



Poznań, 12 czerwca 2024 r.

WOP.261.20.2024.KS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.1605 ze zm.) – w myśl art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wartości 130000 złotych.

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu, ul. T. Kościuszki 57, 61-891 Poznań, NIP 7781459285

I. Przedmiot zamówienia i warunki realizacji zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania jest usługa przeniesienia zasobów i wyposażenia archiwum zakładowego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu, z poprzedniej lokalizacji znajdującej się w Poznaniu przy ul. J. H. Dąbrowskiego 79, do obecnej siedziby znajdującej się w Poznaniu przy ul. T. Kościuszki 57.

2. Opis budynków/ siedzib:

1) dotychczasowa lokalizacja przy ul. J.H. Dąbrowskiego 79 w Poznaniu, pomieszczenie zlokalizowane jest w piwnicy 2 pietra w dół, schody betonowe, brak windy;

2) nowa lokalizacja przy ul. T. Kościuszki 57 w Poznaniu, pomieszczenie zlokalizowane jest w piwnicy 1 piętro w dół, brak windy.

II. Istotne informacje o przedmiocie umowy:

1. Usługę przeprowadzki należy wykonać w uzgodnionym z Zamawiającym terminie **do końca czerwca 2024 r.** w godzinach od 8:30 do 16:00, w dni robocze z wyłączeniem sobót i niedziel, w 2-3 etapach.
2. Zasób archiwum wynosi ok. 500 metrów bieżących akt w postaci papierowej.
3. Do wyposażenia archiwum należy: 1 biurko, 3 krzesła, mała szafka, 3 szafy, drabina mała, drabina duża, wózek na akta, metalowe półki (ok. 300 sztuk) i słupki (ok. 100 sztuk), półki i słupki są zdemontowane po poprzednim archiwum.
4. Archiwum jest dwupoziomowe, zawiera 11 regałów z ilością półek od 5 do 9, wejście na drugi poziom po schodach (nie potrzeba używania drabiny, aby sięgnąć do najwyższych półek).

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Kościuszki 57, 61-891 Poznań, tel.: 61 639-64-00, fax: 61 639-64-47, sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl, poznan.rdos.gov.pl

- ściągnięcie dokumentacji-kartonów archiwizacyjnych z półek i zapakowanie w folię stretch lub kartony (pod nadzorem pracownika RDOŚ) z jednoczesnym oznakowaniem przez pracownika (wymagane dostarczenie folii i naklejek przez Wykonawcę),
- wyniesienie akt z piwnicy i załadunek do samochodu,
- transport samochodem z ul. J.H. Dąbrowskiego 79 na ul. T. Kościuszki 57,
- rozładunek i wniesienie akt do piwnicy archiwum przy ul. Kościuszki 57 i złożenie pod regałami bez układania na półkach,
- wyniesienie z piwnicy, załadunek na samochód, transport i rozładunek w archiwum przy ul. Kościuszki 57 pozostałego wyposażenia archiwum.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą uprawniającą do świadczenia usługi przeprowadzki.
2. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 100000,00 zł. Oryginał ubezpieczenia należy przedłożyć do wglądu w dniu podpisania umowy, kopia ubezpieczenia stanowić będzie załącznik do umowy.
3. Wykonawca musi wykazać się wykonaniem co najmniej 2 usług o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 5000,00 złotych odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonanie usług.

IV. Kryteria i sposób oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia warunki zamówienia i przedstawi najniższą cenę realizacji przedmiotu zamówienia.

V. Miejsce, termin oraz forma składania ofert:

1. Ofertę proszę złożyć **do dnia 17 czerwca 2024 r. do godziny 15:00.**
2. Oferty mogą być składane w następujących formach:
 - 1) pisemnej – dostarczenie do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty, kuriera, osobiście, adres: ul. T. Kościuszki 57, 61-891 Poznań,
 - 2) elektronicznej – dostarczenie na adres e-mail: sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl; lub ePuap: /RDOS_w_Poznaniu/SkrytkaESP.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niepełne, bez wymaganych załączników, podlegają odrzuceniu.

4. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) Renata Łagiewka, e-mail: renata.lagiewka@poznan.rdos.gov.pl, tel.: 616396404,
- 2) Monika Bartkowska, e-mail: monika.bartkowska@poznan.rdos.gov.pl, tel.: 616396409.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) oferta powinna być napisana w języku polskim,
- 2) ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 3) wartość wykonania zamówienia należy podać w kwocie brutto, podana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 4) w ofercie proszę podać ilość wykonanych usług, o których mowa w części III.3.

6. Zamawiający umożliwia dokonanie wizji w celu zapoznania się z ww. lokalizacjami oraz ilością zasobów do przeprowadzenia, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z osobami wskazanymi do kontaktu.

9. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione. Informacja o tym fakcie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

VI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Poznaniu

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. T. Kościuszki 57, 61-891 Poznań, e-mail: sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: iod.poznan@poznan.rdos.gov.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamówienia i wykonania umowy, a brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:

- 1) żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,

- 2) żądanie od administratora sprostowania danych osobowych,
 - 3) żądanie od administratora usunięcia danych osobowych,
 - 4) żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6) wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż realizacja zamówienia i wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:
- 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,
 - 2) realizują obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych osobowych,
 - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - 4) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane zbierane przez Administratora Danych nie będą poddawane profilowaniu.
8. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia i wykonania umowy oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
9. Polityka prywatności dostępna jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-poznan/polityka-prywatnosci>.

VII. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy