



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**CYFROWA**  
GMINA



**Pytania  
i  
odpowiedzi**

## Najczęściej zadawane pytania w konkursie „Cyfrowa Gmina”.

### 1. Proszę o doprecyzowanie wzoru na wyliczenie poziomu dofinansowania.

Pod linkiem <https://www.gov.pl/attachment/76689e09-e6a6-460e-a762-9752f4879f81> znajdują Państwo wzór wraz z przykładem. Jednocześnie pragniemy przypomnieć, że z chwilą uruchomienia naboru zostanie udostępniona lista zawierająca maksymalne kwoty dofinansowania dla wszystkich JST uprawnionych do aplikowania. Będą one także wskazane w formularzu wniosku o przyznanie grantu dla każdej z jednostek.

### 2. Czy zmienną „L” we wzorze na wyliczenie poziomu dofinansowania należy opierać się na danych GUS wg stanu na 31.12.2020 r. (GUS - TABL. IV. LUDNOŚĆ, RUCH NATURALNY ORAZ MIGRACJE LUDNOŚCI WEDŁUG GMIN W 2020 R.)?

Liczba L dotyczy danych GUS na 2021 rok. Jednocześnie, pragnę przypomnieć, że z chwilą uruchomienia naboru, kwoty dofinansowania dla wszystkich JST uprawnionych do aplikowania maksymalna kwota dofinansowania wynikająca ze wzoru zostanie wskazana w dokumentacji konkursowej, a także będzie wskazana w formularzu wniosku o przyznanie grantu dla każdej z jednostek.

### 3. Do czego służy wskaźnik R, Z, ZC wskazany w sposobie wyliczania poziomu dofinansowania?

„R”, „Z” oraz „ZC” to nie wskaźniki, a zmienne służące do poprawnego wyliczenia poziomu dofinansowania.

### 4. Rozwój cyfrowy w zakresie poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy.

Dofinansowanie w formie grantów może być przeznaczone na zadania zarówno w obszarze cyfryzacji jednostek (czyli zakupu odpowiednich sprzętów, oprogramowania, licencji), jak i edukacji cyfrowej w formie szkoleń (w zakresie obsługi wyżej wymienionych).

### 5. Czy w ramach Konkursu Grantowego „Cyfrowa Gmina” na zapewnienie cyberbezpieczeństwa samorządowych systemów informatycznych musi być przeznaczony minimum 30 proc. środków pozyskanych z grantu?

Nie, natomiast zgodnie z dokumentacją konkursową obligatoryjne jest sporządzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa z formularzem wskazanym w dokumentacji konkursowej.

### 6. Warunkiem udziału jest poddanie się bezpłatnemu audytowi z zakresu cyberbezpieczeństwa. W jaki sposób, gdzie i przez kogo musi być przeprowadzony, aby móc startować w programie „Cyfrowa Gmina”? Czy mogę poprosić o doprecyzowanie tej kwestii - jeśli audyt ma być darmowy, to kto go przeprowadzi i w jaki sposób będzie się to odbywać?

W dokumentacji konkursowej nigdzie nie zostało wskazane, że audyt ma być bezpłatny. JST, zgodnie z zapisami regulaminu konkursu, jest zobligowana do przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa, zgodnie z formularzem zamieszczonym w dokumentacji.

Koszty poniesione na przeprowadzenie tego audytu (wynagrodzenie firmy, umowa cywilno-prawna) stanowią wydatek kwalifikowalny w projekcie.

### **7. Jaki jest maksymalny okres realizacji projektu grantowego?**

W Regulaminie konkursu wskazano § 3. pkt 8, że „okres realizacji projektu grantowego wynosi maksymalnie 18 miesięcy, jednak nie później niż do 30.09.2023 r.” - okres realizacji wynosi 18 miesięcy, konkurs jest podzielony na rundy, a ostateczny okres realizacji nie może wykrócić poza 30.09.2023, jeśli zatem gmina występująca ośrodki w ostatniej rundzie nie przystąpi niezwłocznie do podpisania umowy, może się okazać, że okres realizacji będzie wynosił mniej niż 18 miesięcy, ponieważ będzie ograniczony terminem 30.09.2023.

### **8. Czy w formularzu rejestracyjnym w wierszu osoba upoważniona do kontaktu należy wpisać Prezydent/Wójt (tj. osobę podpisującą wniosek i na późniejszym etapie umowę o grant) czy osobę merytoryczną?**

Do kontaktu należy wpisać osobę, która będzie administracyjnie realizowała zadania z zakresu Cyfrowej Gminy, a dopiero w pozycji osoba reprezentująca należy wpisać osobę, która będzie podpisywać umowę i okaże pełnomocnictwo.

### **9. Czy po wysłaniu zgłoszenia pojawi się lista gmin z podziałem na wszystkie rundy czy tylko będzie to lista gmin upoważniona do składania wniosku w konkretnej rundzie?**

Przed uruchomieniem każdej z rund na stronie CPPC zostanie opublikowana lista JST uprawnionych do udziału w danej rundzie.

### **10. Czy w przypadku otrzymania dofinansowania Gmina musi posiadać wyodrębniony rachunek bankowy dedykowany do obsługi projektu?**

Tak, musi mieć osobny rachunek bankowy.

### **11. Czy są przewidziane środki dla gmin na obsługę tego zadania?**

Nie.

### **12. Czy w imieniu JST zadanie może realizować Ośrodek Pomocy Społecznej?**

Nie.

### **13. Czy audyt cyberbezpieczeństwa dotyczy tylko gminy, czy również szkół i bibliotek (jednostek podległych)?**

Tylko gminy.

**14. Czy istnieje lista firm, która ma uprawnienia do przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa?**

Nie ma wskazanej listy firm, natomiast dokumentacja konkursowa wskazuje, jakie uprawnienia/kompetencje/certyfikaty musi posiadać osoba dokonująca diagnozy.

**15. W projekcie umowy o powierzenie grantu w par. 4 ust. 1 pkt b) znajduje się informacja o katalogu wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach V osi priorytetowej REACT-EU, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020. Gdzie mogę go znaleźć?**

<https://www.polskacyfrowa.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/szczegolowy-opis-osipriorytetowych-programu-polska-cyfrowa-2014-2020/>

**16. Czy Program Operacyjny Polska Cyfrowa realizowany w ramach działania Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia obejmuje również związki JST?**

Nie.

**17. Gmina realizuje obecnie projekt „Cyfryzacji urzędu” w ramach środków unijnych RPO Warmii i Mazur - projekt obejmuje zakup sprzętu, jednak nie obejmuje wszystkich potrzeb oraz niektórych programów, jak również nie obejmuje jednostek podległych. Czy na te działania można złożyć wniosek do programu Cyfrowa gmina?**

Tak, w przypadku kiedy te działania nie są zakwalifikowane w projekcie, który jest już realizowany.

**18. Czy jest możliwość pokrycia 15% wkładu własnego w projekcie z RPO z projektu Cyfrowa Gmina?**

Nie.

**19. Czy załącznik nr 8 - arkusz do oceny JST w konkursie Cyfrowa Gmina ma być wypełniony dla każdej jednostki osobno (11 jednostek JST) czy scalony z wszystkich jednostek?**

Diagnoza cyberbezpieczeństwa jest obowiązkowa dla Urzędu.

**20. Czy możliwe jest sfinansowanie w ramach projektu zakupu usług na dowolny okres, np. w formie subskrypcji na 2, 3, 5 lat lub więcej, pod warunkiem wydatkowania środków w okresie realizacji projektu?**

Usługi można nabyć na okres dłuższy niż okres realizacji projektu, jednak kwalifikowalne będą proporcjonalnie do okresu realizacji projektu.

**21. W dokumentacji konkursowej mowa jest o osiągnięciu wskaźników, o których mowa we wniosku o przyznanie grantu, mimo iż we wzorze wniosku i innych dokumentach konkursowych nie wskazuje się jakie to mają być wskaźniki - czy i kiedy będzie dostępna taka informacja?**

Wskaźnikami są wartość sprzętu, ilość zakupionego sprzętu czy szkolenia.

**22. Czy audyt cyberbezpieczeństwa może przeprowadzić przedstawiciel NASK (nieodpłatnie, za z góry ustaloną kwotą), czy konieczne jest wynajęcie zewnętrznego, komercyjnego podmiotu, spełniającego wymagania określone w regulaminie (niepotrzebne koszty)?**

Jak w pytaniu 15. Sposób wyłonienia osoby/firmy dokonującej audytu, powinienem być zgodny z procedurami konkurencyjności określonymi w dokumentacji konkursowej.

**23. Czy w ramach pojęcia „jednostka nadzorowana” konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina mieści się również jednostka – „spółka z organiczną odpowiedzialnością”, której jednym udziałowcem jest gmina?**

Nie.

**24. Czy w ramach obszaru nr 4 (cyberbezpieczeństwo) możliwe jest zakupienie sprzętu np. sprzętu sieciowego (zarządzalne swicze) czy tylko obejmuje on diagnozę, zakup oprogramowania, usługi doradcze i szkolenia?**

Zakup sprzętu w ramach obszaru 4 jest możliwy.

**25. Czy w ramach projektu można ubiegać się o dofinansowanie systemu informacji geograficznej (GIS)?**

Nie.

**26. Czy można w ramach grantu sfinansować działalność koordynatora odpowiedzialnego za realizację grantu?**

Nie.

**27. Czy można w ramach grantu przebudować lub „położyć” od nowa sieć wewnętrzną (LAN) w JST?**

Tak.

**28. Czy jesteśmy zobligowani, w ramach przedmiotowego projektu, do wykonania wszystkich zaleceń wynikających z audytu?**

W przypadku wystąpienia niezgodności, rekomenduje się wdrożenia działań mających na celu ich likwidację.

**29. Jeżeli gmina w roku 2022 ogłosiła przetarg na zakup laptopów w ramach grantów PPGR, a w roku 2023 zamierza zrealizować zakup sprzętu i usług w ramach konkursu grantowego Cyfrowa Gmina (umowa podpisana z CG w 2022r.), czy zamówienia te należy też sumować czy można traktować oddzielnie?**

Gmina zobowiązana jest udzielać zamówień publicznych, mając na względzie rodzaj i charakter zamówień, ich tożsamość przedmiotową, podmiotową i czasową. Gmina jako zamawiający publiczny zobowiązana jest w każdym roku przygotować, opublikować i aktualizować plan zamówień publicznych. W planie zamówień publicznych winny zostać uwzględnione wszystkie zaplanowane na dany rok zamówienia publiczne. W przypadku braku tożsamości czasowej, tak jak ma to miejsce w tym przypadku, zamówienia winny zostać oszacowane odrębnie, a postępowania przeprowadzone w trybie ustalonym zgodnie z szacunkową wartością tych zamówień.

**30. Gmina uzyskała dofinansowanie w ramach konkursu „Granty PPGR” i konkursu „Cyfrowa Gmina” (razem 1,5 mln zł), zamówienia dla tych dwóch konkursów na sprzęt będziemy traktować zgodnie z wytycznymi – łącznie (postępowania pow. progów unijnych), natomiast pytanie dotyczy wykonania audytu (diagnoza cyberbezpieczeństwa) będącego obligatoryjnym zadaniem w ramach konkursu „Cyfrowa Gmina”. Skoro jest to inna kategoria wydatkowa (nie jest to zakup sprzętu) możemy przeprowadzić postępowanie na to zamówienie w innej procedurze, tj. poniżej kwot 130 tys. zł?**

Audyt jest usługą, do której ciężko dopasować tożsamy kod CPV. W związku z tym, w trakcie badania tożsamości nie sposób połączyć oba zamówienia. Gmina może udzielić zamówienia w odrębnym postępowaniu, w trybie ustalonym zgodnie z wartością szacunkową tego zamówienia.

**31. Czy wydatki dotyczące pozycji uwzględnionych we wniosku o przyznanie grantu mogą zostać podzielone na 2 grupy jako:**

- zakup sprzętu i licencji ( np. serwer oraz licencja systemu Windows Server, oprogramowanie do zarządzania infrastrukturą, stacje robocze)
- usługi (np. szkolenia pracowników, audyt, usługi wdrożenia)

Tak, jest to nawet zalecane. Sztuczne łączenie zamówień może być traktowane jako ograniczenie konkurencji.

**oraz czy w przypadku, gdy żadna z grup nie przekroczy kwoty 130 000 zł netto, należy przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia czy wystarczy publikacja zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności i wybór najkorzystniejszej oferty?**

Zamówienie powinno być przeprowadzone w trybie ustalonym na podstawie wartości szacunkowej zamówienia.

W przypadku zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 50 tys. zł netto i niższej od 130 tys. zł netto Zamawiający zobowiązany jest do stosowania bazy konkurencyjności, natomiast w przypadku zamówień od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto zamówienie winno zostać przeprowadzone w trybie rozeznania rynku zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków. W przypadku zamówień o wartości niższej niż wskazane powyżej należy stosować przepisy wewnętrzne.

### **32. Gmina otrzymała w ramach konkursu „Cyfrowa Gmina” Grant w kwocie 159 300,00 zł.**

**W ramach realizacji grantu planujemy zakup:**

- a) serwera z oprogramowaniem,**
  - b) doposażenia serwerowni (UPS, Switch),**
  - c) systemu do backupu danych,**
  - d) e-usług dla mieszkańców,**
  - e) oprogramowania do szyfrowania poczty elektronicznej**
- oraz**  
**wykonanie audytu cyberbezpieczeństwa.**

**Ponieważ, wg naszej wiedzy, nie ma możliwości realizacji wszystkich w/w dostaw i usług przez jednego wykonawcę, zwracamy się z pytaniami:**

**- Czy możemy podzielić realizację grantu na osobne postępowania, stosując procedury z uwzględnieniem wartości tylko danego postępowania?**

Tak, obowiązkowo rozdzielamy wszystkie zamówienia.

**- Czy musimy brać pod uwagę wartość całego zadania tzn. całego grantu (159 300,00 zł), przy przeprowadzaniu poszczególnych postępowania?**

Tak, Zamawiający może udzielić zamówień w odrębnych postępowaniach. Sztuczne łączenie zamówień może być traktowane jako ograniczenie konkurencji.

Decyzja w zakresie podziału zamówień należy do Grantobiorcy. Zamawiający winien udzielić zamówień publicznych, mając na względzie rodzaj i charakter zamówień, ich tożsamość przedmiotową, podmiotową i czasową. Zamawiający dokonuje wyboru trybu udzielenia zamówienia w oparciu o szacunkową wartość zamówienia, tj. wartość zamówienia netto – bez podatku od towarów i usług. Zamawiający może wyodrębnić osobne postępowania, jednak winien dokonać podziału zamówień w sposób, który nie narazi go na zarzut podziału zamówienia na części w celu niestosowania przepisów ustawy. Jeżeli wskazane zamówienia obejmują tożsamy przedmiot zamówienia, tryb zamówienia dla tych postępowania należy ustalić w oparciu o łączną wartość tych zamówień. Wówczas Zamawiający może udzielić zamówienia w częściach lub w ramach jednego postępowania, ale dopuszczając składanie ofert częściowych. W przypadku braku tożsamości, postępowanie należy przeprowadzić w trybie ustalonym dla wartości szacunkowej poszczególnego zamówienia.

W przypadku zamówień o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto Gmina zobowiązana jest do udzielania zamówień zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zgodnie dokumentami wiążącymi Grantobiorcę, Gmina dokonując zakupu środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz usług wskazanych jako kwalifikowane w ramach projektu o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), jest zobligowany do stosowania bazy konkurencyjności dostępnej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

W przypadku zamówień od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto zamówienie winno zostać przeprowadzone w trybie rozeznania rynku zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków. W przypadku zamówień o wartości niższej niż wskazane powyżej należy stosować przepisy wewnętrzne.

**33. Gmina otrzymała w konkursie „Cyfrowa Gmina” środki w wysokości: 179 905,00 zł. Zaplanowane zakupy sprzętu, oprogramowania, licencji, usług pochodzą z różnych obszarów tematycznych i funkcjonalnych. Czy realizacja zaplanowanych zakupów może zostać rozbita na mniejsze grupy zakupów i być realizowana poza przetargowo w ramach zbierania np. 3 zapytań ofertowych lub rozeznania rynku dla każdej osobnej grupy produktów?**

Tak, Zamawiający może udzielić zamówienia w odrębnych postępowaniach. Należy jednak udzielić zamówień, uwzględniając ich rodzaj i charakter, a także ich tożsamość przedmiotową, podmiotową i czasową. Postępowania należy przeprowadzić w trybie ustalonym w oparciu o szacunkową wartość zamówienia, tj. wartość zamówienia netto – bez podatku od towarów i usług. Gmina może wyodrębnić osobne postępowania, jednak należy dokonać podziału zamówień w sposób, który nie narazi Zamawiającego na zarzut podziału zamówienia na części w celu niestosowania przepisów ustawy.

Jeżeli wskazane zamówienia obejmują tożsamy przedmiot zamówienia, tryb zamówienia dla tych postępowań należy ustalić w oparciu o łączną wartość tych zamówień. Wówczas Zamawiający może udzielić zamówienia w częściach lub w ramach jednego postępowania, dopuszczając składanie ofert częściowych. W przypadku braku tożsamości, postępowanie należy przeprowadzić w trybie ustalonym dla wartości szacunkowej poszczególnego zamówienia. W przypadku wyodrębnienia osobnych postępowań, Zamawiający będzie kierował się wartością zamówienia ustaloną dla poszczególnego postępowania, a nie całego grantu.

**34. W związku z przedłużeniem terminu związania z ofertą, gmina będzie wydłużała termin – czy taka wiadomość musi się znaleźć na bazie konkurencyjności?**



Jeśli dokonują Państwo wydłużenia terminu związania ofertą, to jest to wewnętrzna procedura Zamawiającego. Tego typu informacja przekazywana jest tylko we wewnętrznym gronie wykonawców którzy złożyli ofertę w ramach postępowania.

**35. Czy musimy publikować wszystkie zapytania ofertowe na BIP, czy możemy kierować się wewnętrznym regulaminem Urzędu i publikować tylko te, które przekroczą regulaminowy próg?**

W przypadku zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 50 tys. zł netto i niższej od 130 tys. zł netto Zamawiający zobowiązany jest do stosowania bazy konkurencyjności, natomiast w przypadku zamówień od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto zamówienie winno zostać przeprowadzone w trybie rozeznania rynku zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków. W przypadku zamówień o wartości poniżej 20 tys. zł netto Zamawiający zobowiązany jest do stosowania przepisów wewnętrznych (regulamin, instrukcja) przyjętych w jednostce Zamawiającego regulujących udzielanie zamówień publicznych o wartości do 130 tys. zł netto. Należy postępować zgodnie z zasadami ustalonymi w powyższych dokumentach. Jeżeli przepisy wewnętrzne wymagają publikacji na stronie podmiotowej zamawiającego, to wówczas zamawiający ma taki obowiązek. Należy pamiętać, iż pierwszeństwo przed regulacjami wewnętrznymi jednostki mają wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków.

**36. Jako gmina uzyskaliśmy dofinansowanie w ramach konkursu „Cyfrowa gmina” w wysokości 160 680 zł brutto, z czego 154 680 zł to koszty sprzętu, oprogramowania, a kwota 6000 zł to koszty diagnozy cyberbezpieczeństwa. Pytanie brzmi: czy w związku z tym, że jest to dofinansowanie poniżej kwoty 100 tys. euro, mamy obowiązek zamieszczać w bazie konkurencyjności zamówienia, jeśli przekracza ono wartość szacowaną 50 tys. zł netto? Czy też w takim przypadku (dotacja poniżej 100 tys. euro) stosujemy się stricte do ustawy PZP i progu zamówień 130 tys. zł netto?**

Państwo jako Zamawiający – JST – zobowiązani są do stosowania ustawy pzp. W sytuacji gdy ustawa pzp nie ma zastosowania, a ma to miejsce w enumeratywnie wymienionych sytuacjach wówczas stosują Państwo zapytanie ofertowe w ramach zasad konkurencyjności z Wytycznych. Jeśli wartość jest znacznie niższa i mieści się progu rozeznania rynku, wówczas Beneficjent zobowiązany jest zastosować tryb rozeznania rynku.

**37. W zapytaniu ogłoszonym w bazie konkurencyjności mamy ofertę, która w formularzu ofertowym zawiera wartość brutto w wysokości 7 380 zł, i cenę netto w wysokości 6000 zł. Natomiast oferent wypełniać pola w aplikacji bazy konkurencyjności, w polu „Cena” wpisał wartość 6000 zł, czyli wartość netto. Ceną właściwą jest cena brutto i ta jest brana do oceny złożonych ofert. Wynika to z treści zapytania ofertowego. Wszystkie załączone formularze ofertowe wypełnione są prawidłowo i podają zarówno cenę netto jak i cenę brutto. Jedynie cena podana w**

**samej bazie jest błędna, ponieważ jedni wpisywali tu cenę netto a inni brutto. Czy jako zamawiający mamy możliwość korygować te wpisy w bazie konkurencyjności, skoro formularze ofertowe są prawidłowe. Czy przy kontroli i weryfikacji procedury wyboru wykonawców będzie brane pod uwagę prawidłowość i zgodność zapisów między bazą a złożonymi ofertami? Na uwagę zasługuje fakt że w bazie do podania jest „cena”, bez sprecyzowania czy chodzi o cenę netto czy brutto, co może wprowadzać wykonawców w błąd.**

Zamawiający winien, w określony w dokumentach zamówienia sposób, poprawić błąd Wykonawcy, np. jako oczywistą omyłkę. Zamawiający nie ma uprawnień do ingerencji w ofertę złożoną na bazie konkurencyjności, ale w dokumentacji postępowania powinno być odnotowane określone działanie Zamawiającego dotyczące poprawienia tej omyłki. W zamówieniach publicznych oferty oceniamy poprzez porównanie cen ofertowych brutto. Nie możemy porównywać cen netto i brutto. W przypadku braku dokonania czynności poprawienia omyłki, oferty są nieporównywalne. Informacja o poprawieniu omyłki winna znaleźć się w protokole. W przypadku wyboru wskazanej wyżej oferty jako oferty najkorzystniejszej informacja o poprawieniu omyłki, powinna zostać zawarta w komentarzu do rozstrzygnięcia. Powyższe wynika ze sposobu dokonywania rozstrzygnięcia postępowania na Bazie konkurencyjności.

**38. Wybrany wykonawca poinformował nas, że nie ma w dystrybucji już tych komputerów, które zaproponował w złożonej ofercie. Proponuje nam w zamian inne o lepszych parametrach, bez zmiany w wynagrodzenia i tu robi się problem, bo na tym etapie już po wyborze nie można nic zmieniać. Konsultowaliśmy z Departamentem Przym UZP i ich stanowisko jest takie, że nie można ( art. 223 ust 1 ustawy PZP – niedopuszczalność negocjacji i zmian treści oferty).**

**Trzeba unieważnić wybór odczekać na odwołania 5 dni , ponowna ocena wezwać na złożenie dokumentowych ( 5 dni zgodnie z ustawą) nowy wybór odczekanie 5 dni zgodnie z ustawą i zawarcie umowy .. to będzie trwać a laptopy kończą się na rynku, nie ma gwarancji czy drugi w kolejce po tym czasie będzie miał również komputery. Cały projekt może zakończyć się fiaskiem i koniecznością unieważnienia. Zamawiający próbuje ratować postępowanie, oszczędzić środki publiczne, ale nie ma instrumentów prawnych do tego i ponosi ryzyko w 100% utraty grantu. W umowie Zamawiający też nie przewidział możliwości zmiany umowy w zakresie modelu, parametrów laptopów.**

Zamawiający w takiej sytuacji zobowiązany był do wprowadzenia odpowiedniego zapisu do umowy, który umożliwia zamianę sprzętu na taki sam lub o lepszych parametrach. W przypadku gdy w momencie podpisania umowy Wykonawca wie, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu zamówienia a Zamawiający ma taką wiedzę również na tym etapie, zalecane jest unieważnienie wyboru wykonawcy a następnie wybór innego wykonawcy, który zaoferował sprzęt możliwy do dostarczenia oraz spełniający wymogi z OPZ. Skoro Wykonawca poinformował, że nie może dostarczyć tych laptopów to Zamawiający nie może wybrać takiej oferty mając takie informacje.

**39. Zamawiający nie chce sam podejmować ryzyka utraty dofinansowania i wyrazić zgodę Wykonawcę na zmianę modelu laptopa po wyborze oferty.**

Nie można zmienić sprzętu przed podpisaniem umowy gdyż jest to niedozwolona negocjacja oferty.