



## OGŁOSZENIE

### O KONKURSIE NA STAŻ URZĘDNICZY PRZYGOTOWUJĄCY DO PRACY NA STANOWISKU URZĘDNICZYM W PROKURATURZE REJONOWEJ W JAROSŁAWIU

Prokurator Okręgowy w Przemyślu, działając na podstawie art. 190 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 roku Prawo o prokuraturze ( Dz. U z 2022 roku, poz. 1247 ) w zw. z art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury ( Dz. U. z 2018 roku, poz. 577 ) ogłasza konkurs na staż urzędniczy przygotowujący do pracy na stanowisku urzędniczym w Prokuraturze Rejonowej w Jarosławiu.

#### **Podstawowe dane:**

1. Sygnatura konkursu 3035-4.1111.5.2022
2. Ilość wolnych stanowisk – **jedno stanowisko w wymiarze 1 etatu**
3. Przewidywany termin zatrudnienia 1 sierpnia 2022 r.
4. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę ( umowa na czas określony 6 miesięcy, a po ukończeniu półrocznego stażu umowa na czas nieokreślony )
5. Z odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikacje ogólną, sędziowską lub prokuratorską
6. Miejsce pracy: Prokuratura Rejonowa w Jarosławiu ul. Jana Pawła II nr 11, 37- 500 Jarosław.

#### **Wymagania konieczne dla kandydata na staż urzędniczy:**

Wymagania dla kandydata na zastępstwo urzędnika w prokuraturze określa art. 2 pkt 1 - 6 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów

i prokuratury ( Dz. U. z 2018 roku, poz. 577 ) oraz Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego ( Dz. U. 2021 poz. 2288), tzn. na staż urzędniczy może być przyjęta osoba, która:

- posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- posiada nieposzlakowaną opinię,
- nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- która ma co najmniej wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny,
- posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków urzędnika,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku urzędniczym.

**Wymagania pożądane:**

- znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej Prokuratury,
- ogólnych zagadnień ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury ( Dz. U. z 2018 roku, poz. 577 )
- ogólnych zagadnień Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2016 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury,
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność i obowiązkowość,
- kreatywność,
- umiejętność pracy w zespole,

- umiejętność organizacji pracy,
- odporność na stres,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- przepisywanie na komputerze decyzji merytorycznych i innych pism procesowych,
- protokołowanie czynności procesowych wykonywanych przez prokuratorów,
- ewidencjonowanie i rejestrowanie wpływających i sporządzanych dokumentów procesowych i innych pism,
- obsługa Portalu Wewnętrznego Prokuratury,
- sporządzanie wezwań i zawiadomień,
- porządkowanie materiału aktowego,
- przygotowanie do ekspedycji akt i pism,
- wykonywanie czynności związanych z archiwizowaniem akt,
- obsługa kserokopiarki, faksu i e-maila,
- wykonywanie innych czynności sekretarskich na polecenie kierownika sekretariatu lub uprawnionego prokuratora.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

Kandydaci winni złożyć **w terminie do dnia 8 lipca 2022 r.** w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Przemyślu osobiście lub drogą pocztową (za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego) powołując się na sygnaturę konkursową, następujące dokumenty :

1. Wniosek o dopuszczenie do konkursu ( list motywacyjny) podpisany przez kandydata, ze wskazaniem sygnatury konkursu;

2. Informacja o przebiegu kariery zawodowej w formie kwestionariusza osobowego;
3. Aktualne zdjęcie ;
4. Życiorys podpisany przez kandydata;
5. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia szkoły średniej wraz z dokumentem potwierdzającym zdany egzamin maturalny lub odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia i uzyskania tytułu zawodowego lub odpis dyplomu ukończenia wyższych studiów w Polsce albo zaświadczeń o egzaminie magisterskim,
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności oraz że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie karne o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe;
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie informacji o jego osobie z Krajowego Rejestru Karnego ( w przypadku zakwalifikowania do przyjęcia na staż urzędniczy ) oraz przekazanie niezbędnych do tego dodatkowych danych:
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
9. Potwierdzona klauzula informacyjna – oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

**Informacje dodatkowe:**

1. Kandydaci na staż urzędniczy mogą składać również inne dokumenty potwierdzające ich doświadczenie zawodowe, posiadane uprawnienia i umiejętności.
2. Składane oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata,
3. Wszelkie braki w dokumentach stwierdzających spełnienie przez kandydata warunków formalnych, nie będą podlegały żadnym działaniom ze strony Prokuratury zmierzającym do ich uzupełnienia, czy wyjaśnienia.

4. Adres pod który należy składać dokumenty :

Prokuratura Okręgowa

ul. Waygarta 8

37-700 Przemyśl

5. Konkurs na zastępstwo urzędnika składa się z trzech etapów :

- **etapu pierwszego** polegającego na weryfikacji wniosków pod względem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu

- **etapu drugiego** - praktycznego sprawdzianu oceniający :

a) znajomość przepisów regulujących ustrój i organizację prokuratury i zagadnień wymienionych jako niezbędne dla stanowiska urzędnika (pisemny test),

b) umiejętności posługiwania się komputerem, w tym korzystania z pakietu aplikacji biurowych

(ocena w skali od 1 do 10)

do III etapu konkursu dopuszczone zostaną osoby, które uzyskają co najmniej 6 pkt w etapie drugim.

- **etapu trzeciego** – rozmowy kwalifikacyjnej na temat ustroju i organizacji sądownictwa i prokuratury, wiedzy z zakresu konstytucji oraz podstaw prawa

(ocena w skali od 1 do 5)

6. Komisja Konkursowa, po przeprowadzeniu etapu I konkursu ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do etapu II. Nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia etapu II konkursu Sekretarz Komisji zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Przemyślu: [www.gov.pl/web/po-przemysl/rok-2022](http://www.gov.pl/web/po-przemysl/rok-2022) ogłoszenie zawierające listę kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu oraz dokładne wskazanie miejsca, daty i godziny rozpoczęcia II etapu konkursu. Po przeprowadzeniu etapu II, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia etapu III konkursu w tych samych miejscach zamieszcza

się ogłoszenie zawierające listę kandydatów dopuszczonych do III etapu oraz wskazanie miejsca, daty i godziny rozpoczęcia III etapu konkursu dla poszczególnych kandydatów. Po przeprowadzeniu etapu III konkursu Komisja podejmuje uchwałę o zakwalifikowaniu kandydata do odbycia stażu urzędniczego. Uchwała ta podana zostanie do publicznej wiadomości w miejscach publikowania ogłoszeń o przebiegu konkursu. O kandydacie wyłonionym w toku konkursu Prokurator Okręgowy w Przemyślu zasięgnie informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

7. Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez prokuratura Okręgowego w Przemyślu.

Szczegółowe zasady konkursu reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 r. poz.400).

Informacje na temat konkursu można uzyskać codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 pod numerem telefonu 16 676 37 11.

**PROKURATOR OKRĘGOWY**  
**JACEK STASZCZAK**