

UCHWAŁA Nr 3
KOMITETU RADY MINISTRÓW DO SPRAW CYFRYZACJI

z dnia 4 lipca 2016 r.

w sprawie określenia wzoru raportu końcowego z realizacji projektu informatycznego

Na podstawie § 8 ust. 7 zarządzenia nr 48 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji (M. P. poz. 379) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór raportu końcowego z realizacji projektu informatycznego, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Komitetu Rady Ministrów
do spraw Cyfryzacji**

Anna Streżyńska

Załącznik**do uchwały nr 3 Komitetu Rady
Ministrów do spraw Cyfryzacji
z dnia 4 lipca 2016 r.****WZÓR****Raport końcowy z realizacji projektu informatycznego**

Lp.	Wyszczególnienie	Opis
1.	Tytuł projektu	<Należy podać tytuł projektu>
2.	Beneficjent projektu	<Należy wskazać beneficjenta projektu>
3.	Partnerzy	<Należy wskazać partnerów, tj. inne instytucje zaangażowane w realizację projektu>
4.	Postęp finansowy	<Należy przedstawić informację nt. faktycznego kosztu projektu, odchyień od pierwotnych szacunków oraz wskazać przyczyny tych odchyień, w tym wartość naliczonych korekt finansowych na wykonawców wraz z podaniem przyczyn naliczenia tych korekt. W przypadku projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych, należy podać osiągnięty poziom certyfikacji w odniesieniu do zakontraktowanej wartości dofinansowania; maksymalnie 4000 znaków>
5.	Postęp rzeczowy	<Należy przedstawić status realizacji zadań na zakończenie projektu, ze wskazaniem odchyień i przyczyn w stosunku do pierwotnie zaplanowanego zakresu projektu. Stan realizacji kamieni milowych w projekcie (należy wskazać osiągnięte kamienie milowe należy również wskazać wszelkie zmiany w terminach realizacji kamieni milowych w stosunku do pierwotnych założeń); maksymalnie 4000 znaków>
6.	E-usługi dla obywateli i przedsiębiorców	<Należy wymienić i opisać jakie e-usługi dla obywateli i przedsiębiorców powstały w wyniku projektu wraz z informacją o poziomie jej dojrzałości (zgodnie z 5-stopniową klasyfikacją stosowaną w projektach UE, opracowaną na zlecenie KE). Należy opisać, czy i jakie zmiany zaszyły względem planowanych e-usług. Powyższe dane należy wskazać w odniesieniu do okresu sprawozdawczego i od początku realizacji projektu; maksymalnie 4000 znaków>
7.	Postęp w realizacji strategicznych celów Państwa	<Należy wskazać aktualny stan realizacji poszczególnych wskaźników projektu, ze szczególnym uwzględnieniem tych wskaźników, które realizują wskaźniki w programie operacyjnym, właściwej strategii rozwoju lub innych dokumentach strategicznych. Należy wykazać, w jaki sposób zrealizowane zadania wpływają na realizację strategicznych celów państwa w obszarze informatyzacji administracji publicznej, wykazanych w opisie projektu oraz wykazać, w jaki sposób prowadzony będzie pomiar wpływu zrealizowanego projektu na te cele po jego zakończeniu oraz w jaki sposób te informacje będą udostępniane; maksymalnie 4000 znaków>
8.	Ryzyka i problemy	<Należy wskazać najważniejsze ryzyka i problemy projektowe, związane m.in. z zarządzaniem projektem, zapewnieniem finansowania, zależnościami z innymi projektami, procedurą legislacyjną, itp., ich wpływ na realizację projektu oraz sposób ich obsługi; maksymalnie 4000 znaków>
9.	Uzyskane korzyści	<Należy podać i opisać zidentyfikowane potrzeby obywateli/przedsiębiorców/administracji publicznej, które są zaspokojone przez rezultaty projektu. Należy wskazać, w jaki sposób będą mierzone faktyczne (w szczególności wymierne) korzyści wynikające z zakończenia projektu oraz w jaki sposób te informacje będą udostępniane. Należy wskazać, w jaki sposób będzie mierzone faktyczne wykorzystanie usług/produktów projektu oraz w jaki sposób te informacje będą udostępniane; maksymalnie 4000 znaków>
10.	E-usługi i rejestry z jakimi zintegrował się wytworzony system w ramach realizacji projektu	<Należy wymienić e-usługi z innych systemów administracji publicznej oraz rejestry z jakimi zintegrował się wytworzony system informatyczny oraz opisać w jaki sposób e-usługi dla obywateli i przedsiębiorców są dostępne i utrzymywane. Powyższe dane należy wskazać na dzień zakończenia projektu; maksymalnie 4000 znaków>
11.	Zapewnienie utrzymania	<Należy wskazać, w jaki sposób zostały zapewnione środki na utrzymanie

	projektu (w okresie trwałości)	<i>produktów/rezultatów projektu po jego zakończeniu. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE, należy wskazać sposób zabezpieczenia środków na utrzymanie projektu w okresie trwałości (zgodnie z wymogami danego programu operacyjnego); maksymalnie 3000 znaków</i>
12.	Doświadczenia związane z realizacją projektu	<i><Należy przedstawić najważniejsze doświadczenia związane z realizacją i zarządzaniem projektem (zarówno pozytywne, jak i negatywne), dobre praktyki, wnioski z realizacji projektu, które mogą być wykorzystane przy realizacji innych projektów przez danego wnioskodawcę oraz inne instytucje; maksymalnie 3000 znaków></i>