

Warszawa, 28.10.2021 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO NPZ Cel Operacyjny nr 5, zadanie 3

Na podstawie art. 14 ust. 1 w zw. z art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i Narodowego Programu Zdrowia, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. poz. 642), Minister Zdrowia ogłasza konkurs ofert na wybór Realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego, pn.:

Poprawa stanu zdrowia i związanej ze zdrowiem jakości życia osób starszych poprzez wspieranie profilaktyki osteoporozy u osób w wieku 50+

w ramach Zadania 3 *Wspieranie aktywności społecznej seniorów oraz poprawa związanej ze zdrowiem jakości życia osób starszych*, Celu Operacyjnego 5 Wyzwania demograficzne, Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025.

Ogłoszenie zawiera:

- **opis ogólnych zasad konkursu**
- **załącznik nr 1 do ogłoszenia – Szczegółowy opis celów i elementów oraz oczekiwanych efektów zadania,**
- **załącznik nr 2 do ogłoszenia – Formularz Oferty (obligatoryjny),**
- **załącznik nr 3 do ogłoszenia – Pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu Oferenta (fakultatywny),**
- **załącznik nr 4 do ogłoszenia – Ogólne Warunki Umowy,**
- **załącznik nr 5 do ogłoszenia – Wykaz kosztów referencyjnych.**

1. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wybór Realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na opracowaniu, organizacji, realizacji i ewaluacji szkolenia dla osób w wieku 50 lat i więcej z zakresu profilaktyki i wsparcia leczenia, osteoporozy ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedniej aktywności fizycznej.

Zakres zadania:

W ramach realizacji zadania oczekuje się od Realizatora:

- **w 2021 r.** – co najmniej opracowania programu szkolenia i materiałów szkoleniowych oraz ich przedłożenie do akceptacji Ministra Zdrowia,
- **w 2022 r.** – co najmniej realizacji pilotażu szkolenia,

- w 2023 r. (I połowa) – co najmniej przeprowadzenia ewaluacji końcowej zadania, opracowania raportu ewaluacyjnego zrealizowanego pilotażu oraz zrewidowanego programu edukacyjnego wraz ze zaktualizowanymi materiałami edukacyjnymi, służących dalszemu upowszechnieniu rezultatów zadania.

WAŻNE:

- W ramach konkursu planowany jest wybór jednego Realizatora, który zrealizuje szkolenia dla minimum 4000 osób w wieku 50 lat i więcej z zakresu profilaktyki i wsparcia leczenia osteoporozy, ze szczególnym uwzględnieniem właściwej aktywności fizycznej.
- Szczegółowy opis celów i elementów oraz oczekiwanych efektów zadania stanowi **załącznik nr 1 do ogłoszenia**, którego zapisy mają być uwzględnione przy tworzeniu oferty. Oferta musi spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 do ogłoszenia na poziomie co najmniej wymaganego minimum.
- **Załącznik nr 4** do ogłoszenia stanowi informację o Ogólnych Warunkach Umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym w konkursie Realizatorem zadania. Zapisy Ogólnych Warunków Umowy nie podlegają negocjacji.

2. ZAKRES FINANSOWANIA ZADANIA

Na realizację zadania w latach 2021-2023 planuje się przeznaczyć środki publiczne w maksymalnej wysokości **2 150 000,00 zł**, które pochodzą będą ze środków budżetu państwa ujętych w ustawie budżetowej, których dysponentem jest minister właściwy do spraw zdrowia. Szczegóły obrazuje poniższa tabela:

| Rok | Całość zadania |
|---------------|------------------------|
| 2021 | 50 000,00 zł |
| 2022 | 1 500 000,00 zł |
| 2023 | 600 000, 00 zł |
| Razem: | 2 150 000,00 zł |

Zasady dotyczące kosztów finansowanych w ramach zadania:

1. Faktycznie poniesione i niezbędne do realizacji zadania,

2. Należycie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania,
3. Poniesione w sposób efektywny i racjonalny,
4. Dokonane w sposób gospodarny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania określonych efektów przy jak najkorzystniejszej cenie,
5. Udział kosztów administracyjnych nie może przekroczyć **10%** kosztów poniesionych na realizację zadania. Przy sporządzaniu kosztorysu w ramach oferty Oferent jest zobowiązany do wyszczególnienia wydatków wchodzących w skład kosztów administracyjnych oraz podania przyjętych założeń do ich wyliczenia. Do rozliczenia kosztów administracyjnych należy zastosować metodę ryczałtową, tj. przyjęć, że maksymalnie 10% kosztu całości zadania, stanowią koszty administracyjne ponoszone przez Oferenta, wynikające z obsługi realizacji zadania.

WAŻNE:

- Środki finansowe na realizację zadania wykazane w treści oferty przez Realizatora nie mogą przekraczać maksymalnej wysokości środków publicznych planowanych do przeznaczenia na realizację zadania. Oferty przekraczające ww. wysokość środków finansowych zostaną odrzucone z powodu niespełnienia warunków progowych.
- **Środki przekazane zostaną realizatorom zadań, na zasadach określonych w art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183, z późn. zm.), tj. w formie dotacji celowej.** Oferent wskaże w ofercie, o jaką kwotę środków finansowych udzielanych w ramach dotacji celowej ubiega się na realizację zaplanowanych zadań na lata 2021-2023.
- **Minister ma prawo do przyznania mniejszej kwoty środków niż wnioskowana w ofercie i do częściowego uwzględnienia oferty konkursowej.** W takim przypadku Realizator zostanie poinformowany o konieczności dostosowania oferty w terminie 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu powiadomienia o propozycji Ministra Zdrowia zapewniając osiągnięcie planowanych rezultatów w sposób proporcjonalny do zmniejszonej kwoty finansowania. Dostosowana oferta może podlegać negocjacom. W przypadku odrzucenia przez Realizatora propozycji Ministra Zdrowia nie zostaje zawarta umowa na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego i Minister Zdrowia może wybrać na Realizatora Oferenta następnego w kolejności według uzyskanej punktacji w postępowaniu konkursowym.
- **Załącznik nr 5 Wykaz kosztów referencyjnych** stanowi wytyczne dotyczące określania stawek poszczególnych działań planowanych w kosztorysie. W przypadku kosztów innych niż ujęte w wykazie, należy zastosować aktualnie obowiązujące stawki rynkowe mając na uwadze racjonalność i gospodarność wydatkowania środków

publicznych. Jeżeli niemożliwe jest zastosowanie stawki referencyjnej i koszt zaplanowany w kosztorysie będzie większy, wówczas należy w ofercie zawrzeć uzasadnienie przyjęcia wyższej stawki.

3. WARUNKI PROGOWE

1. Oferentem/Realizatore¹ zadania mogą być podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2021 r. poz. 183, z późn. zm.), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).
2. Kosztorys oferty będzie mieścić się w publicznych środkach finansowych, zgodnie z tabelą w cz. 2, przeznaczonych na realizację zadania.
3. Oferent potwierdza, że zadanie będzie finansowane w całości ze środków Ministra Zdrowia, bez udziału innych współsponsorów (z ewentualnym wkładem własnym Oferenta).
4. Oferent posiada doświadczenie związane z realizacją projektów edukacyjnych z zakresu profilaktyki, promocji lub ochrony zdrowia dla łącznie co najmniej 2000 osób w okresie ostatnich 5 lat przed dniem złożenia oferty. Konieczne jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie, np. referencji, dla zrealizowanych projektów.
5. Oferent zagwarantuje objęcie szkoleniem co najmniej 4 000 osób z grup wskazanych w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
6. Oferent zagwarantuje realizację działań edukacyjnych w minimum 4 sąsiadujących ze sobą województwach.
7. Oferent zapewni co najmniej kadrę specjalistów w wymaganych dziedzinach i o odpowiednich kompetencjach (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia część III, pkt 3).

4. LISTA WYMAGAŃ FORMALNYCH

Uczestnik postępowania konkursowego powinien złożyć Ministrowi Zdrowia:

1. Prawidłowo wypełniony *Formularz Oferty*, stanowiący **załącznik nr 2 do ogłoszenia**, w tym:

¹Przez Realizatora należy rozumieć podmiot, który został wyłoniony w postępowaniu konkursowym, zawarł umowę na realizację zadania oraz otrzymał środki publiczne na realizację zadania.

- a) **Formularz A** – zgłoszenie ofertowe (cz. 1), wymagania progowe (cz. 2), oświadczenia (cz. 3),
- b) **Formularz B** – koncepcja realizacji zadania (cz.4), informacja o prowadzonej działalności (cz. 5),
- c) **Formularz C** – plan rzeczowo-finansowy (cz. 6) - szacunkowy koszt każdego działania w kosztorysie powinien odzwierciedlać aktualne ceny rynkowe i być zgodny z **Wykazem kosztów referencyjnych (załącznik nr 5 do ogłoszenia)**,
- d) **Formularz D** - szczegółowy harmonogram realizacji zadania objętego konkursem ofert (cz. 7).

Wszystkie pola formularza mają być wypełnione zgodnie ze wzorem i wytycznymi zawartymi w treści formularza.

Treść merytoryczna oferty zawarta w formularzu ma być zgodna ze *Szczegółowym opisem celów i elementów oraz oczekiwanych efektów zadania* stanowiącym **załącznik nr 1 do ogłoszenia**.

2. Umocowanie do złożenia oferty, w tym **Pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu Oferenta**, w tym do podpisywania oświadczeń i załączników, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta, złożone zgodnie ze wzorem, określonym w **załączniku nr 3** do ogłoszenia (**NALEŻY ZŁOŻYĆ TYLKO W PRZYPADKU JEŻELI DOTYCZY**), bądź inny dokument, na podstawie którego jest możliwe działanie tej osoby w imieniu Oferenta. Konieczne jest złożenie ciągu pełnomocnictw (o ile wynika to ze stanu faktycznego) pozwalającego na ustalenie umocowania do złożenia oferty w imieniu Oferenta.
3. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę (w tym aktualna na dzień złożenia oferty informacja odpowiadająca odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)/wydruk z CEIDG w formie dokumentu elektronicznego.
4. Statut lub inny dokument, który potwierdzi spełnienie warunków progowych określonych w części 3 pkt 1. Należy wskazać, które konkretnie punkty w ww. dokumencie wskazują na spełnienie warunków progowych.
5. Dokument, który potwierdzi spełnienie warunków progowych określonych w części 3 pkt 4, np. referencji, dla zrealizowanych projektów.
6. Oświadczenia zawarte w treści formularza ofertowego (załącznik nr 2 do ogłoszenia, część 3).

5. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY I TERMIN JEJ ZŁOŻENIA

Ofertę stanowi:

1. Wypełniony **załącznik nr 2 do ogłoszenia - Formularz oferty** (należy zachować format arkusza programu Excel) i podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formacie **XAdES** (XML Advanced Electronic Signatures) przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta,
2. Statut lub inny dokument, który potwierdzi spełnienie warunku progowego wymienionego wyżej jako pierwszy, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie **PAdES** (PDF Advanced Electronic Signature) przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta,
3. Dokument/y potwierdzający/e należyte wykonanie, np. referencje, dla zrealizowanych projektów wykazywanych w doświadczeniu Oferenta,
4. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę (w tym aktualna na dzień złożenia oferty informacja odpowiadająca odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)/wydruk z CEIDG),
5. Wypełniony **załącznik nr 3 do ogłoszenia - Pełnomocnictwo** – fakultatywnie – w przypadku, jeżeli oferta jest składana przez osobę inną, niż wskazana we właściwym rejestrze (CEIDG/ KRS) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie **PAdES** (PDF Advanced Electronic Signature) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. W przypadku braku takiej możliwości powinna być to kopia pełnomocnictwa podpisanego odręcznie przez osobę udzielającą pełnomocnictwa, potwierdzona podpisem elektronicznym złożonym przez osobę, której udzielono tego pełnomocnictwa. Konieczne jest złożenie ciągu pełnomocnictw (o ile wynika to ze stanu faktycznego) pozwalającego na ustalenie umocowania do złożenia oferty w imieniu Oferenta.

Ofertę należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu składania wniosków Ministerstwa Zdrowia: <https://konkursy.mz.gov.pl/login> ² w nieprzekraczalnym terminie do końca dnia 12 listopada 2021 r. tj. do godz. 23.59. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu oferty w systemie składania wniosków Ministerstwa Zdrowia. **Niedopuszczalne jest złożenie oferty w innej formie niż to zostało określone w ogłoszeniu konkursowym.**

² Więcej informacji o elektronicznym składaniu ofert poprzez system składania wniosków Ministerstwa Zdrowia jest dostępnych pod tym adresem: https://konkursy.mz.gov.pl/assets/files/Instrukcja_uzytkownika.pdf.

Ofertę należy opisać „**KONKURS OFERT 2021, CO5 Osteoporoza**”. Nazwa ta powinna zostać umieszczona w polu „Projekt” dotyczącym nazwy składanej oferty. Pliki będące częściami oferty powinny być zgodne nazwą z odpowiadającymi im załącznikami ogłoszenia.

Oferty, które wpłyną po upływie ww. terminu, tj. z datą późniejszą niż 12 listopada 2021 r. godz. 23.59, podlegają odrzuceniu i od tej decyzji Ministra Zdrowia nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia oferty.

WAŻNE:

- Przystępując do konkursu Oferent zobowiązuje się do złożenia oferty, uzupełnienia braków formalnych za pośrednictwem systemu składania wniosków Ministerstwa Zdrowia oraz do prowadzenia dalszej korespondencji elektronicznej dotyczącej postępowania konkursowego w formie i na zasadach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu tj. za pośrednictwem systemu składania wniosków Ministerstwa Zdrowia, ePUAP lub poczty elektronicznej³.
- Oferta złożona w formie papierowej nie zostanie rozpatrzona.
- Niedopuszczalne jest złożenie oferty w innej formie niż to zostało określone w ogłoszeniu konkursowym – **Ministerstwo Zdrowia bezwzględnie wymaga złożenia oferty za pośrednictwem systemu składania wniosków Ministerstwa Zdrowia oraz na udostępnionych w ramach konkursu formularzach.**
- Niedopuszczalne jest składanie oferty, w formie skanu wypełnionych i podpisanych w sposób odręczny załączników.
- Nie dopuszcza się składania więcej niż jednej oferty przez Oferenta – w takim przypadku ocenie podlegać będzie tylko oferta, która została złożona jako pierwsza.
- Wyniki konkursu ofert oraz wszelkie informacje na temat przebiegu konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: <https://www.gov.pl/web/zdrowie> oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia – Oferent jest zobowiązany do bieżącego zapoznawania się z tymi informacjami.

³ Na podstawie art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) [§ 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. § 2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej] oraz na podstawie art. 25 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE [2. Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu].

6. SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty będą rozpatrywane zgodnie z Zasadami Powierzenia Realizacji Zadań z Zakresu Zdrowia Publicznego zatwierdzonymi przez Ministra Zdrowia w dniu 19 kwietnia 2021 r. Treść przedmiotowego dokumentu dostępna jest na stronie: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/zasady-powierzenia-realizacji-zadan-z-zakresu-zdrowia-publicznego2>

Etapy oceny ofert:

1. W pierwszej kolejności zostanie przeprowadzona weryfikacja ofert pod względem **zachowania terminu złożenia oferty**, określonego w niniejszym ogłoszeniu. Oferty, które wpłyną po upływie ww. terminu, tj. z datą późniejszą niż określona w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu od którego nie przysługuje odwołanie i nie będą rozpatrywane.
2. Następnie zostanie przeprowadzona ocena ofert pod względem **spełnienia wymagań progowych**, opisanych wyżej, w części 3. Oferty niespełniające warunków progowych podlegają odrzuceniu, od czego nie przysługuje odwołanie.
3. Następnie zostanie przeprowadzona ocena ofert pod względem **spełnienia wymagań formalnych**, opisanych wyżej, w części 4. Weryfikacji w szczególności będzie podlegać poprawność wypełnienia **Formularza Oferty**, przez co rozumie się prawidłowe wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oraz weryfikacja podpisu osoby składającej ofertę, tj. czy oferta została podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta, czy przez osobę działającą/osoby działające na podstawie udzielonego pełnomocnictwa – w tym ostatnim wypadku ocena oferty pod względem spełnienia wymagań formalnych zostanie rozszerzona o weryfikację dołączenia do oferty **Pełnomocnictwa** oraz poprawności jego wypełnienia lub innego dokumentu, na mocy którego możliwe jest złożenie oferty przez osobę inną, niż wskazana we właściwym dokumencie rejestrowym.
4. W przypadku niespełniania wymagań formalnych, Oferent może uzupełnić stwierdzone braki formalne **w terminie 5 dni roboczych** liczonym od dnia następującego po dniu ukazania się na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej listy ofert niespełniających wymagań progowych, jeżeli dotyczy, listy ofert spełniających warunki formalne oraz listy ofert niespełniających warunków formalnych zawierającej wskazanie braków formalnych. **Braki formalne należy uzupełnić elektronicznie poprzez przesłanie uzupełnienia w formie pliku:**
 - **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formacie **XAdES** (XML Advanced Electronic Signatures) przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w

imieniu Oferenta – **jeśli uzupełnienie dotyczy Formularza oferty,**

- **z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (PDF Advanced Electronic Signature) przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta – jeśli uzupełnienie dotyczy Pełnomocnictwa lub innych wymaganych dokumentów,**

za pośrednictwem systemu składania wniosków Ministerstwa Zdrowia dostępnego na stronie <https://konkursy.mz.gov.pl>. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych do Ministerstwa Zdrowia, a w przypadku niedotrzymania przez Oferenta tego terminu złożona oferta podlega odrzuceniu.

5. Oferty, które spełniają warunki progowe oraz formalne (również te, w których braki formalne zostały uzupełnione prawidłowo) podlegają dalszej ocenie pod względem merytorycznym. Oferty będą punktowane zgodnie z Kryteriami oceny ofert, opisanymi w części 7. W przypadku uzyskania przez różnych Oferentów takiej samej liczby punktów, kryterium rozstrzygającym będzie **doświadczenie Oferenta w realizacji projektów prozdrowotnych na rzecz określonych grup osób.**
6. W przypadku wystąpienia niejasności, w zakresie treści złożonej oferty, Oferent może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym w tym wezwaniu – wezwanie jest wysyłane przy wykorzystaniu wskazanych w ofercie danych kontaktowych (adres e-mail/ ePUAP). **Wyjaśnienia należy przekazać elektronicznie w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES za pośrednictwem skrzynki ePUAP Ministerstwa Zdrowia.**
7. O wyborze Oferenta na Realizatora zadania i przyznaniu finansowania decydować będzie wynik oceny merytorycznej, tj. **liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w relacji do pozostałych ofert, przy czym oferta musi uzyskać co najmniej 40% możliwych do uzyskania punktów.**
8. W przypadku, gdy Oferent rezygnuje z zawarcia umowy na realizację zadania, informuje o tym fakcie ministra właściwego do spraw zdrowia poprzez przesłanie oświadczenia w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES za pośrednictwem skrzynki ePUAP Ministerstwa Zdrowia.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

Spełnienie kryteriów będzie weryfikowane na podstawie treści oferty, dlatego też wszelkie informacje potwierdzające spełnienie kryteriów powinny być zawarte w poszczególnych

punktach **Formularza oferty** (załącznik 2). **Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia przez Oferentów stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu.**

| Lp. | Kryterium | Liczba punktów możliwych do uzyskania |
|------------|--|--|
| 1. | <p>Liczebność grup docelowych deklarowanych do objęcia zadaniem</p> <p>Ocenie będzie podlegać liczebność grup docelowych wskazanych w cz. III, pkt 1 załącznika nr 1 do ogłoszenia. Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych działaniami edukacyjnymi nie może być mniejsza niż 4 000.</p> <p><i>Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące objęcie działaniami edukacyjnymi większej liczby osób wieku 50 lat i więcej.</i></p> | 1–3 pkt |
| 2. | <p>Zasięg terytorialny realizacji zadania</p> <p>Ocenie będzie podlegać zasięg terytorialny realizacji zadania.</p> <p>Minimalna liczba województw kraju objętych działaniami edukacyjnymi nie może być mniejsza niż 4 sąsiadujące ze sobą województwa, a liczebność uczestników w każdym z województw ma być porównywalna (zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do ogłoszenia).</p> <p><i>Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące objęcie interwencjami większej liczby województw.</i></p> | 1–3 pkt |
| 3. | <p>Udział uczestników z mniejszych miejscowości</p> <p>Ocenie będzie podlegać udział procentowy osób z mniejszych miejscowości w całości grupy docelowej zadania.</p> <p>Minimum 20% uczestników objętych działaniami edukacyjnymi mają stanowić mieszkańcy mniejszych miejscowości – do 50 tys. ludności (zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do ogłoszenia).</p> <p><i>Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące objęcie interwencjami większej liczby uczestników z mniejszych miejscowości.</i></p> | 1–2 pkt |
| 4. | <p>Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów prozdrowotnych</p> <p>Ocenie podlegać będzie doświadczenie w realizacji projektów prozdrowotnych obejmujących zagadnienia z zakresu profilaktyki, promocji lub ochrony zdrowia, wykraczające poza minimalne wymagania określone w warunkach progowych w cz.3 pkt 4.</p> <p><i>Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub prywatnych usług z zakresu ochrony zdrowia nie będzie podlegało ocenie w ramach niniejszego kryterium.</i></p> <p><i>Wyżej punktowane będą podmioty, które w ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziły tego typu działania dla większej liczby odbiorców.</i></p> | 1–4 pkt |
| 5. | <p>Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów prozdrowotnych na rzecz określonych grup osób</p> | 0–5 pkt |

| | | |
|----|---|---------------|
| | <p>Ocenie podlegać będzie doświadczenie w realizacji prozdrowotnych projektów edukacyjnych na rzecz osób starszych/starzejących się lub projektów edukacyjnych dotyczących profilaktyki/leczenia osteoporozy.</p> <p><i>Wyżej punktowane będą podmioty, które w ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziły tego typu działania dla większej liczby odbiorców.</i></p> | |
| 6. | <p>Potwierdzenie należytego wykonania wcześniejszych projektów</p> <p>Ocenie podlegać będzie liczba przedstawionych dokumentów, np. referencji, potwierdzających należyte wykonanie zrealizowanych projektów prozdrowotnych, o których mowa w kryteriach 4 i 5..</p> <p><i>Wyżej punktowane będą podmioty, które przedstawią dokumenty dla większej liczby projektów.</i></p> | 1–2 pkt |
| 7. | <p>Kadra merytoryczna projektu</p> <p>Ocenie podlegać będzie dysponowanie kadrami specjalistów w wymaganych dziedzinach i o odpowiednich kompetencjach (zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 cz. III, pkt 3).</p> <p><i>Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące zaangażowanie w projekt specjalistów większej liczby innych dziedzin niż wymagane, mających zastosowanie przy realizacji działań edukacyjnych.</i></p> | 1–4 pkt |
| 8. | <p>Koncepcja realizacji zadania</p> <p>Ocenie będzie podlegać zakres merytoryczny propozycji realizacji zadania i jej zgodność z ogłoszeniem.</p> <p><i>Wyżej punktowane będą podmioty, które w programie szkolenia uwzględnią jak najszerszy zakres zagadnień (minimalny zakres zagadnień określono w załączniku nr 1 cz. III pkt 4. lit. b).</i></p> | 1–4 pkt |
| | Łącznie: | 27 pkt |

UWAGA

Jak uzyskać dodatkowe informacje przed złożeniem oferty:

- Wyjaśnienia w zakresie treści ogłoszenia o konkursie ofert będą udzielane na wniosek Oferenta. Wniosek, o którym mowa powyżej, powinien zostać przesłany drogą elektroniczną na adres poczty: dep-doci@mz.gov.pl w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta. We wniosku powinien być zawarty numer telefonu kontaktowego do osoby wyznaczonej przez Oferenta mogącej udzielić uzupełniających wyjaśnień dot. pytań zawartych we wniosku. Odpowiedź na wniosek może zostać udzielona drogą elektroniczną w formie wiadomości elektronicznej e-mail lub telefonicznie na wskazany we wniosku numer kontaktowy.

Kolejne działania po stronie Ministerstwa Zdrowia:

1. Ogłaszający zamieści na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia informację o terminie i zasadach uczestnictwa Oferentów w pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej.
2. Po pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej, na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia w zakładce dotyczącej przedmiotowego konkursu ofert, zamieszczona zostanie informacja o:
 - Liście ofert, które wpłynęły w ramach postępowania,
 - Liście ofert złożonych po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.

W przypadku, gdy Oferent nie zostanie wskazany na ww. listach (pomimo złożenia oferty) zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Ministra Zdrowia o ww. fakcie wraz z przekazaniem potwierdzenia wysłania złożonego wniosku.

3. Następnie Ogłaszający zamieści na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia oraz stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej listę ofert:
 - Niespełniających wymagań progowych,
 - Spełniających wymagania formalne,
 - Niespełniających wymagań formalnych, wraz ze wskazaniem braków (zasady uzupełnienia braków znajdują się w Części VI *Sposób oceny ofert* pkt 4).

Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.

4. Ogłaszający zamieści na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenie o wyborze Realizatora, wraz z nazwą Realizatora zadania oraz przyznanym dofinansowaniem.
5. Oferent może wnieść do Komisji odwołanie od wyników oceny merytorycznej, w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES z podaniem numeru ogłoszenia i nazwy konkursu, którego dotyczy oraz wskazaniem Departamentu Oceny Inwestycji jako odbiorcy, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, w terminie **5 dni roboczych** od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu ofert. O zachowaniu terminu wniesienia odwołania decyduje dzień jego wpływu na adres skrzynki ePUAP Ministerstwa Zdrowia. Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu ofert do czasu jego rozstrzygnięcia.
6. Komisja zamieszcza ogłoszenie o zakończeniu konkursu ofert albo ogłoszenie o wpływie odwołania, na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, podając datę zakończenia konkursu ofert albo spodziewaną datę zakończenia prac dotyczących rozstrzygnięcia odwołania. Po uzyskaniu akceptacji ministra właściwego do spraw zdrowia wniosku o akceptację sposobu rozstrzygnięcia odwołania, Komisja umieszcza na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia i stronie

podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenie o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu, w tym o sposobie rozstrzygnięcia odwołania. Oferentom nie przysługuje odwołanie od wyników konkursu ofert.

7. Zakończenie konkursu ofert następuje w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu ofert na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Pozostałe informacje:

1. Realizator zadania wybrany w postępowaniu konkursowym zobowiązany jest do **rozpoczęcia realizacji zadania nie później niż do 14 dni** od dnia ogłoszenia o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. W przypadku zadeklarowania udziału własnego w realizacji zadania jego wysokość określona poprzez wartość procentową **jest wiążąca jako minimalny udział własny** i nie podlega zmniejszeniu w dalszych etapach postępowania konkursowego w przypadku wyboru na Realizatora zadania oraz w trakcie realizacji umowy.
3. Ogłaszający zastrzega możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości wprowadzania zmian w ogłoszeniu za zgodą Ministra, w tym przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, a także możliwości unieważnienia konkursu ofert przez Ministra bez podania przyczyn – stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia.
4. Przystąpienie do postępowania konkursowego nie jest uwarunkowane wpłaceniem/ zabezpieczeniem wpłaty wadium przez Oferenta.