*Załącznik nr 2 do Regulaminu*

*działania Komisji Przetargowej*

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

Wniosek o nieodpłatne przekazanie / darowiznę\* składników rzeczowych majątku ruchomego

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie / darowiznę oraz telefon kontaktowy

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wskazanie składnika(-ów), którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwa oraz nr inwentarzowy)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Forma prowadzonej działalności:

* państwowa jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
* jednostka samorządu terytorialnego,
* instytucja gospodarki budżetowej,
* jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), niebędąca państwową jednostką budżetową,
* fundacja lub organizacja pożytku publicznego, prowadząca działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną,
* inna.

Podmioty wnioskujące o darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego obowiązane są dołączyć statut.

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego, a w przypadku darowizny także kosztów związanych z darowizną.

…………………………………………. ……..….……..……………………………

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

(miejscowość i data)

\*niepotrzebne skreślić