

POV/WB233.3.2021

**Ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach majątku
Prokuratury Okręgowej w Lublinie z dnia 2-04-2021r.**

Prokuratura Okręgowa w Lublinie działając na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 2004) informuje, że na nieruchomości będącej w trwałym zarządzie Prokuratury Okręgowej znajdują się składniki mienia uznane za zbędne, które zostały przeznaczone do nieodpłatnego przekazania.

Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego uznanych za zbędne znajduje się w **załączniku nr 1** do ogłoszenia.

Nieodpłatne przekazanie może nastąpić jedynie na wniosek podmiotów wymienionych w § 38 ust. 1 ww. rozporządzenia. Wzór wniosku zamieszczony został w **załączniku nr 2** do ogłoszenia. Odbiór składników majątku przydzielonych jednostce nastąpi sukcesywnie w czasie 24 miesięcy w miarę zagospodarowania terenu zewnętrznego przy realizacji inwestycji budowy budynku Sądu i Prokuratury Rejonowej - po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego.

Jednostki organizacyjne/organy zainteresowane nabyciem poszczególnych składników majątku wymienionych w załączniku nr 1, mogą składać pisemne oferty zawierające:

- a) dane oferenta - nazwę, adres i siedzibę,
- b) wykaz składników majątku objętych ofertą,
- c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
- d) telefon kontaktowy.

Termin, miejsce i tryb składania ofert lub wniosków:

do 16 kwietnia 2021r. do godz. 11:00, drogą mailową na adres: askital@lublin.po.gov.pl

Miejsce i termin przeprowadzenia nieodpłatnego przekazania: Prokuratura Okręgowa w Lublinie, Wydział VII Budżetowo-Administracyjny, Al. Kraśnicka 35, 20-718 Lublin

Miejsce i termin, w którym można obejrzeć składniki rzeczowe majątku: Opole Lubelskie, ul. Przemysłowa 1C.

Osoba do kontaktu: Andrzej Szymbor, Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego, nr telefonu 81 528 20 53.

Decyzję w przedmiocie przekazania składników rzeczowych majątku ruchomego poszczególnym jednostkom podejmie Prokurator Okręgowy w Lublinie, kierując się kolejnością zgłoszonych wniosków oraz ich treścią, w tym przede wszystkim uzasadnieniem potrzeb wykorzystania składnika majątku .

Warunkiem przekazania jest odbiór przedmiotów na własny koszt i w wyznaczonym przez Prokuraturę Okręgową w Lublinie terminie.

Zastępca Prokuratora Okręgowego
w Lublinie
Tadeusz Kubalski

Protokół
oceny składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania
Zgodnie z Zarządzeniem Nr_52/2020 Prokuratora Okręgowego w Lublinie z dnia 16-04-2020

Komisja w składzie:

- 1/Andrzej Szymbor
- 2/Patrycja Głuch
- 3/Magdalena Zalewska

dokonała następujących ustaleń i wysuwa propozycje:

Lp.	Nazwa składnika	Nr Inwentarzowy/RST	Data zakupu/przychodu *	Wartość początkowa *	Ocena zużycia i opis stanu	Wartość jednostkowa składnika ustalona przez Komisję	Sposób zagospodarowania wg § 7 ust. 1 Rozporządzenia
1	Trylinka z ¼ placu przy ul. Przemysłowej 1C w Opolu Lubelskim	Akt notarialny z dn. 22.06.2011r. umowa darowizny (ewidencja konta 013)	22.06.2011	86 130,25	Projekt budowy prokuratury w Opolu Lubelskim nie przewiduje zagospodarowania placu tym materiałem. Trylinka stanowi utwardzenie terenu na którym będzie prowadzona budowa nowego budynku P.R. w Opolu Lubelskim	29 769,90	Nieodpłatne przekazanie
...							

* Datę i wartość początkową ustala Komisja w oparciu o dokumenty udostępnione z Działu Finansowo - Księgowego

Uwagi Komisji: Zbędna trylinka będzie przekazywana sukcesywnie w miarę zagospodarowania terenu przez wykonawcę inwestycji.

Podpisy członków Komisji:

1.



2.



3.



Decyzja Prokuratora Okręgowego w Lublinie

Zatwierdzam ustaloną przez Komisję wartość jednostkową poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego i proponowany sposób ich zagospodarowania.

Nie zatwierdzam, ustalonej przez Komisję wartości jednostkowej poszczególnych składników i proponowanego sposobu ich zagospodarowania w zakresie

.....

Składniki, które nie zostaną przekazane lub sprzedane innym jednostkom należy fizycznie zlikwidować.

Wyznaczam termin nieodpłatnego przekazania/~~sprzedaży/oddania w najem/dzierżawę/darowiznę*~~ na dzień: sukcesywnie w miarę zagospodarowania terenu

Sprzedaży podlegają te składniki, które nie zostały przekazane.

Lublin, dnia 2021 -03- 30

Podpis Prokuratora Okręgowego
p.o. Prokurator Okręgowy
w Lublinie.....


Robert Malicki

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie oraz telefon kontaktowy
.....
.....
.....
.....
2. Wskazanie składnika(-ów), którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwa oraz nr inwentarzowy)
.....
.....
.....
.....
3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku
.....
.....
.....
.....
4. Forma prowadzonej działalności:
 - państwowa jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U.2016 r. poz. 1870 ze zm.),
 - jednostka samorządu terytorialnego,
 - instytucja gospodarki budżetowej,
 - jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), niebędąca państwową jednostką budżetową,
 - fundacja lub organizacja pożytku publicznego, prowadząca działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną,
 - inna.

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego.

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)