

Dot. PO VII WB 262.6.2021

Zapytanie ofertowe

Działając w imieniu Prokuratury Okręgowej w Łomży, z siedzibą ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża zapraszam do złożenia oferty na: „**Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (z podziałem na części) na potrzeby prokuratur okręgu łomżyńskiego**”, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130000 zł netto, przepisów ustawy z dnia 19 września 2019 r. (Dz. U. z2019r. poz. 2019 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, nie stosuje się.

I. Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa 18-400 Łomża ul. Szosa Zambrowska 1/27 tel. 862155470
e-mail: poczta@lomza.po.gov.pl NIP:718 10 76 771

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych fabrycznie nowych zapakowanych w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem, kompletny i wolny od wad jakościowych z podziałem na zadania:

Zadanie 1 - materiałów biurowych

Zadanie 2 - tonerów

Zadanie 3 - papieru biurowego.

2. Szczegółowy opis zawarty jest w załączniku nr 2

3. Zamawiający dopuszcza możliwości zmniejszenia wielkości zamówienia jak również zamówienie innego asortymentu nie wskazanego w zapytaniu, oraz prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert.

4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania asortymentu celem sprawdzenia pod względem jakościowym i wymiany jeżeli nie będzie spełniał oczekiwań jakościowych.

5. Materiały biurowe oraz materiały eksploatacyjne urządzeń biurowych zostaną dostarczone, wyładowane i wniesione na koszt i ryzyko własne Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Dostawa zrealizowana zostanie w II turach (I - w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy II - gą do 15 września 2021 roku) do siedziby Prokuratury Okręgowej w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27.

6. Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza zobowiązuje się nie zmieniać do końca trwania umowy cen jednostkowych towarów.

7. Wykonawca zobowiązuje się do podziału zamówienia na jednostki i wystawiania faktur oddzielnie na każdą jednostkę wskazaną przez Zamawiającego przyjmując zasadę, że płatnikiem za wszystko jest Prokuratura Okręgowa w Łomży. (rozdzielnik zostanie przekazany w dniu podpisania umowy)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **I tura w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy i II tura do 15.09.2021r**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania oraz dołączyć wypełnione załączniki.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu,

- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty lub też dostarczona osobiście na adres: Prokuratura Okręgowa 18-400 Łomża ul. Szosa Zambrowska 1/27 w terminie do **10.03.2021r. do godziny 10:00 z dopiskiem „PO VII WB 262.6.2021 Materiały biurowe i eksploatacyjne nie otwierać do godz. 10:00 dnia 10.03.2020r.”**

2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem www.lomza.po.gov.pl

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <https://www.gov.pl/web/po-lomza>

VII. OCENA OFERT

1. Oferty będą ocenione (oddzielnie dla każdego zadania) przez Zamawiającego na podstawie najniższej ceny brutto 100%

- za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów według poniższego wzoru:

C min.

$C = \frac{\text{C badana}}{\text{C min.}} \times 100\text{pkt}$

C badana

C min. – najniższa cena z pośród ofert nieodrzuconych

C badana – cena w ofercie badanej

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia.

VIII. UDZIELANIE ODPOWIEDZI.

Wyjaśnień w sprawach technicznych udziela Pan Grzegorz Karwowski tel. 86 2155 467.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża e mail: poczta@lomza.po.gov.pl ;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Łomży jest Pani Katarzyna Kłosińska, .e-mail: wba@lomza.po.gov.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr PO VII WB 262.6.2021 na zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych fabrycznie nowych (z podziałem na części).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury;
5. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne w celu zawarcia umowy i wykonania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w

- sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy

Prokurator Okręgowy
Piotr Bukowski



