**Procedura publikacji materiałów informacyjnych w mediach społecznościowych.**

* Publikacja informacji w mediach społecznościowych powinna być związana z obszarami działalności Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Rypinie w ramach popularyzacji zagadnień przeciwpożarowych i/lub związana z życiem KP PSP w Rypinie.
* O publikacji informacji materiałów na danej platformie społecznościowej decyduje administrator konta w danym medium, w porozumieniu z administratorem danych osobowych, który odpowiedzialny jest za przetwarzanie danych osobowych w KP PSP w Rypinie.
* Adresem kontaktowym w sprawie publikacji w mediach społecznościowych jest: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Rypinie, Ul. Strażacka 4, 87-500 Rypin ,które jest umieszczony na stronie https://www.gov.pl/web/kppsp-rypin
* Treści przekazane do publikacji są weryfikowane pod względem prawidłowości ich przetwarzania zgodnie z rozporządzeniem parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., przez administratora konta w danym medium społecznościowym;
* Treści, które zostały zweryfikowane jako dane, które mogą naruszyć prawa i wolność osób których dane dotyczą, nie są publikowane i bezwłocznie usuwane z urządzeń przechowujących powyższe materiały;
* Treści naruszające prawa lub wolność osób fizycznych powinny zostać zanonimizowane w taki sposób, aby nie można było zidentyfikować podmiotu danych osobowych (anonimizacja dotyczy także materiałów przechowywanych w urządzeniach pamięci masowej);
* Okres przechowywania opublikowanych treści nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od momentu pozyskania materiałów. Jeżeli materiały stanowią materiał dowodowy w prowadzonym postępowaniu administracyjnym, wówczas materiały takie przechowywane są do czasu zakończenia postępowania administracyjnego;
* Pamięć masowa oraz urządzenia typu kamera, aparat fotograficzny, w których przechowywane są materiały przeznaczone do publikacji muszą zostać zarejestrowane przez administratora danych osobowych oraz odpowiednio zabezpieczone przed osobami nieupoważnionymi;
* Jeśli pamięć masowa jest pamięcią przenośną, przed jej wyniesieniem poza obszar przetwarzania KP PSP w Rypinie jest szyfrowana i zabezpieczona przez administratora systemów informatycznych przed nieautoryzowanym odczytem, na wniosek administratora konta społecznościowego;
* Administrator konta społecznościowego, po każdej czynności weryfikującej publikowane materiały pod względem okresu ich przechowywania, prowadzi w formie papierowej dokument potwierdzający przeprowadzone w/w czynności;
* Materiały przeznaczone do publikacji mogą być przechowywane na kamerze lub aparacie fotograficznym tylko do czasu ich umieszczenia w dedykowanej na ten cel pamięci masowej, ale nie dłużej niż okres 14 dni;
* Obowiązek informacyjny w stosunku do podmiotu danych spełniony zostaje na stronie internetowej KP PSP w Rypinie w zakładce – Klauzula informacyjna RODO