



WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 11 kwietnia 2024 r.

PS-II.431.3.4.2024

**Szanowna Pani**  
**Agnieszka Miesikowska**  
**Kierownik**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy**  
**Lubawa zs. w Fijewie**  
Fijewo 73  
14-260 Lubawa

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

#### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Kontrolę przeprowadzono w **Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z siedzibą w Fijewie**, Fijewo 73, 14-260 Lubawa (REGON: 744-13-00-019; NIP:510027257).

W okresie objętym kontrolą wykonywanie zadań w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zs. w Fijewie nadzorowała **Pani Agnieszka Miesikowska**, która pełni funkcję Kierownika jednostki kontrolowanej od 19 sierpnia 2019 roku.

(dowód: akta kontroli:12, 13)

**Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny:**

- **Małgorzata Mazur** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Zabezpieczenia Społecznego w Delegaturze Urzędu w Elblągu- **przewodnicząca zespołu kontrolnego**;
- legitymacja służbowa nr 33/2020 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 22 lutego 2024 roku nr FK-IV.0030.129.2024 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zs. w Fijewie.
- **Anna Stejn** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Zabezpieczenia Społecznego w Delegaturze Urzędu w Elblągu;
- legitymacja służbowa nr 17/2021 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 22 lutego 2024 roku nr FK-IV.0030.128.2024 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zs. w Fijewie.

(dowód: akta kontroli: 6, 7)

**Kontrola została przeprowadzona w dniach od 18 marca 2024 roku do 27 marca 2024 roku.** Odnotowana została pod pozycją 2/2024 w książce kontroli prowadzonej w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zs. w Fijewie.

(dowód: akta kontroli: 18)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie którego okazano upoważnienia do kontroli oraz legitymacje służbowe kontrolerów. Poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Kontrola zakończona została wideokonferencją, w czasie której kontrolerzy przekazali wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowali o przewidywanych terminach przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy PS-II.431.3.4.2024.

#### **Zakres kontroli:**

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych w zakresie: zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia rodzicielskiego, zasiłku pielęgnacyjnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczenia pielęgnacyjnego oraz realizowania ustawowych zadań dotyczących opłacania składki emerytalno-rentowej i zdrowotnej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy i zadań ustawowych z tym związanych;

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres zasiłkowy 2022/2023 (od 1 listopada 2022 roku do 31 października 2023 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy

z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 323) – *zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych*.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zs. w Fijewie w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

## **USTALENIA KONTROLI**

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu świadczeń rodzinnych za kwartał IV 2022 oraz kwartał I, II i III 2023 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie od 1 listopada 2022 roku do 31 października 2023 roku z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych na świadczenia objęte zakresem kontroli przeznaczono 4.107.078,36 zł , w tym na:
  - Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami - kwotę 988.112,10zł (9.213 świadczeń);
  - Świadczenie pielęgnacyjne - kwotę 2.187.384,40 zł (916 świadczeń)
  - Specjalny zasiłek opiekuńczy – kwotę 0,00 (0 świadczeń)
  - Zasiłek pielęgnacyjny – kwotę 682.739,26 (3.200 świadczeń)
  - Świadczenie rodzicielskie – kwotę 181.842,60 (206 świadczeń)
  - Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka – 67.000,00 (67 świadczeń).
2. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów. Wójt Gminy Lubawa - na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych przeznaczył w: IV kwartale 2022 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2023 roku kwotę 18.220,26 zł.

(dowód: akta kontroli: 15, 16, 17)

### **I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą**

Gmina Lubawa liczy 10.654 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Wójt Gminy Lubawa. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z siedzibą w Fijewie. W kontrolowanej jednostce decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Wójta Gminy Lubawa.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu nadanego Uchwałą Nr XXIV/138/2017 Rady Gminy Lubawa z dnia 27 lutego 2017 roku - zmienionego Uchwałą Rady Gminy Lubawa Nr IX/56/19 z dnia 27 września 2019 roku. Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli *Statut* jednostki kontrolowanej – między innymi - stanowił, że „(...) § 6 *Jednostka realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych.*”

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Ośrodka – na dzień rozpoczęcia kontroli - określał *Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa* wprowadzony Zarządzeniem Nr 598/2019 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 6 listopada 2019 roku – zmieniony Zarządzeniami Kierownika Ośrodka Pomocy

Społecznej Gminy Lubawa: nr 621/2020 z dnia 14 lutego 2020 roku, nr 649/2021 z dnia 4 stycznia 2021 roku, nr 693/2022 z dnia 4 stycznia 2022 roku, nr 704/2022 z dnia 1 czerwca 2022 roku, nr 710/2022 z dnia 20 września 2022 roku, nr 719/2022 z dnia 1 grudnia 2022 roku, nr 729/2023 z dnia 2 stycznia 2023 roku, nr 752/2024 z dnia 2 stycznia 2024 roku. Po dokonanej analizie tego dokumentu kontrolujący stwierdzili, że obowiązujący *Regulamin Organizacyjny* był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli:12, 14)

## **II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą**

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zs. w Fijewie był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Według stanu na dzień rozpoczęcia kontroli, w strukturze organizacyjnej kontrolowanej jednostki funkcjonował *Dział Realizacji Świadczeń Społecznych* zajmujący się m.in. realizacją zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą, zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizowane były przez czterech pracowników (trzech inspektorów i jeden konsultant ds. realizacji świadczeń), którzy bezpośrednio podlegali Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa. Pracownicy zajmujący się realizacją kontrolowanych zadań posiadali aktualne zakresy czynności oraz upoważnienia udzielone przez Wójta Gminy Lubawa - niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie świadczeń rodzinnych.

W trakcie trwania kontroli zostały uzupełnione upoważnienia dla pracowników na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeksu Postępowania Administracyjnego w zakresie wydawania zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych w zakresie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa realizował zadania wynikające ze Statutu, Regulaminu organizacyjnego oraz upoważnień wydanych przez organ właściwy.

W okresie objętym kontrolą dwóch pracowników realizujących kontrolowane zadania uczestniczyło w szkoleniach mających wpływ na podwyższenie stanu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych im zadań. Udział w szkoleniach potwierdzały certyfikaty.

(dowód: 11, 13, 17)

## **III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą**

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa mieści się pod adresem: Fijewo 73, 14-260 Lubawa, w budynku Urzędu Gminy Lubawa, który liczy jedno piętro oraz część piwniczną. Realizacja zadań objętych kontrolą odbywa się w pomieszczeniach na parterze budynku w dwóch pomieszczeniach połączonych z punktem obsługi klienta o łącznej powierzchni ok. 33m<sup>2</sup>. Stanowiska pracy osób realizujących zadania objęte kontrolą wyposażone są w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe. Obok punktu obsługi klienta znajduje się miejsce dla interesantów służące wypełnianiu wniosków przez klientów Ośrodka oraz oczekiwaniu na obsługę. W budynku Ośrodka nie występują bariery architektoniczne dla osób z niepełnosprawnościami. Akta spraw gromadzone są w teczkach osobowych, opisanych imieniem i nazwiskiem oraz adresem. Teczki wpięte są w segregatorach zgodnie z nadawaną im numeracją. Następnie są przechowywane w zamykanych na klucz szafach biurowych ustawionych w pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników realizujących zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Osobom przeprowadzającym kontrolę przekazano umowę na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych zawartą z Sygnity Spółka Akcyjna. Ustalono, że w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa pracownicy merytoryczni posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli:14)

#### **IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą**

Z informacji sporządzonej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zs. w Fijewie wynika, że w okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga dotycząca świadczeń rodzinnych.

(dowód: akta kontroli:14)

#### **V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych**

Z przedstawionych kontrolerom materiałów wynikało, że w okresie objętym kontrolą Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zs. w Fijewie prowadził **450** postępowań administracyjnych dotyczących rozpatrywania przyjętych wniosków o przyznanie świadczeń w sprawie ustalenia uprawnień do pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia rodzicielskiego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, zasiłku pielęgnacyjnego oraz świadczenia pielęgnacyjnego zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, w tym:

- **283** postępowania administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (w tym: wydano 26 decyzji odmownych);
- **13** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia rodzicielskiego (nie wydano decyzji odmownych);
- **69** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka (w tym: wydano 4 decyzje odmowne);
- **55** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego (nie wydano decyzji odmownych);
- **30** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego (w tym: wydano 13 decyzji odmownych).

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zs. w Fijewie prowadzono 6 postępowań związanych z ustalaniem nienależnie pobranych świadczeń i żądaniem ich zwrotu.

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zs. w Fijewie prowadzono 1 postępowanie w sprawie rozłożenia kwoty zobowiązań na raty oraz nie prowadzono postępowań w sprawie umorzenia nienależnie pobranych świadczeń.

Ponadto wpłynęło 13 odwołań dotyczących świadczenia pielęgnacyjnego, z tego: 4 sprawy zostały utrzymane w mocy, 1 sprawa została uchylona i przekazana do ponownego rozpatrzenia, 7 spraw zostało uchylonych i w tych sprawach organ drugiej instancji orzekł co do istoty sprawy, natomiast 1 sprawa jest w trakcie rozpatrywania.

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zs. w Fijewie skontrolowano akta **30** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono **33** postępowania administracyjne - zakończonych wydaniem decyzji - związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zs. w Fijewie w okresie objętym kontrolą – z zakresu zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia rodzicielskiego, zasiłku pielęgnacyjnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka oraz świadczenia pielęgnacyjnego.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli, na bieżąco, udzielano instruktażu pracownikom realizującym kontrolowane zadania.

(dowód: akta kontroli:11A, 31, 33)

#### **VI. Kontroli i analizie poddano:**

- **10 spraw** związanych z zasiłkiem rodzinnym, w których prowadzono **13 postępowań administracyjnych**, w tym:
  - **7** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
  - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego,
  - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji uchylającej prawo do świadczeń,
  - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających nienależnie pobrane świadczenia.

(dowód: akta kontroli:19, 24, 28)

- **5 spraw** związanych z zasiłkiem pielęgnacyjnym, w którym prowadzono **5 postępowań administracyjnych** zakończonych wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do zasiłku pielęgnacyjnego.

(dowód: akta kontroli:19, 23, 27)

- **5 spraw** związanych ze świadczeniem rodzicielskim, w którym prowadzono **5 postępowań administracyjnych** zakończonych wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia rodzicielskiego.

(dowód: akta kontroli:19, 22,26)

- **4 sprawy** związane z jednorazową zapomogą z tytułu urodzenia się dziecka, w których prowadzono **4 postępowania administracyjne**, w tym:
  - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalającej uprawnienia do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
  - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

(dowód: akta kontroli:19, 20, 29)

- **6 spraw** związanych ze świadczeniem pielęgnacyjnym, w których prowadzono **6 postępowań administracyjnych**, w tym:
  - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalającej uprawnienia do świadczenia pielęgnacyjnego,
  - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do świadczenia pielęgnacyjnego,
  - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenia.

(dowód: akta kontroli:19, 21, 25)

#### **VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne.**

Kontroli i analizie poddano akta 3 osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne – w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek.

Analizą objęto dokumentację z miesiąca lipiec 2023 roku oraz wrzesień 2023 roku.

(dowód: akta kontroli: 19)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

## **VIII. Ustalone uchybienia**

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybień, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność, tj.**

1. W **6 przypadkach**, co stanowiło **ok. 18%** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (33), przy ustalaniu uprawnienia do zasiłku rodzinnego – w uzasadnieniu decyzji przyznającej prawo do tego świadczenia – nie wyszczególniono faktycznej wysokości osiągniętego dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie (ustalonego w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego).

(dowód: akta kontroli: 19, 24,28)

*dotyczy decyzji:*

SS.II.4152.1.270.2022, SS.II.4152.1.292.2022, SS.II.4152.1.260.2022, SS.II.4152.1.269.2022, SS.II.4152.1.308.2022, SS.II.4152.1.5.2023

**Skutek ustalonego uchybienia:**

Powyższe uchybienie – na dzień zakończenia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonego postępowania administracyjnego.

2. W **8 przypadkach**, co stanowiło **ok.24 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (33) - przy ustalaniu uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego w pouczeniu decyzji nie zawarto informacji o przyczynach powstania nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych.

(dowód: akta kontroli: 19, 21, 23, 25, 27)

*dotyczy decyzji:*

SS.II.4153.1.117.2022, SS.II.4153.1.9.2023, SS.II.4153.1.17.2023, SS.II.4153.1.144.2023, SS.II.4153.1.145.2023, SS.II.4154.1.57.2023, SS.II.4154.1.82.2023, SS.II.4154.1.86.2023.

**Skutek ustalonego uchybienia:**

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli – nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań, jednakże może skutkować powstaniem nienależnie pobranych świadczeń i żądaniem ich zwrotu.

**Przyczyną powstania stwierdzonych uchybień jest** niejednolite przestrzeganie obowiązku wynikającego z art.9 Kpa w przedmiocie należytego i wyczerpującego informowania stron postępowania administracyjnego o okolicznościach faktycznych i prawnych, które zostały ustalone w toku postępowania administracyjnego.

**Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.**

**Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o:**

1. W treści uzasadnienia decyzji przyznającej zasiłek rodzinny, wyszczególnić faktyczną wysokość uzyskiwanego dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ustalonego w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego.
2. Przekazywanie świadczeniobiorcom – w sposób udokumentowany - pełnej informacji na temat zdarzeń (przypadków) powodujących powstawanie nienależnie pobranych świadczeń.

Proszę Panią o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**WOJEWODA**  
**WARMIŃSKO-MAZURSKI**  
*Radosław Król*