

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**

Zakup bonów towarowych ze środków ZFŚS

Przetarg nieograniczony

Znak: BDG.741.006.2020

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

IPU	-	istotne postanowienia umowy
OPZ	-	opis przedmiotu zamówienia
SIWZ	-	specyfikacja istotnych warunków zamówienia
ustawa	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
Zamawiający	-	Ministerstwo Spraw Zagranicznych

2. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Adres do korespondencji:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

e-mail: bpz@msz.gov.pl, tel. +48 22 523 9910

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>

Godziny pracy Zamawiającego: 8.15 – 16.15

Zamawiający działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Przychodni Lekarskiej Służby Zagranicznej.

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowania prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3.2 Oznaczenie postępowania

Zakup bonów towarowych ze środków ZFŚS; znak: BDG.741.006.2020 .

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

3.3 Wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa bonów towarowych różnego przeznaczenia w formie znaków legitymacyjnych na okaziciela, podlegających wymianie na towary lub usługi dla pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz ich dzieci w wieku do lat 16 i pracowników

Przychodni Lekarskiej Służby Zagranicznej oraz ich dzieci w wieku do lat 16 do wykorzystania w placówkach handlowo-usługowych na terenie Polski (w szczególności na terenie miasta stołecznego Warszawy) o nominale 50 zł i łącznej wartości nominalnej nie przekraczającej 2 600 000,00 zł (dwa miliony sześćset tysięcy złotych), w postaci papierowej (talony). Dostawa będzie realizowana w dwóch transzach o wartości nominalnej w wysokości 1 300 000,00 zł każda. Łączna ilość bonów wyniesie 52 000 sztuk, po 26 000 sztuk w każdej transzy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.2 Kod CPV

30199750-2 Talony

4.3 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy.

4.4 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu przepisów ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

4.5 Prawo opcji

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia wartości nominalnej każdej transzy bonów, nie więcej niż o 10% wartości każdej z nich z zastrzeżeniem, że łączna wartość nominalna bonów nie przekroczy 2 600 000,00 zł.

4.6 Informacja o zamówieniach podobnych lub dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

4.7 Podwykonawstwo

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Miejsce wykonania zamówienia

Ministerstwo Spraw Zagranicznych, al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa.

5.2 Termin realizacji zamówienia

- 1) transza I - w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od daty zawarcia umowy,

2) transza II - nie później niż do dnia 20 listopada 2020 r.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW.

- 6.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, z tytułem wiadomości: **Zakup bonów towarowych ze środków ZFŚS, znak sprawy: BDG.741.006.2020.**
- 6.2 Ofertę składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10.
- 6.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 2 SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 6.4 Dokumenty o których mowa w pkt 6.3, Wykonawca składa w postaci elektronicznej, a w określonych przepisami przypadkach opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.5 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Małgorzata Piotrowska, Judyta Walczak-Piontkowska, e-mail: bzp@msz.gov.pl.
- 6.6 Wykonawca może pobrać SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>
- 6.7 Wyjaśnienia treści SIWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy.
 - 2) Zapytania należy przysyłać na adres e-mail podany w pkt 2 SIWZ.
 - 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 2 SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 7.2 Wykonawca, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy zostanie wykluczony z postępowania.

7.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.4 Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wskazane w pkt 7.3 SIWZ.

7.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty.

7.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1. pkt 13-23 ustawy.

7.7 Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

8.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:

8.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, w formie jednolitego dokumentu (dalej: „JEDZ”).

a) Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 SIWZ.

b) Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

- c) Wykonawca wypełnia część II, III oraz VI formularza.
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- f) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf lub .xml, .doc, .docx.
- g) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów.

Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp> - załącznik nr 6) udostępnia Wykonawcom formularz JEDZ dostosowany do niniejszego postępowania w formacie .xml, do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość zaimportowania zapisanego formularza JEDZ/ESPD w celu jego wypełnienia lub połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego przez Wykonawcę we wcześniejszym postępowaniu. Po wypełnieniu formularz należy ponownie zapisać na dysku lokalnym.

- h) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).

8.1.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

- a) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą

do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- c) Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- d) Oświadczenie składane jest w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 8.3.1 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe informacje należy złożyć w zakresie: wykonawcy będącego osobą fizyczną lub podmiotem zbiorowym oraz urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów.

- 8.3.2 oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

- 8.3.3 oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

- 8.4 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.3 składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

- 8.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.1 - 8.3.3 składa każdy z tych Wykonawców.

- 8.6 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

- o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700. t.j.). W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i znak postępowania, w którym te dokumenty zostały przez niego złożone lub wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, o której mowa powyżej. Zamawiający korzysta z tych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ, o ile są one aktualne.
- 8.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.1 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
- 8.8 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.7, zastępuje go się dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.9 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.3.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.7 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.10 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.7 – 8.9 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.12 Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do ofert pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ).
- 8.13 Pozostałe wymagania dotyczące składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **30 000 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych^{00/100}).
- 9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
- 9.3 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.
- 9.4 W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu (gwarancje/poręczenie), należy wraz z ofertą przedłożyć dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie (przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu). Dokument wadialny należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.9 lit. d).
- 9.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.9 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana;
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy,

z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Wymagania ogólne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Składanie oferty odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
- c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku;
- d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie korzystania z miniPortalu](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#);
- e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
- f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- g) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- h) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- i) Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- j) Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ);
- k) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi;
- l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- m) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są Wykonawcy znane na tym etapie.

10.2 Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy;
- d) Dokument wadialny – sposób złożenia dokumentu wadialnego został określony w pkt 9.4;
- e) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1;
- f) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
- g) Wykaz punktów handlowo-usługowych honorujących bony towarowe Wykonawcy na terenie całego kraju. Wykaz ten powinien zawierać nazwy i adresy wskazanych punktów handlowo-usługowych.

10.3 Złożenie oferty

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.; dalej: „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- f) JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.
- g) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę

za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

- h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Obliczenie ceny oferty

- a) Na podstawie art. 91 ust. 2b ustawy Zamawiający zastosował stałą cenę, która jest iloczynem wartości nominalnej bonów oraz ich liczby, tj.:

50 zł (wartość nominalna bonów) x 52 000 (liczba egzemplarzy) = 2 600 000 zł.

Według art. 15 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, emitowanie oraz realizacja znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi, oferowanych poniżej ich wartości nominalnej, jak również emitowanie i realizacja tych znaków o cenie przewyższającej wartość nominalną znaku stanowią czyn nieuczciwej konkurencji.

- b) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 (OPZ) oraz Załączniku nr 2 (IPU) do SIWZ, tj. dostarczenie bonów towarowych w formie znaków legitymacyjnych na okaziciela, podlegających wymianie na towary lub usługi. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów.
- c) Cena za przedmiot zamówienia jest wolna od podatku VAT w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 poz. 106; dalej: „ustawa o podatku od towarów i usług”).

11.2 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.3 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Liczba placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie całego kraju	100
SUMA:		100

- 12.2 Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie Wykazu placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie całego kraju, zadeklarowanych w pkt 3 Formularza ofertowego.
- 12.3 Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty wykaz punktów handlowo-usługowych honorujących bony towarowe Wykonawcy na terenie całego kraju. Wykaz ten powinien zawierać nazwy i adresy wskazanych punktów handlowo-usługowych.
- 12.4 Informacje zawarte w pkt 3 Formularza oferty, a także załączony Wykaz punktów handlowo-usługowych honorujących bony towarowe Wykonawcy na terenie całego kraju, nie podlegają procedurze uzupełniania, poprawiania i wyjaśniania na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, ponieważ te informacje i dokumenty nie są składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu ani braku podstaw wykluczenia, a stanowią część oferty poddawaną ocenie.
- 12.5 W przypadkach wątpliwości, Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści informacji zawartych w Tabeli nr 3 Formularza oferty w zakresie poddawanym ocenie w kryterium, na zasadach określonych w art. 87 ust. 1 ustawy.
- 12.6 Przy ocenie ofert w kryterium „Liczba placówek handlowo-usługowych honorujących bony” (H) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

$$H = \frac{H_{of}}{H_{max}} \times 100$$

gdzie:

H – punkty przyznane Wykonawcy w ramach kryterium „Liczba placówek handlowo-usługowych honorujących bony”

H_{of} – liczba placówek handlowo-usługowych wskazana w badanej ofercie

H_{max} – największa oferowana liczba placówek handlowo-usługowych

Do wzoru zostaną przyjęte dane podane przez Wykonawców w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

- 12.7 Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.8 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów przyznanych według powyższych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 12.9 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

13. TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Termin składania ofert upływa dnia 9 kwietnia 2020 r. o godz. 10:00.
- 13.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 kwietnia 2020 r., o godzinie 14:00, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23 – wejście „C”.
- 13.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 13.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.6 Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy).

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1 Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 19.1 W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. przepisów o ochronie danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej: „RODO”), Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał na potrzeby niniejszego postępowania (zgodnie ze wzorem określonym w pkt 9 Formularza oferty).
- 19.2 Ponadto, w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający w pkt 19.3 (poniżej) zamieszcza klauzulę informacyjną przewidzianą w art. 13 RODO.
- 19.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informuję, że:
- a) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, Pani/Pana danych osobowych jest: Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. +48 225230000;
 - b) Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.
Dane kontaktowe IOD:
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
adres e-mail: iod@msz.gov.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. Zakup bonów towarowych ze środków ZFŚS; znak sprawy BDG.741.006.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t. j.), dalej: „ustawa Pzp”;

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 – Wzór Formularza oferty
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wzór pełnomocnictwa
- Załącznik nr 6 – Wzór JEDZ
- Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o braku wyroku lub orzeczenia sądu

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych różnego przeznaczenia w formie znaków legitymacyjnych na okaziciela, podlegających wymianie na towary lub usługi dla pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz ich dzieci w wieku do lat 16 i pracowników Przychodni Lekarskiej Służby Zagranicznej oraz ich dzieci w wieku do lat 16 do wykorzystania w placówkach handlowo-usługowych na terenie Polski (w szczególności na terenie miasta stołecznego Warszawy) o nominale 50 zł i łącznej wartości nominalnej nie przekraczającej 2 600 000,00 zł (dwa miliony sześćset tysięcy złotych), w postaci papierowej (talonów). Dostawa będzie realizowana w dwóch transzach o wartości nominalnej w wysokości 1 300 000,00 zł każda, z zastrzeżeniem pkt. 1.2. Łączna ilość bonów wyniesie 52 000 sztuk, po 26 000 sztuk w każdej transzy, z zastrzeżeniem pkt 1.2. Zamówienie zostanie sfinansowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia wartości nominalnej każdej transzy bonów, nie więcej niż o 10% wartości każdej z nich z zastrzeżeniem, że łączna wartość nominalna bonów nie przekroczy 2 600 000,00 zł. Zamawiający przekaze informację o ostatecznej ilości bonów:
 - a) w zakresie transzy I - nie później niż w dniu podpisania umowy,
 - b) w zakresie transzy II - nie później niż 3 dni przed upływem terminu dostawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony towarowe w formie elektronicznych kart płatniczych.
4. Pod pojęciem bonów towarowych, zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez wykonawcę znaki legitymacyjne (art. 921¹⁵ KC) na okaziciela, podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.).
5. Koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego jest wliczony w cenę oferty.
6. Wymagania dotyczące bonów:
 - a) oferowane bony muszą być w języku polskim,
 - b) minimalny termin realizacji (ważności) bonów: 24 miesiące od daty dostawy - dla transzy I oraz 24 miesiące od daty dostawy dla transzy II,
 - c) minimalna liczba placówek handlowo-usługowych honorujących bony w granicach administracyjnych m.st. Warszawy: 50,
 - d) przedmiot zamówienia obejmuje zakup bonów ogólnobranżowych (artykuły spożywcze i przemysłowe, usługi),
 - e) realizacja bonów odbywać się będzie na terenie całego kraju.

Istotne Postanowienia Umowy

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż Zamawiającemu i dostawa do jego siedziby bonów towarowych ogólnobranżowych w formie znaków legitymacyjnych na okaziciela, podlegających wymianie na towary lub usługi), sporządzonych w języku polskim, przeznaczonych dla pracowników Zamawiającego oraz ich dzieci w wieku do lat 16 i pracowników Przychodni Lekarskiej Służby Zagranicznej oraz ich dzieci w wieku do lat 16 i możliwych do wykorzystania w okresie ich ważności na terenie Polski (w szczególności na terenie miasta stołecznego Warszawy) w placówkach handlowo-usługowych wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy (Bony).
2. Bony sporządzone będą w formie papierowej (talony). Zamawiający nie dopuszcza Bonów w formie elektronicznych kart płatniczych.
3. Umowa będzie wykonywana w szczególności zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 2 do Umowy i Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2.

Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Bonów w formie znaków legitymacyjnych (art. 921 z indeksem 15 ustawy - Kodeks cywilny) na okaziciela podlegających wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.).
2. Bony zostaną dostarczone przez Wykonawcę w nominałach o wartości 50 (słownie: pięćdziesiąt) złotych każdy, w ilości 52 000 (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące) sztuk, w dwóch transzach, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy, po 26 000 (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy) sztuk w każdej transzy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 Umowy.
3. łączna wartość nominalna Bonów nie przekroczy 2 600 000,00 (słownie: dwóch milionów sześćset tysięcy) złotych.
4. Wykonawca oświadcza, że realizacja bonów towarowych nie będzie pociągała za sobą żadnych dodatkowych kosztów manipulacyjnych z tego tytułu ani dla Zamawiającego ani dla jego pracowników.
5. Wykonawca oświadcza, że przedstawiony w Załączniku nr 1 do Umowy wykaz placówek honorujących Bony, będzie aktualny w całym okresie ważności Bonów (§ 4 ust. 4 Umowy).
6. Strony dopuszczają możliwość poszerzenia wykazu przedstawionego w Załączniku nr 1 do Umowy w okresie ważności Bonów (§ 4 ust. 4 Umowy) o nowe placówki handlowo-usługowe honorujące Bony lub zmiany placówki umieszczonej w wykazie na inną, o ile taka zmiana nie będzie skutkowałą zmniejszeniem ilości placówek w stosunku do Oferty Wykonawcy. Poszerzenie takie lub zmiana nie są uważane przez Strony za istotną zmianę Umowy, o której mowa w art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy. O poszerzeniu wykazu o nowe placówki Wykonawca informuje Zamawiającego w formie pisemnej, przekazując

informację o nazwie, adresie i handlowym charakterze danej placówki. Wszystkie dodatkowe placówki będą honorowały Bony co najmniej w okresie od dnia poinformowania Zamawiającego o poszerzeniu wykazu do upływu ostatniego dnia ważności Bonów, określonego zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy.

§ 3.

Obowiązki i oświadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru dostarczonych przez Wykonawcę Bonów w terminach wskazanych w Umowie.
2. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy informacji o ostatecznej ilości Bonów w poszczególnych transzach, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy: w zakresie transzy I - nie później niż w dniu podpisania umowy, w zakresie transzy II - nie później niż 3 dni przed upływem terminu dostawy, określonym w § 4 ust. 2 pkt 2 Umowy.

§ 4.

Terminy, miejsce i sposób dostawy

1. Miejscem dostawy Bonów jest siedziba Zamawiającego (00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23).
2. Dostawa Bonów nastąpi w dwóch transzach o wartości nominalnej w wysokości 1 300 000 (słownie: jednego miliona trzystu tysięcy) złotych każda, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 Umowy, w następujących terminach:
 - 1) **transza I - w terminie 3 dni (słownie: trzech) roboczych od daty zawarcia Umowy,**
 - 2) **transza II - nie później niż do dnia 20 listopada 2020 r.**
3. Podstawą dostawy będzie informacja Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
4. Termin ważności bonów określa się dla transzy I na okres minimum 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy licząc od daty dostawy transzy I oraz dla transzy II na okres minimum 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy od daty dostawy transzy II).
5. Wykonawca dostarczy Bony do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
6. Odbiór Bonów zostanie potwierdzony, każdorazowo w zakresie każdej z transz, w formie protokołu odbioru przedmiotu umowy podpisanego przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy (Protokół Odbioru).

§ 5.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w maksymalnej wysokości (słownie:) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w dwóch transzach, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia wartości nominalnej każdej transzy Bonów, nie więcej niż o 10% wartości każdej z nich z zastrzeżeniem, że łączna wartość nominalna Bonów dostarczonych w ramach realizacji Umowy nie przekroczy 2 600 000,00 (słownie: dwóch milionów sześćset tysięcy) zł brutto (Prawo Opcji). W takiej sytuacji część

wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, należna za transzę w odniesieniu do której Zamawiający skorzystał z Prawa Opcji, zostanie obniżona lub podwyższona proporcjonalnie do zakresu wykorzystanego przez Zamawiającego Prawa Opcji.

4. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
5. Transze wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, płatne będą po dokonaniu dostawy każdej z transz, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy. Płatność dokonana będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy/rachunek bankowy zgodny z obowiązującymi przepisami w terminie do 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku/dokumentu księgowego*.
6. Do wystawienia faktury VAT/rachunku*¹ będzie każdorazowo uprawniał Wykonawcę podpisany bez zastrzeżeń Protokół Odbioru.
7. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
8. Za datę zapłaty uważa się dzień przekazania przez Zamawiającego bankowi polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
9. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy, nieprzewidziane w umowie.
10. W razie braku wpłaty w terminie określonym w ust. 5, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia płatności, z zastrzeżeniem ust. 7.

§ 6.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminów realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto należnego za transzę, przy realizacji której wystąpiło niedotrzymanie terminów - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 3) w przypadku naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 8 - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek takiego naruszenia;
 - 4) w przypadku niehonorowania Bonów przez którykolwiek z punktów handlowych wskazanych w Załączniku nr 1 - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek;
 - 5) w przypadku niehonorowania Bonów przez którykolwiek z punktów handlowych przekazanych przez Wykonawcę na podstawie § 2 ust. 6 Umowy - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek;

¹ * - w podpisanej z wybranym Wykonawcą umowie pozostanie tylko jedna ze wskazanych możliwości, w zależności od podstawy rozliczania się z wybranym Wykonawcą.

- 6) w pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę - 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. W przypadku opóźnienia w dostawie Bonów wynoszącego powyżej 14 (słownie: czternastu) dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu ostatniego dnia powyższego terminu 14-dniowego.
 3. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w sytuacji, w której liczba placówek honorujących Bony na terenie miasta stołecznego Warszawy spadnie poniżej 50 (słownie: pięćdziesięciu). Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia powzięcia informacji. W takiej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości otrzymanego do dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wynagrodzenia brutto.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 5. Jeżeli całkowite potrącenie kar umownych z wynagrodzenia nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia brakującej kwoty na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty.
 6. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

Wady

1. W przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiających wykorzystanie poszczególnych Bonów zgodnie z ich przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od poinformowania przez Zamawiającego o wystąpieniu wady, wymienić wadliwe Bony i dostarczyć do siedziby Zamawiającego Bony wolne od wad w takiej samej ilości i o takich samych nominałach. Wykonawca dokonuje wymiany Bonów na własny koszt oraz dostarcza je do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, własnym transportem, na swój koszt i ryzyko.
2. W przypadku braku możliwości dostarczenia nowych Bonów w terminie wskazanym w ust. 1, Wykonawca zwróci Zamawiającemu część wynagrodzenia otrzymaną za wadliwe Bony, w terminie 3 (słownie: trzech) dni licząc od dnia wezwania do zwrotu przez Zamawiającego.
3. Uprawnienia, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń w oparciu o przepisy o rękojmi.

§ 8.

Zachowanie poufności

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje o Zamawiającym oraz informacje, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca może wykorzystać takie informacje wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy i sposób porozumiewania się

1. Do kontaktów oraz koordynowania prac związanych z realizacją Umowy, a także do dokonywania odbioru przedmiotu Umowy Strony wyznaczają:
 - 1) po stronie Zamawiającego - , tel.: , e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy - , tel.: , e-mail:
2. Strony Umowy zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 1. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o zmianie osoby wskazanej w ust. 1 w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera, faksem lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2, należy przekazywać:
 - 1) Zamawiającemu na adres:; ul.,-....., nr faksu:; e-mail:
 - 2) Wykonawcy na adres:; ul.,-....., nr faksu:; e-mail:
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron umowy powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
6. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1 i 4 nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu § 11 umowy i nie wymagają formy pisemnego aneksu.
7. Strony, jako Administratorzy danych osobowych, zobowiązują się do zgodnego z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO” gromadzenia, przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych pracowników drugiej Strony, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy, a także do wykonania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO. W celu wykonania tych obowiązków Wykonawca przekaże swoim pracownikom lub współpracownikom wskazanym do kontaktu i koordynowania prac związanych z realizacją Umowy, a także do dokonywania odbioru przedmiotu Umowy informacje określone w załączniku nr 6 do Umowy, a Zamawiający swoim pracownikom - informacje określone w załączniku nr 7 do Umowy.

§ 10.

Zakaz rozporządzania przez Wykonawcę wierzytelnościami wynikającymi z umowy

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z Umowy.

2. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, musi zostać udzielona Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakichkolwiek osób trzecich lub innych podmiotów prawa.
2. W przypadku powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca odpowiada za działania tych osób jak za działania własne.

§ 12.

Zmiany umowy

1. Zmiany Umowy, o ile Umowa nie stanowi inaczej, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia;
 - b) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ.

§ 13.

Klauzula salwatoryjna

W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiegokolwiek części umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia, ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.

§ 14.

Właściwość prawa i sądu

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy – Kodeks cywilny.
2. Spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załącznikami do umowy są:
 - 1) załącznik nr 1 - Wykaz placówek handlowo-usługowych uprawnionych do realizacji Bonów;
 - 2) załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy;
 - 4) załącznik nr 4 - Wzór Protokołu Odbioru;
 - 5) załącznik nr 5 - Wyciąg ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (pkt 8 - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy);
 - 6) załącznik nr 6 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;
 - 7) załącznik nr 7 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Umowa została zawarta na czas oznaczony, do dnia dostawy II transzy Bonów (§ 4 ust. 2 pkt 2 Umowy).
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 4 do Umowy

Protokół Odbioru

Warszawa, dnia 2020 r.

Na podstawie § ust. umowy nr z dnia 2020 r. (Umowa) **zawartej pomiędzy:**

SKARBEM PAŃSTWA - MINISTERSTWEM SPRAW ZAGRANICZNYCH, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”:

Przedmiot zamówienia (§ ust. umowy):

Sprzedaż Zamawiającemu i dostawa do jego siedziby bonów towarowych ogólnobranżowych (artykuły spożywcze i przemysłowe oraz usługi) w formie papierowej, sporządzonych w języku polskim, przeznaczonych dla pracowników Zamawiającego oraz ich dzieci w wieku do lat 16 i pracowników Przychodni Lekarskiej Służby Zagranicznej oraz ich dzieci w wieku do lat 16 i możliwych do wykorzystania w okresie ich ważności na terenie Polski (w szczególności na terenie miasta stołecznego Warszawy) w placówkach handlowo-usługowych wymienionych w załączniku nr do Umowy (Bony).

Zamawiający:

- 1) potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę I/II* transzy Bonów nie wnosząc zastrzeżeń*,
- 2) wnosi zastrzeżenia co do wykonania dostawy w postaci*:

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół odbioru sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 otrzymuje Zamawiający, 1 otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

1. Egz. dla Wykonawcy
2. Egz. dla BSO - Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do Umowy

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych (Zamawiającego)

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Minister Spraw Zagranicznych z siedzibą w Polsce, w Warszawie, al. J. Ch. Szucha 23, natomiast wykonującym obowiązki administratora jest Dyrektor Biura Spraw Osobowych, z siedzibą w Polsce, w Warszawie, al. J. Ch. Szucha 23, tel.: /22/ 523
2. W MSZ i placówkach zagranicznych powołano Inspektora Ochrony Danych (IOD).
Dane kontaktowe IOD:
adres siedziby: al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
adres e-mail: iod@msz.gov.pl
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w zakresie: imię i nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).
4. Pana/Pani dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Wykonawcę -
5. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO – prawnie uzasadniony interes Zamawiającego - MSZ polegający na właściwej realizacji przedmiotu umowy na zakup bonów towarowych nr z dnia 2020 r.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w pkt. 5, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r poz. 164) oraz przepisami wewnętrznymi MSZ wynikającymi z przepisów ww. ustawy.
7. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, nieuprawnionym do dostępu do tych danych. Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy MSZ.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowych.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, oraz w art. 17-19 i 21 RODO - prawo do usunięcia danych, do ograniczenia ich przetwarzania i prawo do sprzeciwu - o ile będą miały zastosowanie.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą poddawane profilowaniu.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

nr NIP/KRS

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

....., dnia 2020 r.

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pt. **Zakup bonów towarowych ze środków ZFŚS, znak sprawy BDG.741.006.2020**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego przetargu, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferta cenowa:

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, tj. dostarczenie bonów towarowych w formie znaków legitymacyjnych na okaziciela, podlegających wymianie na towary lub usługi o nominale o wartości 50 zł w ilości 52 000 sztuk, za cenę **2 600 000 zł (słownie: dwa miliony sześćset tysięcy złotych)**.

2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszt wydruku bonów oraz koszt ich transportu do siedziby Zamawiającego.

3. Liczba placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie całego kraju wynosi:, w tym na terenie m.st. Warszawy:, **zgodnie z Wykazem placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie całego kraju, stanowiącym załącznik do oferty.**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam, iż zapoznałem się z informacjami zawartymi w pkt 19.3 SIWZ, będącymi realizacją obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Zamawiającego, a także znane są mi wszystkie przysługujące mi prawa, o których mowa w art. 15-16 oraz 18 RODO.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO

Znak: BDG.741.006.2020

wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca usuwa treść oświadczenia z niniejszego ustępu przez jego wykreślenie).

9. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom* / zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom*:

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1) | |
| część (zakres) zamówienia | nazwa (firma) podwykonawcy |
| 1) | |
| część (zakres) zamówienia | (nazwa) (firma) podwykonawcy |

10. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy**:

.....

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)

11. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w załączniku nr Do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

12. Numer rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu

.....

13. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) **Wykaz placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie całego kraju.**
- 2)
- 3)
- 4)

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2020 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn.: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Zakup bonów towarowych ze środków ZFŚS – znak sprawy BDG.741.006.2020**, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej² w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369; dalej: „ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów”) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia *
- należy do grupy kapitałowej³ w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów * z ww. Wykonawcami⁴, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 1. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)
 2. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

* właściwe zaznaczyć znakiem X

² Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

³ j.w.

⁴ Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami, który/ży złożył/li odrębną/e ofertę/y, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2020 r.

Pełnomocnictwo

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Zakup bonów towarowych ze środków ZFŚS – znak sprawy BDG.741.006.2020**

.....
(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą
(adres)

zarejestrowany przez

pod numerem

reprezentowany przez:

.....
upoważnia
(dane osoby upoważnionej)

zamieszkałego w

.....
legitymującego się
(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*
2. składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.*
3. zawarcia Umowy w wyniku udzielenia zamówienia*

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

* *niepotrzebne skreślić*

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
(załączony w oddzielnym pliku)

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

....., dnia 2020 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup bonów towarowych ze środków ZFŚS – znak sprawy BDG.741.006.2020** oświadczam, że:

1. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

2. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2020 r.

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/