

UMOWA O PRYZNANIU POMOCY NR

zawarta w dniu 20... r. w

pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,

Al. Jana Pawła II Nr 70, zwaną dalej „Agencją”,

reprezentowaną przez:

.....
działającego(a) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr z dnia,
którego kopię okazano przy zawarciu umowy,

a

.....
.....
zamieszkałym(-ą) / z siedzibą¹⁾ w

.....
.....
NIP¹⁾

REGON¹⁾

PESEL^{1) 2)}

KRS¹⁾

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Wypełnia się w przypadku osoby fizycznej, której nadano numer PESEL.

legitymującym (-ą) się: ¹⁾.....
(seria i numer dokumentu tożsamości)

zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”

reprezentowanym przez: ¹⁾

.....
na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy³⁾, którego kopię załączono do umowy⁴⁾.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 627), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki – formę zabezpieczenia, o której mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie zaliczek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1857, z 2017 r. poz. 551 oraz z 2018 r. poz. 1691), stanowiącego dokument prawnego zabezpieczenia właściwego wydatkowania przez

³ Pełnomocnictwa, umowy spółki cywilnej albo uchwały wspólników spółki cywilnej, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

⁴ Jeśli dotyczy – kopie dokumentu załącza się w przypadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o przyznanie pomocy.

Beneficjenta zaliczki wypłacanej mu na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020⁵);

- 2) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 3) koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zostały poniesione i opłacone ze środków Beneficjenta i zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1581, z 2016 r. poz. 1191 i 1750, z 2017 r. poz. 475 i 1245 oraz z 2018 r. poz. 1107) mogą zostać objęte pomocą w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój”;
- 4) oddział regionalny – oddział regionalny Agencji właściwy ze względu na miejsce realizacji operacji;
- 5) operacja – przedsięwzięcie, umowę, projekt lub inwestycję, realizowane przez Beneficjenta w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój”, zgodnie z kryteriami ustanowionymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz w sposób pozwalający na osiągnięcie celów poddziałania określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;
- 6) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
- 7) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu każdego z etapów operacji, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym;
- 8) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, polegającą na refundacji części kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu

⁵ Dotyczy beneficjentów ubiegających się o zaliczkę.

Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1581, z 2016 r. poz. 1191 i 1750, z 2017 r. poz. 475 i 1245 oraz z 2018 r. poz. 1107) w umowie oraz przepisach odrębnych;

- 9) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541) wraz ze zmianami, o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2016 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 496), Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 stycznia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 161) oraz Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 sierpnia 2017 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 819) oraz Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 lipca 2018 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 692);
- 10) rachunek bankowy – rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta lub cesjonariusza bądź wyodrębniony rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta, w przypadku gdy Beneficjent ubiegał się lub będzie ubiegał się o wypłatę zaliczki;
- 11) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1581, z 2016 r. poz. 1191 i 1750, z 2017 r. poz. 475 i 1245 oraz z 2018 r. poz. 1107);
- 12) rozporządzenie w sprawie wyboru wykonawców – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych

- w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 396);
- 13) rozporządzenie w sprawie zaliczek – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015r. w sprawie zaliczek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1857, z 2017 r. poz. 551 oraz z 2018 r. poz. 1691);
- 14) rozporządzenie 640/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
- 15) rozporządzenie 651/2014 – rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1, z późn. zm.);
- 16) rozporządzenie 808/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 17) rozporządzenie 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 18) rozporządzenie 1305/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);

- 19) transakcja – dokonanie zapłaty w związku z wykonaniem jednej umowy lub zamówienia od jednego kontrahenta, nawet jeśli wystawiono kilka faktur/ dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dotyczących tej umowy/zamówienia i w związku z tym zapłata nastąpiła za różne części zamówienia, bez względu na długość okresów pomiędzy poszczególnymi płatnościami;
- 20) ustawa – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627);
- 21) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366);
- 22) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność końcową;
- 23) wykonawca – wykonawcę dostaw, usług lub robót budowlanych;
- 24) zadanie – jedną lub kilka pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji obejmujących dostawę, robotę budowlaną lub usługę, mającą być przedmiotem nabycia, mogącą pochodzić od jednego wykonawcy o ściśle określonym przeznaczeniu lub funkcjonalności, przy czym dostawa może obejmować zarówno jeden przedmiot, jak i całą partię, robota budowlana może składać się z jednej roboty budowlanej bądź kilku robót budowlanych, a usługa może składać się z jednej usługi bądź kilku rodzajów usług; przy ustalaniu wartości zadania bierze się pod uwagę spełnienie łącznie następujących kryteriów:
- a) sumowaniu podlegają usługi, dostawy i roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zadania przez jednego wykonawcę;
- 25) zaliczka – środki finansowe wypłacane Beneficjentowi na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu, zgodnie z przepisami art. 45 rozporządzenia 1305/2013, art. 20 ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 719) oraz rozporządzenia w sprawie zaliczek.⁵⁾

§ 2

Zakres przedmiotowy umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach Programu w zakresie poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój”.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji:

- 1) w ramach działalności gospodarczej objętej wsparciem, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) nr⁶⁾;
- 2) której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Realizowana przez Beneficjenta operacja prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego dla poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój”, tj. poprawy konkurencyjności poprzez wzrost wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej; poprawy konkurencyjności producentów rolnych w drodze lepszego ich zintegrowania z łańcuchem rolno-spożywczym; poprawy konkurencyjności producentów poprzez realizację operacji w ramach grup producentów rolnych i organizacji producentów¹⁾.

3. Cel operacji:

.....⁷⁾

będzie realizowany przez osiągnięcie i utrzymanie następującego wskaźnika realizacji celu operacji, nie później niż od dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent

⁶ Należy wskazać wszystkie rodzaje działalności według PKD, których dotyczy operacja i które zostały wskazane we wniosku o przyznanie pomocy.

⁷ Cel wynikający z wniosku o przyznanie pomocy.

został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania oraz przez cały okres, w jakim Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia 1303/2013:

- 1) utrzymanie poziomu umów długoterminowych zawartych z producentami rolnymi na zakup surowca/przyjęcie do usługowego przetwarzania lub przechowywania w ilości co najmniej 50%¹⁾;
- 2) utrzymanie statusu grupy producentów rolnych, związku grup producentów rolnych, organizacji producentów lub zrzeszenia organizacji producentów¹⁾;
- 3) prowadzenie działalności gospodarczej podjętej w związku z realizacją operacji – dotyczy rolników/domowników/małżonków rolników oraz podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 2 rozporządzenia¹⁾;
- 4) prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania i sprzedaży przetworzonych produktów rolnych – dotyczy rolników oraz małżonków tych rolników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia¹⁾.

4. Operacja zostanie zrealizowana w:

.....
(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica, nr domu/nr lokalu, nr działki/ ek, nr obrębu)

na działkach ewidencyjnych określonych w załączniku nr 2 do umowy.^{1) 8)}

5. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie/ w etapach.^{1) 9)}

6. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:

- 1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5 ust. 1 pkt 6, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty

⁸ Dotyczy wyłącznie operacji trwale związanych z nieruchomością.

⁹ Dla operacji obejmujących inwestycje wieloetapowe lub realizowane na podstawie umowy leasingu należy wpisać liczbę etapów zgodną z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

- budowlane, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 4 lit. a, b i d, chyba że została wyrażona zgoda, o której mowa w § 8 ust. 6;
- 3) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie przelewu, a w przypadku, gdy realizacja operacji, zgodnie z ust. 7 pkt 1, wiąże się z uzyskaniem dokumentacji wymaganej odrębnymi przepisami prawa, przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymogów;
- 4) w przypadku nabycia rzeczy na podstawie umowy leasingu, przeniesienie na Beneficjenta prawa własności nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, w ramach którego rozliczana będzie ostatnia rata leasingu, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 10 ust. 1 pkt 4.
7. Stosownie do zakresu operacji, realizacja operacji lub jej etapu obejmuje również:
- 1) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją tej operacji;
 - 2) zamontowanie oraz uruchomienie nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystanie zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji do prowadzenia działalności, której służyła realizacja operacji, lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy,
 - nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 10 ust. 1 pkt 4.
8. Za moment rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji uznaje się podjęcie przez Beneficjenta jakichkolwiek czynności związanych bezpośrednio z jego

realizacją, poza przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.¹⁰⁾

9. W przypadku, gdy Beneficjentowi wypłacono zaliczkę, Beneficjent zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, przez co należy rozumieć wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z umową, w tym zgodnie z postanowieniami ust. 1 – 7 oraz § 5 ust. 1 pkt 1 i 2.¹⁾⁵⁾, co będzie weryfikowane na podstawie transakcji przeprowadzonych z wyodrębnionego rachunku bankowego.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Agencja zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi, na warunkach określonych w umowie oraz na podstawie złożonego wniosku o płatność, pomocy w wysokości zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż 50 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji.
2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo w wysokości, o której mowa w ust. 1/ w¹¹⁾ płatnościach¹⁾:
 - 1) pierwsza płatność w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż 50% poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;
 - 2) płatność w wysokości zł (słownie złotych:)

¹⁰ Postępowanie w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i wybór operacji mogą być przeprowadzone zarówno przed dniem podpisania umowy, jak również po zawarciu umowy. Jednocześnie przedłożenie przez Beneficjenta dokumentacji z przeprowadzonego postępowania może nastąpić najwcześniej w dniu zawarcia umowy.

¹¹ Dla operacji obejmujących inwestycje wieloetapowe lub realizowane na podstawie umowy leasingu należy wpisać liczbę płatności zgodną z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji.

i nie więcej niż 50% poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;

3) płatność w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż 50% poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;

4) płatność w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż 50% poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾;

5) płatność w wysokości zł (słownie złotych:) i nie więcej niż 50% poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla danego etapu¹⁾.

3. W przypadku, gdy Beneficjent we wniosku o przyznanie pomocy/składając wniosek Beneficjenta o zaliczkę po zawarciu umowy¹⁾ wnioskował o wypłatę zaliczki, wypłata zaliczki/transzy zaliczki nastąpi niezwłocznie po pozytywnej ocenie przez Agencję dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki złożonego z zachowaniem terminów jego dostarczenia wskazanych w § 17 ust. 9. Agencja, na warunkach określonych w umowie, zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi środków finansowych tytułem zaliczki na realizację operacji, o której mowa w § 3 ust. 1, jednorazowo po zawarciu umowy w wysokości zł (słownie złotych:)

/ w transzach: ¹⁾

1) transza wypłacana po zawarciu umowy w wysokości zł (słownie złotych:).¹⁾

Warunkiem wypłaty kolejnej transzy zaliczki, jest rozliczenie nie mniej niż 60% dotychczas otrzymanej kwoty zaliczki w wysokości zł (dotyczy zaliczki wypłacanej w transzach).

2) transza wypłacana po rozliczeniu pierwszego etapu operacji w wysokości zł (słownie złotych:).¹⁾

Warunkiem wypłaty kolejnej transzy zaliczki, jest rozliczenie nie mniej niż 60% dotychczas otrzymanej kwoty zaliczki w wysokości zł (dotyczy zaliczki wypłacanej w transzach).

- 3) transza wypłacana po rozliczeniu drugiego etapu operacji w wysokości zł (słownie złotych:).¹⁾
Warunkiem wypłaty kolejnej transzy zaliczki, jest rozliczenie nie mniej niż 60% dotychczas otrzymanej kwoty zaliczki w wysokości..... zł (dotyczy zaliczki wypłacanej w transzach).
- 4) transza wypłacana po rozliczeniu trzeciego etapu operacji w wysokości zł (słownie złotych:).¹⁾
Warunkiem wypłaty kolejnej transzy zaliczki, jest rozliczenie nie mniej niż 60% dotychczas otrzymanej kwoty zaliczki w wysokości..... zł (dotyczy zaliczki wypłacanej w transzach).
- 5) transza wypłacana po rozliczeniu czwartego etapu operacji w wysokości zł (słownie złotych:).¹⁾
nie większej jednak niż %¹²⁾ przyznanej Beneficjentowi umową kwoty pomocy.^{1) 5)}
4. W przypadku, gdy Beneficjent przed dokonaniem przez Agencję wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 3, złoży co najmniej jeden wniosek o płatność, co stanowi potwierdzenie zrealizowania etapu operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych dla danego etapu operacji, Agencja wypłaca Beneficjentowi środki finansowe tytułem zaliczki wyłącznie dla tej części operacji, która nie została jeszcze zrealizowana, w wysokości nie większej jednak niż %¹²⁾ przyznanej Beneficjentowi umową kwoty pomocy dla pozostałych do zrealizowania etapów operacji, o których mowa w ust. 2, dla których nie został jeszcze złożony wniosek/ nie zostały złożone wnioski o płatność, o których mowa w § 8 ust. 1. W przypadku, gdy Beneficjent przed dokonaniem przez Agencję wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 3, złoży wniosek o płatność końcową, co stanowi potwierdzenie zrealizowania operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych operacji, zaliczki nie wypłaca się.^{1) 5)}

¹²⁾ Zgodnie z przepisami art. 45 ust. 4 rozporządzenia 1305/2013.

5. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego umowę, powodującego zmniejszenie kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1, Beneficjentowi przysługują środki finansowe tytułem zaliczki w kwocie nieprzekraczającej %¹²⁾ przyznanej kwoty pomocy, wynikającej z aneksu do umowy. W odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Beneficjentowi w nadmiernej wysokości § 13 ust. 6 pkt 2 oraz § 13 ust. 7 stosuje się odpowiednio.¹⁾⁵⁾
6. Zaliczka zostanie wypłacona na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta, przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczki, nr.....
w banku
- Z wyodrębnionego rachunku bankowego mogą być wykonywane jedynie transakcje dotyczące kosztów kwalifikowalnych operacji.¹⁾⁵⁾

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy, rozporządzenia oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:
- 1) poniesienia kosztów kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie rozliczenia bezgotówkowego przeprowadzonego poleceniem przelewu;
 - 2) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych;
 - 3) zarejestrowania działalności gospodarczej w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, w terminie 3 miesiące od dnia zawarcia umowy¹³⁾;

¹³ Warunek ten dotyczy podmiotów składających wnioski w naborze tematycznym dotyczącym wsparcia podejmowania wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania produktów rolnych.

- 4) spełniania standardów weterynaryjnych, higieniczno-sanitarnych, ochrony środowiska i dobrostanu zwierząt w okresie realizacji operacji;
- 5) dla wszystkich transakcji związanych z operacją, prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo – w przypadku gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych – prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję;
- 6) ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych umową.

Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z przepisami ustawy określającymi konkurencyjny tryb wyboru wykonawcy i przepisami wydanymi na podstawie art. 43a ust. 6 ustawy - w przypadku, gdy przepisy te mają zastosowanie.¹⁴

Do postępowań w sprawie wyboru wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, w przypadku których udostępnienie zapytania ofertowego na stronie internetowej prowadzonej przez Agencję nastąpiło przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie ustawy o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 311), tj. przed dniem 21 lutego 2018 r., i w wyniku których przed tym dniem nie została zawarta umowa z wybranym wykonawcą, stosuje się przepisy ustawy określające konkurencyjny tryb wyboru wykonawcy w brzmieniu obowiązującym przed dniem 21 lutego 2018 r. oraz przepisy rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców

¹⁴ Zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 5 i 1503), przepisów ustawy określających konkurencyjny tryb wyboru wykonawcy i przepisów wydanych na podstawie art. 43a ust. 6 ustawy nie stosuje się do kosztów ogólnych poniesionych przed dniem 18 stycznia 2017 r.

zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 396).

W związku z tym, podział zadań, w celu uniknięcia stosowania zasad określonych w przepisach ustawy określających konkurencyjny tryb wyboru wykonawcy i przepisach wydanych na podstawie art. 43a ust. 6 jest niedozwolony, a koszty powstałe w wyniku niedozwolonego podziału zadań uznane zostaną za niekwalifikowalne;

- 7) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową z zachowaniem terminów wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 4 lit. a, b i d;
- 8) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia wypłaty płatności końcowej, a w przypadku operacji, w której całkowite wsparcie publiczne przekracza 500 tys. euro, również przez okres 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 9) osiągnięcia celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji w terminie wskazanym w § 3 ust. 3;
- 10) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu przez 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 11) do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej:
 - a) nieprzenoszenia posiadania lub prawa własności nabytych dóbr, wybudowanych, rozbudowanych, nadbudowanych, przebudowanych, wyremontowanych w połączeniu z modernizacją budynków lub budowli, na które została przyznana i wypłacona pomoc, oraz ich wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem i celem operacji, z wyłączeniem stosowania czasowego przenoszenia własności na zabezpieczenie wierzytelności jako formy zabezpieczeń kredytów/ pożyczek udzielanych na realizację operacji, z zastrzeżeniem § 15,
 - b) prowadzenia działalności, której służyła realizacja operacji, lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy, bez zmiany sposobu lub miejsca jej wykonywania i z wykorzystaniem zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji, z zastrzeżeniem § 15,
 - c) przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, z wyłączeniem produktów rybołówstwa,

- d) umożliwienia przedstawicielom Agencji dokonywania kontroli i wizyt w miejscu realizacji operacji,
 - e) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta,
 - f) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta albo osoby reprezentującej Beneficjenta będącego osobą prawną lub spółką osobową w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych w trakcie audytów, wizyt i kontroli określonych w lit. d oraz lit. e w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty,
 - g) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, jego przedsiębiorstwa lub operacji w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie, przepisach ustawy i rozporządzenia lub umowie,
 - h) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji,
 - i) nie wykorzystywania operacji na potrzeby sprzedaży detalicznej¹⁵⁾;
- 12) po złożeniu ostatniego wniosku o płatność do dnia, w którym upływa 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej, w każdym roku¹⁶⁾:
- a) nabywania co najmniej 50% ilości produktów rolnych przeznaczonych do produkcji lub sprzedaży hurtowej w ramach przedsiębiorstwa lub jego wyodrębnionej organizacyjnie części, w której realizowana jest operacja, na podstawie co najmniej jednorocznych umów, obejmujących mechanizm ustalania cen nabycia tych produktów, zawieranych bezpośrednio z:
 - producentami rolnymi,

¹⁵ Warunek ten nie dotyczy podmiotów składających wnioski w naborze tematycznym dotyczącym wsparcia podejmowania wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania produktów rolnych.

¹⁶ Na uzasadnioną prośbę Beneficjenta, Agencja może wyrazić zgodę na wypełnienie zobowiązania w odniesieniu do całego 5-letniego okresu trwania zobowiązania, bez konieczności jego spełnienia w każdym roku objętym tym okresem. Przepisu nie stosuje się do podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 2 rozporządzenia.

- grupami producentów rolnych w rozumieniu przepisów o grupach producentów rolnych i ich związkach lub wstępnie uznanymi grupami producentów owoców i warzyw lub organizacjami producentów w rozumieniu przepisów o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu,
- związkami grup producentów rolnych w rozumieniu przepisów o grupach producentów rolnych i ich związkach lub zrzeszeniami organizacji producentów w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn. zm.),

lub

- podmiotami wstępnie przetwarzającymi produkty rolne, które nabywają surowce od producentów rolnych na podstawie umów lub
- b) wykorzystywania do zamrażania i przechowywania w ramach przedsiębiorstwa lub jego wyodrębnionej organizacyjnie części, w której realizowana jest operacja, co najmniej 50% ilości produktów rolnych w ramach świadczenia usług w tym zakresie na podstawie co najmniej jednorocznych umów zawieranych z producentami rolnymi lub podmiotami, które nabywają te produkty na podstawie umów zawartych z producentami rolnymi, lub
 - c) przetwarzania w ramach przedsiębiorstwa lub jego wyodrębnionej organizacyjnie części, w której realizowana jest operacja, co najmniej 50% ilości produktów rolnych na podstawie co najmniej jednorocznych umów o świadczenie usług innych niż wymienione w lit. b, zawieranych z producentami rolnymi lub podmiotami, które nabywają te produkty na podstawie umów zawartych z producentami rolnymi;
- 13) w każdym roku, w okresie 5 lat liczonym od dnia złożenia wniosku o płatność końcową:
- a) nabywania w ramach przedsiębiorstwa lub jego wyodrębnionej organizacyjnie części, w której realizowana jest operacja, produktów rolnych do produkcji lub sprzedaży hurtowej na podstawie co najmniej 3-letnich umów zawartych bezpośrednio z producentami rolnymi, grupami producentów rolnych, wstępnie uznanymi grupami producentów owoców i warzyw lub organizacjami producentów, związkami grup producentów rolnych, zrzeszeniami organizacji producentów lub podmiotami wstępnie przetwarzającymi produkty rolne, które nabywają surowce od producentów rolnych na podstawie umów¹⁾, lub

- b) wykorzystywania do zamrażania i przechowywania w ramach przedsiębiorstwa lub jego wyodrębnionej organizacyjnie części, w której realizowana jest operacja, produktów w ramach świadczenia usług w tym zakresie na podstawie co najmniej 3-letnich umów zawieranych z podmiotami wymienionymi w lit. a lub podmiotami, które nabywają te produkty na podstawie umów zawartych z producentami rolnymi¹⁾, lub
- c) przetwarzania w ramach przedsiębiorstwa lub jego wyodrębnionej organizacyjnie części, w której realizowana jest operacja, produktów na podstawie co najmniej 3-letnich umów o świadczenie usług innych niż wymienione w lit. b, zawieranych z podmiotami wymienionymi w lit. a lub podmiotami, które nabywają te produkty na podstawie umów zawartych z producentami rolnymi¹⁾,
na poziomie przekraczającym 75% całkowitej ilości nabywanych, przetwarzanych lub przechowywanych produktów rolnych.
2. W przypadku operacji obejmującej inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu Beneficjent zobowiązuje się do:
- 1) złożenia w oddziale regionalnym umowy leasingu, w której przewidziane będzie przeniesienie prawa własności przedmiotu umowy leasingu na Beneficjenta w terminie do planowanego dnia złożenia wniosku o płatność, w ramach którego rozliczana będzie ostatnia rata leasingu, wraz z harmonogramem spłat, nie później niż 3 miesiące przed planowanym dniem złożenia wniosku o płatność pośrednią, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone tytułem wykonania umowy leasingu;
 - 2) uzyskania prawa własności rzeczy będących przedmiotem umowy leasingu nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, w ramach którego rozliczana będzie ostatnia rata leasingu, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do dnia ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 10 ust. 1 pkt 4 oraz dołączenia do tego wniosku dokumentów potwierdzających przeniesienie prawa własności na Beneficjenta, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 pkt 4.
3. Beneficjent zobowiązuje się złożyć we właściwym oddziale regionalnym wypełnioną Informację po realizacji operacji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, w terminie od 1 stycznia do 31 stycznia drugiego roku kalendarzowego liczonego od roku otrzymania płatności końcowej¹⁾/ Beneficjent zobowiązuje się złożyć we właściwym oddziale regionalnym wypełnioną Informację po realizacji operacji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, w terminie od 1. do 30. dnia roboczego po zakończeniu roku obrotowego następującego po roku obrotowym, w którym otrzymana została płatność końcowa¹⁾.

Przez 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej Beneficjent zobowiązuje się do udostępniania na każde wezwanie Agencji (nie częściej niż raz w roku) zaktualizowanej Informacji po realizacji operacji.

§ 6

Ocena przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

1. Beneficjenci są zobowiązani do przedstawiania dokumentacji związanej z zachowaniem konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców wraz z wnioskiem o płatność, którego dotyczy to postępowanie. Ocena przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji odbywa się na etapie rozpatrywania wniosku o płatność, którego dotyczy to postępowanie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Najwcześniej w dniu zawarcia umowy oraz nie później niż w terminie 4 miesięcy przed pierwszym dniem terminu na złożenie wniosku o płatność Beneficjent ma możliwość jednokrotnego złożenia przez Beneficjenta dokumentacji związanej z przeprowadzonym postępowaniem w sprawie wyboru wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, o której mowa w § 8 rozporządzenia w sprawie wyboru wykonawców, potwierdzającej wybór najkorzystniejszej oferty lub potwierdzającej brak możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty. Na tym etapie istnieje również możliwość złożenia umowy z wykonawcą, o ile została zawarta.
3. W przypadku, jeżeli dokumentacja, o której mowa w ust. 2, będzie zawierała braki lub uchybienia Agencja wezwie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania; w przypadku nie złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, ocena, o której mowa w ust. 2, zostanie dokonana przez Agencję na podstawie posiadanych dokumentów przedłożonych przez Beneficjenta. Wezwanie przez Agencję Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w zakresie dokumentacji związanej z wyborem przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, wydłuża termin, o którym mowa w ust. 4, o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.

4. O wyniku oceny dokumentacji, o której mowa w ust. 1, Beneficjent zostanie poinformowany przez Agencję pisemnie w terminie 60 dni od złożenia tej dokumentacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Jeżeli przeprowadzone przez Beneficjenta postępowanie w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji zostanie ocenione przez Agencję zgodnie z ust. 2 pozytywnie, Beneficjent nie będzie zobowiązany do przedstawiania wraz z wnioskiem o płatność dokumentacji potwierdzającej zachowanie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców, w zakresie zweryfikowanego pozytywnie postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.
6. W przypadku gdy złożona dokumentacja, o której mowa w ust. 2, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, nadal będzie zawierała braki lub uchybienia, Agencja poinformuje Beneficjenta o zakresie tych niezgodności wraz ze wskazaniem, iż w sytuacji zrealizowania zadania, w ramach którego koszty zostaną przedstawione do refundacji, na podstawie tak przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, bez usunięcia tych niezgodności, które go dotyczą, zastosowane zostanie zmniejszenie kwoty pomocy, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 rozporządzenia w sprawie wyboru wykonawców i w załączniku nr 2 do tego rozporządzenia. Jednocześnie, Agencja poinformuje Beneficjenta, że w związku ze stwierdzonymi niezgodnościami, na etapie rozpatrywania wniosku o płatność pod uwagę będą brane koszty poniesione na podstawie postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, z którego dokumentacja zostanie złożona wraz z wnioskiem o płatność. Powtórne złożenie dokumentacji związanej z postępowaniem, przed dniem złożenia wniosku o płatność, obejmującej zakres rzeczowy podlegający ocenie Agencji, skutkuje jej oceną przez Agencję dopiero na etapie rozpatrywania wniosku o płatność, którego dotyczy to postępowanie.

§ 7

Dokumentacja dotycząca nabycia rzeczy będących przedmiotem leasingu

1. W przypadku, gdy co najmniej jeden z dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, dotyczący nabycia rzeczy będących przedmiotem leasingu:

- 1) zostanie złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, to termin rozpatrzenia wniosku o płatność pośrednią, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone tytułem wykonania umowy leasingu, i termin dokonania wypłaty środków w związku ze złożeniem tego wniosku wydłuża się o czas tego opóźnienia, o czym Agencja informuje Beneficjenta na piśmie;
 - 2) zawiera postanowienia niezgodne z warunkami i trybem przyznawania pomocy, Agencja wzywa do poprawienia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania; w przypadku niepoprawienia dokumentów w tym terminie, Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości lub w części dotyczącej rat leasingowych;
 - 3) nie zostanie złożony najpóźniej wraz z wnioskiem o płatność pośrednią, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości albo w części dotyczącej rat zapłaconych tytułem wykonania umowy leasingu.
2. W przypadku, gdy co najmniej jeden z dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2, dotyczący nabycia rzeczy będących przedmiotem leasingu nie zostanie złożony wraz z wnioskiem o płatność, w ramach którego rozliczana będzie ostatnia rata leasingu, Agencja wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do usunięcia braków zgodnie z § 9 ust. 2 i ust. 3. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2, Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości albo w części dotyczącej rat leasingowych. Postanowienia § 13 ust. 2, 3 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 8

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność:
 - 1) w oddziale regionalnym osobiście albo przez upoważnioną osobę albo przesyłką rejestrowaną nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 139 i 650), albo
 - 2) osobiście lub przez upoważnioną osobę za pośrednictwem biura powiatowego Agencji znajdującego się na obszarze właściwości miejscowej oddziału regionalnego,
- w następujących terminach:

- a) po zakończeniu realizacji całości operacji - w terminie od dnia ... do dnia ... 20...r. ¹⁾/
po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia
..... 20...r. ^{1) 1)}
 - b) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia
..... 20...r. ¹⁾
 - c) po zakończeniu realizacji trzeciego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia
..... 20...r. ¹⁾
 - d) po zakończeniu realizacji czwartego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia
..... 20...r. ¹⁾
 - e) po zakończeniu realizacji piątego etapu operacji w terminie od dnia ... do dnia
..... 20...r. ¹⁾
2. Wniosek o płatność składa się na formularzu udostępnionym przez Agencję, dostępnym w oddziałach regionalnych oraz na stronie internetowej Agencji.
3. W przypadku złożenia przez Beneficjenta wraz z wnioskiem o płatność oryginałów faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz dokumentów potwierdzających płatność, po wykonaniu ich kopii Agencja dokona ich zwrotu Beneficjentowi. Jednocześnie istnieje możliwość złożenia przez Beneficjenta kopii faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz dokumentów potwierdzających płatność poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji, podmiot, który wydał dokument lub Beneficjenta.
4. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w umowie, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach, o ile nie upłynęły terminy wskazane w § 10 ust. 1 pkt 4. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.

¹⁷ Pkt 2 lit. a-e wypełnia się dla operacji wieloetapowych lub obejmujących inwestycje realizowane na podstawie umowy leasingu; należy w nich wpisać liczbę etapów oraz odpowiednie terminy zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji.

5. Agencja może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, o którym mowa w ust. 4, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie upłynęły terminy wskazane w § 10 ust. 1 pkt 4.
6. Istnieje możliwość złożenia wniosku o płatność po zrealizowaniu operacji lub jej etapu przed terminem określonym w ust. 1. Agencja może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, o którym mowa w ust. 4, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie upłynęły terminy wskazane w § 10 ust. 1 pkt 4.

§ 9

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując wniosek o płatność Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów lub wniosek lub dokumenty nie spełniają dotyczących ich wymagań, Agencja wzywa Beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent nie usunął braków, Agencja wzywa ponownie Beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
4. Na uzasadnioną prośbę Beneficjenta, złożoną w formie pisemnej nie później niż przed upływem terminu określonego w ust. 2 lub ust. 3, Agencja może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności o okres nieprzekraczający 30 dni. Przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku rozpatrywania wniosku o płatność może nastąpić więcej niż raz, jeżeli okres tego przedłużenia nie przekracza łącznie 30 dni.
5. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Agencja wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do złożenia pisemnych

wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku przesłania uzupełnień, wyjaśnień lub dokumentów przesyłką nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego, o terminowości złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do oddziału regionalnego.
7. Jeżeli Beneficjent pomimo powtórnego wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie usunął braków, o których mowa w ust. 5, Agencja rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został prawidłowo wypełniony, oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 4.
8. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzane wizyty w miejscu lub kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
9. Agencja rozpatruje wniosek o płatność w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia i dokonuje wypłaty środków niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
10. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości co do możliwości wypłaty pomocy, termin rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 9, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, o czym Agencja informuje Beneficjenta na piśmie.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 lub 3 lub ust. 5 termin rozpatrzenia wniosku o płatność, określony w ust. 9 ulega przedłużeniu o okresy dokonywania przez Beneficjenta określonych czynności.
12. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta czynności, o których mowa w ust. 2 lub 3 lub ust. 5, Agencja na pisemną prośbę Beneficjenta przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli dostępne są środki finansowe na wypłatę pomocy i nie doszło do wypowiedzenia umowy, a Beneficjent:
 - 1) wniósł pisemną prośbę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ustania przyczyny uchybienia;
 - 2) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił czynności, dla której określony był termin;
 - 3) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

13. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność, Agencja dokonuje wypłaty całości albo części pomocy albo odmawia wypłaty pomocy, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.
14. W przypadku uzasadnionych zmian dotyczących realizacji zakresu rzeczowo-finansowego operacji, zaistniałych w trakcie realizacji operacji, Agencja dokona ponownej oceny racjonalności kosztów operacji na etapie rozpatrywania wniosku o płatność.
15. W przypadku, gdy wraz z wnioskiem o płatność złożonym w terminie wskazanym w § 8 ust. 1 lub złożonym przed tym terminem Beneficjent złoży prośbę dotyczącą wprowadzenia zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, bieg terminu na rozpatrzenie wniosku o płatność wskazanego w ust. 9 liczony jest od dnia zawarcia aneksu wprowadzającego zmiany w tym zakresie.

§ 10

Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent:
 - 1) zrealizował operację lub jej etap, w tym poniósł związane z tym koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania;
 - 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych;
 - 4) złożył wniosek o płatność w terminie:
 - a) 24 miesiące od dnia zawarcia umowy w przypadku pierwszego wniosku o płatność pośrednią lub w przypadku operacji realizowanych w jednym etapie,
 - b) 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku operacji realizowanych w kilku etapach - w przypadku wniosku o płatność końcową,
 - c) po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w przypadku pierwszego wniosku o płatność pośrednią w odniesieniu do części operacji obejmującej wyłącznie inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu,

d) 60 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku złożenia wniosku o płatność końcową w odniesieniu do części operacji obejmującej wyłącznie inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu,

- lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 roku, z zastrzeżeniem § 8.

2. Rozliczenie zaliczki wypłaconej Beneficjentowi polegające na pomniejszeniu kwoty pomocy do wypłaty o kwotę pobranej zaliczki, nastąpi: ¹⁾⁵⁾

a) wraz z wnioskiem o płatność rozliczającym pierwszy etap operacji (dotyczy również operacji realizowanej jednoetapowo) w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾,

b) wraz z wnioskiem o płatność rozliczającym drugi etap operacji w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾,

c) wraz z wnioskiem o płatność rozliczającym trzeci etap operacji w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾,

d) wraz z wnioskiem o płatność rozliczającym czwarty etap operacji w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾,

e) wraz z wnioskiem o płatność rozliczającym piąty etap operacji w wysokości zł (słownie złotych:)¹⁾

- jednak nie później niż w dniu dokonania przez Agencję płatności końcowej.

Odsetki naliczone od zaliczki na wyodrębnionym dla zaliczki rachunku bankowym, naliczone od dnia wpływu zaliczki na ten rachunek podlegają rozliczeniu we wniosku o płatność lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Agencję.

3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami, oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.

4. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności umożliwiające wypłatę pomocy w części, o których mowa w ust. 3, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty pomocy.

5. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne z uwzględnieniem § 5 ust. 1 pkt 6, jednak w wysokości nie wyższej niż wykazana w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
6. W przypadku, gdy w złożonym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych zostały poniesione w wysokości wyższej w stosunku do wartości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne oraz pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia całkowitej kwoty pomocy określonej w umowie.
7. W przypadku:
 - 1) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy/ zawarcia umowy¹⁾ z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone od dnia 1 stycznia 2014 r., kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy/ zawarcia umowy¹⁾;
 - 2) stwierdzenia finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z udziałem innych środków publicznych;
 - 3) w przypadku nieprzeprowadzenia postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji albo przeprowadzenia tego postępowania niezgodnie z zasadami określonymi w art. 43a ustawy i w rozporządzeniu w sprawie wyboru wykonawców, lub niedokonania zakupu przedmiotu operacji zgodnie z wybraną ofertą – kwotę pomocy do wypłaty ustala się z uwzględnieniem zmniejszeń kwoty pomocy nałożonych zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w § 11 rozporządzenia w sprawie wyboru wykonawców i w załączniku nr 2 do tego rozporządzenia;
 - 4) niezakończenia realizacji operacji lub niezłożenia wniosku o płatność końcową w terminach wskazanych w ust. 1 pkt 4 lit. a, b i d - kwotę kosztów kwalifikowalnych

- operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o koszty poniesione po tej dacie;
- 5) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 8 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;
 - 6) gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych operacji nie zostało, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 5, uwzględnione przez Beneficjenta w oddzielnym systemie rachunkowości, albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013, koszty danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;
 - 7) uniemożliwienia przeprowadzania kontroli lub wizyt związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy.
8. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty poniesione koszty ogólne będą uwzględnione w wysokości nie wyższej niż określona w umowie dla poszczególnych pozycji określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.
9. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 10% od kwoty obliczonej przez Agencję na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, kwotę refundacji pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych. Pomniejszenie nie ma zastosowania,

jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność.¹⁸⁾

10. Jeżeli ogólna ocena wniosku prowadzi do ustalenia przez Agencję poważnej niezgodności, albo, jeżeli ustalono, że Beneficjent przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania pomocy lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji, odmawia się wypłaty pomocy lub pomoc podlega zwrotowi w całości. Beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność oraz w kolejnym roku kalendarzowym.¹⁹⁾
11. W przypadku niespełnienia kryterium, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 13, koszty kwalifikowalne operacji podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10% zgodnie z § 14 ust. 5 rozporządzenia¹⁾.
12. Płatność końcowa jest dokonywana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta we właściwym oddziale regionalnym poprawnego i kompletnego sprawozdania końcowego z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność końcową.
13. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy, prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta lub cesjonariusza, bądź wyodrębniony rachunek bankowy, prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta, w przypadku gdy Beneficjent ubiegał się lub będzie ubiegał się o wypłatę zaliczki, wskazany w:
 - 1) zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową albo
 - 2) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę

¹⁸ Art. 63 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.).

¹⁹ Art. 35 ust. 5 i 6 rozporządzenia 640/2014.

- oszczędnościowo-kredytową lub części tej umowy, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych albo
- 3) oświadczeniu Beneficjenta o numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe albo
 - 4) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych,
 - stanowiącym załącznik do wniosku o przyznanie pomocy, w przypadku gdy Beneficjent ubiegał się o wypłatę zaliczki na realizację operacji lub do wniosku Beneficjenta o przyznanie zaliczki składanego po zawarciu umowy lub do wniosku o płatność.
14. Przedkładana informacja o numerze rachunku bankowego musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko/pełną nazwę Beneficjenta, bądź jego cesjonariusza, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego w standardzie NRB, a w przypadku składania oświadczenia Beneficjenta podpis składającego oświadczenie.
15. W przypadku zmiany numeru rachunku Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Agencji jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 13, zawierający aktualną informację o numerze rachunku, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność składanym bezpośrednio po zmianie numeru rachunku.

§ 11

Oświadczenia Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych;
- 2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku o przyznanie pomocy o znaku: wraz z załącznikami, złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;

- 3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 640/2014;
 - 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzecznym w stosunku do Beneficjenta po zawarciu umowy.
2. Beneficjent dołącza do umowy oświadczenie:
- 1) że prowadzi jedno z przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia 651/2014, które stanowi załącznik nr 3 do umowy;
 - 2) że nie ma zarejestrowanej działalności gospodarczej;¹⁾
 - 3) małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie tej umowy/ o niepozostawaniu w związku małżeńskim/ o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej;^{1) 20)}
 - 4) współwłaściciela albo współwłaścicieli przedsiębiorstwa, a w przypadku gdy właścicielem, współwłaścicielem albo współwłaścicielami są osoby fizyczne - również ich małżonków, o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy albo o niepozostawaniu w związku małżeńskim, albo o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej.^{1) 20)}

§ 12

Wypowiedzenie umowy

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji przed upływem terminu złożenia:
 - a) wniosku o płatność - w przypadku operacji jednoetapowych, albo
 - b) pierwszego wniosku o płatność - w przypadku operacji wieloetapowych lub obejmujących inwestycje realizowane na podstawie umowy leasingu;

²⁰ Postanowienie dotyczy wyłącznie osób fizycznych oraz wspólników spółek cywilnych będących osobami fizycznymi.

- 2) niedotrzymania zobowiązania w zakresie zarejestrowania działalności gospodarczej, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3;
- 3) nieosiągnięcia celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji w terminie wskazanym w § 3 ust. 3;
- 4) niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność w określonym w umowie terminie, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4–6;
- 5) odstąpienia przez Beneficjenta:
 - a) od realizacji operacji, lub
 - b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 i 2;
- 6) odmowy wypłaty całości pomocy na podstawie przesłanek określonych w § 10 ust. 4;
- 7) stwierdzenia, do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej nieprawidłowości²¹⁾ związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji lub z niespełnianiem warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 11 lit. c-f, i, lub § 10 ust. 1, a w przypadku operacji obejmującej inwestycje polegające wyłącznie na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu – również warunków określonych w § 7 ust. 1 pkt 3 lub § 7 ust. 2;
- 8) wykluczenia Beneficjenta z otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 35 ust. 5 lub 6 rozporządzenia 640/2014;
- 9) orzeczenia wobec Beneficjenta zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
- 10) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy.

²¹ W rozumieniu art. 2 pkt 36 rozporządzenia 1303/2013.

2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie pisemnego wniosku o rozwiązanie umowy o przyznaniu pomocy.

§ 13

Zwrot pomocy finansowej

1. Agencja żąda zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z ustawą, rozporządzeniem, umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności²²):
- 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 12;
 - 2) niespełniania przez Beneficjenta co najmniej jednego ze zobowiązań określonych umową, w tym:
 - a) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy/zawarcia umowy¹⁾, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2014 roku, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy/ zawarcia umowy¹⁾, bez uszczerbku dla zasady, że operacja nie mogła zostać zrealizowana bez udziału środków publicznych;
 - b) finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem innych środków publicznych;
 - c) naruszenia ograniczeń lub warunków w zakresie:
 - przenoszenia własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystywania,

²² Zgodnie z przepisami ustawy
U-1/PROW/4.2/18/07

- sposobu lub miejsca prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą, przy czym w takich przypadkach zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej;
- d) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy;
- e) niespełnienia kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 13, w okresie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 10% wypłaconej kwoty pomocy oddzielnie dla każdego z kryteriów za każdy rok ich niespełniania;
- f) niezłożenia informacji, o których mowa w § 5 ust. 3, w terminie określonym w umowie, ani w dwóch kolejnych terminach wyznaczonych przez Agencję, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 0,5 % wypłaconej kwoty pomocy;
- g) nieudostępniania uprawnionym podmiotom informacji, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 10, przez 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy;
- h) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 8, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym, że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy;
- i) uniemożliwienia przeprowadzania kontroli lub wizyt związanych z przyznaną pomocą w okresie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej - przy czym w takim przypadku pomoc podlega zwrotowi w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli lub wizyty uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli lub wizyty;

- j) niezapewnienia trwałości operacji, zgodnie z art. 71 rozporządzenia 1303/2013, w okresie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie.
- 3) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.
2. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1 Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
- 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 10 ust. 1, lub
 - 2) jeżeli uzyskał zwolnienie, o którym mowa w § 16 ust. 1.
3. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.
4. Odsetki naliczane są, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta wyznaczonym w piśmie powiadamiającym go o konieczności zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
5. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego go o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
6. Zaliczka: ^{1) 5)}
- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

- podlega zwrotowi²³⁾ przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków przez Agencję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi wezwania do ich zwrotu.
7. Zwrotowi, o którym mowa w ust. 6, podlega odpowiednio ta część środków finansowych, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.^{1) 5)}
8. Zwrotu środków finansowych, o których mowa w ust. 3, ust. 5, ust. 6¹⁾, oraz zwrotu odsetek naliczonych od zaliczki Beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjenta w ramach Programu o numerze 05 1010 1010 0088 2014 9840 0000. Podmiot zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, iż dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy lub środków finansowych wypłaconych tytułem zaliczki w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój”.

§ 14

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:
- 1) zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy;
 - 2) zmiany celu operacji, określonego w § 3 ust. 3 oraz wskaźnika jego osiągnięcia;
 - 3) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych;
 - 4) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, mających wpływ na liczbę punktów przyznanych na operację, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskałaby liczby

²³ Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 719).

- punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy;
- 5) uwzględnienia, w trakcie realizacji kolejnego etapu operacji, kwoty pomocy niewypłaconej w ramach rozliczonego etapu operacji, jeżeli nie została dokonana zmiana umowy w tym zakresie, o czym mowa w ust. 6 pkt 1.
 2. Agencja rozpatruje wnioski o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy. Wezwanie przez Agencję Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
 3. Umowa nie podlega zmianie w zakresie mającym wpływ na spełnienie kryteriów decydujących o kolejności przysługiwania pomocy, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 13.
 4. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
 - 1) zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych operacji w przypadku wskazanym w § 10 ust. 6;
 - 2) zmian powstałych przy realizacji operacji o charakterze budowlanym, wynikających z praktycznych rozwiązań realizacji inwestycji, nie naruszających przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, 1529, z 2018 r. poz. 12, 317, 650) i wydanych na ich podstawie decyzji właściwych organów oraz niewpływających na cel i przeznaczenie operacji.
 - 3) złożenia wniosku o płatność przed terminami określonymi w § 8 ust. 1.
 5. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, związanych ze:²⁴⁾
 - a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa

²⁴ Dotyczy operacji, dla których pomoc będzie przekazywana w kilku płatnościach.

- najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji została zmniejszona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony wniosek o płatność i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy,
- b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji ma zostać zwiększona; w przypadku niedotrzymania tego terminu wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych płatności;
- 2) zmian zakresu rzeczowego operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy uzasadnionej analizą potrzeb Beneficjenta, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 4. Wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność (dotyczącego operacji lub jej etapu, którego zakres ma być zmieniony poprzez aneksowanie umowy); w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
- 3) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność, z zachowaniem terminów wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 4, z zastrzeżeniem § 8 ust. 6 - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w ostatnim dniu terminu na złożenie wniosku o płatność lub po drugim wezwaniu Agencji, o którym mowa w § 8 ust. 4. Agencja może nie rozpatrzeć wniosku Beneficjenta o zmianę umowy złożonego bez zachowania określonego powyżej terminu, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 3;
- 4) zmiany dotyczącej sposobu oraz terminu rozliczenia wypłaconej Beneficjentowi zaliczki na realizację operacji, określonego w § 10 ust. 2, bądź zmiany etapów operacji, w ramach których mają być wypłacone transze zaliczki określone w § 4 ust. 3 - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia pierwszego wniosku o płatność;^{1) 5)}
- 5) zmiany dotyczącej wykazu działek ewidencyjnych, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwale związane z nieruchomością - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed planowaną zmianą albo najpóźniej w dniu złożenia wniosku

o płatność, jeżeli operacja realizowana była w jednym etapie, lub w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w ramach którego została dokonana zmiana działek, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwale związane z nieruchomością; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;

- 6) udzielenia Beneficjentowi zaliczki na realizację operacji, jeżeli na wniosek Beneficjenta po zawarciu umowy Beneficjent będzie ubiegał się o jej wypłatę. Stosowny wniosek Beneficjent składa w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy;⁵⁾
- 7) kiedy ocena przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, w trybie określonym w § 6, powoduje zmniejszenie kwoty pomocy, określonej w § 4 ust. 1, o więcej niż 10%,²⁵⁾ pod warunkiem, że to zmniejszenie nie byłoby wynikiem niezgodności skutkujących zastosowaniem zmniejszeń kwoty pomocy określonych w § 11 rozporządzenia w sprawie wyboru wykonawców i załączniku nr 2 do tego rozporządzenia.
- 8) Zawarcie aneksu do umowy w wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy nie wymaga osobistego stawiennictwa Beneficjenta w oddziale regionalnym i może zostać dokonane poprzez korespondencyjny obieg dokumentów.

§ 15

Nabywca/ następca prawny Beneficjenta

1. Na warunkach określonych w ustawie i rozporządzeniu, Agencja może w trakcie realizacji operacji, o której mowa w § 3 ust. 1, przyznać pomoc następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa beneficjenta albo jego części.

²⁵ Dotyczy podmiotów wymienionych w § 2 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia.

2. W przypadku zaistnienia w okresie 5 lat liczonym od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej uzasadnionych okoliczności, Beneficjent może wystąpić do Agencji o wyrażenie zgody na:
 - 1) przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego części objętych realizacją inwestycji w ramach operacji albo połączenie lub podział Beneficjenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją, jeżeli przeniesienie to nastąpi na rzecz podmiotu, który spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy i przejmie zobowiązania dotychczasowego Beneficjenta;
 - 2) zmianę postanowień umowy dotyczących zobowiązań Beneficjenta określonych w § 5 ust. 1 pkt 11 lit. a i b w tym dotyczących zmiany przeznaczenia nabytych przez Beneficjenta dóbr, zmodernizowanych lub wybudowanych budynków lub budowli w całości lub części, jeżeli nowy sposób ich wykorzystywania nie naruszy celów i zakresu operacji.
3. Beneficjent zgłasza zamiar dokonania czynności, o których mowa w ust. 2, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami przed planowaną zmianą.
4. Agencja może wyrazić zgodę na:
 - 1) zbycie przedsiębiorstwa lub jego części albo połączenie lub podział Beneficjenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli:
 - a) nabywca albo następca prawny spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz zobowiąże się do przejęcia obowiązków związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą,
 - b) w wyniku przeniesienia praw własności albo następstwa prawnego nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji,
 - c) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, przepisom rozporządzenia 1305/2013, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy;
 - 2) zmianę postanowień umowy dotyczących zobowiązań, o których mowa w ust. 2 pkt 2, jeżeli:
 - a) całkowita lub częściowa zmiana przeznaczenia nabytych przez Beneficjenta dóbr, zmodernizowanych lub wybudowanych budynków lub budowli, nie naruszy celów i zakresu operacji, określonych w Programie, rozporządzeniu oraz postanowieniach umowy;

- b) zmiana miejsca realizacji operacji nie naruszy celu i przeznaczenia operacji;
 - c) zmiana polegać będzie na zbyciu całości albo części przedmiotu operacji, a Beneficjent w określonym przez Agencję terminie udokumentuje zastąpienie go innym przedmiotem, o parametrach technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż zbywany, a w wyniku tego zastąpienia nie zostaną naruszone cele i przeznaczenie operacji oraz nadal będą zachowane warunki przyznania pomocy dla operacji, w tym zasadność ekonomiczna i wykluczenie finansowania z innych środków publicznych;
- 3) przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją, jeżeli:
- a) podmiot, na rzecz którego ma nastąpić przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją, spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz zobowiąże się do przejścia obowiązków dotychczasowego Beneficjenta, związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą,
 - b) w wyniku przeniesienia własności albo następstwa prawnego nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji,
 - c) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, przepisom rozporządzenia 1305/2013, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy.
5. Agencja, po rozpatrzeniu wniosku Beneficjenta, o którym mowa w ust. 3, wskazuje warunki, tryb oraz obowiązki związane z dokonaniem przez Beneficjenta wnioskowanych zmian albo okoliczności faktyczne i prawne wykluczające dokonanie zmian postanowień umowy.
6. Beneficjent albo nabywca albo następca prawny, stosownie do zakresu zdarzenia, zobowiązany jest niezwłocznie po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 2, albo w wyznaczonym przez Agencję terminie, złożyć w oddziale regionalnym niezbędne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, a w szczególności:
- 1) dokumenty potwierdzające przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego części objętych realizacją inwestycji lub przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją (sprzedaż i zakup dóbr stanowiących przedmiot operacji) lub połączenie lub podział Beneficjenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
 - 2) dokumenty potwierdzające przejście przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań związanych z przyznaną Beneficjentowi pomocą, w szczególności umowę określającą warunki przejścia przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań wynikających z umowy przyznania pomocy zawartej z Beneficjentem;

- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie przez następcę prawnego lub nabywcę warunków przyznania pomocy;
- 4) inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 4,
 - na podstawie których Agencja wyraża zgodę na dokonane zmiany albo wzywa do zwrotu wypłaconej pomocy.
7. Wyrażając zgodę w przypadkach, o których mowa w ust. 4, Agencja ustala, czy względy ekonomiczne uzasadniają zbycie przedsiębiorstwa lub jego części w celu kontynuacji operacji i czy zbycie tego przedsiębiorstwa nie jest sprzeczne z zapewnieniem trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia 1303/2013.
8. W przypadku zmiany jedynie formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej, bez zmiany podmiotowej po stronie Beneficjenta, z zachowaniem dotychczasowego rodzaju prowadzonej działalności objętej dofinansowaniem, jak również sposobu i miejsca jej wykonywania oraz z wykorzystaniem zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji, postanowienia ust. 1-7 nie mają zastosowania. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Agencji na piśmie o planowanej zmianie oraz do przedłożenia po jej dokonaniu dokumentów stanowiących podstawę zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 16

Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności

1. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5, § 8 ust. 1, 2 oraz § 10 ust. 1, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, określonych w przepisach unijnych²⁶⁾, Beneficjent może

²⁶ Art. 2 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) oraz art. 4 rozporządzenia 640/2014.

zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Agencji zmianie może ulec termin jego wykonania.

2. W sprawie zwolnienia z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w oddziale regionalnym wniosek, zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać czynności złożenia takiego wniosku.

§ 17

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Agencję wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w oddziale regionalnym w dniu zawarcia umowy.
2. W przypadku realizacji operacji w więcej niż jednym etapie, Beneficjent zobowiązuje się do ustanowienia, oprócz zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, dodatkowego zabezpieczenia wykonania umowy w formie:
 - 1) gwarancji bankowej, albo
 - 2) gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Dokument potwierdzający ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia składany jest przez Beneficjenta w oddziale regionalnym:
 - 1) w dniu złożenia pierwszego wniosku o płatność, albo
 - 2) w dniu złożenia każdego z wniosków o płatność, z wyłączeniem ostatniego wniosku o płatność.
4. Dodatkowe zabezpieczenie powinno w szczególności:

- 1) zawierać termin obowiązywania obejmujący okres od dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność do dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej²⁷⁾ albo zawierać termin obowiązywania obejmujący okres od dnia złożenia wniosku o płatność dla danego etapu realizacji operacji do dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej²⁸⁾;
 - 2) być ustanowione w kwocie przyznanej pomocy określonej w § 4 ust. 1²⁷⁾ albo być ustanowione w kwocie wnioskowanej do refundacji danym wnioskiem o płatność²⁸⁾;
 - 3) być zobowiązaniem bezwarunkowym, nieodwołalnym i płatnym na pierwsze żądanie Agencji.
5. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej.
6. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
- 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 13;
 - 4) upływu terminu, na który zostało ustanowione dodatkowe zabezpieczenie dla przypadków, o których mowa w ust. 2.

Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową we właściwym Oddziale Regionalnym w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w punktach 1–4. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

²⁷ W przypadku złożenia dodatkowego zabezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1

²⁸ W przypadku złożenia dodatkowego zabezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2

7. W przypadku, gdy Beneficjentowi przyznano zaliczkę, zabezpieczeniem właściwego jej wydatkowania oraz warunkiem jej wypłaty jest ustanowienie dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki przez Beneficjenta, tj.:

29)

- w odniesieniu do wypłaty zaliczki jednorazowo.¹⁾

29)

- w odniesieniu do pierwszej transzy zaliczki.¹⁾

29)

- w odniesieniu do drugiej transzy zaliczki.¹⁾

29)

- w odniesieniu do trzeciej transzy zaliczki.¹⁾

29)

- w odniesieniu do czwartej transzy zaliczki.¹⁾

29)

- w odniesieniu do piątej transzy zaliczki.¹⁾

29)

Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki w formie gwarancji winien zostać wystawiony przez instytucje finansowe upoważnione do gwarantowania długu celnego, które zawarły z Agencją umowę o współpracy i w związku z tym posiadają numer nadany w prowadzonym przez Agencję Rejestrze Upoważnionych Gwarantów (RUG) i musi odpowiadać 100% kwoty zaliczki³⁰⁾, przy czym w przypadku wypłaty zaliczki w transzach zabezpieczenie jest ustanawiane w wysokości odpowiadającej kwocie wypłacanej transzy zaliczki.^{1) 5)}

8. Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, o którym mowa w ust. 7, musi być zobowiązaniem neodwołalnym, bezwarunkowym i bezzwłocznym do zapłaty na rzecz Agencji każdej kwoty do maksymalnej wysokości kwoty gwarantowanej na pierwsze pisemne żądanie zawierające oświadczenie Agencji, że Beneficjent nie wywiązał się ze

²⁹ Wpisać wybraną formę zabezpieczenia: poręczenie bankowe; gwarancja bankowa; gwarancja ubezpieczeniowa; weksel z poręczeniem wekslowym banku, zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa.

³⁰ Wysokość zaliczki oraz warunki jej wypłaty, w tym konieczność ustanowienia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki określa art. 45 i 63 rozporządzenia 1305/2013 oraz rozporządzenia w sprawie zaliczek.

zobowiązań wynikających z uczestnictwa w mechanizmie Wspólnej Polityki Rolnej w ramach Programu, których wykonanie zabezpieczać ma wystawiony dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki.^{1) 5)}

9. Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki powinien być ustanowiony na czas określony, uwzględniający okres liczony od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenia zaliczki do dnia wskazanego w umowie, jako dzień złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 1, w ramach którego Beneficjent rozliczy zaliczkę/ transzę zaliczki oraz okres niezbędny do rozliczenia zaliczki, transzy zaliczki, nie krótszy niż 4 miesiące. Ważny dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, odpowiadający 100% kwoty zaliczki/transzy zaliczki Beneficjent składa po zawarciu umowy lub aneksu do umowy, na podstawie których przyznano zaliczkę, jednak nie później niż 4 miesiące przed złożeniem wniosku o płatność rozliczającym zaliczkę/transzę zaliczki. Jeżeli termin pomiędzy zawarciem umowy lub aneksu do umowy, na podstawie których przyznano zaliczkę, a złożeniem wniosku o płatność rozliczającym zaliczkę/transzę zaliczki jest krótszy niż 4 miesiące, Beneficjent składa dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia zaliczki niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni po dniu zawarcia umowy lub aneksu do umowy, na podstawie których przyznano zaliczkę. Środki z tytułu wypłaconej zaliczki nie mogą być wydatkowane na pokrycie kosztów kwalifikowalnych poniesionych przed dniem jej wypłaty.^{1) 5)}
10. W przypadku zaistnienia okoliczności wpływających na wydłużenie terminu weryfikacji wniosku o płatność, w szczególności wskazanych w § 9 ust. 2–5, 10 i 12, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9, Agencja będzie wymagała ustanowienia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki obejmującego okres umożliwiający całkowite rozliczenie pobranej zaliczki lub jej transzy, w tym niezbędny na uzupełnienie braków formalnych, złożenie wyjaśnień przez Beneficjenta lub uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub gdy znajdą inne okoliczności budzące wątpliwości, co do możliwości wypłaty pomocy bądź zaistnieją inne okoliczności skutkujące brakiem możliwości rozliczenia zaliczki/transzy zaliczki przed upływem terminu obowiązywania dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki. W związku z wezwaniem Agencji, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki nie później niż w terminie do 60 dnia poprzedzającego dzień wygaśnięcia ważności dotychczas obowiązującego dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki. Niedostarczenie przez Beneficjenta nowego dokumentu prawnego zabezpieczenia

wydatkowania zaliczki, stanowi podstawę przystąpienia przez Agencję do realizacji uprawnień wynikających z tego dokumentu.¹⁾⁵⁾

11. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 6, § 9 ust. 4 i 12 lub § 14 ust. 6 pkt 3, Agencja, na uzasadnioną prośbę Beneficjenta może wyrazić zgodę na zmianę terminu złożenia wniosku o płatność lub przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy lub przywrócić termin na dokonanie określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy, pod warunkiem przedłożenia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki obejmującego ten okres w sytuacji, gdy termin ważności dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki w wyniku powyższych okoliczności mogłyby upłynąć. Postanowienia ust. 10 w zakresie terminowego dostarczenia przez Beneficjenta dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki obejmującego okres umożliwiający jej całkowite rozliczenie, zaś w przypadku niedopełnienia tego obowiązku, umożliwienia Agencji przystąpienie do realizacji uprawnień wynikających z tego dokumentu, stosuje się odpowiednio.¹⁾⁵⁾

12. Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki wygasa, gdy:¹⁾⁵⁾

- 1) Agencja, przed upływem terminu jego ważności, nie zgłosiła żądania zapłaty;
- 2) zrealizowane świadczenia gwaranta³¹⁾ osiągnęły maksymalną kwotę gwarantowaną;
- 3) przed terminem jego wygaśnięcia nastąpi zwrot przez Agencję oryginału przedłożonego przez Beneficjenta dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki.

13. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, w szczególności w przypadku:¹⁾⁵⁾

- 1) upływu terminu, na jaki zabezpieczenie zostało udzielone;
- 2) wypełnienia przez Beneficjenta zabezpieczonych zobowiązań;
- 3) zwolnienia Beneficjenta z zabezpieczonych zobowiązań przed upływem terminu ważności zabezpieczenia;

³¹ Właściwa instytucja finansowa albo podmiot, które wystawiły zabezpieczenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zaliczek.

- 4) gdy świadczenia dokonywane na podstawie dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki osiągnęły kwotę gwarantowaną;
 - 5) zwrotu całości otrzymanej zaliczki wraz z należnymi odsetkami.
14. Beneficjent po otrzymaniu od Agencji dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki niezwłocznie zwraca go podmiotowi, który wydał ten dokument.

§ 18

Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Strony będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
 - 1) Beneficjenta na adres:.....
 - 2) Agencję na adres:.....
2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia przez Beneficjenta oddziału regionalnego o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi Strony uznają za doręczoną.

§ 19

Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy

Wszystkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Prezesa Agencji prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Beneficjenta:

- 1) pisemnej informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy i konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany lub

- 2) pisemnej informacji o odmowie wypłaty pomocy lub częściowej/całkowitej korekcie kwoty pomocy do wypłaty wraz z informacją o konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany, lub
- 3) pisemnej informacji, w okresie związania celem, o konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w okresie w jakim Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia 1303/2013, o konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy.

Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie prośby do Prezesa ARiMR o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 21 dni, skutkuje pozostawieniem prośby bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

§ 20

Ochrona danych osobowych

W dniu zawarcia umowy Beneficjentowi zostanie przekazana informacja o przetwarzaniu danych osobowych na formularzu określonym w załączniku nr 5 do umowy.

§ 21

Akty prawne dotyczące umowy

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104 i 1629);
- 2) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2137 i 1669);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1699 i 1693);
- 4) ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627);
- 5) ustawy z dnia 27 maja 2015r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 719);

- 6) ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2017 r. poz. 1853);
- 7) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1, z późn. zm.);
- 8) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 807/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i wprowadzającego przepisy przejściowe (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
- 9) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 10) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
- 11) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 12) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny

- na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- 13) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
- 14) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1310/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego niektóre przepisy przejściowe w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1305/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie środków i ich rozdziału w odniesieniu do roku 2014, a także i zmieniającego rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2009 oraz rozporządzenia (UE) nr 1307/2013, (UE) nr 1306/2013 i (UE) nr 1308/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie ich stosowania w roku 2014 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 865, z późn. zm.);
- 15) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 16) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1581, z 2016 r. poz. 1191 i 1750, z 2017 r. poz. 475 i 1245 oraz z 2018 r. poz. 1107);
- 17) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie zaliczek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1857, z 2017 r. poz. 551 oraz z 2018 r. poz. 1691);
- 18) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 396).

§ 22

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz działek, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością ¹⁾;
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Beneficjenta potwierdzające, że prowadzi jedno z przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
- 4) załącznik nr 4 – Informacja po realizacji operacji.
- 5) Załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

.....
AGENCJA

.....
BENEFICJENT