

Regulamin użyczenia instrumentów muzycznych w PSM I i II st. im. Witolda Lutosławskiego w Nysie

§1 Informacje ogólne

1. Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty oznaczają:

- 1) Szkoła – Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nysie;
- 2) Dyrektor – dyrektor PSM I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nysie;
- 3) Nauczyciel – osoba zatrudniona w PSM I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nysie na stanowisku nauczyciela gry na instrumencie;
- 4) Biorący – uczeń PSM I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nysie, w przypadku niepełnoletności ucznia, reprezentowany przez jego rodzica lub opiekuna prawnego, w szczególnych przypadkach - za zgodą Dyrektora – inna osoba w celu kształcenia artystycznego;
- 5) Instrument - Instrument wraz z akcesoriami i innym wyposażeniem niezbędnym do prawidłowej obsługi i przechowywania.
- 6) Instrumenty będące w zasobach Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Nysie stanowią własność Skarbu Państwa i podlegają inwentaryzacji.

§2 Procedura wypożyczenia i zwrotu instrumentu

1. Szkoła w ramach posiadanych zasobów może udostępnić Biorącemu Instrument zgodnie ze specjalnością, rozmiarem właściwym dla ucznia i jego zaawansowaniem w grze na danym instrumencie.
2. Użyczony instrument przeznaczony jest wyłącznie do realizacji programu szkolnego. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie użyczonego instrumentu do innych celów.
3. Użyczenie następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Biorącego skierowanego do Dyrektora, zawierającego:
 - 1) dane Biorącego: jego imiona, nazwisko, a także imię i nazwisko ucznia,
 - 2) określenie instrumentu: nazwa, wielkość, akcesoria,
 - 3) podpis Nauczyciela, oznaczający potwierdzenie potrzeby użyczenia instrumentu.
4. Biorący jest zobowiązany zawrzeć ze Szkołą umowę użyczenia, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Przed wydaniem instrumentu:
 - 1) Biorący ma obowiązek zapoznania się i pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przyjęcia go do wiadomości,
 - 2) Nauczyciel dokonuje wyboru i dopasowania właściwego Instrumentu wraz z akcesoriami,

- 3) Nauczyciel dokonuje opisu stanu technicznego
 - 4) Biorący podpisuje klauzulę informacyjną
 - 5) Biorący podpisuje umowę użyczenia instrumentu
-
6. Użyczenie następuje na okres do końca roku szkolnego, w którym nastąpiło użyczenie instrumentu - łącznie z wakacjami (31.08.danego roku szkolnego).
 7. Oryginały wniosku o użyczenie instrumentu, informacji administratora oraz jeden egzemplarz umowy są przechowywane w sekretariacie, natomiast drugi egzemplarz umowy otrzymuje Biorący.
 8. Wymiana instrumentu na większy lub wyższej klasy wymaga zawarcia aneksu do umowy.
 9. Użyczenie instrumentu na kolejny rok szkolny wymaga zawarcia nowej umowy.
 10. Biorący może zwrócić Instrument w każdym czasie. W takim przypadku Szkoła ma obowiązek potwierdzić zwrot Instrumentu, po uregulowaniu zobowiązań Biorącego wynikających z umowy użyczenia.
 11. Biorący jest zobowiązany zwrócić Instrument niezwłocznie:
 - 1) z dniem zakończenia okresu użyczenia, o którym mowa w pkt. 6 Regulaminu
 - 2) na żądanie Dyrektora, po otrzymaniu wezwania za pomocą uprzednio ustalonych do kontaktu kanałów komunikacji elektronicznej lub w tradycyjnej formie pisemnej;
 - 3) z dniem otrzymania decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów ;
 - 4) z dniem złożenia przez ucznia rezygnacji z nauki w Szkole;
 12. Dyrektor, mając na względzie dobro ucznia i właściwy tok procesu dydaktycznego, może ustalić indywidualny termin zwrotu Instrumentu.
 13. Zwrot Instrumentu i rozliczenie umowy użyczenia następuje:
 - 1) po dokonaniu przez Biorącego zwrotu Instrumentu,
 - 2) po dokonaniu przez Nauczyciela oględzin oraz ustaleniu stanu technicznego
 - 3) po podpisaniu przez Nauczyciela protokołu zwrotu instrumentu w obecności Biorącego
 - 4) po uregulowaniu zobowiązań Biorącego wobec Szkoły, związanych z użyczeniem Instrumentu.
 14. Wyznaczony pracownik sekretariatu szkoły jest odpowiedzialny za koordynację procesu wypożyczania, w tym prowadzenie rejestru umów, wydawanie druków, przechowywanie umów, kontrolę terminowości wpłat oraz monitorowanie ewentualnych zaległości, a także sporządzenie raportów kasowych na dzień 15 października oraz 15 lutego, nadzorowanie procesu wypożyczenia oraz przestrzegania terminów umownych. Wyznaczony pracownik sekretariatu szkoły jest również odpowiedzialny za egzekwowanie zwrotów instrumentów w wyznaczonym terminie.

§3

Zasady konserwacji i użytkowania

1. Biorący ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę Instrumentu w okresie, gdy Instrument znajdował się w jego posiadaniu.
2. W przypadku uszkodzenia Instrumentu, Biorący niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora, który podejmuje decyzję o sposobie naprawy Instrumentu i sposobie pokrycia jej kosztów, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w razie uszkodzeń wynikających z normalnego zużycia lub pierwotnych wad Instrumentu, zwalnia z odpowiedzialności Biorącego;
 - 2) w razie uszkodzeń wynikających z nieprawidłowej obsługi lub uszkodzeń mechanicznych kosztami obciąża Biorącego.
3. Koszty bieżącej eksploatacji Instrumentu ponosi Biorący i w porozumieniu z Nauczycielem dokonuje wymiany:
 - 1) w instrumentach smyczkowych – strun, włosia i kalafonii,
 - 2) w instrumentach dętych drewnianych – stroików do oboju, fagotu, klarnetu i saksofonu,
 - 3) w instrumentach dętych blaszanych - ustników do, trąbki, puzonu i tuby
 - 4) w instrumentach perkusyjnych – pałek,
 - 5) w gitarach – strun
4. W przypadku utraty Instrumentu, lub uszkodzenia uniemożliwiającego jego naprawę, a powstałych z winy Biorącego, Biorący jest zobowiązany do odkupienia instrumentu o wartości rynkowej nie mniejszej niż wskazana w umowie oraz o walorach technicznych i brzmieniowych nie gorszych niż użyzony Instrument po aktualnie obowiązującej cenie.
5. Zamiennego przyjęcia Instrumentu dokonuje protokolarnie komisja wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.

§4

Zasady odpłatności

1. Opłata za użyczenie Instrumentu stanowi pokrycie kosztów związanych ze zużyciem instrumentu i konieczności zakupu przez Szkołę takiego instrumentu po jego zużyciu.
2. Wysokość opłaty ustalana jest na jeden rok szkolny przez Dyrektora Szkoły i podawana do wiadomości użytkownikom.
3. Biorący ma obowiązek wnoszenia opłat w wysokości i w terminach wskazanych w umowie użyczenia. W przypadku użyczenia instrumentu po 1 stycznia danego roku, Biorący pokrywa tylko tą część opłaty która dotyczy okresu od 1 stycznia danego roku.
4. W przypadku przekroczenia terminów płatności, Szkole będą przysługiwały odsetki za każdy dzień zwłoki - 5 zł za dzień.

5. Nieuregulowanie należności w ciągu 15 dni od ustalonego terminu wpłaty może stanowić podstawę do odebrania wypożyczonego instrumentu.
6. W sytuacjach szczególnych, uzasadnionych artystycznym interesem Szkoły lub ucznia, Dyrektor może użyczyć instrument (instrumenty) uczniowi lub nauczycielowi na indywidualnie ustalonych warunkach odbiegających od zapisów niniejszego Regulaminu.
7. Wyznaczeni pracownicy- opiekunowie magazynów instrumentów ponoszą odpowiedzialność materialną za mienie znajdujące się na stanie magazynu.

§5

Postanowienia końcowe

1. Zmiana opłaty za użyczenie zawartej w umowie nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Umowa użyczenia instrumentu muzycznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek o użyczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
4. Protokół zwrotu instrumentu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
5. Informacja administratora stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu
6. W sprawach nieobjętych Regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego
7. Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły 12.12.2023 r. wchodzi w życie z dniem 15.12.2023 r., opłaty wg zasad ujętych w regulaminie obowiązują od 01.01.2024 r.