



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 6 kwietnia 2023 r.

Poz. 18

ZARZĄDZENIE NR 18

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 3 kwietnia 2023 r.

w sprawie organizacji, składu oraz miejsca i trybu pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej

Na podstawie art. 12 ust. 2b i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, tworzy się Zespół Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół realizuje zadania, o których mowa w art. 12 ust. 2c ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, oraz zadania wynikające z zatwierdzonych przez uprawnione organy dokumentów z zakresu zarządzania kryzysowego.
3. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, w sprawach zarządzania kryzysowego.

§ 2.

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) przewodniczący – Minister;
 - 2) zastępca przewodniczącego – członek kierownictwa Ministerstwa właściwy do spraw zarządzania kryzysowego;
 - 3) pozostali członkowie kierownictwa Ministerstwa;
 - 4) dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa;
 - 5) sekretarz Zespołu – pracownik Zespołu do spraw Zarządzania Kryzysowego i Planowania Obronnego w komórce organizacyjnej właściwej do spraw zarządzania kryzysowego, zwanego dalej „ZZKPO”.
2. Miejscem pracy Zespołu jest siedziba Ministra.
3. W przypadku gdy Zespół nie może obradować w siedzibie Ministra, przewodniczący wskazuje inne miejsce prac Zespołu albo zarządza obrady za pomocą informatycznych środków komunikacji.
4. Obsługę prac Zespołu zapewniają w zakresie:
 - 1) merytorycznym – członkowie Zespołu, każdy w zakresie właściwości nadzorowanych lub kierowanych przez siebie komórek organizacyjnych;
 - 2) logistycznym – komórka organizacyjna właściwa do spraw administracyjnych;

- 3) ochrony informacji niejawnych – pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 4) teleinformatycznym – komórka organizacyjna właściwa do spraw utrzymania systemów informatycznych.
5. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, na prawach członka, inne osoby niż wymienione w ust. 1.
6. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 5, są obowiązane posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone”.

§ 3.

1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego pracami Zespołu kieruje wyznaczony przez przewodniczącego członek Zespołu.
3. Do zadań przewodniczącego należy:
 - 1) organizowanie pracy Zespołu;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu w odpowiednim składzie, stosownie do zakresu spraw będących przedmiotem posiedzenia;
 - 3) przedstawienie Zespołowi informacji lub dokumentów przygotowanych przez ZZKPO;
 - 4) przedstawianie kierownictwu Ministerstwa wniosków i propozycji w zakresie realizacji przedsięwzięć zapewniających zachowanie zdolności Ministerstwa do funkcjonowania w warunkach sytuacji kryzysowej, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
4. Do zadań sekretarza Zespołu należy:
 - 1) organizowanie posiedzeń Zespołu, w tym powiadamianie członków Zespołu o terminach posiedzeń;
 - 2) prowadzenie dokumentacji Zespołu, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
 - 3) zapewnianie przygotowania opinii, ekspertyz i projektów dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Zespołu;
 - 4) koordynacja spraw rozpatrywanych przez Zespół w trybie obiegowym, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Do zadań członków Zespołu należy:
 - 1) uczestniczenie w pracach Zespołu w zakresie określonym przez przewodniczącego;
 - 2) niezwłoczne powiadomienie przewodniczącego, sekretarza oraz Zespołu Monitorowania Zagrożeń, powołanego odrębnym zarządzeniem Ministra, o wystąpieniu zagrożenia lub sytuacji kryzysowej, w przypadku uzyskania takich informacji.

§ 4.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwyczajnych albo nadzwyczajnych, które odbywają się w siedzibie Ministra lub w innym miejscu wskazanym przez przewodniczącego.
2. Posiedzenia zwyczajne odbywają się w razie potrzeby.
3. Posiedzenia nadzwyczajne:
 - 1) zwołuje się w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej;
 - 2) mogą być zwoływane w przypadku możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej.

§ 5.

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia kolegialnie, w drodze uzgodnienia stanowisk.
2. Z posiedzenia Zespołu sekretarz sporządza protokół zawierający pełne zestawienie rozstrzygnięć podjętych na posiedzeniu Zespołu.
3. W przypadku posiedzeń, którym nie przewodniczy przewodniczący, tylko członek Zespołu, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub ust. 2, zatwierdza on protokół i niezwłocznie przedstawia go przewodniczącemu.
4. Protokół przechowuje się w ZZKPO.

§ 6.

1. Przewodniczący Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, może zarządzić rozpatrzenie sprawy w trybie obiegowym.
2. Niezgłoszenie przez członka Zespołu uwag traktuje się jako akceptację przedłożonych dokumentów.
3. W przypadku niezgodnienia dokumentów w trybie obiegowym sprawa jest rozpatrywana na posiedzeniu Zespołu.
4. Po rozpatrzeniu sprawy w trybie obiegowym, sekretarz Zespołu przedstawia członkom Zespołu na najbliższym posiedzeniu dokumenty uzgodnione w trybie obiegowym.

§ 7.

W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej oraz zwołania posiedzenia Zespołu w trybie posiedzenia nadzwyczajnego komunikacja z mediami realizowana jest zgodnie z modułem zadaniowym nr 1.4. „Uruchomienie procesu komunikacji społecznej”, określonym w Planie Zarządzania Kryzysowego Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 8.

Osobom wchodzącym w skład Zespołu za pracę w ramach Zespołu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 9.

Traci moc zarządzenie nr 34 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2020 r. w sprawie organizacji, składu oraz miejsca i trybu pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej (Dz. Urz. Min. Rodz. i Pol. Społ. poz. 37).

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Marlena Maląg