



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 25 kwietnia 2024 r.

Poz. 14

ZARZĄDZENIE NR 14 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI ¹⁾

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

w sprawie powołania komisji do spraw projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz § 8 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 6 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki (Dz. Urz. Min. Spor. i Tur. poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się komisję do spraw projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego na 2024 r., zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym Ministra Sportu i Turystyki, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena formalna złożonych ofert na realizację w roku 2024 projektów naukowych;
- 2) ocena merytoryczna złożonych ofert na realizację w roku 2024 projektów naukowych;
- 3) przygotowanie opinii oraz rekomendacji w zakresie przyznania dofinansowania dla ocenionych projektów;
- 4) monitorowanie projektów naukowych wybranych do realizacji w 2024 r., w tym przez przeprowadzanie oceny raportów cząstkowych z realizacji projektów;
- 5) odbiór projektów naukowych realizowanych w 2024 r. w oparciu o dostarczone rezultaty dotyczące realizacji projektu, w szczególności:
 - a) raporty końcowe z realizacji projektów,
 - b) relacje z badań,
 - c) streszczenia;
- 6) weryfikacja finansowego rozliczenia projektów.

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2722).



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Angelika Głowienka;
- 2) zastępca przewodniczącego – Anna Kuder;
- 3) sekretarz – Juliusz Rzewuski;
- 4) członek Komisji do oceny formalnej ofert – Agnieszka Ludwicka;
- 5) pozostali członkowie:
 - a) Joanna Ratajczyk,
 - b) Karolina Szkuřat,
 - c) Agnieszka Szczurek.

2. Członkowie Komisji składają oświadczenie o bezstronności i poufności, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Członkowie Komisji wymienieni w:

- 1) ust. 1 pkt 4 dokonują oceny formalnej ofert i są wyłączeni z przeprowadzenia oceny merytorycznej;
- 2) ust. 1 pkt 3 i 4 dokonują weryfikacji finansowego rozliczenia projektów, składanego przez zleceniobiorcę do 31 grudnia 2024 r.;
- 3) ust. 1 pkt 1-3 oraz 5 dokonują weryfikacji i akceptacji oceny formalnej, oceny merytorycznej ofert oraz raportów cząstkowych i końcowych.

§ 4. 1. Sekretarz Komisji:

- 1) nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji;
- 2) powiadamia członków Komisji o posiedzeniach Komisji;
- 3) sporządza:
 - a) protokół z oceny oferty na realizację w 2024 r. projektów naukowych, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia,
 - b) protokół:
 - odbioru części projektu objętej raportem cząstkowym, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia – na podstawie raportu cząstkowego,
 - odbioru projektu, którego wzór określa załącznik nr 4 do zarządzenia – na podstawie raportu końcowego z realizacji projektu w oparciu o dostarczone rezultaty, w szczególności relacje z badań oraz streszczenia.
- 4) weryfikuje pod względem finansowym rozliczenie projektu, złożone do dnia 31 grudnia 2024 r. zgodnie z Zasadami wspierania projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego w 2024 roku.



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

2. W przypadku nieobecności sekretarza Komisji, funkcję sekretarza pełni inny członek Komisji wyznaczony przez przewodniczącego Komisji.

§ 5. 1. Członek Komisji do oceny formalnej ofert:

- 1) weryfikuje:
 - a) kompletność złożonej dokumentacji,
 - b) złożenie oferty w terminie,
 - c) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,
 - d) podpisanie dokumentacji przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - e) czy Harmonogram projektu nie przekracza terminów określonych w Zasadach wspierania projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego w 2024 roku,
 - f) poprawność rachunkową w dokumentacji;
- 2) identyfikuje inne błędy formalne wraz z ich wskazaniem;
- 3) weryfikuje kompletność warunków realizacji projektu;
- 4) dokonuje weryfikacji rozliczenia finansowego projektu, składanego przez zleceniobiorcę do 31 grudnia 2024 r., uprzednio sprawdzonego przez sekretarza Komisji, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 4.

§ 6 1. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 7. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach w składzie określonym w § 3 ust. 3 pkt 3.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji i zastępcy przewodniczącego Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

5. Przewodniczący Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 8. 1. Członkowie Komisji, z wyłączeniem członka wskazanego w § 3 ust. 1 pkt. 4, dokonują :

- 1) weryfikacji i akceptacji oceny formalnej ofert na realizację w 2024 r. projektów naukowych;



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

- 2) oceny merytorycznej ofert na realizację w 2024 r. projektów naukowych;
- 3) odbioru części projektu objętej raportem cząstkowym – na podstawie raportu cząstkowego;
- 4) odbioru projektu – na podstawie raportu końcowego z realizacji projektu w oparciu o dostarczone rezultaty, w szczególności relacje z badań oraz streszczenia.

2. Komisja podejmuje decyzje w zakresie przyznania określonej liczby punktów w ramach kryteriów oceny merytorycznej na posiedzeniu w drodze głosowania większością głosów w obecności co najmniej czterech członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

3. Jeżeli zaistnieje podejrzenie zaistnienia konfliktu interesów, członek Komisji wyłącza się z prac Komisji i powiadamia o tym fakcie przewodniczącego Komisji.

4. Wyłączenie członków Komisji od udziału w jej pracach następuje w sytuacjach, o których mowa w art. 24 § 1 pkt 1–4, 6 i 7 oraz § 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

§ 9. 1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na podstawie następujących kryteriów :

- 1) wartość naukowa projektu (maksymalnie 20 pkt);
- 2) znaczenie projektu dla rozwoju sportów olimpijskich (maksymalnie 10 pkt);
- 3) zgodność z zakresem teorii i metodyki sportu (maksymalnie 10 pkt);
- 4) adekwatność i efektywność alokacji zasobów finansowych (maksymalnie 10 pkt);
- 5) dorobek i doświadczenie badawcze wykonawców (jednostki współpracującej i/lub kadry realizującej projekt) (maksymalnie 10 pkt);
- 6) wykorzystanie projektu (maksymalnie 10 pkt);
- 7) zastosowane metody i aparatura badawcza (maksymalnie 5 pkt);
- 8) grupa badana (poprawność doboru, poziom sportowy, wielkość, zróżnicowanie) (maksymalnie 5 pkt);
- 9) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidziane przy realizacji zadania (maksymalnie 5 pkt).

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 85.

§ 10. 1. W celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków Komisja przekazuje, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokoły, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 lit. a, wraz z protokołem zbiorczym, którego wzór określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy rozpatruje dokumentację, o której mowa w ust. 1, a następnie akceptuje ją i zwraca do Departamentu Sportu Wyczynowego.

3. Zaakceptowaną przez Departament Ekonomiczno-Finansowy dokumentację Departament Sportu Wyczynowego przekazuje ministrowi właściwemu do spraw kultury fizycznej.



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

§ 11. 1. Minister właściwy do spraw kultury fizycznej rozstrzyga ostatecznie o złożonych ofertach oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy.

2. Podpisany protokół zbiorczy stanowi podstawę do zawarcia umowy dofinansowania projektu.

§ 12. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.

§ 13. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników Ministerstwa Sportu i Turystyki zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 14. Zarządzenie obowiązuje do dnia rozliczenia projektów realizowanych w 2024 r.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Sławomir Nitras



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 14
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Warszawa, dnia

.....
Imię i nazwisko członka Komisji

Oświadczam, że:

1. nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 24 KPA;
2. w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed datą ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałam/em w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z żadnym z oferentów ubiegających się o finansowanie zadania;
3. w ciągu ostatnich 12 miesięcy od daty ogłoszenia programu dofinansowania projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego 2024 nie byłam/em członkiem żadnej z władz oferentów ubiegających się o finansowanie zadania ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki;
4. nie pozostaję z żadnym z oferentów ubiegających się o finansowanie zadania ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki w innych relacjach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
5. zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu prac komisji do spraw projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego, w tym oceny złożonych ofert lub przebiegu głosowania.

.....

podpis składającego oświadczenie członka Komisji



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 14
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

PROTOKÓŁ

z oceny oferty na realizację w 2024 r. projektów naukowych

Informacja ogólna	
1. Data wpływu oferty/RPW	
2. Tytuł projektu	

Informacja o rozstrzygnięciu <i>(wypełnić po decyzji Ministra Sportu i Turystyki)</i>		
Rozstrzygnięcie	Data decyzji Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznana na realizację projektu <i>(przy odrzuceniu/odmowie należy wpisać 0 zł)</i>
Odrzucenie/przyznanie/odmowa		

OCENA FORMALNA

1) Weryfikacja kompletności dokumentacji	TAK	NIE	Nie dotyczy	Uwagi
a. Formularz oferty				
b. Karta projektu naukowego				
c. Zestawienie zbiorcze kosztów				
d. Wykaz sprzętu i materiałów do badań				
e. Statut				
f. Zaświadczenie z banku dotyczące właściciela konta wskazanego w ofercie				

2) Oferta złożona w terminie				
3) Oferta złożona przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie				
4) Dokumentacja podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta				
5) Harmonogram projektu nie przekracza terminów określonych w <i>Zasadach wspierania projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego w 2024 roku</i>				
6) Brak błędów rachunkowych w dokumentacji				
7) Brak innych błędów formalnych*				

* wymienić błędy stwierdzone w pkt. 7

	TAK	NIE	NIE	Uwagi
--	-----	-----	-----	-------



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

8) Weryfikacja kompletności warunków realizacji projektu			dotyczy	
1. Opis projektu i cel realizacji				
2. Informacja o jednostce współpracującej bezpośrednio realizującej badanie				
3. Grupa badana i badane wskaźniki				
4. Warunki realizacji projektu				
5. Kadra/podmiot bezpośrednio realizujący zadanie				
6. Rezultaty projektu				
7. Założenia metodologiczne				
8. Harmonogram prac oraz kalkulacja finansowa				
9. Zakładane efekty dla realizacji przygotowań kadry narodowej				
10. Zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta do realizacji zadania				

Ocena formalna <i>(w przypadku odrzucenia oferty nie wypełnia się części protokołu „ocena merytoryczna”)</i>	
<input type="checkbox"/> Pozytywna – oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej	
<input type="checkbox"/> Odrzucenie – Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej	
..... (data, pieczętka i podpis członka Komisji do oceny formalnej ofert)	

Komisja w składzie określonym w § 3 ust. 3 pkt 3) akceptuje ocenę formalną i dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej
<input type="checkbox"/> TAK
<input type="checkbox"/> NIE
.....

Imię i nazwisko	Podpis

OCENA MERYTORYCZNA



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

DATA DOKONANIA OCENY:	
------------------------------	--

UWAGI KOMISJI:

* niewłaściwe skreślić



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 14
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCI PROJEKTU OBJĘTEJ RAPORTEM CZĄSTKOWYM

Nazwa projektu:

sporządzony 2024 r.

I. SKŁAD KOMISJI

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

II. OCENA WYKONANIA CZĘŚCI PROJEKTU OBJĘTEJ RAPORTEM CZĄSTKOWYM

1. Zleceniobiorca przedstawił Komisji następujące dokumenty i inne materiały wytworzone w czasie realizacji projektu:

.....

2. Opis wykonanego projektu wraz z oceną prawidłowości jego wykonania i zgodności ze złożoną dokumentacją projektu naukowego:

.....

3. Po zapoznaniu się z rezultatami projektu na etapie sprawozdawczym:

- Komisja przyjmuje raport bez zastrzeżeń.

- Komisja zgłasza następujące zastrzeżenia do raportu.....
i wyznacza następujący termin na ich usunięcie.....*

III. POZOSTAŁE UWAGI I WNIOSKI CZŁONKÓW KOMISJI

.....



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Podpisy członków Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

niewłaściwe skreślić



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 14
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU PROJEKTU

Nazwa projektu:

sporządzony dnia 2024 r.

I. SKŁAD KOMISJI

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

II. OCENA WYKONANIA PROJEKTU

2. Zleceniobiorca przedstawił Komisji następujące dokumenty i inne materiały wytworzone w czasie realizacji projektu:

.....
.....

2. Opis wykonanego projektu wraz z oceną prawidłowości jego wykonania:

.....
.....

3. Po zapoznaniu się z rezultatami projektu oraz przebiegiem wykonania projektu:

- Komisja stwierdza, że projekt został wykonany zgodnie z warunkami umowy i dokonuje odbioru projektu bez stwierdzenia wad w jego wykonaniu.

- Komisja stwierdza, że projekt nie został wykonany zgodnie z warunkami umowy, w związku z czym wystąpiły wady w wykonaniu projektu, których szczegółowy wykaz jest następujący:

i wyznacza następujący termin na usunięcie wad:*



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

III POZOSTAŁE UWAGI I WNIOSKI KOMISJI:

.....

IV ZAŁĄCZNIKI

Do protokołu dołączono następujące załączniki:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano przez członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 14
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

PROTOKÓŁ ZBIORCZY nr
z dnia r.
Departamentu Sportu Wyczynowego z oceny formalno-merytorycznej
ofert ze środków budżetu państwa

INFORMACJE OGÓLNE
Podstawa powołująca program: na podstawie art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048)
Nazwa programu: Dotacje celowe na wspieranie projektów naukowych w zakresie sportu wyczynowego
Łączna kwota środków finansowych przeznaczona na dotacje w programie (kwota środków finansowych objętych programem): 2 800 000,00 zł.
część 25 dział 926 rozdział 92605 paragraf 2820, pozycja – 8.2.2.1.12 Planu rzeczowo - finansowego na 2024 r. w zakresie części 25 Kultura fizyczna oraz FRKF i FZSdU

Łączna liczba złożonych ofert	Liczba ofert zaopiniowanych pozytywnie	Liczba ofert zaopiniowanych negatywnie	Liczba ofert odrzuconych z przyczyn formalnych

LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY ZAOPINIOWANE <u>POZYTYWNE</u>							
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)	Pozycja planu rzeczowo-finansowego	Paragraf	Propozycja dofinansowania [w zł]	MSiT (zmiana wysokości dofinansowania) U WAGI
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
RAZEM:						000,00	

LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY ZAOPINIOWANE <u>NEGATYWNE</u>			
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)
1.			
2.			
3.			

LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY ODRZUCONE <u>Z PRZYCZYN FORMALNYCH</u>			
Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania (tytuł nazwa programu)
1.			
2.			
3.			



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 2024 r.

(podpis i pieczęć służbowa dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego)

POTWIERDZENIE ZABEZPIECZENIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZ DEPARTAMENT EKONOMICZNO-FINANSOWY

.....
(data, pieczęć i podpis dyrektora DEF lub osoby upoważnionej)

Minister Sportu i Turystyki w dniu2024 roku

przyznaje środki finansowe w formie dotacji na ww. zadanie publiczne w wysokości ogółem:
0,00 zł
(słownie: złotych 00/100).

.....
(pieczęć i podpis Ministra lub upoważnionego Członka Kierownictwa)