**FORMULARZ CENOWY**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

ul. Traugutta 25

90-113 Łódź

WYKONAWCA:

Nazwa:…………………………………………………………………………………………………………….   
Adres: ……………………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……………………………..……………….. REGON: ………………………………………...………….

Osoba do kontaktów: …………………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………..……

W odpowiedzi na badanie rynku - szacowanie wartości zamówienia na: **Zakup i dostawa centrali telefonicznej z montażem i konfiguracją**

**Wycena I Zakup i dostawa centrali telefonicznej**

**Producent, model, ewentualne informacje dodatkowe (np. karta pamięci) urządzenia …………………………………………………………………………………………………………………….**

Oświadczam, że cena netto danego zamówienia wynosi …………………….. powiększona o stawkę podatku VAT ……, co daje kwotę brutto danego zamówienia ………………………… zł brutto (słownie złotych:…………………………….… …/100).

**Wycena II Montaż i konfiguracja**

Oświadczam, że cena netto danego zamówienia wynosi …………………….. powiększona o stawkę podatku VAT ……, co daje kwotę brutto danego zamówienia ………………………… zł brutto (słownie złotych:…………………………….… …/100).

**Łączna wartość** całego zamówienia wynosi …………………….. powiększona o stawkę podatku VAT ……, co daje kwotę brutto danego zamówienia ………………………… zł brutto (słownie złotych:…………………………….… …/100).

1. Cena oferty brutto musi być wyrażona w PLN i obejmować wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w powyższym formularzu cenowym poda cenę netto, stawkę podatku VAT, cenę brutto, Łączną wartość netto i brutto.
3. W formularzu cenowym należy wypełnić pozycję dotyczącą ceny netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku, gdy w formularzu cenowym wystąpią omyłki rachunkowe, Zamawiający dokona ich poprawienia.

**Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie ustalenie szacunkowej wartości zamówienia.**

*…………………………… ……………………………………*

*miejscowość, data podpis osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*