

ZARZĄDZENIE NR 305/2021
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
z dnia 30 grudnia 2021 r.

**w sprawie powołania i określenia zasad działania Wojewódzkiego Zespołu do Spraw
Orzekania o Niepełnosprawności w Łodzi**

Na podstawie art. 6a ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łodzi, zwany dalej „Wojewódzkim Zespołem”, działający przy Wojewodzie na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wojewódzki Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zwanej dalej „ustawą o rehabilitacji”;
- 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2021 r. poz. 857), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie orzekania”;
- 3) niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Członkami Wojewódzkiego Zespołu są:

- 1) przewodniczący;
- 2) sekretarz;
- 3) lekarze;
- 4) psychologowie;
- 5) pedagodzy;
- 6) doradcy zawodowi;
- 7) pracownicy socjalni.

2. Przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu powołuje i odwołuje Wojewoda odrębnym zarządzeniem.

3. Członków Wojewódzkiego Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 2-7:

- 1) powołuje Wojewoda – na wniosek przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu, w którym przedstawia kandydatów posiadających kwalifikacje wymienione w § 21 pkt 2-7 rozporządzenia w sprawie orzekania;

2) odwołuje Wojewoda – na wniosek przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu.

§ 3. Do zakresu działania Wojewódzkiego Zespołu należy:

- 1) wydawanie orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, jako organu drugiej instancji;
- 2) wydawanie postanowień i decyzji wymienionych w art. 6c ust. 3 ustawy o rehabilitacji;
- 3) współdziałanie z organami administracji rządowej i organami jednostek samorządu terytorialnego w sprawach z zakresu orzecznictwa o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
- 4) sprawowanie z upoważnienia Wojewody Łódzkiego nadzoru nad orzekaniem o niepełnosprawności i stopniem niepełnosprawności realizowanym przez powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności, który polega na:
 - a) kontroli orzeczeń co do ich zgodności z zebranymi dokumentami lub przepisami dotyczącymi orzekania o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
 - b) kontroli prawidłowości i jednolitości stosowania przepisów, standardów i procedur postępowania w sprawach dotyczących orzekania o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
 - c) przeprowadzaniu szkoleń członków powiatowych zespołów,
 - d) udzielaniu wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów regulujących postępowanie w sprawach dotyczących orzekania o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności;
- 5) wykonywanie badań specjalistycznych na potrzeby orzekania o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności oraz prowadzenie rejestru tych badań, a także przechowywanie dokumentacji dotyczącej badań;
- 6) administrowanie danymi osobowymi gromadzonymi przez Wojewódzki Zespół w ramach Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności oraz przetwarzanie danych osobowych osób orzekanych w celu wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności.

§ 4. Przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu:

- 1) reprezentuje Zespół na zewnątrz, w tym w sądowych postępowaniach odwoławczych i organizuje jego obsługę administracyjno-biurową;
- 2) wyznacza lekarza do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji złożonej dokumentacji medycznej w zakresie kompletności oraz konieczności jej uzupełnienia o badania potwierdzające rozpoznaną chorobę zasadniczą, a także określenie specjalności

przewodniczącego składu orzekającego odpowiedniej do rozpoznanych schorzeń osoby zainteresowanej lub dziecka;

- 3) wyznacza termin posiedzenia oraz powołuje skład orzekający do rozpoznania odwołania i wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, w tym przewodniczącego – lekarza ze specjalnością odpowiednią do rozpoznanej choroby zasadniczej dziecka lub osoby zainteresowanej, spośród członków Wojewódzkiego Zespołu posiadających zaświadczenie uprawniające do orzekania o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności;
- 4) w razie potrzeby do składu orzekającego powołuje dodatkowo specjalistę odpowiedniego do choroby współistniejącej, mogącej mieć istotny wpływ na wynik postępowania orzeczniczego;
- 5) akceptuje skierowania na badania specjalistyczne wystawiane przez uprawnionych lekarzy;
- 6) składa wnioski do Wojewody w sprawie powołania lub odwołania członka Wojewódzkiego Zespołu;
- 7) wydaje wraz z sekretarzem lub wyznaczonym przez siebie członkiem Wojewódzkiego Zespołu orzeczenia o umorzeniu postępowania oraz postanowienia w sprawie uchybienia terminu do wniesienia odwołania, odmowy przywrócenia terminu, przywrócenia terminu do wniesienia odwołania, niedopuszczalności wniesienia odwołania, zawiadomienia o nie załatwieniu sprawy w terminie oraz o wyznaczeniu nowego terminu do jej załatwienia, decyzje w sprawie uchylenia, zmiany oraz stwierdzenia nieważności orzeczeń;
- 8) upoważnia członków Wojewódzkiego Zespołu do załatwiania spraw w jego imieniu w zakresie określonym przepisami rozporządzenia w sprawie orzekania;
- 9) przesyła do Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych wniosek o skierowanie członków Wojewódzkiego Zespołu na szkolenie;
- 10) przedkłada Wojewodzie do akceptacji i podpisu pisma dotyczące:
 - a) planu kontroli powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności,
 - b) dokumentów kontroli, zastrzeżonych do podpisu wojewody przez przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania kontroli przez organy upoważnione do kontroli na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 29),
 - c) harmonogramu szkoleń członków powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności i zasad organizacji tych szkoleń,
 - d) zaświadczenia uprawniające do orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,

- e) inne pisma dotyczące zadań załatwianych w imieniu Wojewody przez Wojewódzki Zespół;
- 11) składa Wojewodzie Łódzkiemu kwartalne informacje o realizacji zadań przez powiatowe zespoły i Wojewódzki Zespół oraz opracowuje kwartalne informacje o realizacji zadań przez zespoły w celu ich przedłożenia Pełnomocnikowi Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych;
- 12) odpowiada za prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz znakowanie środków trwałych i wyposażenia;
- 13) odpowiada za właściwe zabezpieczenie systemu informatycznego;
- 14) wnioskuje o wydatkowanie środków finansowych w ramach budżetu Wojewódzkiego Zespołu.

§ 5. 1. Wojewódzki Zespół działa przy Wojewodzie Łódzkim, który pełni bezpośredni nadzór nad Wojewódzkim Zespołem w zakresie udzielonych upoważnień.

2. Nadzór i obsługę Wojewódzkiego Zespołu prowadzą wydziały i biura Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi odpowiednio do swoich zakresów działania:

- 1) Biuro Kadr, Płac i Budżetu, w zakresie finansowo-księgowym, który obejmuje:
 - a) kontrolę i księgowanie wydatków oraz dokonywanie rozliczeń Wojewódzkiego Zespołu,
 - b) prowadzenie obsługi administracyjnej,
 - c) prowadzenie obsługi kadrowej osób zatrudnionych w Wojewódzkim Zespole,
 - d) realizację zamówień publicznych;
- 2) Wydział Prawny Nadzoru i Kontroli w zakresie akceptacji aktów prawnych oraz opiniowania prawomocnych wyroków sądów, zgodnie z Instrukcją w sprawie obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych), w odpisach sądownie poświadczonych w sprawach, w których stroną pozwaną jest Wojewódzki Zespół;
- 3) Biuro Administracji i Logistyki w zakresie prowadzenia obsługi informatycznej Wojewódzkiego Zespołu obejmującej:
 - a) przygotowanie specyfikacji technicznej sprzętu i oprogramowania komputerowego na potrzeby zamówień publicznych,
 - b) konfigurację i instalację zakupionego sprzętu na stanowiskach pracy,
 - c) obsługę serwisu gwarancyjnego sprzętu komputerowego,
 - d) pomoc użytkownikom,
 - e) nadzór nad siecią komputerową;
- 4) Wydział Zdrowia w zakresie:

- a) planowania budżetu i opracowywania układu wykonawczego,
- b) występowania do Wojewody Łódzkiego z wnioskami o wyrażenie zgody na dokonywanie zmian w budżecie,
- c) opracowywania planów jednostkowych dochodów i wydatków,
- d) nadzorowania realizacji planu wydatków w zakresie płatności dla członków Wojewódzkiego Zespołu z tytułu wykonywanych prac na podstawie *Zarządzenia Wojewody Łódzkiego w sprawie ustalenia składu oraz określenia wynagrodzenia dla członków Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łodzi*, oraz prowadzenia ewidencji wydatków dla specjalistów wykonujących badania specjalistyczne, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszego zarządzenia na podstawie przedłożonych rachunków,
- e) wykonywanie innych zadań stosownie do upoważnień udzielonych przez Wojewodę Łódzkiego.

§ 6. 1. Członkowie Zespołu, zatrudnieni w Wojewódzkim Zespole na podstawie umowy o pracę, wyznaczeni do składu orzekającego, zespołu kontrolnego lub przeprowadzający szkolenie, za udział w nich otrzymują wyłącznie wynagrodzenie należne ze stosunku pracy.

2. Specjaliści wykonujący badania specjalistyczne na potrzeby orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, o których mowa § 3 pkt 5 niniejszego zarządzenia wykonuje swoje obowiązki na podstawie stosunku pracy wynikającego z umowy o pracę lub na podstawie umowy zlecenia.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 322/2016 Wojewody Łódzkiego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie powołania i określenia zasad działania Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łodzi, zmienione Zarządzeniem Nr 136/2021 z dnia 2 czerwca 2021 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie powołania i określania zasad działania Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łodzi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

WOJEWODA ŁÓDZKI

Tobiasz Bocheński