



Regulamin *Konkursu o status Krajowego Klastra Kluczowego* z dnia 21 czerwca 2022 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem *Konkursu o status Krajowego Klastra Kluczowego*, zwanego dalej „Konkursem”, jest Ministerstwo Rozwoju i Technologii, zwane dalej „Organizatorem”.
2. *Regulamin Konkursu*, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, na których odbywa się Konkurs, zasady i tryb działania Komisji Oceniającej oraz proces oceny wniosków.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Konkurs** – Konkurs o status Krajowego Klastra Kluczowego (KKK), tj. postępowanie prowadzone w oparciu o określone kryteria oraz zgodnie z określoną procedurą, mające na celu wyłonienie klastrów, którym Minister Rozwoju i Technologii nada/odnowi status KKK.
2. **Klaster** – geograficzne skupisko niezależnych podmiotów, reprezentujących określoną specjalizację gospodarczą, współpracujących i konkurujących ze sobą w ramach łańcucha wartości. Współpraca w ramach klastra ma charakter sformalizowany, jest realizowana w wymiarze zarówno wertykalnym, jak i horyzontalnym i jest ukierunkowana na osiągnięcie założonych wspólnych celów. Klaster stanowi źródło korzyści i tworzy nową wartość dla wszystkich typów podmiotów uczestniczących w klastrze, takich jak przedsiębiorstwa, uczelnie i inne jednostki naukowe, instytucje otoczenia biznesu, administracja publiczna oraz pozostałe organizacje wspierające.
3. **Koordynator klastra** - to osoba prawna, która organizuje i animuje rozwój interakcji, powiązań, przepływów wiedzy i współpracy w klastrze, a także świadczy wyspecjalizowane usługi na rzecz przedsiębiorstw i innych podmiotów działających w danym skupisku. Koordynator reprezentuje klaster w relacjach zewnętrznych, zajmuje się bieżącą jego administracją i realizuje inne funkcje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania klastra.
4. **Wnioskodawca** – Koordynator klastra działający w imieniu klastra (tj. jego członków - wszystkich podmiotów, które podpisały umowę/porozumienie klastra), składający z ich upoważnienia wniosek w Konkursie o nadanie/odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego.
5. **Krajowy Klaster Kluczowy** – to klaster o istotnym znaczeniu dla gospodarki kraju i wysokiej konkurencyjności międzynarodowej; krajowe klastry kluczowe są identyfikowane na poziomie krajowym, w oparciu o analizę pięciu kluczowych obszarów funkcjonowania klastrów: (1) zasoby ludzkie i organizacyjne klastra, (2) potencjał gospodarczy klastra, (3) innowacyjność działań w klastrze, (4) zrównoważony rozwój klastra, (5) orientacja na klienta.
6. **Komisja Oceniająca** – Komisja mająca na celu dokonanie oceny wniosków oraz wydanie rekomendacji o nadanie/odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego.

7. **Panel Ekspertów** – III etap oceny merytorycznej w Konkursie; spotkanie przedstawicieli klastra wnioskującego o nadanie/odnowienie statusu KKK z Komisją Oceniającą oraz ekspertami branżowymi w celu dokonania oceny klastra.

§ 3

Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest identyfikacja Klastrow o istotnym znaczeniu dla gospodarki kraju i wysokiej konkurencyjności międzynarodowej oraz nadanie/odnowienie im statusu Krajowego Klastra Kluczowego.

§ 4

Nagrody w Konkursie

1. Nagrodą w Konkursie jest status Krajowego Klastra Kluczowego, nadawany/odnawiany przez Ministra Rozwoju i Technologii, który obowiązuje od dnia zatwierdzenia listy Krajowych Klastrow Kluczowych przez okres 36 miesięcy.

2. Klastrowi, któremu zostanie nadany/odnowiony status KKK, przysługuje prawo do posługiwania się w korespondencji i promocji znakiem oraz nazwą „Krajowy Klaster Kluczowy”.

3. Koordynator Krajowego Klastra Kluczowego jest uprawniony do aplikowania o wsparcie publiczne, w tym w ramach planowanych do realizacji w Polsce programów finansowanych ze środków UE w perspektywie finansowej na lata 2021-2027.

§ 5

Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest terminowe złożenie przez Wnioskodawcę prawidłowo przygotowanego i kompletnego wniosku o nadanie statusu KKK lub wniosku o odnowienie statusu KKK, których wzory stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do Regulaminu, wypełnionego zgodnie z *Instrukcją dla Wnioskodawców składających wnioski w Konkursie o status KKK*, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu. Wniosek wraz z załącznikami jest wypełniany i składany za pośrednictwem aplikacji informatycznej znajdującej się na stronie internetowej Organizatora.

2. Klaster, w imieniu którego Wnioskodawca przystępuje do Konkursu, musi spełnić kryteria Oceny merytorycznej wstępnej, Oceny merytorycznej parametrycznej oraz Oceny przez Panel Ekspertów.

3. Z udziału w Konkursie wykluczeni są Wnioskodawcy, którzy zalegają z regulowaniem należności cywilno-prawnych lub publiczno-prawnych.

4. Klaster, któremu nadano/odnowiono status KKK, w okresie jego obowiązywania oraz dwa lata po jego wygaśnięciu, zobowiązany jest do współpracy z Organizatorem Konkursu lub podmiotem (podmiotami) przez niego wyznaczonym, w tym do udziału w cyklicznym procesie monitorowania postępów rozwoju klastra i przekazywania odpowiednich danych korespondujących z kryteriami Konkursu oraz do udzielania wyjaśnień i przekazywania informacji dotyczących klastra, w szczególności w odniesieniu do stanu i kondycji klastra.

5. Status KKK może zostać odebrany przez Organizatora, jeżeli:

- a) klaster w rażący sposób nie przestrzega Regulaminu,
- b) klaster utraci zdolność do pełnienia swoich funkcji,



c) na podstawie stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych, że klaster przedstawił nieprawdziwe informacje we wniosku o nadanie/odnowienie statusu KKK,

d) na podstawie stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych przeprowadzonych przez upoważnione podmioty, nieprawidłowości w realizacji zadań powiązanych z wydatkowaniem środków publicznych, w tym naruszenia przepisów prawa krajowego lub unijnego.

6. Krajowy Klaster Kluczowy, który utracił akredytację w wyniku przyczyn wymienionych w ust. 5 nie może brać udziału w naborze o nadanie/odnowienie statusu KKK prowadzonym przez Organizatora Konkursu przez kolejne trzy lata od dnia utraty statusu KKK.

7. Wnioskodawcy, którzy złożyli w terminie wnioski w konkursie o odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego, zachowują status KKK do dnia rozstrzygnięcia konkursu, w przypadku gdy termin rozstrzygnięcia przypada później niż końcowy termin obowiązywania statusu.

8. Do złożenia wniosku o odnowienie statusu KKK uprawnione są klustry, którym status KKK wygaś nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ogłoszeniem niniejszego konkursu bądź klustry, które na moment składania wniosku posiadają ważny status KKK.

9. Przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 6

Organizacja Konkursu

1. Konkurs ma charakter otwarty i organizowany jest cyklicznie w rundach konkursowych.

2. Organizator ogłasza kolejne rundy Konkursu nie częściej niż 2 razy w roku kalendarzowym.

3. Uruchomienie rundy konkursowej jest ogłaszane przez Organizatora m.in. na stronach internetowych lub w innych mediach.

4. Obieg dokumentów w Konkursie, tj. składanie wniosku o nadanie/odnowienie statusu KKK wraz z wymaganymi załącznikami, przekazywanie wyjaśnień i uzupełnień oraz korespondencja pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem Konkursu oraz pomiędzy Organizatorem Konkursu a Komisją Oceniającą odbywa się co do zasady drogą elektroniczną, chyba że Organizator Konkursu wskaże inną formę komunikacji w danej rundzie konkursowej.

5. Klaster może się ubiegać wielokrotnie o nadanie /odnowienie statusu KKK.

6. Udział w Konkursie jest bezpłatny.

§ 7

Skład Komisji Oceniającej

1. Komisja Oceniająca powoływana jest przez Ministra Rozwoju i Technologii.

2. W skład Komisji wchodzi:

1) Przewodniczący Komisji – Dyrektor lub zastępca Dyrektora departamentu odpowiedzialnego za politykę innowacyjną w Ministerstwie Rozwoju i Technologii lub osoba przez niego wyznaczona,

2) Członkowie Komisji:

a) Przedstawiciele Ministerstwa Rozwoju i Technologii,

b) Przedstawiciel Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

c) Ekspert branżowy.

3. W przypadku planowanej nieobecności w posiedzeniu Komisji:

1) Przewodniczącego Komisji – Dyrektor lub zastępca Dyrektora departamentu odpowiedzialnego za politykę innowacyjną w Ministerstwie Rozwoju i Technologii wyznacza zastępcę, który realizuje zadania Przewodniczącego Komisji wskazane w § 8,

2) Członka Komisji (z wyjątkiem ekspertów branżowych) – Instytucja, której przedstawicielem jest dany Członek, wyznacza zastępcę, który realizuje zadania Członka Komisji wskazane w § 9.

3) Eksperta branżowego – Przewodniczący Komisji wyznacza innego eksperta branżowego, który realizuje zadania przewidziane dla pierwotnie wybranego niezależnego Eksperta branżowego.

4. Komisja podejmuje decyzje jednomyślnie.

§ 8

Przewodniczący Komisji

1. Przewodniczący Komisji odpowiada za prawidłową organizację prac Komisji i przebieg procesu oceny wniosków.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

1) dbanie o zgodność pracy Komisji z Regulaminem Konkursu,

2) kierowanie pracami Komisji, w tym sprawne jej funkcjonowanie,

3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,

4) zwoływanie posiedzeń Komisji,

5) wyznaczenie ekspertów branżowych do oceny wniosków w danej rundzie konkursowej z grupy ekspertów wybranych w odrębnym trybie,

6) powoływanie Sekretarza Komisji na daną rundę konkursową,

7) udzielanie informacji Ministrowi Rozwoju i Technologii na temat prac Komisji,

8) przekazywanie Ministrowi Rozwoju i Technologii rekomendacji Komisji.

3. Przewodniczący Komisji posiada głos rozstrzygający w sprawach związanych z pracami Komisji oraz podejmuje decyzje w sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 9

Członkowie Komisji

1. Członkowie Komisji nie mogą być związani z Wnioskodawcami stosunkiem osobistym ani służbowym takiego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

2. Wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniach Komisji oraz w procesie oceny wniosków podpisują *Oświadczenie o bezstronności i poufności*. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. W przypadku konfliktu interesów, Członek Komisji powinien niezwłocznie zaprzestać wykonywania prac na rzecz Komisji i powiadomić Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Członków Komisji należy udział w posiedzeniach Komisji, w tym w spotkaniach Panelu Ekspertów oraz dokonywanie rzetelnej i bezstronnej oceny wniosków w zgodzie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem.

§ 10 **Sekretariat Konkursu**

1. Sekretariat jest odpowiedzialny za obsługę prac Komisji i organizację procesu oceny wniosków.
2. Do zadań Sekretariatu należy w szczególności:
 - 1) weryfikowanie prawidłowości i kompletności złożonych wniosków,
 - 2) prowadzenie korespondencji z Wnioskodawcami i ekspertami branżowymi na każdym etapie oceny,
 - 3) ustalanie terminarza spotkań, przekazywanie wniosków do oceny, zbieranie kart z ocenami, przygotowywanie niezbędnych dokumentów,
 - 4) dokumentowanie prac Komisji.
3. Do każdej rundy konkursowej powoływany jest przedstawiciel Sekretariatu do pełnienia funkcji Sekretarza Konkursu.
4. Sekretarz bierze udział w posiedzeniach Komisji oraz przygotowuje protokoły z posiedzeń Komisji.

§ 11 **Eksperci branżowi**

1. Prace Komisji są wspierane przez ekspertów branżowych, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. c.
2. Eksperci branżowi wyznaczeni do oceny wniosków nie mogą być związani z Wnioskodawcami stosunkiem osobistym ani służbowym takiego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
3. Eksperci branżowi, przed przystąpieniem do oceny wniosków, podpisują *Oświadczenie o bezstronności i poufności* zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
4. Eksperci branżowi dokonują oceny wniosku na III etapie oceny merytorycznej.
5. Do zadań ekspertów branżowych, wyznaczonych do oceny wniosków w danej rundzie konkursowej, należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z dokumentacją konkursową, zwłaszcza z kryteriami oceny,
 - 2) zapoznanie się z wnioskiem klastra, strategią rozwoju i planem działania klastra, które podlegają ocenie podczas Panelu Ekspertów,
 - 3) udział w wyznaczonych posiedzeniach Panelu Ekspertów,
 - 4) sformułowanie oceny (przyznanie punktacji wraz z uzasadnieniem) i przekazanie kart oceny.

§ 12

Przebieg oceny wniosku

1. Wnioski złożone w rundzie konkursowej zostają poddane trzem etapom oceny merytorycznej:
 - 1) ocenie merytorycznej wstępnej,
 - 2) ocenie merytorycznej parametrycznej,
 - 3) ocenie przez Panel Ekspertów.
2. Ocena merytoryczna poprzedzona jest etapem weryfikacji prawidłowości i kompletności dokumentacji konkursowej złożonej przez Wnioskodawcę.
3. Sekretariat Konkursu dokonuje ww. weryfikacji w ciągu 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu zamknięcia rundy konkursowej.
4. Weryfikacji podlega, czy wniosek:
 - 1) został wypełniony w języku polskim,
 - 2) został złożony w terminie,
 - 3) ma wypełnione wszystkie wymagane pola,
 - 4) jest kompletny (tj. zawiera wszystkie wymagane załączniki podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji we wskazanym formacie),
 - 5) został złożony przez Wnioskodawcę będącego Koordynatorem Klastra wskazanym w umowie/aneksie do umowy powołania Klastra oraz upoważnionego do złożenia Wniosku,
 - 6) został złożony przez Wnioskodawcę posiadającego siedzibę na terytorium Polski oraz osobowość prawną.
5. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków i/lub błędów w trakcie weryfikacji prawidłowości i kompletności wniosku oraz oceny merytorycznej, podlegających możliwości uzupełnienia lub poprawienia, oraz w przypadku potrzeby złożenia informacji uzupełniających / wyjaśniających w trakcie oceny merytorycznej wniosku, Sekretariat drogą elektroniczną wzywa Wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia złożonego wniosku w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, liczone od dnia następnego po dniu otrzymania wezwania od Organizatora Konkursu, o ile Organizator nie wyznaczy innego terminu.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, termin weryfikacji ulega odpowiednio wydłużeniu o okres składania wyjaśnień/uzupełnień przez Wnioskodawcę.
7. Wnioskodawca otrzymuje na adres e-mail koordynatora klastra podany we wniosku wezwanie do uzupełnienia lub poprawy zawierające wyszczególnienie braków i/lub błędów, które należy poprawić lub uzupełnić oraz wyszczególnienie zagadnień wymagających złożenia przez Wnioskodawcę odpowiednich, pisemnych wyjaśnień i/lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.
8. Dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez Sekretariat.
9. Wyjaśnienia Wnioskodawcy oraz ewentualnie złożone dodatkowe dokumenty stanowią integralny element wniosku i są wykorzystywane w dalszym toku Konkursu.
10. Wprowadzenie do wniosku poprawek wykraczających poza te wskazane przez Sekretariat w wezwaniu, nieuzupełnienie braków lub ich uzupełnienie niezgodnie z instrukcjami przekazanymi

przez Sekretariat w wezwaniu, w tym uzupełnienie po terminie lub nieprzekazanie wyjaśnień wymaganych przez Sekretariat w wezwaniu, skutkuje odrzuceniem wniosku.

11. Jakkolwiek próba wywierania wpływu na proces oceny w dowolny sposób, prowadzi do bezwzględnego wykluczenia Wnioskodawcy, a co za tym idzie wniosku, z dalszej oceny.

12. Na każdym etapie oceny informacja o indywidualnych wynikach oceny danego etapu przesyłana jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną przez Sekretariat Konkursu.

13. Po każdym etapie oceny Sekretariat sporządza protokół i przekazuje go Przewodniczącemu Komisji do zatwierdzenia.

§ 13

I etap oceny - Ocena merytoryczna wstępna

1. W I etapie ocena wniosków podlega ocenie zgodnie z kryteriami I etapu oceny przewidzianymi odrębnie dla klastrów wnioskujących o nadanie statusu i odnowienie statusu, zawartymi w *karcie oceny merytorycznej wstępnej*, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu.

2. Ocena dokonywana jest przez Sekretariat Konkursu w systemie zero-jedynkowym (tj. „spełnia/nie spełnia”). *Karta oceny merytorycznej wstępnej* wypełniana jest poprzez aplikację informatyczną dostępną na stronie internetowej Organizatora Konkursu.

3. Wniosek przechodzi do II etapu oceny pod warunkiem spełnienia wszystkich kryteriów I etapu oceny.

4. Sekretariat Konkursu dokonuje oceny wniosków w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia następującego po pozytywnej weryfikacji prawidłowości i kompletności dokumentacji konkursowej, a następnie pisemnie informuje Wnioskodawców o indywidualnych wynikach oceny merytorycznej wstępnej w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia I etapu oceny. W przypadku wezwania Wnioskodawcy do poprawy lub uzupełnienia złożonego wniosku, termin ten ulega odpowiednio wydłużeniu o okres składania wyjaśnień/uzupełnień przez Wnioskodawcę.

5. Wyniki oceny merytorycznej wstępnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

6. Sekretarz niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu Komisji wyniki oceny merytorycznej wstępnej oraz przekazuje wnioski, które pozytywnie przeszły I etap oceny do dalszej oceny.

§ 14

II etap oceny - Ocena merytoryczna parametryczna

1. W II etapie oceny wniosek podlega ocenie zgodnie z kryteriami II etapu oceny, zawartymi w *karcie oceny merytorycznej parametrycznej*, stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu

2. II etap oceny dokonywany jest przez Członków Komisji Oceniającej będących Przedstawicielami MRiT. *Karta oceny merytorycznej parametrycznej* wypełniana jest poprzez aplikację informatyczną dostępną na stronie internetowej Organizatora.

3. Wniosek oceniany jest przez Członka Komisji Oceniającej w oparciu o kryteria zawarte w *Karcie oceny merytorycznej parametrycznej*, stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu. *Karta oceny merytorycznej parametrycznej* wypełniana jest poprzez aplikację informatyczną dostępną na stronie internetowej Organizatora.

4. *Karta oceny merytorycznej parametrycznej* zawiera kryteria oceny obejmujące 5 obszarów funkcjonowania klastrów: (1) zasoby ludzkie, organizacyjne, infrastrukturalne klastra, (2) potencjał

gospodarczy klastra, (3) innowacyjność działań w klastrze, (4) zrównoważony rozwój klastra, (5) orientacja na klienta.

5. Na II etapie oceny każdy wniosek może uzyskać maksymalnie 100 punktów, a do kolejnego etapu oceny przechodzą wnioski, które uzyskują minimum 65 punktów.

6. Ocena merytoryczna parametryczna jest przeprowadzana w terminie do 21 dni roboczych od dnia skierowania wniosków do oceny merytorycznej parametrycznej.

7. Sekretariat Konkursu pisemnie informuje Wnioskodawców o indywidualnych wynikach oceny merytorycznej parametrycznej w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia II etapu oceny.

§ 15

III etap oceny - Ocena przez Panel Ekspertów

1. Trzeci etap oceny merytorycznej wniosku ma miejsce podczas Panelu Ekspertów, tj. spotkania przedstawicieli ocenianego Klastra z Członkami Komisji Oceniającej.

2. Panel Ekspertów dokonuje oceny na podstawie wniosku, prezentacji dostarczonej przed posiedzeniem i zaprezentowanej przez Klastrę, przedstawionego dokumentu strategicznego, planu działania oraz dyskusji nad ww. kwestiami.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania prezentacji, o której mowa w ust. 2, drogą elektroniczną do Organizatora najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie panelu ekspertów.

3. Prezentacja klastra powinna objąć następujące obszary:

- 1) Sukcesy Klastra,
- 2) Strategia rozwoju i plan działania,
- 3) Formy transferu wiedzy,
- 4) Działania na rzecz polityk publicznych,
- 5) Działania na rzecz umiędzynarodowienia klastra.

4. Wnioskodawcy, których projekty zostały skierowane do III etapu oceny merytorycznej, zostaną poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia Panelu Ekspertów nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym spotkaniem. Posiedzenia panelu mogą się odbywać stacjonarnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

5. Wyznaczony Wnioskodawcy termin prezentacji nie może ulec zmianie. W przypadkach zdarzeń losowych, niezależnych od Wnioskodawcy, skutkujących brakiem możliwości przedstawienia prezentacji w wyznaczonym terminie, przesunięcie terminu prezentacji jest możliwe o maksymalnie 3 dni robocze.

6. W spotkaniu z Panelem Ekspertów ze strony Klastra biorą udział maksymalnie 4 osoby, w tym Przedstawiciel Wnioskodawcy.

7. Prezentacji może dokonać Przedstawiciel Wnioskodawcy lub innego podmiotu należącego do Klastra, przy czym nie dopuszcza się dokonania prezentacji przez przedstawicieli firm doradczych.

8. Maksymalny czas na przedstawienie prezentacji wynosi 15 minut, a czas przeznaczony na Panel Ekspertów z udziałem jednego Klastra wynosi maksymalnie 1 godzinę.

9. W przypadku niedokonania prezentacji przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie, wniosek nie otrzymuje punktów na tym etapie oceny.

10. Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny Klastra zgodnie z kartą oceny Panelu Ekspertów stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu.
11. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Klaster wnioskujący o nadanie/odnowienie statusu KKK na III etapie oceny wynosi 50 punktów.
12. Ocena uzyskana przez klaster na III etapie oceny stanowi średnią arytmetyczną ocen indywidualnych.
13. Sekretariat Konkursu pisemnie informuje Wnioskodawcę o wyniku III etapu oceny merytorycznej w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia III etapu oceny.

§ 16

Wyniki rundy konkursu

1. Maksymalna liczba punktów przyznanych danemu klastrowi w wyniku oceny merytorycznej wynosi 150 punktów.
2. W wyniku oceny merytorycznej na listę klastrów rekomendowanych do nadania/odnowienia statusu KKK zostają wpisane Klustry, które uzyskały co najmniej 100 punktów.
3. Po zakończeniu prac Komisji w danej rundzie, Przewodniczący Komisji podpisuje listę Klastrów rekomendowanych przez Komisję Oceniającą do nadania/odnowienia statusu Krajowego Klastra Kluczowego, a następnie przekazuje ją Ministrowi Rozwoju i Technologii celem zatwierdzenia.
4. Rekomendacje Komisji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
5. Na podstawie listy, o której mowa w ust. 3, Sekretariat Konkursu pisemnie informuje Wnioskodawcę o wyniku końcowym.
6. Przyznanie statusu KKK jest potwierdzone dokumentem podpisanym przez Ministra Rozwoju i Technologii.
7. Lista Krajowych Klastrów Kluczowych jest publikowana na stronie internetowej Organizatora.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Konkursu, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.
2. Konkurs nie podlega przepisom ustawy 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540, z późn. zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Regulaminu rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się Regulamin. Zmiany (inne niż zmiany o charakterze technicznym) obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej Organizatora, jednak nie wcześniej niż miesiąc od jej

opublikowania. Ocena wniosków złożonych przed datą obowiązywania przedmiotowych zmian odbywa się na dotychczasowych zasadach. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach konkursu, którego dotyczy niniejszy Regulamin.

6. Wszystkie dane i informacje nt. podmiotów biorących udział w Konkursie zawarte we wnioskach o nadanie/odnowienie statusu KKK podlegają ochronie.

7. Przystępując do Konkursu Wnioskodawca i członkowie Klastra akceptują możliwość wykorzystania ich danych teleadresowych dla celów korespondencyjnych i promocyjnych przez Organizatora lub podmiot (podmioty) przez niego wyznaczone, w trakcie i po zakończeniu Konkursu.

8. Przystępując do Konkursu Wnioskodawca i członkowie Klastra przyjmują do wiadomości, że dane dot. Klastra oraz podmiotów wchodzących w jego skład, zawarte we wniosku o nadanie/odnowienie statusu KKK, mogą zostać wykorzystane do celów badawczych w sposób uniemożliwiający identyfikację poszczególnych podmiotów.

9. Pytania dotyczące naboru wniosków można kierować na adres e-mail: klastry@mrit.gov.pl.

10. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Ministra Rozwoju i Technologii.

§ 18 **Załączniki**

1. Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1. Wniosek o nadanie statusu KKK
- 2) Załącznik nr 2. Wniosek o odnowienie statusu KKK
- 3) Załącznik nr 3. Instrukcja dla Wnioskodawcy składającego wniosek w Konkursie o status KKK
- 4) Załącznik nr 4. Wzór oświadczenia o bezstronności i poufności
- 5) Załącznik nr 5. Karta oceny merytorycznej wstępnej
- 6) Załącznik nr 6 Karta oceny merytorycznej parametrycznej
- 7) Załącznik nr 7. Karta oceny przez Panel Ekspertów

Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, e-mail: kancelaria@mrit.pl, tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MPIT/SkrytkaESP. Wykonującym obowiązki administratora jest Dyrektor Departamentu Innowacji i Polityki Przemysłowej.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w MRiT wysyłając informację na skrzynkę: iod@mrit.gov.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.



4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat oraz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. *ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164)
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia konkursu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.