazdu. Belka nie może wystawać poza obrys dachu i musi być zamontowana w sposób umożliwiający mycie pojazdu w myjni automatycznej szczotkowej bez konieczności jej demontażu. Belka wypełniona na całej długości modułami LED barwy niebieskiej zapewniającymi świecenie min. do przodu pojazdu oraz w częściach skrajnych zgodnie z wytycznymi R 65 EKG – klasa 2 (lub równoważnymi). 3) W przedniej części pojazdu, w atrapie chłodnicy lub zderzaku przednim muszą być zamontowane dwie lampy kierunkowe LED o barwie światła niebieskiej z diodami o wysokiej światłości (XB2). Każda lampa o mocy min. 4W. Nie dopuszcza się montażu za atrapą chłodnicy. 4) W przednim zderzaku, po jego bokach muszą być zamontowane dwie lampy kierunkowe LED o barwie światła 	<p><i>Należy podać markę, typ i model proponowanych urządzeń.</i></p>

Lp.	Wymagane parametry techniczno-użytkowe	Wypełnia Wykonawca podając proponowane rozwiązania i/lub parametry techniczne i/lub potwierdzając spełnienie wymagań
	<p>niebieskiej z diodami o wysokiej światłości (każda lampa o mocy min. 4W). Jedna z każdej strony.</p> <p>5) W tylnej części pojazdu zamontowane dwie lampy sygnalizacyjne 360° – LED ze światłem niebieskim z możliwością wyłączenia w przypadku jazdy w kolumnie. Lampy spełniające wymagania R65 EKG/ONZ) - klasa 2 (lub równoważne).</p> <p>6) Całość oświetlenia pojazdu uprzywilejowanego musi spełniać wymagania R65 EKG/ONZ dla klasy 2 dla światła niebieskiego (lub równoważne). Dokumenty potwierdzające spełnienie tych wymogów (świadectwo homologacji) muszą być przekazane w trakcie inspekcji produkcyjnej lub przy odbiorze samochodów.</p> <p>7) Pas wyróżniający barwy czerwieni sygnałowej wokół pojazdu wykonany z taśmy min. klasy C.</p> <p>8) Napis „STRAZ” i numer operacyjny umieszczony po obu stronach pojazdu w kolorze białym (odblaskowym).</p> <p>9) Urządzenia uprzywilejowania oraz pozostałe urządzenia fabryczne samochodu nie mogą powodować zakłóceń urządzeń łączności radiowej o których mowa w p. 5.2.</p>	
5.2	<p>W kabinie kierowcy zamontowany radiotelefon przewoźny wyposażony w moduł GPS spełniający wymagania załącznika nr 3 „Minimalne wymagania techniczno-funkcjonalne dla radiotelefonów dwusystemowych przewoźnych” Instrukcji w sprawie organizacji łączności (http://edziennik.kgppsp.gov.pl/legalact/2019/7/ - Rozkaz Nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 5 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia nowych zasad organizacji łączności radiowej (Dziennik Urzędowy KG PSP z 2019 r. poz. 7).</p> <p>System antenowy powinien spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne dla instalacji antenowych ww. Instrukcji. Wymagane zastosowanie anteny 5/8 przystosowanej do montażu na dachu dostarczonego pojazdu (zabudowa kompozytowa lub metalowa). W przypadku braku w kabinie miejsca do fabrycznego montażu anteny radiowej należy miejsce ustalić z zamawiającym.</p> <p>Radiotelefon powinien być zaprogramowany zgodnie z dostarczoną po podpisaniu umowy obsadą kanałową. Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej, eksploatacyjnej i ewidencyjnej zgodnie z:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) „Tabelą 6 dane ewidencyjne urządzeń radiowych” , b) „Tabelą 7 ewidencja instalacji antenowych” w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> - typ anteny; - producent anteny; - trasa przebiegu przewodów sterujących, zasilających i antenowego wraz z opisem zastosowanego przewodu sterujących w formie rysunku lub zdjęć. <p>„Tabelą 8 podstawowa ewidencja pomiarów instalacji antenowych urządzeń przewoźnych”.</p> <p>Radiotelefon musi być kompatybilny z systemem łączności Użytkownika (możliwość dołączenia do systemu).</p>	<p><i>Należy podać proponowany radiotelefon (marka, typ, model).</i></p>

Lp.	Wymagane parametry techniczno-użytkowe	Wypełnia Wykonawca podając proponowane rozwiązania i/lub parametry techniczne i/lub potwierdzając spełnienie wymagań
	Radiotelefon musi być kompatybilny z systemem łączności Użytkownika (możliwość dołączenia do systemu). Samochód powinien być wyposażony w kompletną, dopasowaną na pasmo 149 MHz instalację antenową (ze względu na niską wysokość wyjazdu wymagana jest antena elastyczna poddająca się przy wjeździe/wyjeździe z garażu). Nie dopuszcza się wykonania instalacji przyłączeniowej radiotelefonu po zewnętrznym poszyciu deski rozdzielczej, Przewody antenowe o impedancji 50 Ω o niskiej tłumienności zakończone wtykiem antenowym. Instalacja elektryczna dostosowana do zasilania urządzeń łączności radiowej z bezpiecznikiem umieszczonym w pobliżu źródła zasilania.	
5.3	Nie dopuszcza się montażu urządzeń na desce rozdzielczej pojazdu. Dotyczy to manipulatora/pilota urządzeń pojazdu uprzywilejowanego, radiotelefonu oraz dodatkowych głośników. Przewody radiostacji i pilota nie mogą również zwisać swobodnie z sufitu pojazdu i ograniczać pola widzenia kierowcy. Dopuszcza się użycia przycisków PPT (push to talk) dla radiotelefonu. Montaż przycisku należy ustalić z zamawiającym.	
5.4.	Pojazd wyposażony w rejestrator jazdy zamontowany w kabinie w taki sposób aby swoim zasięgiem obejmował drogę przed pojazdem, wyposażony w układ zasilania, antenę GPS, uchwyt transportowy i kartę pamięci min. 64GB. Parametry minimalne: możliwość rejestracji obrazu z rozdzielczością Full HD 1920x1080p przy prędkości nagrywania 30 klatek/s, kąt widzenia - 140 stopni wyposażona w obiektyw stałoogniskowy o jasności f/1,8, obsługa wymiennych kart pamięci o pojemności 64GB (transfer 10 MB/s), obsługa minimum funkcji: automatyczne rozpoczęcie nagrywania wraz z uruchomieniem silnika, nagrywanie w pętli, pozycjonowanie GPS, tryb parkingowy, oprogramowanie do odtwarzania na zewnętrznym komputerze. Przewody schowane pod tapicerką pojazdu.	Podać typ, model i producenta urządzenia
5.5.	Pojazd powinien być wyposażony w adaptacyjny, bezobsługowy układ prostowniczy do ładowania akumulatorów w garażu z zewnętrznego źródła 230 V (w wykonaniu profesjonalnym), przystosowany do pracy z zamontowanymi akumulatorami o max. prądzie ładowania dostosowanym do pojemności akumulatorów (stopień wykonania min. IP 44, oznakowanie CE) oraz złącze (gniazdo z wtyczką) prądu elektrycznego o napięciu ~ 230 V. Instalacja ładowarki wykonana w sposób uniemożliwiający uruchomienie pojazdu z podłączonym przewodem ładowania. Podłączenie pojazdu musi być możliwe przy zamkniętym pojeździe (wraz z szybami). Miejsce montażu gniazda ładowania zostanie ustalone podczas inspekcji produkcyjnej.	Podać typ, model i producenta urządzenia
6	WYMAGANIA DOTYCZĄCE INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ	

Lp.	Wymagane parametry techniczno-użytkowe	Wypełnia Wykonawca podając proponowane rozwiązania i/lub parametry techniczne i/lub potwierdzając spełnienie wymagań
6.1	Instalacja elektryczna o napięciu znamionowym 12V DC z biegunem ujemnym na masie.	
6.2	Akumulator i alternator dostosowany do poprawnej pracy samochodu z zamontowanymi urządzeniami.	
6.3	Wszystkie urządzenia elektryczne i elektroniczne zamontowane dodatkowo w pojeździe muszą spełniać wymagania określone w Regulaminie 10 EKG ONZ (lub równoważnym).	
6.4	Przewody muszą znajdować się w osłonach w kolorze czarnym lub szarym. Przy układaniu przewodów należy zachować wymagania określone przez producenta.	

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji w; w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

Uwaga: Wykonawca wypełnia kolumnę „Propozycje Wykonawcy”, podając konkretny parametr lub wpisując np. wersję rozwiązania lub wyraz „spełnia” oraz dostarczając wymagane dokumenty.

Zamieszczenie przez wykonawcę parametrów mniej korzystnych od parametrów minimalnych określonych przez zamawiającego, oznaczałoby, że oferta nie spełnia warunków przedmiotowych postępowania przetargowego. W konsekwencji będzie to skutkowało odrzuceniem złożonej oferty. Wykonawca oświadcza, że podane przez niego w niniejszym załączniku informacje są zgodne z prawdą i że w przypadku wyboru jego oferty poniesie on pełną odpowiedzialność za realizację zamówienia zgodnie z wymienionymi tu warunkami. Zamawiający dopuszcza rozwiązania z lepszymi parametrami, od tych, które określono w powyższej tabeli (w przypadku, gdy nie określono, że są to wymagania minimalne).

Wykazanie równoważności dostawy spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca musi w ofercie przedstawić charakterystykę porównawczą, która będzie zawierała dokładny opis oferowanego towaru, z podaniem jego konfiguracji technicznej lub

użytkowej w odniesieniu do wymagań szczegółowych Zamawiającego. Parametry podane muszą być poparte odpowiednimi załącznikami np. informacjami katalogowymi producenta. Druk ten wymaga podpisania przez osobę/osoby uprawnione do podpisywania, jest obowiązkowy do złożenia oferty.

Załącznik nr 2 do swz**Wzór umowy¹**

zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:

..... z siedzibą przy ul. w..... wpisaną do, pod nr, NIP:

reprezentowaną przez:,

zwaną/zwanym dalej WYKONAWCĄ,

a

Skarbem Państwa – Zachodniopomorskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej, ul. Firlika 9/14, Szczecin,

działającym w imieniu własnym (dotyczy 2 części zamówienia), oraz w imieniu i na rzecz:

- Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej (dotyczy 2 części zamówienia),
- Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (dotyczy 1 części zamówienia),
- Kujawsko-Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (dotyczy 1 części zamówienia),
- Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (dotyczy 1 części zamówienia),
- Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (dotyczy 1 części zamówienia),
- Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (dotyczy 1 części zamówienia),
- Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (dotyczy 1 części zamówienia),
- Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (dotyczy 1 części zamówienia),
- Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (dotyczy 1 części zamówienia),
- Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (dotyczy 1 części zamówienia),
- Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (dotyczy 2 części zamówienia),
- Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (dotyczy 2 części zamówienia),
- Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (dotyczy 2 części zamówienia),
- Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (dotyczy 2 części zamówienia),
- Warmińsko-Mazurskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (dotyczy 2 części zamówienia),

¹ dla każdej części zamówienia obejmującej dostawę 11 samochodów zostanie zawarta odrębna, dostosowana do tej części zamówienia umowa



- Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (dotyczy 2 części zamówienia),
zwanymi dalej ZAMAWIAJĄCYM lub ZAMAWIAJĄCYMI (adresy poszczególnych ZAMAWIAJĄCYCH wskazane są w załączniku nr 2 do umowy)

Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej na mocy porozumienia z dnia 20 grudnia 2021 r. zawartego z Komendą Główną Państwowej Straży Pożarnej w sprawie realizacji projektu pod nazwą: „Usprawnienie systemu ratownictwa na drogach – etap V” zobowiązany został do przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz do zawarcia umowy na dostawę samochodów stanowiących przedmiot niniejszej umowy, przeznaczonych dla poszczególnych ZAMAWIAJĄCYCH, wskazanych w załączniku nr 2 do tej umowy. W związku z powyższym ustanowiony został również przez tych ZAMAWIAJĄCYCH pełnomocnikiem do przeprowadzenia w ich imieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zakończonego zawarciem niniejszej umowy.
2. Zakup samochodów realizowany jest w ramach projektu: „Usprawnienie systemu ratownictwa na drogach – etap V”, zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCYCH 11 **samochodów typu mikrobus** o parametrach technicznych i warunkach wskazanych w kolumnie 3 załączonego do oferty WYKONAWCY formularza „Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla samochodów typu mikrobus do przewozu do 9 osób wraz z kierowcą”, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść własność samochodów oraz dostarczyć je ZAMAWIAJĄCYM, poprzez wydanie ich do rąk Użytkowników (szkoły Państwowej Straży Pożarnej oraz jednostki powiatowe/miejskie Państwowej Straży Pożarnej dla których ZAMAWIAJĄCY przeznaczyli samochody do eksploatacji, wskazane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się także do przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 6 ust. 10.
4. Samochody muszą być fabrycznie nowe (nieużytkowane) i posiadać komplet dokumentacji umożliwiającej zarejestrowanie ich na terenie Polski. Rok produkcji – 2022 lub 2023. Dokonanie montażu urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy oraz wykonanie oznakowania pojazdów nie narusza wymogu fabrycznej nowości samochodów.
5. WYKONAWCA wyda samochody z pełnymi zbiornikami paliwa oraz płynów eksploatacyjnych.

6. WYKONAWCA zobowiązany jest dokonać oznakowania samochodów zgodnie z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do swz w sprawie nr WT 2370.4.2022 oraz zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 3. CENA I WARUNKI ZAPŁATY

1. Wartość łączna umowy wynosi:

- 1) brutto: zł (słownie: zł),
- 2) netto: zł (słownie: zł),
- 3) podatek VAT: zł (słownie: zł)

2. Cena jednostkowa każdego samochodu wynosi:

- 1) brutto: zł (słownie: zł),
- 2) netto: zł (słownie: zł),
- 3) podatek VAT: zł (słownie: zł).

3. WYKONAWCA wystawi dla każdego ZAMAWIAJĄCEGO odrębną fakturę na każdy samochód.

4. ZAMAWIAJĄCY nie będą udzielali zaliczek. Zapłata ceny następuje po dokonaniu odbioru każdego samochodu. Podstawą do wystawienia faktury za samochód jest dokonanie jego odbioru przez właściwego ZAMAWIAJĄCEGO.

5. Każdy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę jednostkową netto/brutto² dostarczonego jemu samochodu, przelewem na wskazany rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

6. Faktury wystawione będą w języku polskim lub muszą mieć polską wersję językową.

7. ZAMAWIAJĄCY wstrzyma się z zapłatą ceny w przypadku wątpliwości co do wywiązania się WYKONAWCY z zobowiązań wynikających z umowy lub związanych z jej realizacją. W takim przypadku WYKONAWCY nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

8. Cena jednostkowa każdego samochodu obejmuje koszt wszelkich świadczeń, do jakich WYKONAWCA zobowiązał się na podstawie niniejszej umowy.

9. W przypadku dostawy wewnątrzspółnotowej dodany zostanie ust. 9 o treści:

Cena wskazana w ust. 1 jest ceną netto. Niniejsza dostawa nie podlega opodatkowaniu w kraju WYKONAWCY – dostawa wewnątrzspółnotowa. Zobowiązanie podatkowe przechodzi na ZAMAWIAJĄCYCH. WYKONAWCA będzie wystawiał fakturę za dostawy bez wskazanego podatku VAT.

§ 4. TERMIN REALIZACJI

1. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć każdemu z ZAMAWIAJĄCYCH samochody w liczbie wskazanej w załączniku nr 2 do umowy, w terminie 11 miesięcy od zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż 1 kwietnia 2023 r.

2. Najwcześniejszy termin wykonania umowy wskazany w ust. 1 podyktowany jest koniecznością realizowania przez ZAMAWIAJĄCYCH harmonogramu Realizacji Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2, zapewniającego finansowanie ceny za przedmiot umowy w drugim kwartale 2023 r. ZAMAWIAJĄCY nie mają obowiązku przyjęcia świadczenia zaoferowanego w terminie wcześniejszym.

² do wyboru po rozstrzygnięciu: brutto – przy dostawie krajowej, netto – przy dostawie wewnątrzspółnotowej

3. W każdym przypadku, gdy okaże się, że terminowe wykonanie umowy przez WYKONAWCĘ jest zagrożone, WYKONAWCA zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym fakcie ZAMAWIAJĄCYCH. Ponadto WYKONAWCA zobowiązuje się do pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCYCH o ewentualnych problemach czy opóźnieniach w realizacji umowy.

§ 5. INSPEKCJA PRODUKCYJNA

1. ZAMAWIAJĄCYM przysługuje prawo do dokonania inspekcji produkcyjnej samochodów. Inspekcja taka odbędzie się w miejscu produkcji samochodów.
2. W inspekcji uczestniczyć będzie komisja ZAMAWIAJĄCYCH składająca się z nie więcej niż 4 osób, w skład której będą wchodzić przedstawiciele ZAMAWIAJĄCYCH.
3. ZAMAWIAJĄCY pismem przesłanym faksem na numerlub pocztą elektroniczną..... zawiadomią WYKONAWCĘ o zamiarze przeprowadzenia inspekcji wskazując członków komisji, którzy będą uczestniczyli w inspekcji. W odpowiedzi WYKONAWCA w terminie 3 dni pismem przesłanym faksem na numer +48 914808804 lub pocztą elektroniczną na adres kancelaria@szczecin.kwpsp.gov.pl zawiadomi ZAMAWIAJĄCYCH o gotowości do przeprowadzenia inspekcji wskazując jej termin, który nie może przypadać wcześniej niż 7 dni przed zaplanowaną inspekcją. Z inspekcji tej zostanie sporządzony protokół w 10/9³ egzemplarzach, z których 1 otrzyma WYKONAWCA.
4. Obowiązek zorganizowania inspekcji, zapewnienia uczestnictwa w niej osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 2 oraz poniesienia wszystkich związanych z tym kosztów (w szczególności podróży w obie strony, zakwaterowania, wyżywienia oraz kosztów podróży służbowych wynikających z obowiązujących przepisów) obciąża WYKONAWCĘ. Zasady uczestnictwa w inspekcji członków komisji, o której mowa w ust. 2, a w szczególności podróży, zakwaterowania i wyżywienia zostaną ustalone przez strony w drodze odrębnych ustaleń. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty powstałych po stronie ZAMAWIAJĄCYCH z tego tytułu kosztów na podstawie wystawionych przez nich rachunków/not w terminie 21 dni od ich doręczenia WYKONAWCY.

§ 6. ODBIÓR SAMOCHODÓW

1. Gotowe do odbioru samochody WYKONAWCA dostarcza do właściwych Użytkowników, zgodnie z wykazem zawartym w załączniku nr 2 do umowy, celem odbioru ich przez właściwych ZAMAWIAJĄCYCH.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest zawiadomić właściwych ZAMAWIAJĄCYCH o terminie w którym dostarczy samochody do Użytkowników. Zawiadomienia dokonywane są faksem na numery wskazane w załączniku nr 2 do umowy.
3. Podczas odbioru WYKONAWCA zobowiązuje się doręczyć każdemu ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w wierszach od 1.1 do 6.4 w kolumnie 3 załącznika nr 1 do niniejszej umowy. Dokumenty przedstawione przez WYKONAWCĘ przy odbiorze muszą być sporządzone w języku polskim lub muszą być przetłumaczone na język polski.
4. ZAMAWIAJĄCY w trakcie odbioru dokona sprawdzenia samochodów i analizy dostarczonych przez WYKONAWCĘ dokumentów potwierdzających wymagania techniczne

³ I część – 10, II część – 9.

5. W przypadku przerwania czynności odbiorowych celem usunięcia wad, termin wykonania umowy wskazany w § 4 ust. 1 nie ulega zmianie.
6. Dokonując odbioru, ZAMAWIAJĄCY może zobowiązać WYKONAWCĘ do usunięcia w wyznaczonym terminie wad samochodu.
7. Z czynności odbiorowych ZAMAWIAJĄCY sporządzą protokół odbioru w 3 egzemplarzach, z których 1 otrzyma WYKONAWCA.
8. W trakcie odbioru każdego samochodu WYKONAWCA zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie przedstawicieli Użytkownika z obsługi samochodu. Protokół z przeprowadzonego szkolenia, zawierający wykaz osób przeszkolonych, stanowi załącznik do protokołu odbioru.

§ 7. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w trakcie odbioru faktycznego wydać ZAMAWIAJĄCYM dla każdego samochodu następujące dokumenty sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski:

- 1) instrukcję obsługi i konserwacji samochodu;
- 2) książkę napraw gwarancyjnych/serwisowych samochodu w języku polskim;
- 3) dotyczące samochodu dokumenty wymagane przez przepisy prawa, w tym dokumenty niezbędne do zarejestrowania samochodu;
- 4) wykaz adresów punktów serwisowych na terenie Polski;
- 5) instrukcję obsługi urządzeń zamontowanych na stałe (np. sygnalizacja pojazdu uprzywilejowanego, radiotelefon itp.);
- 6) wykaz dostarczonego sprzętu (wyposażenia), stanowiącego wyposażenie przedmiotu umowy, wykaz ilościowo – wartościowy (brutto) dla każdego samochodu (niezbędny do wprowadzenia samochodu do ewidencji majątkowej).

2. Dokumentacja wymieniona w ust. 1 pkt 1) powinna być wykonana w sposób czytelny i szczegółowy i musi zawierać wszelkie informacje pozwalające wykwalifikowanej obsłudze na prawidłowe użytkowanie i bieżącą konserwację samochodów. Dokumenty należy umieścić w twardym segregatorze.

§ 8. GWARANCJA I REKOJMIA

1. WYKONAWCA udziela właściwym ZAMAWIAJĄCYM oraz Użytkownikom – letniej gwarancji na odebrane przez ZAMAWIAJĄCYCH samochody, gwarantując w okresie gwarancji:

- 1) że dostarczone samochody posiadać będą parametry techniczne i warunki odpowiadające umowie,
- 2) usunięcie we własnym zakresie i na własny koszt wad samochodu polegające na dokonaniu naprawy lub dokonaniu wymiany samochodu lub jego wadliwego elementu,
- 3) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich czynności serwisowych wskazanych w książkach napraw serwisowych i gwarancyjnych, instrukcjach obsługi i eksploatacji czy też innych dokumentach dotyczących samochodów i elementów ich zabudowy, obejmujących również wymianę materiałów, olejów i płynów eksploatacyjnych oraz innych elementów podlegających okresowej wymianie.

2. W okresie gwarancji czynności związane z usunięciem wady oraz czynności serwisowe przeprowadzone będą u Użytkowników przez autoryzowany serwis na koszt WYKONAWCY.

3. Zawiadomienie o wadzie oraz zgłoszenie konieczności wykonania czynności serwisowej dokonywane jest na adres poczty elektronicznej
4. WYKONAWCA przystąpi do usunięcia wady lub wykonania czynności serwisowej w ciągu **72** godzin od momentu otrzymania przez WYKONAWCĘ zawiadomienia o wadzie albo zgłoszenia samochodu do przeprowadzenia czynności serwisowej i zobowiązany jest usunąć wadę lub wykonać czynność serwisową nie później niż:
- 1) usunięcie wady – w terminie **21** dni od zawiadomienia o wadzie,
 - 2) czynności serwisowej samochodu – w terminie **10** dni od zgłoszenia samochodu do czynności serwisowej.
5. Do czasu przewidzianego na usunięcie wady oraz wykonanie czynności serwisowej nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r., poz. 90). W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, gdy WYKONAWCA nie będzie mógł dotrzymać terminu 21 dni na naprawę, ZAMAWIAJĄCY i Użytkownik uprawnieni są do wydłużenia WYKONAWCY terminów wskazanych w ust. 4.
6. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia samochodu w związku z usuwaniem wady lub wykonaniem czynności serwisowej, przemieszczenie dokonuje się na koszt WYKONAWCY, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Użytkownikiem a WYKONAWCĄ. WYKONAWCĘ obciąża obowiązek zapłaty Użytkownikowi wszystkich związanych z tym kosztów (w szczególności podróży w obie strony, paliwa, oraz kosztów podróży służbowych wynikających z obowiązujących przepisów). WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty tych kosztów na podstawie wystawionych przez Użytkownika rachunków/not, w terminie 21 dni od ich doręczenia WYKONAWCY.
7. W przypadku wyłączenia z eksploatacji samochodu z powodu usunięcia wady lub wykonania czynności serwisowej okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas wyłączenia.
8. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji ustalonemu zgodnie z ust. 1, 5 i 7.
9. W zakresie obowiązków gwarancyjnych niewykonanych przez WYKONAWCĘ, a także w przypadku niewykonania przez WYKONAWCĘ obowiązku usunięcia wad zgodnie z § 6 ust. 6, ZAMAWIAJĄCY i Użytkownicy mają prawo do wykonania ich na koszt WYKONAWCY, jako dłużnika, bez upoważnienia sądu.

§ 9. KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci właściwemu ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - 1) w wysokości 0,1 % ceny netto samochodu za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu samochodu, jednakże nie więcej niż 20% ceny netto nieterminowo dostarczonego samochodu,
 - 2) w wysokości 0,1% ceny netto samochodu, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady samochodu wskazanej w protokole odbioru samochodu w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie, a także w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych w związku z zawiadomieniem przesłanym przez ZAMAWIAJĄCEGO lub Użytkownika (usunięcie wady, wykonanie czynności),
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z winy WYKONAWCY - w wysokości 20% ceny netto samochodu, którego dotyczy odstąpienie.

2. Kary umowne należne są ZAMAWIAJĄCEMU, z którego działalnością związane jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez WYKONAWCĘ skutkujące obowiązkiem obciążenia WYKONAWCY karą umowną.
3. Kary umowne naliczane są one odrębnie dla każdego samochodu.
4. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych obciążających WYKONAWCĘ, liczona odrębnie dla każdego samochodu, ograniczona jest do wysokości 20% ceny netto samochodu, którego dotyczą kary.
5. Kara umowna zostanie zapłacona przez WYKONAWCĘ na podstawie noty/rachunku wystawionej przez właściwego ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
7. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 6, roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do obciążenia WYKONAWCY karą umowną.
8. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, właściwy ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Odstąpienie od umowy nie wpływa na możliwość dochodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO kary umownej.

§ 10. ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany istotnych postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia samochodów zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia samochodu, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego;
 - 2) w przypadku zaproponowania przez WYKONAWCĘ szczególnie uzasadnionych pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia samochodu albo jego wyposażenia zmiany rozwiązań konstrukcyjnych w stosunku do koncepcji przedstawionej w załączniku nr 1 do umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zawartych w załączniku nr 1 przyjętych rozwiązań konstrukcyjnych;
 - 3) w przypadkach uzasadnionych potrzebami ZAMAWIAJĄCYCH, kwestiami ekonomicznymi lub logistycznymi – dopuszcza się zmianę umowy polegającą a ustaleniu innych niż pierwotnie zasad przeprowadzenia inspekcji produkcyjnej lub odbiorów samochodów.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny samochodów ani powodować powstania po stronie ZAMAWIAJĄCYCH dodatkowych kosztów.

§ 11. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

Spory dotyczące umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, z którego działalnością związane jest dochodzone roszczenie.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Faktury i protokoły powstałe w wyniku realizacji umowy sporządzane są w języku polskim. Językiem obowiązującym strony przy wykonywaniu umowy jest język polski. W związku z powyższym korespondencja prowadzona przez strony w związku z umową oraz wszelkie zawiadomienia sporządzane są w języku polskim.
3. Umowę sporządzono w 10/9 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje WYKONAWCA.
4. Załączniki do umowy:
 - 1) Wypełniony formularz „Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla samochodu typu mikrobus do przewozu do 9 osób wraz z kierowcą“ wraz z częścią techniczną tej oferty.
 - 2) Wykaz ZAMAWIAJĄCYCH i Użytkowników.
 - 3) Wzór oznakowania pojazdów.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 2 do umowy

WYKAZ ZAMAWIAJĄCYCH I UŻYTKOWNIKÓW

część 1 zamówienia (11 samochodów)

L.p.	ZAMAWIAJĄCY	UŻYTKOWNIK
1.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław fax (71) 367 33 74 e-mail: kw@kwpsp.wroc.pl	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie ul. Piłsudskiego 26, 58-200 Dzierżoniów
2.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu ul. Prosta 32, 87-100 Toruń fax. (56)657 57 33 e-mail: straz@kujawy.psp.gov.pl	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lipnie ul. Sportowa 16 A, 87-600 Lipno
3.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp. ul. Wyszyńskiego 64, 66-400 Gorzów Wlk. fax. (95) 720 89 90; e-mail: sekretariat@straz.gorzow.pl	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie Odrzańskim ul. Henryka Sienkiewicza 2A, 66-600 Krosno Odrzańskie
4.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie ul. Strażacka 7, 20-012 Lublin fax (81) 532 97 00 e-mail: kwpsp@straz.lublin.pl	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej we Włodawie ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego 8, 22-200 Włodawa
5.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi ul. Wólczańska 111/113, 90-521 Łódź fax.(42) 631 51 08 e-mail: kwpsplodz@straz.gov.pl	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Tomaszowie Mazowieckim ul. Warszawska 105, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
6.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków fax. (12) 371 30 09 e-mail: dziennikpodawczy@straz.krakow.pl	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Brzesku ul. Solskiego16, 32-800 Brzesko
7.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie ul. Domaniewska 40, 02-672 Warszawa fax (22) 55 95 276 e-mail: sekretariatkw@mazowsze.straz.pl	1. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Pruszkowie ul. Stanisława Staszica 4, 05-800 Pruszków 2. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Węgrowie ul. Zwycięstwa 83, 07-100 Węgrów 3. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Grodzisku Maz. ul. Żydowska 7, 05-825 Grodzisk Maz.
8.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu ul. Budowlanych 1, 45-005 Opole fax (77) 420 70 80	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Głubczycach ul. Kołłątaja 4, 48-100 Głubczyce



	e-mail: sekretariat@psp.opole.pl	
9.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie ul. Mochackiego 4, 35-016 Rzeszów fax. (17) 74 70 123 e-mail: biuro@podkarpacie.straz.pl	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lubaczowie ul. J. III Sobieskiego 13, 37-600 Lubaczów




część 2 zamówienia (11 samochodów)

L.p.	ZAMAWIAJĄCY	UŻYTKOWNIK
1.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku ul. Warszawska 3, 15-062 Białystok fax (85) 653 72 16 e-mail: kwpsp@straz.bialystok.pl	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sejnach ul. Strażacka 2, 16-500 Sejny
2.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku fax. (58) 347 78 33 e-mail: sekretariat@straz.gda.pl	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Malborku ul. Wybickiego 1 82-200 Malbork
3.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach ul. Wita Stwosza 36, 40-042 Katowice fax. (32) 621 51 15 e-mail: straz@katowice.kwpsp.gov.pl	1. Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach ul. Wita Stwosza 36, 40-042 Katowice 2. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lublińcu ul. PCK 10, 42-700 Lubliniec
4.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach ul. Sandomierska 81, 25-324 Kielce fax. (41) 36 53 203 e-mail: kw@straz.kielce.pl	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach ul. Sandomierska 81, 25-324 Kielce
5.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie ul. Niepodległości 16, 10-045 Olsztyn fax. (89) 522 95 05 e-mail: sekretariat@kwpsp.olsztyn.pl	1. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Gołdapi ul. Wojska Polskiego 19, 19-500 Gołdap 2. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Ostródzie ul. Stapińskiego 19C, 14-100 Ostróda
6.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie ul. Firlika 9-14, 71-637 Szczecin fax (91) 4 808804 e-mail: kancelaria@szczecin.kwpsp.gov.pl	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie ul. Grodzka 1/5, 70-783 Szczecin
7.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu ul. Masztalarska, 61-767 Poznań	1. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Rawiczu ul. Scherwentkego 13, 63-900 Rawicz

	fax. (61) 22 20 500 e-mail: kancelaria@psp.wlkp.pl	2. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Ostrzeszowie ul. Sportowa 9, 63-500 Ostrzeszów
8.	Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa fax (22) 523 30 88 e-mail: kancelaria@kgpsp.gov.pl	Centralna Szkoła PSP w Częstochowie ul. Sabinowska 62/64 42 – 200 Częstochowa

Załącznik nr 3 do umowy

WZÓR OZNAKOWANIA POJAZDÓW

 Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko	 Rzeczpospolita Polska	Unia Europejska Fundusz Spójności 
--	--	---

Usprawnienie systemu ratownictwa na drogach – etap V

Cel projektu: optymalna efektywność prowadzenia akcji ratowniczych w transporcie drogowym przez Państwową Straż Pożarną na obszarze Polski

Beneficjent: Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej

www.mapadotacji.gov.pl

Załącznik nr 3 do swz

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (my), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON.....

Nr NIP

nr telefonu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Mikrobus do przewozu do 9 osób wraz z kierowcą - 22 szt.” oferuję wykonanie
zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w swz za
cenę:

Część 1 zamówienia:

- 1) Cena jednostkowa (za 1 samochód) netto wynosi PLN
(słownie..... zł)
- 2) Cena jednostkowa (za 1 samochód) brutto wynosi PLN
w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł
(słownie zł)
- 3) Cena netto przedmiotu zamówienia (za dostawę 11 samochodów - odpowiadająca 1 części
zamówienia) wynosi zł
(słownie..... zł)
- 4) Cena brutto przedmiotu zamówienia (wartość całkowita) wynosi zł
(słownie..... zł)
w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł
(słownie zł)

i została obliczona wg algorytmu: cena netto + % VAT = cena brutto

Część 2 zamówienia:

- 1) Cena jednostkowa (za 1 samochód) netto wynosi PLN
(słownie..... zł)
- 2) Cena jednostkowa (za 1 samochód) brutto wynosi PLN
w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł
(słownie zł)
- 3) Cena netto przedmiotu zamówienia (za dostawę 11 samochodów- odpowiadająca 2 części
zamówienia) wynosi zł
(słownie..... zł)
- 4) Cena brutto przedmiotu zamówienia (wartość całkowita) wynosi zł
(słownie..... zł)
w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł



(słownie zł)

i została obliczona wg algorytmu: cena netto + % VAT = cena brutto

2. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w swz – 11 miesięcy od daty zawarcia umowy (nie wcześniej niż 1.04.2023 r.).
3. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do swz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
4. Uważam się związany niniejszą ofertą do 3.07.2022 r.
5. Potwierdzam wniesienie wadium w wysokości w formie
6. Wniesione wadium (*dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu*) zwrócić na:
 - rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium,
 - wskazany poniżej rachunek bankowy (*podać nazwę banku oraz nr konta*):
.....
7. Oświadczam, że parametr techniczny podlegające ocenie w oferowanych samochodach (zgodnie z wymaganiami i metodologią pomiaru przedstawioną w swz) podlegający ocenie wynosi:

Część 1 zamówienia:

Deklarowane parametry techniczne:	Kolumnę wypełnia wykonawca w oparciu o dane z formularza załącznika nr 1 do swz będącego częścią oferty
Moc znamionowa silnika oferowanego pojazdu zgodnie z p. 2.1 załącznika nr 1 do swz	

Część 2 zamówienia:

Deklarowane parametry techniczne:	Kolumnę wypełnia wykonawca w oparciu o dane z formularza załącznika nr 1 do swz będącego częścią oferty
Moc znamionowa silnika oferowanego pojazdu zgodnie z p. 2.1 załącznika nr 1 do swz	

8. Oferuję termin gwarancji wynoszący:

Dla części 1 zamówienia:lat na całość dostawy

Dla części 2 zamówienia:lat na całość dostawy

9. Oświadczam, że złożona oferta:

- nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując:

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku [zł]	Stawka podatku [%]

10. Oświadczam na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, że:

- żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron	
		od	do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

.....

.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

11. Oświadczam, że:

- zamierzam wykonać zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców,
- zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

12. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niżej wymienionych podmiotów (podmioty trzecie):

Lp.	Firma (nazwa) podmiotu trzeciego	Udostępniany potencjał
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich)

13. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania, w tym: opisem przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz ze wzorem (projektem) umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

[¹] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

15. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem**

Tak

Nie

** zaznaczyć właściwe - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1.
2.
3.
4.

Podpisano dnia /elektroniczny znacznik czasu/

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-
podpis pełnomocnika wykonawców)

UWAGA: wykonawca wypełnia lub zaznacza wybrane pola.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Mikrobus do przewozu do 9 osób wraz z kierowcą - 22 szt.**” oświadczam/y, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy.

1. **Nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu,
2. **Przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu i wraz z oświadczeniem składam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Podpisano dnia /elektroniczny znacznik czasu/

- a) Osobami uprawnionymi do podpisania niniejszego oświadczenia są osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
- b) Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- Wpisać Nazwę Wykonawcy -

Wykaz dostaw

W okresie 3 lat przed terminem składania ofert (jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące dostawy odpowiadające warunkowi udziału w postępowaniu:

„Mikrobus do przewozu do 9 osób wraz z kierowcą - 22 szt.”

Lp.	Miejsce wykonania	Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia)	Rodzaj dostaw i wartość	Nazwa podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane	Podmiot który dostawę wykonał (wykonawca/podmiot udostępniający zasoby)

Do wykazu dołączam dowody, że dostawy zostały wykonane należycie.

Podpisano dnia /elektroniczny znacznik czasu/