

Krosno, dnia 7 grudnia 2023 r.

**Zaproszenie do składania ofert
na zakup sprzętu komputerowego dla Prokuratury Okręgowej w Krośnie**

Prokuratura Okręgowa w Krośnie zaprasza do składania ofert na: **Dostawę sprzętu komputerowego dla PO w Krośnie.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2023.1605 ze zm.), prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp, w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartościach mniejszych od kwoty 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Prokuratora Okręgowego w Krośnie Nr 5/20/WB z dnia 28 grudnia 2020 r.

I. Zamawiający

1. Prokuratura Okręgowa w Krośnie,
ul. Czajkowskiego 51, 38-400 Krosno, woj. podkarpackie,
tel. (13) 43 71 800, fax (13) 43 71 833,
NIP: 684-20-58-339 REGON: 370300965
adres strony internetowej: www.krosno.po.gov.pl
2. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30
3. Oznaczenie sprawy: 3034-7.262.51.2023
Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego:
 - Komputer stacjonarny - 10 szt.
 - Monitor 24" - 20 szt.
 - Monitor 32" - 4 szt.
2. Opis przedmiotu dostawy określany w **załączniku nr 1** - formularzu oferty (specyfikacji). W razie pozyskania dodatkowych środków finansowych zamawiający może zwiększyć zamówienie i udzielić zamówienia uzupełniającego w wysokości do 30 %.

III. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują telefonicznie lub drogą elektroniczną.
2. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:
Krzysztof Fundakowski – tel. 13 43 71 850
Bogdan Bukowczyk - tel. 13 43 71 841
e-mail: biuro.podawcze.pokro@prokuratura.gov.pl

IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca złoży **ofertę** wraz z wymaganymi dokumentami **dla całego lub wybranego zakresu dostawy**. Złożenie większej liczby ofert nie spowoduje

odrzućcenie ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) prawidłowo sporządzony formularz oferty,
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych wykonawców upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Oferta może mieć postać wydruku komputerowego lub być napisana ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z załączonymi formularzami.
6. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana: (nazwa i adres Zamawiającego) oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA na dostawę sprzętu komputerowego
Znak sprawy: 3034-7.262. 51.2023

7. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej, tj. przesłanie wymaganych dokumentów i oświadczeń pocztą elektroniczną w postaci skanu dokumentu papierowego na adres: biuro.podawcze.pokro@prokuratura.gov.pl
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca poda cenę w złotych, łącznie z podatkiem VAT oraz bez podatku VAT za czynności wykonywane w ramach **zamówienia**.
2. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Cena winna być określona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Opis kryteriów oceny i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający posługiwać się będzie kryterium najniższej ceny zamówienia.
2. Obliczenie punktów ze względu na kryterium najniższej ceny dokonane będzie według następującego wzoru:

$$K_{cena} = C_n / C_{ofb} \times 100$$

K_{cena} – kryterium cena

C_n - najniższa cena brutto

C_{ofb} – cena oferty badanej

3. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska maksymalną liczbę punktów.

VII. Miejsce i termin składania ofert

Miejsce: Prokuratura Okręgowa w Krośnie, ul. Czajkowskiego 51, pok. 106 (biuro podawcze Prokuratury) lub na adres: biuro.podawcze.pokro@prokuratura.gov.pl

Termin: **do dnia 12 grudnia 2023 r. godz. 12.00**. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozparzenia.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

IX. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
2. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna Prokuratury Okręgowej w Krośnie (parter, pokój nr 107).
3. Zamawiający – przed otwarciem ofert – podaje jednostkowe kwoty ryczałtów, jakie zamierza przeznaczyć na realizację poszczególnych części zamówienia.
4. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V.

X. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni warunki określone przez Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej.

XI. Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 22 grudnia 2023 r.**

XII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Krośnie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Krośnie z siedzibą przy ul. Czajkowskiego 51, 38-400 Krosno, tel. 13 43 718 33, fax 13 43 71 833, e-mail: biuro.podawcze.pokro@prokuratura.gov.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Krośnie jest Pan Krzysztof Wojnar, e-mail: biuro.podawcze.pokro@prokuratura.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp, w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartościach mniejszych od kwoty 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Prokuratora Okręgowego w Krośnie Nr 5/20/WB z dnia 28 grudnia 2020 r. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania w całości lub części bez podania przyczyny.

Sporządził:

Bogdan Bukowczyk



ZATWIERDZIŁ:

Prokurator Okręgowy

Cezary Pelczarski

