…………………………………………… Szczecin, dnia .……………………………..

Pieczątka Zachodniopomorskiego Państwowego

Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego

**NHD.1611.4.2024**

 (znak sprawy)

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

1. **Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:**

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Pyrzycach, ul. Młodych Techników 5a, 74-200 Pyrzyce.

1. **Skład komisji przeprowadzającej kontrolę:** *(stopień, imię nazwisko, stanowisko służbowe kontrolera, komórka organizacyjna, Kierownik Zespołu Kontrolującego):*
* *Paulina Gabryelska* – Asystent w Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży WSSE w  Szczecinie
1. **Nr upoważnienia kontrolera / ~~kontrolerów~~:**

Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie znak: ZPWIS.057.4.13.2024 z dnia 21.06.2024 r. do przeprowadzenia w dniu 24.06.2024 r. planowej kontroli zwykłej problemowej działalności Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Pyrzycach.

1. **Osoby udzielające wyjaśnień w trakcie kontroli:** *(imię nazwisko, stanowisko służbowe),*

Informacji w toku kontroli udzielała Pani Dorota Jakuszewska – Starszy Asystent na Stanowisku Pracy ds. Higieny Dzieci i Młodzieży sprawująca nadzór nad szkołami, placówkami oświatowo – wychowawczymi oraz placówkami wypoczynku i rekreacji.

1. Podstawa prawna przeprowadzania kontroli w trybie zwykłym:

art. 6 ust.5 pkt. 1 oraz art. 16 Ustawy o kontroli w administracji rządowej (tj. Dz. U. z 2020 poz. 224).

1. **Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:** 24.06.2024 r.
2. **Okres objęty kontrolą**: od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli.
3. **Zakres kontroli:**
* Prawidłowość sprawowanego nadzoru oraz prowadzenie postępowania administracyjnego w nadzorowanych placówkach,
* kontrola sprawdzająca wykonanie zaleceń wydanych przez Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie w zakresie pionu higieny dzieci i młodzieży po przeprowadzonej kontroli kompleksowej udokumentowanej w Wystąpieniu pokontrolnym znak: ZPWIS.1611.4.2018 z dnia 26.03.2019 r.
1. **Akty prawne, na podstawie których dokonano ustaleń w toku kontroli** *(bez wskazania publikatorów, oceny badanych zagadnień dokonano z uwzględnieniem brzmienia treści przepisów obowiązujących w okresach objętych czynnościami kontrolnymi).*
* *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,*
* *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,*
* *Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,*
* *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,*
* *Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.  w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży,*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w* sprawie *rodzajów* innych form wychowania przedszkolnego*, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania,*
* *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy,*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu,*
* *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia.*
1. **Ustalenia kontroli wraz z zakresem stwierdzonych nieprawidłowości, uchybień, spostrzeżeń.**

W kontrolowanym okresie wydano **43** decyzje administracyjne, w tym:

* **7** zmieniających termin,
* **17** nakazujących,
* **3** decyzje - opinie,
* **16** decyzji płatniczych.

Zagadnienia do kontroli – prowadzenie postępowania administracyjnego:

Dokumentacja sprawy – dokumentacja sprawy gromadzona jest w sposób umożliwiający kontrolę jej przebiegu oraz terminów załatwienia na każdym etapie postępowania. Zgodnie z  art. 66a § 1 i § 2 Kodeks postępowania administracyjnego do akt sprawy prowadzonych postępowań administracyjnych załączane są prawidłowo prowadzone metryki sprawy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz. U. z 2012 r. poz. 250).

Terminowość załatwiania spraw – postępowanie prowadzone jest terminowo, sprawy załatwiane są w terminie określonym w art. 35 Kodeks postępowania administracyjnego lub wskazanym przez organ w myśl art. 36 Kodeks postępowania administracyjnego.

Prawidłowość sporządzenia dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym:

Podstawą wydania decyzji były nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli, które ujęte zostały w protokołach kontroli sporządzonych w czasie przeprowadzania czynności kontrolnych w obiektach. W ocenianym okresie nie składano odwołań od wydanych decyzji. W związku ze sprawowaniem bieżącego nadzoru sanitarnego, w wyniku którego stwierdzono naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych wystawiana była decyzja w sprawie opłaty za czynności kontrolne. W uzasadnieniu decyzji-rachunków wskazano szczegółowo, z przytoczeniem podstawy prawnej, za jakie nieprawidłowości stwierdzone w toku przeprowadzonych czynności kontrolnych strona ponosi opłatę oraz przywołano numer protokołu kontroli. W części postępowań dokumentacja nie zawsze spełniała wszystkie kryteria jakościowe określone w Kodeksie postępowania administracyjnego.

**Spostrzeżenie 1.**

W jednym z protokołów kontroli, w części dotyczącej przepisów prawnych, na podstawie których stwierdzono nieprawidłowości brak wskazania podstawy prawnej ustalenia organu prowadzącego jako odpowiedzialnego za bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie.

Dowody: zał. 5, pkt 1.

**Spostrzeżenie 2.**

Zbędnie wydano zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli oraz upoważnienie jednorazowe do kontroli placówki działającej w oparciu o Prawo oświatowe, podczas gdy podstawą do wydania tych dokumentów są przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców.

Dowody: zał. 5, pkt 3.

**Spostrzeżenie 3.**

W decyzji, w zakresie spełnienia warunków sanitarno-higienicznych w placówce wsparcia dziennego niewłaściwie powołano art. 1 pkt. 4 ustawy o PiS, który stanowi o higienie procesów nauczania dot. pracy umysłowej ucznia, w tym oceny rozkładu zajęć lekcyjnych w szkole.

Dowody: zał. 5, pkt 5.

**Uchybienie 1.**

W niektórych decyzjach nieprawidłowo wskazano organ prowadzący, tj. wójta/burmistrza

zamiast jednostkę samorządu terytorialnego – gminę/powiat.

Dowody: zał. 5, pkt 6.

**Nieprawidłowość 1.**

W protokole kontroli, w części dotyczącej przepisów, na podstawie których stwierdzono nieprawidłowości oraz w decyzji nakazującej błędnie przytoczono Prawo oświatowe lub rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Nauki w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, które nie dotyczą gminnych/miejskich ośrodków kultury.

Dowody: zał. 5, pkt 2.

Dowody doręczenia stronie – decyzje oraz pisma dostarczane są stronom prawidłowo za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zgodnie z art. 39 Kodeks postępowania administracyjnego.

Sprawdzenie wykonania zaleceń wydanych przez Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie w zakresie pionu higieny dzieci i młodzieży po przeprowadzonej kontroli kompleksowej udokumentowanej w wystąpieniu pokontrolnym znak: ZPWIS.1611.4.2018 z dnia 26 marca 2019 r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli wydano zalecenia:

**Zalecenie 1.** W podstawie prawnej upoważnień stałych do kontroli wskazywać prawidłowo przepis szczegółowy § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 roku w sprawie zasad i trybu upoważniania niektórych pracowników stacji sanitarno- epidemiologicznych lub Głównego Inspektora Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 2, poz. 10) – ***wykonano.***

Dowody: zał. 5, pkt 7.

**Zalecenie 2.** W zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników uwzględniać prowadzenie postępowania administracyjnego - ***wykonano***

Dowody: zał. 5, pkt 8.

**Zalecenie 3.** WProtokołach kontroliw pkt.II.3 „Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia” wpisywać powód dla którego odstąpiono od zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli – ***wykonano.***

Dowody: zał. 5, pkt 9 .

**Zalecenie 4.** W podstawie prawnej decyzji i decyzji – rachunków powoływać art. 104 ust. 2 Ustawy o KPA – ***wykonano***

Dowody: zał. 5, pkt 10.

**Zalecenie 5.** W uzasadnieniu decyzji w zakresie wydania opinii dot. zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków w placówce przytaczać treść przepisów prawnych na podstawie których wydano pozytywną opinię – ***wykonano***

Dowody: zał. 5, pkt 11.

**Zalecenie 6.**

W decyzjach - rachunkach: – w uzasadnieniu przywoływać brzmienie art. 36 ust. 2 ustawy o PIS – ***wykonano.***

Dowody: zał. 5, pkt 12.

– przy ustaleniu ostatecznej kwoty rachunku stosować właściwą formułę kalkulacji oraz aktualne Zarządzenie Dyrektora PSSE w Pyrzycach, tak aby ostateczna kwota rachunku była prawidłowa.

 – w zakresie stosowania właściwej formuły kalkulacji, tak aby ostateczna kwota rachunku była prawidłowa – ***wykonano.***

Dowody: zał. 5, pkt 12.

– w zakresie stosowania aktualnego zarządzenia dyrektora PSSE w Pyrzycach, tak aby ostateczna kwota rachunku była prawidłowa – ***wykonano.***

Dowody: zał. 5, pkt 12.

– szczegółowo wskazywać wysokość kosztów pośrednich i bezpośrednich przy ustalaniu ostatecznej kwoty – ***wykonano.*** Dowody: zał. 5, pkt 12.

**Zalecenie 7.** Podpis elektroniczny składać na decyzji/postanowieniu w dniu ich wydania – ***wykonano.***

Dowody: zał. 5, pkt 10.

Zestawienie stwierdzonych nieprawidłowości:

**Spostrzeżenia:**

1. W protokole kontroli, w części dotyczącej przepisów prawnych, na podstawie których stwierdzono nieprawidłowości brak wskazania podstawy prawnej ustalenia organu prowadzącego jako odpowiedzialnego za bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie.
2. Zbędnie wydano zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli oraz upoważnienie jednorazowe do kontroli placówki działającej w oparciu o Prawo oświatowe, podczas gdy podstawą do wydania tych dokumentów są przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców.
3. W decyzji, w zakresie spełnienia warunków sanitarno-higienicznych w placówce wsparcia dziennego niewłaściwie powołano art. 1 pkt. 4 ustawy o PiS, który stanowi o higienie procesów nauczania dot. pracy umysłowej ucznia, w tym oceny rozkładu zajęć lekcyjnych w szkole.

**Uchybienia:**

1. W niektórych decyzjach nieprawidłowo wskazano organ prowadzący, tj. wójta/burmistrza zamiast jednostkę samorządu terytorialnego – gminę/powiat.

**Nieprawidłowość:**

1. W protokole kontroli, w części dotyczącej przepisów, na podstawie których stwierdzono nieprawidłowości oraz w decyzji nakazującej błędnie przytoczono Prawo oświatowe lub rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Nauki w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, które nie dotyczą gminnych/miejskich ośrodków kultury.
2. **Ocena skontrolowanej działalności (obszarów lub jednostki w** **skontrolowanym zakresie).**

Działalność Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Pyrzycach w kontrolowanym zakresie oceniono pozytywnie z nieprawidłowością.

1. **Przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.**

Po przeanalizowaniu dokumentacji stwierdzono, że nie zawsze przywoływano właściwe przepisy prawne dot. placówek, jak również nieprawidłowo wskazywano organ prowadzący, co może prowadzić do odwołania strony.

1. **Uwagi, wnioski, zalecenia w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości (uchybień).**

**Zalecam:**

1. W protokole kontroli, w części dotyczącej przepisów prawnych, na podstawie których stwierdzono nieprawidłowości wskazywać podstawę prawną dla ustalenia organu prowadzącego jako odpowiedzialnego za bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie.
2. Nie zawiadamiać o zamiarze wszczęcia kontroli oraz nie wydawać upoważnień jednorazowych do kontroli placówek działających w oparciu o Prawo oświatowe.
3. Nie przywoływać art. 1 pkt. 4 ustawy o PiS w decyzjach w zakresie spełnienia warunków sanitarno-higienicznych dot. placówek wsparcia dziennego.
4. W decyzjach, w których stroną postępowania jest organ prowadzący wskazywać jednostkę samorządu terytorialnego – gminę/powiat.
5. Nie przywoływać przepisów Prawa oświatowego lub rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Nauki w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach w protokołach kontroli oraz w decyzjach administracyjnych dotyczących gminnych/miejskich ośrodków kultury.

Jednocześnie wyznaczam termin 14 dni roboczych do złożenia informacji o wykonaniu zaleceń i podjętych działaniach, zmierzających do usunięcia opisanych powyżej nieprawidłowości.

 ***Pouczenie:***

Na podstawie art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej informuje że od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

*…………………………………………………………………………………………………..*

*podpis Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego )*