



UCZESTNICY POSTĘPOWANIA

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:
BOR08.2305.22.2021.DP

Data:
17.11.2021 r.

Sprawa: *Zaproszenie do składania ofert na usługę druku „od strony” na urządzeniach wielofunkcyjnych oraz drukarkach dostarczonych przez Wykonawcę do Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 11 Biur Powiatowych*

I. Opis przedmiotu zaproszenia do składania ofert

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Opolski Oddział Regionalny zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. *Usługa druku „od strony” na urządzeniach wielofunkcyjnych oraz drukarkach dostarczonych przez Wykonawcę do Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 11 Biur Powiatowych ARiMR w województwie opolskim* o udzielenie zamówienia klasycznego, którego wartość jest niższa niż 130 000 złotych, działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.).

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi wydruku „od strony” na urządzeniach wielofunkcyjnych oraz urządzeniach drukujących, dostarczonych przez Wykonawcę do siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i podległych 11 Biur Powiatowych, zgodnie opisem przedmiotu zamówienia, opisem parametrów technicznych urządzeń oraz projektowanymi postanowieniami umownymi (załącznik nr 4). Przedmiotowa usługa zrealizowana będzie w lokalizacjach Zamawiającego wskazanych w treści Załącznika nr 4 do projektowanych postanowień umownych.
2. Zamawiający na potwierdzenie, że zaoferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do przeprowadzenia testów urządzeń. Testy polegać będą na dostarczeniu i zainstalowaniu przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego dwóch szt. urządzeń po jednym urządzeniu z każdego typu urządzeń- zgodnym z opisem zawartym w pkt I.1 Specyfikacji) i prezentacji cech, właściwości, działania - m. in druku plików w formacie pdf i druku w formatach pakietu Office, sprawdzenia szczegółowych parametrów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Testy zostaną zakończone w maksymalnym terminie do 5 dni roboczych, liczonych od dnia rozpoczęcia ich przeprowadzenia, zgodnie z terminem wskazanym w piśmie, które skierowane zostanie do Wykonawcy.



3. W przypadku zaferowania przez Wykonawcę fabrycznie nowych urządzeń, Zamawiający zaliczy testowane nowe urządzenia na poczet realizacji przedmiotowego zamówienia, na podstawie pisemnej prośby złożonej przez Wykonawcę.
4. Przedmiot zamówienia, który jest tożsamy z przedmiotem określonym w projekcie umowy wraz z załącznikami i obejmuje:
 - 1) udostępnienie Zamawiającemu:
 - a) 17 szt. urządzeń wielofunkcyjnych formatu A3 (urządzenia Typu I)
 - b) 50 szt. urządzeń wielofunkcyjnych formatu A4 (urządzenia Typu II), zgodnie z wymaganiami technicznymi Zamawiającego, które zostały określone szczegółowo w treści Załącznika nr 3 do projektu umowy (opis parametrów technicznych).
 - 2) dostarczenie, rozmieszczenie, instalację oraz konfigurację urządzeń przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko w lokalizacjach Zamawiającego, zgodnie z Wykazem lokalizacji zawartym w treści Załącznika nr 4 do projektu umowy oraz zgodnie z przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego:
 - pisemnym wskazaniem miejsc rozmieszczenia Urządzeń oraz
 - zgłoszeniem instalacji urządzeń,o których mowa w § 3 ust. 5-6 projektu umowy,
 - 3) zainstalowanie i konfigurację dostarczonych i rozmieszczonych przez Wykonawcę Urządzeń, o których mowa w pkt 1),
 - 4) zapewnienie Zamawiającemu prawa do korzystania z urządzeń wraz z dokumentacją techniczną na potrzeby związane z realizacją niniejszego zamówienia, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz warunkami umowy w zakresie umożliwiającym świadczenie przedmiotowej usługi wydruku w okresie obowiązywania umowy,
 - 5) przeprowadzenie szkolenia podstawowego z zakresu obsługi urządzeń dla pracowników Zamawiającego w każdej z lokalizacji Zamawiającego wymienionej w Załączniku nr 4 do projektu umowy,
 - 6) zapewnienie stałej, wysokiej jakości kopii, skanów i wydruków (w zagwarantowanej przez Zamawiającego minimalnej ilości stron, która może ulec zwiększeniu, określonej w § 2 ust. 2 pkt 6 projektu umowy), zgodnie z ustalonym wzorcem (na podstawie planszy testowej producenta urządzeń) oraz niezawodnej pracy wszystkich urządzeń w okresie realizacji zamówienia,
 - 7) zapewnienie nieprzerwanej pracy dostarczonych urządzeń w tym napraw i konserwacji oraz uzupełnianie według bieżących potrzeb Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych (tonerów), które Zamawiający będzie mógł również wymienić we własnym zakresie w całym okresie świadczenia przedmiotowej usługi,
 - 8) zapewnienie funkcjonalności Urządzeń, pozwalającej na wygenerowanie miesięcznego zestawienia wykonanej liczby druków/kopii formatu A4 i A3, na podstawie którego Zamawiający sporządzi miesięczny raport zawierający dane o liczbie wydruków/ kopii. Miesięczny raport przekazany zostanie Wykonawcy w formie pliku arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel z danymi zawierającymi m.in. lokalizację i rodzaj urządzenia, zakres dat oraz liczbę wykonanych wydruków/kopii, stanowić będzie podstawę do miesięcznego rozliczenia wykonanych wydruków/kopii na poszczególnych urządzeniach i jednocześnie stanowić będzie załącznik do faktury wystawionej przez Wykonawcę,

- 9) bieżący odbiór i utylizację zużytych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym (koszty odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych obciążają Wykonawcę),
- 10) deinstalację, demontaż i usunięcie Urządzeń po zakończeniu obowiązywania Usługi lub w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.
- 11) przekazanie nośników pamięci do przechowywania danych w urządzeniach (karty pamięci, dyski), po zakończeniu okresu obowiązywania przedmiotowej umowy.

III. Oferta powinna zawierać następujące elementy

- ✓ zaakceptowany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną projekt umowy – Załącznik nr 4
- ✓ formularz ofertowy sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 1
- ✓ formularz cenowy sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 2
- ✓ pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta), w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osoby umocowane do tych czynności dokumentem rejestrowym. Wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

IV. Zdolności techniczne i zawodowe

O udzielenie przedmiotowego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu wraz z załącznikami.

V. Informacje dotyczące ofert

- ✓ Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
- ✓ każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę
- ✓ oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności
- ✓ wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę
- ✓ oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski, powinien zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski
- ✓ Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty



VI. Wymagania dodatkowe

1. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy, zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z przedmiotem umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy (tj. Dz.U. 2020 poz. 1320). Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy (tj. Dz.U. 2020 poz. 1320). Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia w każdym czasie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób realizujących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. 2020 poz. 1320). Zamawiający naliczy karę umowną za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia za każdy stwierdzony brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy (tj. Dz.U. 2020 poz. 1320) osób wykonujących czynności związane z przedmiotem umowy w związku z naruszeniem postanowień § 3 ust. 2 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy. Za nie przedłożenie Zamawiającemu żądanych dokumentów wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 1)–2) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 400,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu wymaganych dokumentów.
2. Wykonawca gwarantuje, że Zamawiający w związku z wykonywaniem przedmiotowej usługi nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień poza opisanymi w projekcie umowy i objętymi maksymalnym łącznym wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzupełniać materiały eksploatacyjne w całym okresie realizacji przedmiotu umowy w miejscach instalacji urządzeń, wg bieżących potrzeb Zamawiającego, w celu zapewnienia stałej i nieprzerwanej pracy wszystkich Urzędzeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania okresowych konserwacji w zakresie niezbędnym oraz zapewnienia stałej opieki serwisowej i wsparcia technicznego w trakcie obowiązywania umowy.
5. Dodatkowe wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotowego zamówienia zamieszczone zostały w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do zaproszenia.



VII. Sposób obliczenia ceny

1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej i jednocześnie wynagrodzenia Wykonawcy, jest Specyfikacja (Załącznik nr 3) oraz projekt umowy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia.
2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o wypełniony Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2 i ujętą w nim Tabelę nr 1.
Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, obowiązującej stawki podatku Vat, kwoty podatku Vat i cen jednostkowych brutto za 1 (jedną) stronę wydruku/kopii A4 dla każdego z dwóch typów urządzeń (zgodnie z opisem urządzeń zamieszczonym w pkt I.1.1 – I.1.2), przy czym dla urządzenia A3 Zamawiający wymaga odrębnej wyceny dla wydruku/kopii kolorowej oraz wydruku/ kopii monochromatycznej,
3. Ceny za 1 (jedną) stronę wydruku/ kopii podane w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
4. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy z wyjątkiem dopuszczonych zmian postanowień umowy określonych w projekcie umowy.
5. Ceny określone w ofercie muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu **do dwóch miejsc po przecinku** (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia.
6. Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich.
7. Cena oferty winna być wyrażona cyfrowo i słownie.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia.



VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się poniższym kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru / wg punktów
1.	Cena ofertowa – C (wartość brutto)	60 %	60	<p>Najniższa cena jednostkowa brutto za wykonanie 1 (jednego) wydruku/kopii kolorowej na urządzeniu Typu I zaproponowana przez Wykonawców</p> $C1 = \frac{\text{Najniższa cena jednostkowa brutto za wykonanie 1 (jednego) wydruku/kopii kolorowej na urządzeniu Typu I zaproponowana przez Wykonawców}}{\text{Cena jednostkowa brutto za wykonanie 1 (jednego) wydruku/kopii kolorowej na urządzeniu Typu I oferty badanej}} \times 20$ <p>Najniższa cena jednostkowa brutto za wykonanie 1 (jednego) wydruku/kopii monochromatycznej na urządzeniu Typu I zaproponowana przez Wykonawców</p> $C2 = \frac{\text{Najniższa cena jednostkowa brutto za wykonanie 1 (jednego) wydruku/kopii monochromatycznej na urządzeniu Typu I zaproponowana przez Wykonawców}}{\text{Cena jednostkowa brutto za wykonanie 1 (jednego) wydruku/kopii monochromatycznej na urządzeniu Typu I oferty badanej}} \times 20$ <p>Najniższa cena jednostkowa brutto za wykonanie 1 (jednego) wydruku/kopii monochromatycznej na urządzeniu Typu II zaproponowana przez Wykonawców</p> $C3 = \frac{\text{Najniższa cena jednostkowa brutto za wykonanie 1 (jednego) wydruku/kopii monochromatycznej na urządzeniu Typu II zaproponowana przez Wykonawców}}{\text{Cena jednostkowa brutto za wykonanie 1 (jednego) wydruku/kopii monochromatycznej na urządzeniu Typu II oferty badanej}} \times 20$
2.	Stan urządzenia - S	20%	20	<p>Punktacja w kryterium „S” przyznana zostanie w następujący sposób: Wykonawca, który zaoferuje urządzenia (z zastrzeżeniem pkt 1.1.3 SWZ)</p> <ul style="list-style-type: none">• fabrycznie nowe: typu I (zgodnie z pkt 1.1.1 SWZ) – otrzyma 10 punktów typu II (zgodnie z pkt 1.1.2 SWZ) – otrzyma 10 punktów• używane: typu I (zgodnie z pkt 1.1.1 SWZ) – za zaoferowanie urządzeń wyprodukowanych od 1 roku do 3 lat wcześniej od daty realizacji usługi Wykonawca otrzyma - 6 punktów – za zaoferowanie urządzeń wyprodukowanych od 4 lat do 6 lat



				<p>wcześniej od daty realizacji usługi Wykonawca otrzyma - 4 punkty – za zaoferowanie urządzeń wyprodukowanych 7 lat wcześniej od daty realizacji usługi Wykonawca otrzyma - 0 punktów</p> <p>typu II (zgodnie z pkt 1.1.2 SWZ) – za zaoferowanie urządzeń wyprodukowanych od 1 roku do 3 lat wcześniej od daty realizacji usługi Wykonawca otrzyma - 6 punktów – za zaoferowanie urządzeń wyprodukowanych od 4 lat do 6 lat wcześniej od daty realizacji usługi Wykonawca otrzyma - 4 punkty – za zaoferowanie urządzeń wyprodukowanych 7 lat wcześniej od daty realizacji usługi Wykonawca otrzyma - 0 punktów</p> <p>Nie zamieszczenie informacji w ofercie o stanie urządzeń zgodnie z powyższym, równoznaczne będzie z zaoferowaniem urządzeń wielofunkcyjnych używanych i przyjęciem do oceny oferty w kryterium „Stan urządzenia” punktacji – 0 punktów</p>
3.	Parametry techniczne urządzenia – T (szybkość druku)	10 %	10	<p>Punktacja w kryterium „T” przyznana zostanie w następujący sposób:</p> <p>Wykonawca, który zaoferuje urządzenia o lepszych parametrach technicznych tj. których wartość „szybkość druku” jest większa od wymaganej minimalnej szybkości druku wskazanej w punktach SWZ:</p> <p>I.1.1 (lp. 7) – otrzyma 5 punktów /urządzenie Typu I) I.1.2 (lp. 7) – otrzyma 5 punktów /urządzenie Typu II)</p> <p>Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.</p> <p>Wykonawca, który zaoferuje urządzenia o minimalnych parametrach technicznych wskazanych w punktach SWZ: I.1.1 (lp. 7), I.1.2 (lp. 7) - otrzyma 0 punktów</p> <p>Nie zamieszczenie informacji w ofercie o wartości parametrów technicznych tj. „szybkości druku” zgodnie z powyższym, równoznaczne będzie z zaoferowaniem urządzeń wielofunkcyjnych o minimalnych parametrach technicznych i przyjęciem do oceny oferty w kryterium „Parametry techniczne urządzenia (szybkość druku)” punktacji – 0 punktów</p>



4.	Czas realizacji naprawy - N	10 %	10	<p>Punktacja w kryterium „N” przyznana zostanie w następujący sposób:</p> <p>Wykonawca, który zadeklaruje czas realizacji naprawy dostarczonych urządzeń w dniach: od 1 do 2 dni – otrzyma 10 punktów 3 dni – otrzyma 6 punktów 4 dni – otrzyma 3 punkty 5 dni – otrzyma 0 punktów</p> <p>(maksymalny czas realizacji napraw nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od momentu przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia e-mail od Zamawiającego)</p> <p>Nie zamieszczenie informacji w ofercie o terminie realizacji naprawy urządzeń zgodnie z powyższym, równoznaczne będzie z zadeklarowaniem przez Wykonawcę maksymalnego czasu realizacji naprawy (5 dni) i przyjęciem do oceny oferty w kryterium „Czas realizacji naprawy” punktacji – 0 punktów</p>
Razem		100%	100	

Łączna liczba punktów ocenianej oferty ocenianej oferty (ocena końcowa):

$$P = C (C1+C2+C3) + S + T + N$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów ocenianej oferty ocenianej oferty (ocena końcowa)

C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena ofertowa” (C1+C2+C3)

S – liczba punktów przyznana w kryterium „Stan urządzenia”

T – liczba punktów przyznana w kryterium „Parametry techniczne urządzenia (szybkość druku)”

N – liczba punktów przyznana w kryterium „Czas realizacji naprawy”

2. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa” dokonana zostanie na podstawie cen jednostkowych brutto wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym przeliczonych według wzoru opisanego w Lp. 1 powyższej tabeli dla każdego rodzaju wydruku. Suma uzyskanych punktów dla wszystkich rodzajów wydruków tj. kolorowego na urządzeniu Typu I, monochromatycznego Typu I i monochromatycznego Typu II stanowić będzie punktację przyznaną w kryterium „Cena ofertowa”.
3. Ocena punktowa w kryterium „Stan urządzenia” dokonana zostanie na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę stanu urządzeń dla poszczególnych typów (I i II) urządzeń i przeliczona według wzoru opisanego w Lp. 2 powyższej tabeli.
4. Ocena punktowa w kryterium „Parametry techniczne urządzenia (szybkość druku)” dokonana zostanie na podstawie wskazania przez Wykonawcę w ofercie parametrów technicznych tj. szybkości druku oferowanych urządzeń wskazanych

- w punktach I.1.1 (lp. 7) i I.1.2 (lp. 7) SWZ i przeliczona według sposobu punktacji określonego w Lp. 3 powyższej tabeli.
5. Ocena punktowa w kryterium „Czas realizacji naprawy” dokonana zostanie na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę maksymalnego terminu realizacji skutecznej naprawy zaoferowanych urządzeń, liczonego w dniach roboczych od momentu otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia awarii (w tym dostarczenie, wymiana i uruchomienie urządzenia zastępczego, jeżeli naprawa na miejscu nie jest możliwa) i przeliczona według wzoru opisanego w Lp. 4 powyższej tabeli.
 6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P), przyznaną zgodnie z powyższymi wzorami.
 7. W przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Terminy

1. Planowany termin wykonania usługi:
Przedmiotowa usługa wydruku „od strony” świadczona będzie nie wcześniej niż od dnia następnego po dniu zakończenia poprzedniej umowy w związku z wykorzystaniem jej wartości (przewidywane jest wykorzystanie środków bieżącej umowy w ostatnich dniach miesiąca listopada br.) do dnia 31 stycznia 2023 r. lub do chwili wykorzystania łącznej wartości przedmiotu Umowy wskazanej § 7 ust. 1 umowy, jeżeli zdarzenie to wystąpi przed upływem terminu zakończenia Umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej dacie rozpoczęcia świadczenia przedmiotowej usługi i przekaże drogą e-mail zgłoszenie realizacji usługi. Wykonawca dostarczy, rozmieści, zainstaluje oraz skonfiguruje na własne ryzyko oraz koszt urządzenia wykorzystane do świadczenia przedmiotowej usługi w maksymalnym terminie do 5 dni roboczych, liczonych od dnia przekazania Wykonawcy drogą e-mail zgłoszenia realizacji usługi przez Zamawiającego.
2. Warunki płatności: do 21 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z raportem- zgodnie z zapisami § 7 ust. 10-11 projektu umowy.



3. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 listopada 2021 r. do godziny 10⁰⁰** pod adresem:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Opolski Oddział Regionalny
45-836 Opole, ul. Wrocławska 170 „G”
Kancelaria – I piętro**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i oznaczyć w sposób następujący:

Oferta na:

*Usługa druku „od strony” na urządzeniach wielofunkcyjnych
oraz drukarkach dostarczonych przez Wykonawcę do Opolskiego Oddziału
Regionalnego ARiMR i 11 Biur Powiatowych – Nr Ref. BOR08.2305.22.2021.DP*

Nie otwierać przed: 23.11.2021 r. godz. 10³⁰

Oferty przekazane do Kancelarii Opolskiego Oddziału ARiMR po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.11.2021 r. o godzinie 10³⁰** w siedzibie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – Opolski Oddział Regionalny w Opolu, ul. Wrocławska 170 „G”, I piętro, pokój 106. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego: www.arimr.gov.pl.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego powiadomienia o zmianie lub wycofaniu jego oferty z postępowania. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

IX. Istotne postanowienia umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę umowy Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych wskazanych w § 9 projektu umowy.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz postanowienia końcowe

1. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami:
2. e-mail: dorota.pietruszka@arimr.gov.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ -15³⁰.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, z którym podpisze umowę zgodnie z treścią załącznika nr 4.
4. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie postanowień zawartych w treści niniejszego zaproszenia wraz z załącznikami, przekazując zapytania na adres e-mail: dorota.pietruszka@arimr.gov.pl w terminie nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.arimr.gov.pl treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z udzielonymi wyjaśnieniami. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu jego złożenia, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków niniejszego zapytania ofertowego a dokonaną zmianę udostępni na swojej stronie internetowej www.arimr.gov.pl.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania w terminie przez siebie wskazanym, do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w przypadku, gdy złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
 - 2) zmiany warunków lub terminu wykonania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 3) zwiększenia zakresu świadczonej usługi tj. ilości wykonywanych wydruków/kopii w ramach przedmiotowej usługi druku „od strony” z zastrzeżeniem, że łączna wartość tych zmian nie przekroczy 20% wartości pierwotnej umowy zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umownych i nie spowodują one zmiany ogólnego charakteru umowy,
 - 4) zmiany maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. 1 umowy w wyniku dokonania zmian zgodnie z zapisami ppkt 3) niniejszego ust.,
 - 5) poprawy w złożonych ofertach (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona):
 - oczywistych omyłek pisarskich,
 - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z przedmiotem zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,



- 6) rezygnacji z kontynuowania niniejszego postępowania na każdym etapie przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny oraz prawo do nie dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty oraz do pozostawienia złożonych dokumentów w niniejszym postępowaniu bez rozpatrzenia,
- 7) podpisania umowy drogą korespondencyjną.

XI. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XII. Formalności po wyborze oferty:

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyznaczonym terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego podania danych koniecznych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się niezbędne.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający może unieważnić postępowanie lub dokonać ponownej oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych złożonych ofert.

XIII. Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) strona internetowa: www.arimr.gov.pl, e-mail: info@arimr.gov.pl. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem na usługę druku „od strony” na urządzeniach wielofunkcyjnych oraz drukarkach dostarczonych przez Wykonawcę do Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 11 Biur Powiatowych”.



znak: BOR08.2305.22.2021.DP prowadzonym w trybie zapytania ofertowego. Wartość netto niniejszego zamówienia jest niższa niż kwota 130 000 złotych, a zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy kontrolne,
 - osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.),
 - podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m.in. dostawy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – Załącznik nr 2
3. Specyfikacja – Załącznik nr 3
4. Projekt umowy – Załącznik nr 4

p.o. Z-cy DYREKTORA
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
ARzMR
Marcin Brasoń

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy/zamówienia.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

