

S T A T U T

PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ

I STOPNIA

im. Ireny Pfeiffer

w WOLSZTYNIE

STATUT
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ
I STOPNIA IM. IRENY PFEIFFER
W WOLSZTYNIE

§ 1 Nazwa i adres szkoły

- 1) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ireny Pfeiffer w Wolsztynie, zwana dalej „szkołą” jest szkołą muzyczną I stopnia dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
- 2) Szkoła używa nazwy : „Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ireny Pfeiffer w Wolsztynie”.
- 3) Siedziba szkoły : 64-200 Wolsztyn, ul. 5 stycznia 20.

§ 2 Organ prowadzący

§ 2.1. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 2.2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 3 Cele i zadania szkoły

§ 3.1. Kształcenie i wychowanie w szkole ma na celu:

- 1) rozbudzenie i rozwijanie podstawowych zdolności muzycznych,
- 2) umuzykalnienie oraz przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki,
- 3) przygotowanie podstawy do dalszego kształcenia zawodowego w szkole wyższego stopnia,
- 4) wychowanie osób oddziałujących na otoczenie w sferze kultury,
- 5) przygotowanie do indywidualnego i zespołowego muzykowania,
- 6) przygotowanie do działalności w lokalnym ruchu amatorskim i lokalnym środowisku kulturalnym, wychowywanie uczniów zgodnie z obowiązującym programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły oraz ogólnie akceptowanymi normami życia społecznego.

§ 3.2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust.1, poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów muzycznych, w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
- 2) organizowanie koncertów prezentujących osiągnięcia uczniów przynajmniej raz w roku,
- 3) udział w przesłuchaniach, konkursach, festiwalach regionalnych i ogólnopolskich,
- 4) aktywne współdziałanie z samorządem terytorialnym w rozwijaniu działalności kulturalnej lokalnej społeczności,
- 5) przygotowanie do działalności zespołowej, organizację imprez w dziedzinie kultury,
- 6) realizację zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczo-

profilaktycznego.

§ 3.3. Bezpośrednią opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawują nauczyciele przedmiotu głównego, w zakresie:

- 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania niepowodzeń szkolnych,
- 2) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym wybitnie uzdolnionym, w zależności od rozpoznanych potrzeb,
- 3) udzielania pomocy uczniom realizującym indywidualny tok nauki,
- 4) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§4 Wewnętrzny system oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Ireny Pfeiffer w Wolsztynie

- 1) System wewnętrzny systemu oceniania opracowano na podstawie:
 - a) Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. Dz.U. 2004, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm. art.44zq.
 - b) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

§ 4.1. Wprowadzenie

- 1) Wewnętrzny system oceniania stanowi nieodłączną część Statutu Szkoły,
- 2) Załącznikiem do WSO PSM I st. w Wolsztynie są przedmiotowe systemy oceniania.

§ 4.2. Ocenianie - cele i zakres:

- 1) Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
- 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
- 3) Celem oceniania wewnętrznego jest :
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów,
 - e) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 4) Ocenianie wewnętrzne obejmuje :
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- b) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w szkole,
- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
- d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego,
- f) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- g) ocenianie bieżące, które ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć,
- h) w szkole nie wystawia się oceny z zachowania,
- i) w klasach I-III cyklu sześcioletniego nauczyciel nie zadaje uczniowi zadań domowych z wyjątkiem zajęć edukacyjnych: instrument główny, chór, orkiestra oraz zespół instrumentalny,
- j) w klasach II-IV cyklu czteroletniego z zajęć wiedza o muzyce, nauczyciel może zadać uczniowi zadanie domowe ale nie jest ono obowiązkowe i nie ustala się z niej oceny,
- k) jeśli uczeń wykona dodatkową pracę domową, nauczyciel powinien udzielić uczniowi ustną lub pisemną informację zwrotną o dobrych elementach pracy i wskazać co wymaga ewentualnie poprawienia.

§ 4.3. Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych

Zasady informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach edukacyjnych są następujące:

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, we wrześniu, informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
 - d) na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
- 2) Nauczyciel jest obowiązany jest dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia:
 - a) posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogiczną w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się.

- b) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą w szkole artystycznej na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości dokonanego przez nauczycieli specjalistów.
- c) opinia może być wydana uczniowi nie wcześniej niż w czasie, w którym uczęszcza on do IV szkoły podstawowej, i nie później niż w czasie, w którym uczęszcza jednocześnie do klasy VIII klasy szkoły podstawowej.

§ 4.4. Sposób i cele informowania uczniów i rodziców o ocenach i osiągnięciach:

- 1) nauczyciel udziela komentarza do oceny ustnie,
- 2) nauczyciel na pisemną prośbę rodzica udziela uzasadnienie na piśmie w terminie 14 dni,
- 3) komentarz do każdej oceny zawiera wskazówki w jaki sposób uczeń może podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne,
- 4) w komentarzu obowiązuje pierwszeństwo zalet,
- 5) sformułowanie oceny musi być w sposób życzliwy dla ucznia z zachowaniem jego godności i podkreśleniem zdobytych umiejętności dzięki własnemu wysiłkowi,
- 6) formułowanie wymagań i informowanie o nich ucznia i rodziców ma na celu uzyskanie współpracy z uczniem i organizowanie warunków pracy w domu oraz określenie sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zakresu wiadomości i umiejętności, które będą poddawane sprawdzeniu,
- 7) zestaw wymagań musi być przez ucznia dobrze zrozumiany, o braku postępów w nauce, oraz o słabej frekwencji nauczyciele informują uczniów i rodziców na bieżąco, informowanie może odbywać się telefonicznie lub listownie lub w dzienniczku ucznia (zeszyt),
- 8) informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych wychowawca tj. nauczyciel instrumentu głównego zobowiązany jest przekazać uczniowi i jego rodzicom na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w formie informacji na kartce zawierającej przewidywane oceny ze wszystkich przedmiotów obowiązujących ucznia w danej klasie, informację tę odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
- 9) informację o zagrożeniu ucznia nauczyciel przedmiotu względnie wychowawca tj. nauczyciel instrumentu głównego zobowiązany jest przekazać uczniowi i jego rodzicom monitem wysłanym z sekretariatu szkoły na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- 10) tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana określa nauczyciel danego przedmiotu.
- 11) dokumentacja dotycząca oceniania może być udostępniona rodzicom albo uczniom w obecności nauczyciela lub dyrektora szkoły

§ 4.5. Zwolnienie ucznia z zajęć

- 1) Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych - chóru, ze względu na stan zdrowia, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 2) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć chóru uniemożliwia

ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 4.6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

- 1) Oceny wystawiane uczniowi są zawsze jawne tak dla uczniów jak i jego rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) Oceny uwzględniają indywidualne cechy i możliwości ucznia,
- 3) Ocenie podlega to co uczeń umie, a nie to czego nie potrafi,
- 4) Na wniosek ucznia lub jego rodziców, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, a pisemne prace, sprawdzone i ocenione udostępnia uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 5) Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace kontrolne uczniów przez okres danego roku szkolnego.

§ 4.7. Ocenianie osiągnięć odbywa się w skali sześciostopniowej:

- 1) stopień celujący – 6 (25 pkt.) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował materiał znacznie wykraczający poza wymagania edukacyjne danej klasy,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach szkolnych, poza szkolnych oraz w przesłuchaniach.
- 2) stopień bardzo dobry – 5 (24 – 21 pkt.) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) wykazuje duże zaangażowanie w zdobywaniu wiedzy,
 - c) systematycznie pracuje w ciągu roku,
 - d) uczestniczy koncertach.
- 3) stopień dobry – 4 (20 – 16 pkt.) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował materiał nauczania obowiązujący w danej klasie w stopniu dobrym, z małymi niedociągnięciami,
 - b) prezentuje grę poprawną pod względem technicznym i muzycznym.
- 4) stopień dostateczny – 3 (15 – 13 pkt.) otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
 - b) prezentuje grę z małymi niedociągnięciami pod względem technicznym i muzycznym.
- 5) stopień dopuszczający – 2 (12 – 11 pkt.) otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wymagania edukacyjne w minimalnym stopniu,
 - b) braki mogą powolnie utrudniać dalsze kształcenie,
 - c) w przypadku instrumentu głównego i kształcenia słuchu, podstaw kształcenia słuchu, kształcenia słuchu z audycjami muzycznymi, rytmiki z kształceniem słuchu, zespołu instrumentalnego w dziale muzykowania zespołowego jest stopniem niepromującym.
- 6) stopień niedostateczny – 1 (10 – 0 pkt.) otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia,

b) nie rokuje nadziei na dalszy rozwój techniczny i muzyczny.

§ 4.8.

- 1) Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę roczną (semestralną) i zwolnieni są z egzaminu promocyjnego.
- 2) Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny precyzują i ogłaszają nauczyciele poszczególnych przedmiotów w miesiącu wrześniu.
- 3) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji.
- 4) Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają uczniowi promocji.

§ 4.9. Klasyfikowanie

- 1) Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
- 2) Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania względnie zaliczeniu zajęć nadobowiązkowych.
- 3) Na klasyfikację końcową ucznia składają się oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.
- 4) Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym w miesiącach styczniu i czerwcu.
- 5) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
- 6) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
- 7) Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 8) Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
- 10) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie dyrektor szkoły- przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 11) Termin i formę egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza i ustala dyrektor szkoły.
- 12) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający

w szczególności skład komisji albo imię nazwiska nauczycieli obecnych podczas egzaminu klasyfikacyjnego o których mowa w ust.7, nazwę zajęć z których był przeprowadzony egzamin, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję .Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.

- 13) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w terminie ustalonym zgodnie z ust.8, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 14) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- 15) Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
- 16) Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.

§ 4.10. Formy ustalania ocen, warunki ich poprawiania, przeprowadzanie egzaminów

- 1) Ocenę roczną z instrumentu głównego począwszy od klasy II ustala komisja egzaminacyjna.
- 2) Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach według skali, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
 - a) stopień celujący- 25 punktów,
 - b) stopień bardzo dobry- od 21 do 24 punktów,
 - c) stopień dobry- od 16 do 20 punktów,
 - d) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów,
 - e) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów,
 - f) stopień niedostateczny- od 0 do 10 punktów.
- 3) Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej. Rocznią ocenę klasyfikacyjną uczeń otrzymuje w trybie egzaminu z instrumentu główny. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 2. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez członków komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
- 4) Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor powołuje komisję:
 - a) dyrektor jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- 5) Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfikacji zajęć edukacyjnych.
- 6) Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego komisja ustala ocenę ucznia.
- 7) Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z radą

pedagogiczną.

- 8) Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
- 9) Komisja z przeprowadzonego egzaminu sporządza protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych ,z których przeprowadzony był egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia.
- 10) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 11) Rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego, klasyfikacyjną ocenę roczną ustala wówczas nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 4.11. W klasie I ze wszystkich przedmiotów, a w pozostałych klasach oprócz instrumentu głównego oceny ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 4.12. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną albo z kształcenia słuchu jedną ocenę niedopuszczającą, z zastrzeżeniem § 12, pkt 1, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostaje ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję która:

- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej,
 - b) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych tzn. ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną nie może być zmieniona.
- 2) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
- 3) Egzamin poprawkowy uwzględnia materiał nauczania z semestru za który uczeń dostał niepromującą ocenę, w formie praktycznej lub w formie pisemnej i ustnej w zależności od przedmiotu którego egzamin poprawkowy dotyczy.
- 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 5) Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu
 - d) Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 - e) W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

- 6) O terminie i trybie przeprowadzenia egzaminu poprawkowego powiadomiony jest uczeń i rodzice.
- 7) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu; imię i nazwisko ucznia,
 - d) zadania egzaminacyjne,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 8) Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
- 9) Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
- 10) Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.

§ 4.13.

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję która: w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, praktycznej lub mieszanej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 3) Termin sprawdzianu o którym mowa w ust.2 pkt.1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4) Sprawdzian uwzględnia materiał nauczania z semestru, za który uczeń dostał niepromującą ocenę, w formie praktycznej lub formie pisemnej i ustnej w zależności od przedmiotu, którego sprawdzian poprawkowy dotyczy.
- 5) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 - c) jeden lub wielu nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - d) dyrektor szkoły może zwolnić nauczyciela z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć

edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- e) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - c) termin sprawdzianu
 - d) imię i nazwisko ucznia
 - e) zadania egzaminacyjne
 - f) wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę
- 7) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8) Do protokołu o którym mowa w ust.6, dołącza się pisemne prace ucznia.
- 9) Protokół zostaje podpisany przez osoby wchodzące w skład komisji.
- 10) Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 4.14. Promowanie

- 1) Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwały o:
 - a) promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły,
 - b) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
- 2) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązujących przedmiotów otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego, a z instrumentu głównego, kształcenia słuchu, wyższą od stopnia dopuszczającego.
- 3) Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I- III o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą z instrumentu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 4.15.

- 1) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego bądź nie udokumentował przyczyny niestawienia się na egzamin podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
- 2) W ciągu całego cyklu kształcenia w szkole, uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
- 3) Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 4) Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 5) Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu zgody przez radę pedagogiczną na powtarzanie klasy albo niewyrażeniu

takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

§ 4.16. Uczeń który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę z instrumentu głównego co najmniej 5,0 oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, kończy szkołę z wyróżnieniem.

§ 4.17. Rada pedagogiczna na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru przewidzianego dla tej klasy.

- 1) Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do 15 maja poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć wniosek w terminie późniejszym. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
- 2) Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu zgody przez radę pedagogiczną na realizację przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu kolejnych dwóch lat albo niewyrażeniu zgody wraz z podaniem przyczyny.
- 3) W przypadku wyrażenia zgody, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

§ 4.18. Przepisy końcowe i przejściowe

- 1) Opinie poradni psychologiczno- pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, o specyficznych trudnościach w uczeniu się wydane przed wejściem w życie rozporządzenia zachowują ważność i mogą być podstawą dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia szkoły muzycznej.
- 2) System wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Ireny Pfeiffer w Wolsztynie został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną oraz zaopiniowany przez Radę Rodziców i Samorząd. System Wewnątrzszkolnego Oceniania wchodzi w życie z dniem 17.12.2018 r.

§ 5 Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki

Uczeń może otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Zezwolenie na indywidualny tok może być udzielone po upływie co najmniej 1 roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia, zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MKiDN w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 5.1. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w

szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

§ 5.2.

- 1) Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych artystycznych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
- 2) Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
- 3) Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki, o którym mowa w § 4.4.

§ 5.3. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.

- 1) Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - a) pełnoletni uczeń,
 - b) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia,
 - c) nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
- 2) Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia.
- 3) Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, powinien dołączyć informacje o predyspozycjach i możliwościach ucznia oraz o jego dotychczasowych osiągnięciach, a także indywidualny program nauki, o którym mowa w § 4.4.
- 4) W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, informacje, o których mowa w ust. 4, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.

§ 5.4.

- 1) Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
- 2) Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych artystycznych ustalonych dla danej klasy i wynikających z podstawy programowej.
- 3) W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, pedagog, psycholog oraz zainteresowany uczeń.
- 4) W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, indywidualny program nauki, o którym mowa

w ust. 1, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wnioszek.

- 5) Przepisy ust.1- 4 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki według indywidualnego programu nauki.

§ 5.5. Dyrektor Szkoły, po otrzymaniu wniosku o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

§ 5.6.

- 1) Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
- 2) Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, jest udzielane na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
- 3) W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia Dyrektora Szkoły, do której został przyjęty.

§ 5.7. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia.

§ 5.8. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może - na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia - dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

§ 6 Współpraca szkoły

§ 6.1. Współpraca z rodzicami.

- 1) Szkoła współdziała z rodzicami podejmując różne działania służące integracji środowiska poprzez organizację spotkań dla rodziców, wspólnych wyjazdów do opery, filharmonii oraz organizację festynów.
- 2) Rodzice mają prawo do:
 - a) usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole rodzic może dokonać w przeciągu 2 tygodni, w formie pisemnej lub ustnej,
 - b) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - c) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów lub trudności w nauce,
 - d) uzyskania porad w sprawie efektywniejszego kształcenia swoich dzieci,
 - e) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - f) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły organowi nadzorującemu szkołę.
- 3) Bieżące informacje dla rodziców dotyczące szkoły umieszczane są na tablicy informacyjnej szkoły, w dzienniku elektronicznym „Fryderyk” oraz na oficjalnej stronie internetowej. Oficjalną stroną internetową szkoły jest www.gov.pl/web/psmwolszyn. Rodzice zobowiązani są do regularnego kontrolowania informacji dotyczących szkoły.

- 4) Wszelkie informacje dotyczące informowania rodziców o postępach uczniów (wywiadówki, spotkania) odbywają się w klasach.
- 5) Rodzice współpracują ze szkołą w zakresie wychowania, profilaktyki i opieki nad dzieckiem, poprzez:
 - a) grupowe zebrania z rodzicami,
 - b) indywidualne spotkania z rodzicami.

§ 6.2. Szkoła utrzymuje kontakty z rodzicami poprzez:

- 1) spotkania plenarne,
- 2) zebrania Rady Rodziców,
- 3) udział rodziców w wywiadówkach, lekcjach otwartych, koncertach i innych uroczystościach szkolnych,
- 4) stwarzanie możliwości wymiany informacji, oraz dyskusji na tematy wychowawcze podczas spotkań z rodzicami (co najmniej cztery razy w roku),
- 5) wiadomości poprzez dziennik elektroniczny „Fryderyk”.

§ 6.3. Szkoła współdziała z jednostkami samorządu terytorialnego poprzez organizację wspólnych inicjatyw kulturalnych w tym wymiany młodzieży z miastami partnerskimi.

§ 6.4. Szkoła wspierana jest przez jednostki samorządu miejskiego i powiatowego.

§ 7 Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły

§ 7.1. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły stanowi załącznik Nr 2 do Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ireny Pfeiffer w Wolsztynie.

§ 8 Organy szkoły

§ 8.1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

§ 8.2. Zasady współdziałania:

- 1) podstawową zasadą jest zgodne współdziałanie w realizacji celów statutowych szkoły w ramach kompetencji każdego z jej organów,
- 2) dla spójności działań i ich skuteczności w posiedzeniach mogą uczestniczyć przedstawiciele zaproszonego organu szkoły,
- 3) podstawą udziału przedstawicieli, o których mowa w pkt. 2 jest zaproszenie lub wnioski przewodniczącego organu przekazany za zgodą jego członków. Może mieć on formę ustną lub pisemną w zależności od ustaleń organu.

§ 8.3. Procedura rozwiązywania sporów przewiduje:

- 1) rozmowy nieformalne prowadzone przez przewodniczących organów bądź delegacje pod ich kierownictwem w celu osiągnięcia kompromisu zgodnie z ust. 2 pkt 2,
- 2) rozmowy oficjalne z prezentacją stanowisk organów szkoły przyjętych zgodnie z procedurą zawartą w ich regulaminach,
- 3) wyrażenie stanowisk na piśmie przez organy będące w sporze z podaniem do wiadomości Dyrektora Szkoły,
- 4) zawiadomienie organu prowadzącego i nadzorującego szkołę o zaistniałym sporze.

Zawiadomienia oraz przekazania pism, o których mowa w pkt 3 dokonuje dyrektor w trybie przewidzianym dla korespondencji służbowej.

§ 8.4. Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły,
- 2) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz opiekę nad uczniami,
- 4) kieruje pracami Rady Pedagogicznej i realizuje jej uchwały,
- 5) realizuje uchwały Rady Rodziców,
- 6) dysponuje środkami finansowymi szkoły i kieruje prawidłowym ich wykorzystaniem,
- 7) sprawuje nadzór nad administracją i obsługą szkoły,
- 8) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 9) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,
- 10) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- 11) udziela uczniom zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki,
- 12) Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
- 13) Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim,
- 14) Dyrektor Szkoły zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
- 15) Dyrektor Szkoły wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 16) Dyrektor Szkoły w ramach swoich kompetencji wydaje zarządzenie, stanowiące element prawa wewnątrzszkolnego,
- 17) Dyrektor Szkoły powołuje zespół problemowo-zadaniowy oraz przewodniczącego zespołu w celu rozwiązania określonego problemu lub realizacji określonego zadania o charakterze dydaktycznym, wychowawczym lub organizacyjnym.
- 18) Dyrektor Szkoły wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 19) Dyrektor Szkoły lub placówki skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.

§ 8.5. Rada Pedagogiczna:

- 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
- 2) W posiedzeniach Rady mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 3) Zebrania plenarne odbywają się:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) po zakończeniu roku szkolnego,
 - c) w celu klasyfikacji uczniów (dwa razy w roku),
 - d) w miarę bieżących potrzeb.

- 4) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
- 5) Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady.
- 6) Dyrektor przedstawia Radzie ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego, oraz informuje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
- 7) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
- 8) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów na wniosek Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego
 - g) wyrażanie zgody na powtarzanie klasy.
- 9) Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły,
 - b) kandydatury na stanowiska kierownicze,
 - c) projekt planu finansowego i środków,
 - d) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - e) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 10) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian, i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego uchwała go.
- 11) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
- 12) Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 13) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- 14) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 8.6. Samorząd Uczniowski.

- 1) Samorząd Uczniowski jest wewnątrzszkolnym społecznym organem, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 2) Celem Samorządu jest współpraca z Radą Pedagogiczną, dyrektorem i Radą Rodziców.
- 3) Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- 4) Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 5) Zadaniem Samorządu Uczniowskiego są:
 - a) inspirowanie i współorganizowanie szkolnego życia kulturalno-rozrywkowego,

- b) realizowanie opracowanego rocznego planu pracy,
 - c) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach dotyczących podstawowych praw ucznia,
 - d) przygotowanie opinii o pracy nauczyciela na pisemny wniosek dyrektora,
 - e) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek.
 - f) przestrzeganie zasad i regulaminów zachowania się i bezpieczeństwa w szkole.
- 6) Najwyższą władzą Samorządu jest zebranie plenarne, które odbywa się raz w roku we wrześniu.
 - 7) Samorząd Uczniowski podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych przez głosowanie jawne zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
 - 8) Uchwały Samorządu Uczniowskiego nie mogą być sprzeczne z prawem. W przeciwnym razie Dyrektor może zawiesić wykonanie uchwały.
 - 9) Organem Samorządu Uczniowskiego jest Zarząd.
 - 10) Zarząd wybierany jest co roku.
 - 11) W skład Zarządu wchodzi:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca,
 - c) skarbnik,
 - d) sekretarz (kronikarz),
 - e) jeden członek
 - 12) Opiekę nad Samorządem sprawuje nauczyciel wybrany przez uczniów. Funkcję tę powierza nauczycielowi Dyrektor Szkoły.

§ 8.7. Rada Rodziców

- 1) W szkole działa Rada Rodziców.
- 2) Rada służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli.
- 3) Cele i zadania Rady Rodziców:
 - a) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły,
 - b) podejmowanie działań na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły,
 - c) zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
 - d) opiniowanie statutu szkoły i jego zmian.
- 4) Rada Rodziców wybierana jest przez rodziców uczniów na zebraniu rodziców.
- 5) Zarząd Rady Rodziców składa się 5 członków:
 - a) przewodniczący,
 - b) wiceprzewodniczący,
 - c) skarbnik,
 - d) sekretarz,
 - e) jeden członek.
- 6) Skarbnik przedstawia sprawozdanie z wydatków i podaje je do wiadomości rodziców.
- 7) Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
- 8) Rada Rodziców działa zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Radę.
- 9) Rada Rodziców opracowuje roczny plan pracy oraz preliminarz wydatków, zarządza wydatkowaniem środków pochodzących ze składek rodziców oraz innych źródeł.

- 10) Dyrektor szkoły zawiesza wykonanie uchwały Rady Rodziców, jeśli jest ona sprzeczna z prawem.
- 11) Organem rozstrzygającym spory Rady Rodziców z organami szkoły jest organ prowadzący szkołę. O wszystkich rozstrzygnięciach sporów decyduje dyrektor szkoły.
- 12) Rada Rodziców współdziała z pozostałymi organami szkoły:
 - a) z Radą Pedagogiczną w zakresie organizacji życia szkoły (zakupu instrumentów, pomocy dydaktycznych, opieki przy imprezach szkolnych, dofinansowaniu nagród i innych). Rada Pedagogiczna zwraca się pisemnie do Rady Rodziców z wszelkimi wnioskami dotyczącymi potrzeb nauczycieli,
 - b) z Dyrektorem Szkoły, odnośnie oceny dorobku zawodowego nauczycieli, a także planując wydatki na potrzeby szkoły,
 - c) z Samorządem Uczniowskim (współorganizacja imprez szkolnych, dofinansowanie wydarzeń przy udziale samorządu, fundowanie nagród na koniec roku szkolnego i innych).
- 13) Kompetencje Rady Rodziców:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania uczniów.

§ 9 Organizacja szkoły

§ 9.1. W placówce w ramach każdej specjalności: fortepian, akordeon, skrzypce, gitara, wiolonczela, flet, klarnet, saksofon, trąbka, perkusja tworzy się działy:

- 1) dziecięcy w cyklu 6 – letnim,
- 2) młodzieżowy w cyklu 4 – letnim,

Dział dziecięcy i dział młodzieżowy tworzą grupy uczniów utworzone przez dyrektora placówki realizujące plan nauczania placówki określony odpowiednio dla działu dziecięcego (6-letniego) albo dla działu młodzieżowego (4- letniego).

§ 9.2. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

§ 9.3. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych ustalają nauczyciele w porozumieniu z uczniami i ich rodzicami.

§ 9.4. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw świątecznych i ferii określa organ prowadzący.

§ 9.5. W placówce obowiązkowe zajęcia edukacyjne artystyczne realizowane są w formie indywidualnej lub grupowej. Oprócz wyżej wspomnianych form, do pozostałych form działalności dydaktyczno-wychowawczej w ramach realizacji zadań statutowych należą:

- 1) muzykowanie zespołowe,
- 2) popisy wewnątrzszkolne,
- 3) koncerty środowiskowe,
- 4) wyjazdy edukacyjne (koncerty, festiwale, warsztaty, wycieczki, konkursy, przeglądy i inne formy prezentacji artystycznej,
- 5) przesłuchania muzyczne CEA dla instrumentalistów,
- 6) badania jakości kształcenia artystycznego CEA.

§ 9.6. Badanie jakości kształcenia

Specjalistyczna jednostka nadzoru (Centrum Edukacji Artystycznej) o której mowa w art.53 ust. 1 ustawy, zwana dalej „Centrum”, może przeprowadzać badania jakości kształcenia artystycznego dla uczniów szkół artystycznych w formie:

- a) przesłuchania egzaminów końcowych,
- b) testu w zakresie przedmiotów teoretycznych (kształcenie słuchu i audycje muzyczne), zwanego dalej „testem”.

§ 9.6.1 Badanie jakości kształcenia artystycznego w formie testu (kształcenie słuchu i audycje muzyczne) składa się z dwóch części polegających odpowiednio na przeprowadzeniu testów w szkole i sprawdzenia testów o których mowa w § 3 pkt 1-5, oraz 6 Rozporządzenia MKiDNiS z dnia 13 stycznia 2021r. Do przeprowadzenia testów nie mogą być wyznaczeni nauczyciele spełniający wymogi kwalifikacyjne do prowadzenia zajęć w zakresie objętym testem. Zadania związane z przekazaniem testów do Centrum realizuje Dyrektor Szkoły. Termin i zakres badania jakości określa Dyrektor CEA.

§ 9.7. Na podstawie Szkolnego Planu Nauczania wynikającego z obowiązującego ramowego planu nauczania w szkole prowadzone są następujące zajęcia edukacyjne:

- 1) w cyklu sześcioletnim:**
 - a) instrument główny,
 - b) fortepian dodatkowy,
 - c) rytmika,
 - d) kształcenie słuchu,
 - e) zajęcia z akompaniатorem,
 - f) audycje muzyczne,
 - g) chór, orkiestra lub zespół instrumentalny,
 - h) inne zajęcia edukacyjne,
 - i) godziny do dyspozycji dyrektora.
- 2) w cyklu czteroletnim:**
 - a) instrument główny,
 - b) fortepian dodatkowy,
 - c) kształcenie słuchu,
 - d) zajęcia z akompaniатorem,
 - e) audycje muzyczne,
 - f) chór, orkiestra lub zespół instrumentalny,
 - g) inne zajęcia edukacyjne
 - h) godziny do dyspozycji dyrektora.

§ 9.8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 15 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w art. 110 ust. 4 ustawy.

§ 9.9. Przydział godzin dla poszczególnych klas i przedmiotów wynika z ramowego planu nauczania, zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem MKiDN w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 9.10. Szkoła posiada szkolny zestaw Programów Nauczania i Zestaw Podręczników

przygotowany w oparciu o Rozporządzenie MKiDN w sprawie w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych.

§ 9.11. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej ustala rozkład zajęć dydaktycznych obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz zajęć wychowawczych i opiekuńczych wynikających z organizacji pracy szkoły.

§ 9.12. Zasady zwiększania ilości godzin z instrumentu głównego: Dla uczniów wybitnie uzdolnionych osiągających znaczące sukcesy artystyczne wymiar czasu zajęć może być zwiększony, nie więcej jednak niż o 30 minut tygodniowo.

§ 9.13. Zasady organizowania zajęć fortepianu dodatkowego oraz zmniejszania wymiaru godzin:

- 1) zajęcia z fortepianu dodatkowego trwają 2 lata i są obowiązkowe dla uczniów klas: skrzypiec, wiolonczeli, gitary, trąbki, saksofonu, klarnetu, fletu, akordeonu i perkusji,
- 2) jeżeli uczeń zrealizował w ciągu jednego roku szkolnego podstawę programową przeznaczoną na 2 lata nauki, może być zwolniony z zajęć w drugim roku nauki, na pisemny wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne skierowany do Dyrektora Szkoły i po zasięgnięciu opinii rodzica/opiekuna prawnego. Wniosek składa się do 31 maja,
- 3) zajęcia są prowadzone indywidualnie. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia liczby godzin w cyklu kształcenia po zrealizowaniu podstawy programowej.

§ 9.14. Zajęcia rytmiki, kształcenia słuchu i audycji muzycznych prowadzone są w grupach od 10 do 16 osób.

§ 9.15. Zajęcia akompaniamentu są prowadzone w wymiarze średnio 15 minut tygodniowo w przeliczeniu na jednego ucznia. Zaleca się prowadzenie zajęć pod kierunkiem nauczyciela instrumentu głównego. Zajęcia nie są oceniane. Organizację zajęć ustala nauczyciel instrumentu głównego i nauczyciel akompaniator w porozumieniu z Dyrektorem. Zajęcia nie obowiązują uczniów klas: fortepianu, akordeonu i gitary.

§ 9.16. W szkole realizowany jest chór szkolny w dziale dziecięcym i młodzieżowym od klasy II, uczniowie nie objęci realizacją chóru uczestniczą w zajęciach orkiestry szkolnej lub zespołu zgodnie ze szkolnym planem nauczania. Szkoła realizuje zajęcia nadobowiązkowe, tj. big-band, zespół gitarowy. Zajęcia są prowadzone odpowiednio do stopnia zaawansowania uczniów. Liczbę zespołów oraz grup chóru ustala Dyrektor Szkoły. Zajęcia mogą być współprowadzone przez drugiego nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia. Powyższe zajęcia mogą być prowadzone w grupie międzyoddziałowej lub grupie międzyklasowej.

§ 9.17. Inne zajęcia edukacyjne mogą obejmować w szczególności: instrument dodatkowy i zespół.

§ 9.18. Zasady współprowadzenia zajęć przez nauczycieli:

- 1) Dyrektor Szkoły wskazuje nauczyciela, który będzie prowadził dany zespół.
- 2) Nauczycielami współprowadzącymi dany zespół instrumentalny są nauczyciele instrumentu głównego każdego członka zespołu.
- 3) Dokumentację pracy zespołu instrumentalnego prowadzi nauczyciel prowadzący dany zespół, a także wybiera on program nauczania i określa wymagania edukacyjne dla

danego zespołu.

- 4) Przy wyborze programu nauczania i określeniu wymagań edukacyjnych nauczyciel prowadzący zespół instrumentalny zasięga opinii nauczycieli współprowadzących dany zespół.
- 5) Nauczyciele współprowadzący zespół instrumentalny przygotowują uczniów do pracy w danym zespole instrumentalnym.
- 6) Ocenę z zespołu instrumentalnego ustala nauczyciel prowadzący dany zespół instrumentalny, w oparciu o Wewnątrzszkolny System Oceniania.
- 7) Nauczyciel prowadzący zespół instrumentalny zasięga opinii nauczycieli współprowadzących zespół w celu wystawienia członkom zespołu instrumentalnego oceny z zespołu instrumentalnego.

§ 9.19. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- b) biblioteki i pomieszczenia służącego do relaksu,
- c) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 9.20. Szkoła umożliwia realizowanie działalności innowacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9.21. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony:

- 1.1.1) W przypadku niskiej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów, zgodnie z artykułem 125a ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
- 1.1.2) W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 1.1.3) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane za pośrednictwem wykorzystania narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1, poprzez platformę Teams oraz dziennik elektroniczny Fryderyk.
- 1.1.4) O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 10 Szkoła organizuje bibliotekę

§ 10.1. Biblioteka posiada:

- a) materiały nutowe,
- b) książki i materiały teoretyczne,
- c) programy nauczania,
- d) czasopisma muzyczne,
- e) kroniki szkolne,
- f) kasety video z życia szkoły,
- g) księgę absolwentów,
- h) zbiór płyt analogowych i kompaktowych,
- i) regulamin działalności biblioteki,
- j) komputer z dostępem do internetu.

§ 10.2. Biblioteka jest czynna trzy dni w tygodniu.

§ 10.3. Korzystanie z biblioteki jest możliwe tylko w obecności bibliotekarza.

§ 10.4. Bibliotekarz:

- a) odpowiada za księgozbiór szkolny,
- b) klasyfikuje księgozbiór, podręczniki i płytotekę.

§ 10.5. Biblioteka współpracuje z bibliotekami publicznymi oraz bibliotekami szkół artystycznych zarówno z własnej inicjatywy, jak i tych bibliotek.

§ 10.6. W każdym przypadku forma współpracy, jej zakres oraz czas trwania jest ustalana indywidualnie i zgodnie z zaistniałą potrzebą i jest ona ujęta w planie pracy biblioteki szkolnej.

§ 11 Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym zawiera arkusz organizacyjny szkoły artystycznej opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę w porozumieniu z jednostką nadzoru pedagogicznego.

§ 12 Arkusz organizacji szkoły zawiera w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby pracowników ogółem,
- 2) imiona, nazwiska, stopień awansu zawodowego, staż pracy, posiadane kwalifikacje, rodzaj zajęć oraz liczbę godzin zajęć realizowanych przez nauczycieli,
- 3) liczby pracowników administracji i obsługi, z wyszczególnioną liczbą zawierającą stanowiska kierownicze oraz liczby etatów przeliczeniowych,
- 4) liczby godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący placówkę, z wyodrębnioną liczbą godzin:
 - a) zajęć dydaktycznych i opiekuńczych,
 - b) innych zajęć wspomagających proces kształcenia ponadwymiarowych,
- 5) szczegółowego harmonogramu zajęć realizowanych w formie innej, niż lekcyjno-klasowa, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 53 ust. 5 i art. 47 ust. 1 pkt 3 lit. a, b, d, e i f ustawy, w tym liczby tygodni pracy dydaktycznej.
- 6) klas z wyodrębnieniem liczby uczniów kształcących się w realizowanych przez szkołę cyklach kształcenia w danej specjalności z wyszczególnieniem:
 - a) tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, w tym godzin zajęć realizowanych w grupach,
 - b) rodzaju innych zajęć edukacyjnych i ich tygodniowego wymiaru godzin,
 - c) tygodniowego wymiaru i przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora Szkoły,
- 7) liczby grup w poszczególnych klasach,
- 8) liczby uczniów w poszczególnych grupach.

§ 13 Zakres zadań nauczycieli

§ 13.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 13.2. Nauczyciel jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) czuwania nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
- 2) organizowania zajęć w sposób zapewniający zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

- 3) dbania o pomoce i inny sprzęt szkolny,
- 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów,
- 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,
- 7) stałego doskonalenia umiejętności dydaktycznych, podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej,
- 8) współdziałania z rodzicami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia,
- 9) nauczyciel ma prawo do wyboru programu nauczania,
- 10) uczestnictwa w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, radach szkoleniowych, samodoskonaleniu.
- 11) przestrzegania regulaminów szkolnych.

§ 13.3. Pracownikami szkoły są:

- 1) nauczyciele,
- 2) pracownik ekonomiczny - główna księgowa,
- 3) pracownik administracji - sekretarz szkoły,
- 4) pracownicy obsługi - woźny, sprzątaczką, portier.

§ 14 Zadania opiekuńcze nauczyciela przedmiotu głównego

§ 14.1. Podczas lekcji opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 14.2. Podczas wycieczek i imprez szkolnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły zgodnie z regulaminem organizacji wycieczek.

§ 14.3. Poza lekcjami uczniowie mogą korzystać z sal lekcyjnych do ćwiczeń indywidualnych.

§ 14.4. Dla uczniów przebywających w szkole dłużej ze względu na dojazdy, dostępne jest odpowiednie pomieszczenie stworzone dla relaksu.

§ 15 Rekrutacja uczniów

Odbywa się zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem MKiDN w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz Regulaminem rekrutacji do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Ireny Pfeiffer w Wolsztynie.

§ 16 Uczniowie:

§ 16.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie i zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,

- 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego,
- 10) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas przerw między zajęciami edukacyjnymi.

§ 16.2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) przygotowywać się do zajęć edukacyjnych oraz właściwie zachowywać podczas ich trwania,
- 3) uczestniczyć we wszystkich ogólnoszkolnych formach procesu nauczania, określonych na dany rok przez Radę Pedagogiczną lub nauczyciela a nade wszystko zaś w popisach, przesłuchaniach i egzaminach,
- 4) uczestniczyć w życiu muzycznym szkoły i środowiska,
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów,
- 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 7) przestrzegać regulaminów zachowywania się na korytarzach, w klasach, w bibliotece szkolnej, w pomieszczeniu dla relaksu oraz przestrzegać ogólnych regulaminów BHP,
- 8) uczeń zobowiązany jest do występowania w stroju galowym podczas koncertów, przesłuchań, przeglądów, występów publicznych i dnia patrona szkoły.
- 9) dbać o schludny wygląd w trakcie pobytu w szkole.

§ 16.3. W przypadku naruszenia praw ucznia, rodzice/ opiekunowie ucznia mogą złożyć skargę do Dyrektora Szkoły w formie ustnej lub pisemnej.

- 1) W przypadku formy ustnej procedura obejmuje:
 - a) rozmowę z Dyrektorem w której rodzice/opiekunowie opisują problem, dyrektor zaś wstępnie go omawia w świetle prawa wewnątrzszkolnego
 - b) rozpoznanie przez Dyrektora Szkoły okoliczności mogących stanowić o złożeniu skargi,
 - c) poinformowanie zainteresowanych stron o podjętych rozstrzygnięciach,
 - d) sporządzenie przez Dyrektora notatki służbowej z przebiegu przeprowadzonej procedury.
- 2) W przypadku formy pisemnej procedura obejmuje:
 - a) złożenie skargi w sekretariacie szkoły, jej rejestrację oraz poświadczenie wpływu na kopii pisma,
 - b) zapoznanie się Dyrektora z treścią zawartą w piśmie skargi,
 - c) przeprowadzenie czynności wyjaśniających, polegających na rozmowach z pracownikami szkoły mającymi bądź mogącymi mieć informację na temat istotnych okoliczności opisanych w złożonej skardze,
 - d) odpowiedź pisemną Dyrektora skierowaną do rodziców/opiekunów ucznia na temat oceny sytuacji będącej przedmiotem skargi,
 - e) w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości, podjęcie działań w celu ich naprawy oraz odpowiedniego ukarania winnych.

§ 16.4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:

- 1) długotrwałej nieusprawiedliwionej absencji i braku kontaktu ucznia lub jego

- rodziców ze szkołą mimo dwukrotnego pisemnego monitowania,
- 2) niespełnienia warunków promocji do klasy programowo wyższej, zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MKiDN dotyczącym promowania,
 - 3) złożenia podania o skreślenie z listy uczniów przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 17 Nagrody stosowane w szkole

- § 17.1. Uczeń szkoły, z wyjątkiem ucznia klas I-III sześcioletniego cyklu kształcenia otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.
- § 17.2. Uczeń szkoły kończy Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Ireny Pfeiffer w Wolsztynie z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.
- § 17.3. Nagrody rzeczowe dla poszczególnych uczniów zostają przyznane po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną w szczególności za bardzo dobre wyniki w nauce oraz aktywne uczestnictwo w życiu szkoły i reprezentowanie szkoły na konkursach.
- § 17.4. Nagrody rzeczowe dla laureatów konkursów opiniuje Rada Pedagogiczna.
- § 17.5. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od otrzymanej nagrody, za pośrednictwem rodziców lub opiekunów prawnych, w terminie 14 dni od jej otrzymania. Odwołanie wnosi się do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora Szkoły. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest do rozpatrzenia odwołania na pierwszym posiedzeniu zwołanym po upływie terminu do wniesienia odwołania.

§ 18 Kary stosowane w szkole

- § 18.1. Ustna lub pisemna nagana za niewłaściwe zachowanie.
- § 18.2. Szkoła informuje rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
- § 18.3. O zastosowaniu kary decyduje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
- § 18.4. Uczeń ma prawo do odwołania się w sprawie udzielonej kary za pośrednictwem rodziców lub opiekunów prawnych, w terminie 14 dni od jej otrzymania. Odwołanie wnosi się do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora Szkoły. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest do rozpatrzenia odwołania na pierwszym posiedzeniu zwołanym po upływie terminu do wniesienia odwołania.

§ 19 Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

- § 19.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

§ 19.2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

§ 19.3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele.

§ 19.4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 4) Dyrektora Szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi powyżej formy i warunki współpracy.

§ 19.5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) Dyrektora,
- 4) nauczyciela,
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 19.6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, a także w formie porad i warsztatów z psychologiem.

§ 19.7. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce oraz dla uczniów posiadających orzeczenie z poradni pedagogiczno-psychologicznej zgodnie z potrzebami ucznia.

§ 19.8. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

§ 19.9. Warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§ 19.10. Do zadań nauczycieli w szkole należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

§ 19.11. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciele niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej

pracy z uczniem.

§ 19.12. Szkoła nie zatrudnia psychologa i pedagoga szkolnego. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

§ 19.13. Szkoła podejmuje działania profilaktyczne mające na celu zapewnienie uczniom:

- 1) bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego z uwzględnieniem niebezpieczeństw związanych z Internetem;
- 2) uzależnień od narkotyków i alkoholu oraz substancji psychoaktywnych
- 3) przeciwdziałaniu przemocy rówieśniczej i przemocy w rodzinie;
- 4) przeciwdziałaniu korupcji.

§ 19.14. W celu zapewnienia opieki uczniom, którym z przyczyn losowych potrzebna jest pomoc, szkoła może organizować następujące formy pomocy:

- 1) konsultacje z rodzicami,
- 2) konsultacje z innymi nauczycielami,
- 3) konsultacje z psychologiem lub pedagogiem szkolnym w specjalistycznej placówce,
- 4) dodatkowe zajęcia o charakterze wyrównawczym.

Do rozwiązania problemów Dyrektor Szkoły powołuje zespół problemowo-zadaniowy.

§20 Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści :

Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ireny Pfeiffer w Wolsztynie.

§21 Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§22 Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§23 Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ireny Pfeiffer w Wolsztynie jest jednostką budżetową.

§24 Zastrzeżenia i odwołania

§24.1. Zastrzeżenie dotyczące ustalenia rocznej oceny może zostać złożone przez ucznia lub jego rodziców. Zastrzeżenie należy zgłosić od dnia ustalenia oceny, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§24.2. Odwołania dotyczące otrzymanej nagrody bądź udzielonej kary zostały omówione odpowiednio w §16.5 oraz §17.4.

§25 Wolontariat

§25.1. Szkoła propaguje ideę wolontariatu wśród pracowników i uczniów. W tym celu podejmuje współpracę z innymi instytucjami w środowisku lokalnym.

§25.2. Samorząd Uczniowski, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§25.3. Szkoła może organizować lub współorganizować okolicznościowe koncerty i imprezy muzyczne oraz w miarę potrzeb inne działania służące rozwojowi życia muzycznego w

środowisku lokalnym.

Załącznikami do Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ireny Pfeiffer w Wolsztynie są :

- 1) Program wychowawczo-profilaktyczny PSM I st. im. Ireny Pfeiffer w Wolsztynie.
- 2) Regulamin Rekrutacji.
- 3) Warunki udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w PSM I st. im. Ireny Pfeiffer w Wolsztynie.

Podstawa prawna:

☒ Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (wraz ze zmianami z Dz.U. 2019 poz. 761 i poz. 1481).

☒ Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.

Rozporządzenie Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 listopada 2021r. Zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.

☒ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019r. w sprawie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych.

Rozporządzenie Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 13 stycznia 2021 r. - w sprawie badań jakości kształcenia artystycznego w szkołach artystycznych.

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych Dziennik Ustaw 2014 poz.1646

Wolsztyn, dn. 12.06.2024r.