

SPOSÓB OBLICZANIA LICZBY ZREALIZOWANYCH ZADAŃ
Załącznik do Katalogu zadań zleconych z zakresu spraw obywatelskich

1. Rejestracja stanu cywilnego

2. Wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu rejestracji stanu cywilnego

Należy podać sumę wszystkich decyzji o odmowie dokonania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego wydanych w danym roku kalendarzowym/okresie sprawozdawczym, bez względu na to kiedy wszczęto sprawę (tzn. bez względu na datę wpływu wniosku).

Należy podać liczbę decyzji odmownych dot. sprostowania, uzupełnienia, przeniesienia do rejestru stanu cywilnego wypisu z ksiąg wyznaniowych, transkrypcji, odtworzenia krajowego i zagranicznego, rejestracji zdarzenia zagranicznego, wydania odpisu aktu stanu cywilnego, zaświadczeń z art. 44 p.a.s.c, zaświadczenia o sakramentach, o nieposiadaniu księgi, innych czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego, decyzji wydanych w trybie art 59 ust. 4 p.a.s.c.

Dane można pozyskać z raportu generowanego z aplikacji ŹRÓDŁO, pod warunkiem, że kierownicy urzędów stanu cywilnego będą w systemie oznaczać wydanie decyzji, tj. zaznaczać "decyzja została wydana" - nie jest konieczne przepisywanie całej decyzji do systemu. W przeciwnym razie konieczne będzie pozyskanie danych z urzędów stanu cywilnego.

3. Czynności materialno-techniczne z zakresu rejestracji stanu cywilnego nieskutkujące sporządzeniem aktu stanu cywilnego

Należy podać sumę wszystkich sprostowań, uzupełnień aktu stanu cywilnego oraz liczbę dokonanych przez kierownika urzędu stanu cywilnego unieważnień wzmianki dodatkowej dołączonej do niewłaściwego aktu albo błędnie sporządzonej z przyczyn technicznych lub w wyniku niewłaściwego zastosowania funkcjonalności rejestru, liczbę dokonanych przez kierownika urzędu stanu cywilnego unieważnień aktów w trybie art. 39 a i art. 127 a p.a.s.c. w danym roku kalendarzowym/okresie sprawozdawczym.

Istnieje możliwość pozyskania danych z raportu generowanego z aplikacji ŹRÓDŁO - ale nie wprost - z raportu wzmianek dodatkowych konieczne jest wyodrębnienie wzmianek dodatkowych dot. sprostowania, uzupełnienia i unieważnienia wzmianki dodatkowej lub aktu i ich zsumowanie.

4. Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego (skrótowych, zupełnych, na drukach wielojęzycznych)

Należy podać sumę wszystkich wydanych (w trybie art. 45 p.a.s.c., po sporządzeniu aktu, po czynności materialno-technicznej) odpisów w danym roku kalendarzowym/okresie sprawozdawczym:

- odpisów skrótowych,
- odpisów zupełnych,
- odpisów wielojęzycznych.

Należy podać liczbę ww. odpisów, wydanych zarówno z Rejestru Stanu Cywilnego (dane pozyskiwane z raportu generowanego z aplikacji ŹRÓDŁO).

5. Wydawanie zaświadczeń, zezwoleń oraz przyjmowanie oświadczeń

Należy podać sumę wydanych i przyjętych w danym roku kalendarzowym/okresie sprawozdawczym:

- a) zaświadczeń:

- o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 4¹ k.r.o.),
- stwierdzających, że obywatel polski lub cudzoziemiec, którego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. Prawo prywatne międzynarodowe, możliwość zawarcia małżeństwa jest oceniana na podstawie prawa polskiego, zgodnie z prawem polskim może zawrzeć małżeństwo za granicą (art. 83 p.a.s.c.),
- o zamieszczonych lub niezamieszczonych w Rejestrze Stanu Cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby - (art. 44 ust. 1 pkt 2 p.a.s.c.),
- o stanie cywilnym - (art. 44 ust. 1 pkt 3 p.a.s.c.),
- o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego (jeżeli księga stanu cywilnego zaginęła lub została zniszczona - art. 133 ust. p.a.s.c.),
- o przyjętych sakramentach (art. 132 ust. 3 p.a.s.c.);

b) oświadczeń:

- o uznaniu ojcostwa (art. 63 ust. 1 p.a.s.c.),
 - o powrocie małżonka rozwiedzionego do poprzedniego nazwiska (art. 59 k.r.o. /90 p.a.s.c.),
 - o zmianie imienia (imion) dziecka wpisanego do aktu urodzenia (art. 70 p.a.s.c.),
 - w sprawie nazwiska dziecka, o których mowa w art. 88 § 3 k.r.o.
 - małżonków, że dziecko będzie nosiło takie samo nazwisko jakie nosi lub nosiłoby ich wspólne dziecko (art. 69 p.a.s.c./90 k.r.o.);
- c) zezwoleń co do skrócenia terminu na zawarcie małżeństwa (art. 4 k.r.o.,/ art. 76 ust. 10 p.a.s.c.

Dane można pozyskać częściowo z raportów generowanych z aplikacji ŹRÓDŁO. Z urzędów stanu cywilnego należy natomiast pozyskać dane np. dotyczące zaświadczeń o przyjętych sakramentach oraz o liczbie podpisanych przed danym kierownikiem protokołów dokumentujących poszczególne czynności - aby odzwierciedlić liczbę przyjętych oświadczeń (obecnie taki raport nie istnieje, dane możliwe do uzyskania ze wzmianek, ale nie uwzględni to odmiejscowienia).

9. Wydawanie decyzji w sprawie imion i nazwisk

Należy podać sumę wszystkich decyzji wydanych w danym roku kalendarzowym/okresie sprawozdawczym (pozytywnych, negatywnych, umarzających), bez względu na to kiedy wszczęto sprawę (tzn. bez względu na datę wpływu wniosku).

Jeżeli decyzja dotyczy jednocześnie zmiany i imienia (imion) i nazwiska (nazwisk) należy policzyć to jako jedną decyzję.

Dane można pozyskać z raportu generowanego z aplikacji ŹRÓDŁO pod warunkiem, że kierownicy urzędów stanu cywilnego będą w systemie oznaczać wydanie decyzji, tj. zaznaczać "decyzja została wydana" - nie jest konieczne przepisywanie całej decyzji do systemu. W przeciwnym razie konieczne będzie pozyskanie danych z urzędów stanu cywilnego.

Powyżej wskazano na pozyskanie danych z raportów generowanych z aplikacji ŹRÓDŁO jako jedną z możliwości ich uzyskania. W przypadku wątpliwości co do jakości danych z raportów należy je pozyskać bezpośrednio z urzędów stanu cywilnego. Jednocześnie nadmieniam, że za utrzymanie i rozwój rejestru stanu cywilnego, w którym znajduje się moduł raportowy odpowiada Minister Cyfryzacji.

II. Ewidencja ludności

1. Zameldowania, wymeldowania, zgłoszenia wyjazdu na pobyt czasowy, stały. Zgłoszenia powrotu z pobytu czasowego

Należy podać sumę:

1) zameldowań zarejestrowanych w rejestrze PESEL przez komórkę ewidencji ludności w danym roku kalendarzowym/okresie sprawozdawczym na podstawie zgłoszenia meldunkowego (na pobyt stały i czasowy).

Dane nie uwzględniają zameldowań dokonanych z urzędu przez kierownika usc; czynność jest uwzględniona przy sporządzaniu aktu urodzenia;

2) wymeldowań (z pobytu stałego i czasowego) dokonanych w rejestrze PESEL oraz Rejestrze Zamieszkania Cudzoziemców przez komórkę ewidencji ludności w danym roku kalendarzowym/okresie sprawozdawczym na podstawie zgłoszenia meldunkowego.

Dane nie uwzględniają:

- wymeldowań dokonanych na skutek jednoczesnego zameldowania (automat);
- wymeldowań dokonanych na skutek zgłoszenia wyjazdu na pobyt stały lub czasowy (automat);
- wymeldowań dokonanych przez kierownika usc na skutek zgonu - uwzględnione przy sporządzaniu aktu zgonu przez kierownika usc;

3) zgłoszeń o wyjeździe za granicę na pobyt stały oraz zgłoszeń o wyjeździe za granicę na pobyt czasowy zarejestrowanych w rejestrze PESEL oraz Rejestrze Zamieszkania Cudzoziemców przez komórkę ewidencji ludności w danym roku kalendarzowym/okresie sprawozdawczym;

4) zgłoszeń o powrocie z wyjazdu za granicę na pobyt czasowy zarejestrowanych w rejestrze PESEL przez komórkę ewidencji ludności w danym roku kalendarzowym/okresie sprawozdawczym.

Dane można pozyskać z raportów generowanych z aplikacji ŹRÓDŁO.

2. Usuwanie niezgodności

Należy podać sumę usuniętych niezgodności w rejestrze PESEL w danym roku kalendarzowym/okresie sprawozdawczym dokonanych zarówno przez ewidencję ludności jak i usc na wniosek oraz z urzędu. Jako jedno usunięcie niezgodności w należy przyjąć wszystkie niezgodności usunięte w danym rekordzie w danym dniu.

Dane nie obejmują akcji automatycznych wykonanych w BUSC przez kierownika urzędu stanu cywilnego lecz wyłącznie z bezpośredniej rejestracji w PESEL.

Dane można pozyskać z raportów generowanych z aplikacji ŹRÓDŁO.

4. Nadanie numer PESEL i zmiana numeru PESEL

Należy podać sumę nadanych i zmienionych numerów PESEL w danym roku kalendarzowym/okresie sprawozdawczym z urzędu oraz na wniosek.

Należy podać tylko sumę nadanych/zmienionych numerów PESEL bezpośrednio w PESEL z urzędu dokonanych przez komórki ewidencji ludności i dowodów osobistych, a więc bez liczby numerów PESEL

nadanych lub zmienionych przez kierownika urzędu stanu cywilnego przy sporządzeniu aktu urodzenia lub wzmianki.

Dane można pozyskać z raportów generowanych z aplikacji ŹRÓDŁO.

III. Udostępnianie danych

1. Udostępnianie danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców (RM) oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców (RZC) oraz udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych (RDO) oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.

W zakresie PESEL, RM, RZC należy podać w danym roku kalendarzowym/okresie sprawozdawczym liczbę udzielonych informacji, tj.: liczbę

- danych jednostkowych udostępnionych w trybie art 46 ustawy o ewidencji ludności, na wniosek podmiotom określonym w art. 46;
- pozostałych zaświadczeń dot. ewidencji ludności, wydawanych w trybie art 217 kpa, np. zaświadczenie o liczbie osób zameldowanych w danym lokalu, zaświadczenie, że w danym lokalu nie ma nikogo zameldowanego;
- wniosków pozostawionych bez rozpoznania, ze względu na nieuzupełnienie braków formalnych;
- postanowień o odmowie wszczęcia postępowania wydanych na podstawie art. 47 ust. 3a ustawy o ewidencji ludności-

Przez liczbę udostępnionych danych jednostkowych należy rozumieć liczbę informacji dotyczącej jednej osoby oraz liczbę udostępnień, których przedmiotem były imiona i nazwiska wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem (art. 47 ust. 4 ustawy o ewidencji ludności). Np. jeżeli wnioskodawca występuje o podanie tylko imion i nazwisk osób zameldowanych pod jednym adresem i nawet jeśli tych osób jest 10, wówczas należy to liczyć jako jedno udostępnienie, natomiast jeśli wnioskodawca, oprócz imion i nazwisk, chce jeszcze inne dane tych osób, wówczas należy to liczyć jako 10 udostępnień.

Do liczby udostępnianych danych jednostkowych wlicza się również liczbę informacji o niefigurowaniu osoby poszukiwanej w danym rejestrze.

Należy zatem podać liczbę udostępnionych danych jednostkowych, a nie liczbę wniosków o udostępnienie danych jednostkowych.

Do liczby udostępnionych danych jednostkowych nie wlicza się tzw. „masowych” udostępnień oraz udostępnień na wniosek własnych jednostek szkół, szpitali, GOPS.

Pozyskiwanie danych:

- w przypadku udostępnienia danych jednostkowych z rejestru PESEL podmiotom, o których mowa w art. 46 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności – dane można pozyskać z raportu obejmującego liczbę udostępnień zrealizowanych przez poszczególne organy gmin (raport generowany przez ~~Kancelarię Prezesa Rady Ministrów~~ [Centralny Ośrodek Informatyki](#) z audytu SRP, a następnie dystrybuowany przez MSWiA do wojewodów);
- w przypadku udostępnienia podmiotom, o których mowa w art. 46 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności informacji, że osoba poszukiwana nie figuruje w rejestrze PESEL – dane można pozyskać z raportu obejmującego liczbę udostępnień zrealizowanych przez poszczególne organy gmin (raport generowany

przez ~~Kancelarię Prezesa Rady Ministrów~~ [Centralny Ośrodek Informatyki](#) z audytu SRP, a następnie dystrybuowany przez MSWiA do wojewodów);

- w przypadku udostępniania danych jednostkowych z rejestru PESEL podmiotom, o których mowa w art. 46 ust. 2 pkt 1 i 3 – dane można pozyskać z raportu obejmującego liczbę udostępnień zrealizowanych przez poszczególne organy gmin (raport generowany przez ~~Kancelarię Prezesa Rady Ministrów~~ [Centralny Ośrodek Informatyki](#) z audytu SRP, a następnie dystrybuowany przez MSWiA do wojewodów);
- w przypadku udostępnienia podmiotom, o których mowa w art. 46 ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy o ewidencji ludności, informacji, że osoba poszukiwana nie figuruje w rejestrze PESEL – dane należy pozyskać z urzędów gmin;
- w przypadku udostępniania danych jednostkowych z RM/RZC – dane należy pozyskać z urzędu gminy;
- w przypadku zaświadczeń dot. ewidencji ludności, wydawanych w trybie art 217 kpa np. zaświadczenie o liczbie osób zameldowanych w danym lokalu, zaświadczenie, że w danym lokalu nie ma nikogo zameldowanego - dane należy pozyskać z urzędu gminy;
- liczba wniosków pozostawionych bez rozpoznania, ze względu na niezuzpełnienie braków formalnych - dane należy pozyskać z urzędów gmin;
- liczba postanowień o odmowie wszczęcia postępowania wydanych na podstawie art. 47 ust. 3a ustawy - dane należy pozyskać z urzędów gmin.

W zakresie RDO należy podać w danym roku kalendarzowym/okresie sprawozdawczym liczbę:

- danych jednostkowych udostępnionych z RDO podmiotom, o których mowa w art. 72 ust. 2 ustawy o dowodach osobistych, w tym podmiotom wymienionym w art. 66 ust. 3 pkt 1 – 11;
- pozostałych zaświadczeń dot. dowodów osobistych, wydawanych w trybie art. 217 kpa;
- wniosków pozostawionych bez rozpoznania, ze względu na niezuzpełnienie braków formalnych.

Dane należy pozyskać z urzędów gmin.

W zakresie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi należy podać w danym roku kalendarzowym/okresie sprawozdawczym liczbę:

- udostępnień jednostkowych dokumentacji związanej z dowodami osobistymi podmiotom wymienionym w art. 75 ust. 3 ustawy;
- wniosków o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi pozostawionych bez rozpoznania, ze względu na niezuzpełnienie braków formalnych.

Art 72 ust. 1 stanowi, iż dane jednostkowe udostępniane z RDO, to dane dotyczące jednej osoby lub jednego dokumentu, a dane jednostkowe z koperty dowodowej to dokumenty związane z jednym dowodem osobistym (podstawa prawna: art. 65 ust. 1 i ust. 3, art. 75 ustawy i art. 217 kpa).

Dane należy pozyskać z urzędów gmin.

2. Wydawanie zaświadczeń zawierających wykaz danych osoby, której wniosek dotyczy, z ewidencji ludności oraz z RDO.

W zakresie RM, rejestru PESEL oraz RZC należy podać w danym roku kalendarzowym/okresie sprawozdawczym liczbę:

- udzielonych informacji z RM, rejestru PESEL oraz RZC w trybie art. 45 ustawy o ewidencji ludności, czyli zaświadczenie lub pełny/częściowy wydruk własnych danych wnioskodawcy
- wniosków pozostawionych bez rozpoznania, ze względu na niezuzupełnienie braków formalnych.

Do liczby zaświadczeń nie wlicza się zaświadczeń o zameldowaniu wydawanych bezpośrednio po zameldowaniu na pobyt stały, ponieważ są one uwzględniane przy innym zadaniu zleconym z zakresu zameldowania.

Wydanie osobie zaświadczenia zawierającego pełny/częściowy odpis jej danych przetwarzanych w RM, rejestrze PESEL lub RZC należy liczyć jako jedno zaświadczenie. Jeżeli natomiast wniosek o wydanie takiego zaświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący np. 5 innych osób, to należy to liczyć jako 5 zaświadczeń (art. 45 ustawy o ewidencji ludności).

Dane w zakresie RM i RZC należy pozyskać z urzędów gmin. Dane w zakresie rejestru PESEL można pozyskać z raportu obejmującego liczbę zaświadczeń zrealizowanych przez poszczególne organy gmin (raport generowany przez ~~Kancelarię Prezesa Rady Ministrów~~ [Centralny Ośrodek Informatyki](#) z audytu SRP, a następnie dystrybuowany przez MSWiA do wojewodów).

W zakresie RDO należy podać w danym roku kalendarzowym/okresie sprawozdawczym liczbę:

- udzielonych informacji z RDO w trybie art. 63, czyli zaświadczenie lub pełny/niepełny wydruk własnych danych wnioskodawcy;
- wniosków pozostawionych bez rozpoznania, ze względu na niezuzupełnienie braków formalnych.

Do liczby zaświadczeń nie wlicza się zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego, wydanych bezpośrednio po zgłoszeniu utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.

Wydanie osobie zaświadczenia zawierającego pełny/niepełny odpis jej danych przetwarzanych w RDO należy liczyć jako jedno zaświadczenie. Jeżeli natomiast wniosek o wydanie takiego zaświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący np. 5 innych osób, to należy to liczyć jako 5 zaświadczeń (art. 63 ustawy o dowodach osobistych).

Dane należy pozyskać z urzędów gmin.

3. Wydawanie decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych oraz wydawanie decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych z RDO

Należy podać liczbę wszystkich decyzji/postanowień wydanych w danym roku kalendarzowym/okresie sprawozdawczym bez względu na datę wszczęcia postępowania (bez względu na datę wpływu wniosku).

Należy uwzględnić decyzje umarzające, negatywne wydane na podstawie art. 47 ust 3 ustawy o ewidencji ludności oraz art. 73 ust. 3 ustawy o dowodach osobistych oraz dodatkowo postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia o danych z rejestru na podstawie art. 219 kpa.

W tym miejscu nie należy wliczać postanowień o odmowie wszczęcia postępowania wydanych na podstawie art. 47 ust. 3a ustawy o ewidencji ludności-

Nie należy podawać spraw zawieszonych.

Dane należy pozyskać z urzędów gmin.

IV. Dowody osobiste

2. Wydawanie dowodów osobistych poza urzędem

Przez aktywację dowodu należy rozumieć ustalenie kodów PIN do certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej. W liczbie aktywacji dowodów poza urzędem nie są uwzględniane aktywacje dowodu, które nastąpiły jednocześnie z wydaniem dowodu osobistego poza urzędem.

3. Przyjmowanie zgłoszeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego

Należy podać liczbę dowodów osobistych unieważnionych wskutek utraty/uszkodzenia dowodu osobistego oraz wskutek podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych tzw. „kradzieży tożsamości” w danym roku kalendarzowym/okresie sprawozdawczym (podstawa prawna: art. 50 ust. 1).

Nie są liczone dowody osobiste unieważnione wskutek:

- zgłoszenia utraty/uszkodzenia dowodu osobistego za pomocą elektronicznej usługi transakcyjnej;
- zgłoszenia Policji utraty dowodu osobistego w wyniku przestępstwa.

Dane można pozyskać z raportów generowanych z aplikacji ŹRÓDŁO.

4. Decyzje w sprawach dowodów osobistych

Należy podać liczbę wydanych w danym roku kalendarzowym/okresie sprawozdawczym, decyzji:

- o odmowie wydania dowodu osobistego - art 32 ust. 2 ustawy
- o stwierdzeniu nieważności dowodu osobistego - art 52 ustawy

Należy podać sumę wszystkich decyzji dot. dowodów osobistych, wydanych w danym roku kalendarzowym/okresie sprawozdawczym, bez względu na to kiedy wszczęto sprawę (bez względu na datę wpływu wniosku). Nie należy podawać spraw zawieszonych.

Dane można pozyskać z raportów generowanych z aplikacji ŹRÓDŁO.

5. Unieważnienie dowodu osobistego w Rejestrze Dowodów Osobistych

5.1. Należy podać liczbę unieważnionych, w danym roku kalendarzowym/okresie sprawozdawczym, dowodów osobistych w systemie RDO wyłącznie z przyczyn:

- zmiany danych;
- reklamacji;
- przekazania przez osobę trzecią;
- unieważnienie na skutek informacji o ubezwłasnowolnieniu.

Pozostałe przyczyny (np. zmiana wizerunku) ujęte są w zadaniu wydanie dowodu osobistego, gdzie wskazano czynność unieważnienie dotychczasowego dowodu osobistego.

5.2. Należy podać liczbę :

- zawieszeń dowodów osobistych,
- cofnięć zawieszenia dowodu osobistego

Do liczby zawieszeń oraz cofnięć zawieszeń nie są wliczane zdarzenia dokonane z wykorzystaniem usługi transakcyjnej zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym.

Dane do zadania: Unieważnienie dowodu osobistego w RDO częściowo należy pozyskać z urzędów gmin, tj. dane z gmin dotyczące liczby unieważnień na skutek zgłoszenia przez kuratora lub opiekuna informacji o ubezwłasnowolnieniu. W przypadku ubezwłasnowolnienia nie odnotowuje się w RDO tej informacji lecz unieważnia się z przyczyny "inne", a zatem nie można pozyskać tych danych z raportów.

W pozostałym zakresie dane można pozyskać z raportów generowanych z aplikacji ŹRÓDŁO.