

OGŁOSZENIE NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA WYSZKÓW O NABORZE WEWNĘTRZNYM NA STANOWISKO KSIĘGOWEJ

I. Organizator naboru

Nadleśnictwo Wyszaków

ul. Leśników 27, 07-202 Leszczydół-Nowiny

tel. 25 742 50 46

email: wyszkow@warszawa.lasy.gov.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczono szczegółowe informacje dotyczące oferty: www.wyszkow.warszawa.lasy.gov.pl

II. Adresaci naboru

Rekrutacja skierowana jest do pracowników aktualnie zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych PGL LP oraz osób, z którymi pracodawca (jednostka organizacyjna PGL LP) rozwiązał stosunek pracy po 02 kwietnia 2020r.

III. Określenie stanowiska

Księgowa w Dziale Finansowo-Księgowym

IV. Opis stanowiska

1. Sprawdzanie pod względem rachunkowym faktur obcych oraz sporządzanie przelewów w tym zakresie.
2. Dekretowanie dowodów pozostałych kosztów rejestru uzupełniającego, wprowadzanie i księgowanie w SILP.
3. Dekretowanie, wprowadzanie do SILP i księgowanie faktur i rachunków od dostawców usług.
4. Zakładanie kont dostawców i odbiorców w SILP.
5. Analiza kont odbiorców – uzgadnianie i potwierdzanie sald .
6. Sporządzanie not i poleceń księgowania z zakresu swego działania.
7. Wystawianie not odsetkowych od nieterminowych zapłat należności.
8. Sporządzanie deklaracji Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych za pomocą aplikacji e-PFRON do 20 dnia każdego miesiąca oraz sporządzanie przelewów bankowych.
9. Sporządzanie umów z pracownikami na pożyczki na zakup samochodów prywatnych używanych do celów służbowych.
10. Sporządzanie umów na pożyczki budowlane.

11. Prowadzenie dokumentacji związanej z przyznawaniem darowizn na cele społecznie użyteczne.

V. Wymagania obligatoryjne (podstawowe)

1. Wykształcenie średnie lub wyższe oraz minimum 3 lata pracy w PGL LP na stanowiskach związanych z księgowością.
2. Korzystanie z pełni praw publicznych.

VI. Wymagania dodatkowe (preferowane)

1. Znajomość obsługi pakietu MS Office.
2. Znajomość pracy w systemie EZD.

VII. Oferowane warunki

1. Umowa na czas określony na okres 1 roku w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością umowy na czas nieokreślony.
2. Świadczenia socjalne.
3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych – szkolenia, kursy.

VIII. Miejsce wykonywania pracy

Biuro Nadleśnictwa Wyszków, ul. Leśników 27, 07-202 Leszczydół-Nowiny.

IX. Wymagane dokumenty

1. CV oraz list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem (z adresem do korespondencji i telefonem).
2. Kserokopia/skany świadectw pracy.
3. Kserokopia/skany dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe.
4. Kserokopia/skany innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń, studiów podyplomowych dotyczących stanowiska pracy, na które prowadzona jest rekrutacja.
5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP z własnoręcznym podpisem kandydata – Załącznik nr 1.
6. Klauzula informacyjna RODO z własnoręcznym podpisem kandydata – Załącznik nr 2.
7. Oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zezwolenia na wykorzystanie wizerunku – Załącznik nr 3.
8. Oryginały złożonych dokumentów należy przedłożyć do wglądu przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej.

X. Termin i miejsce składania ofert

1. Wymagane dokumenty należy przesłać elektronicznie na adres: wyszkow@warszawa.lasy.gov.pl z tematem wiadomości o treści „Nabór na stanowisko księgowej”.

2. Termin składania dokumentów: **do 18 marca 2022r.**
3. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Postępowanie kwalifikacyjne realizowane będzie w dwóch etapach:

1. Wstępny wybór ofert kandydatów, spełniających wymagania formalne.
2. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami (powiadomienie telefoniczne lub e-mail).

Nadleśnictwo Wyszaków zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na bezpośrednie rozmowy oraz prawo powiadamiania wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji w sprawie zatrudnienia, bez podania uzasadnienia wyboru pozostałym kandydatom naboru.

XII. Informacje dodatkowe

1. Nadleśnictwo Wyszaków nie zwraca kosztów związanych z rekrutacją.
2. Nadleśnictwo Wyszaków nie zapewnia mieszkania służbowego.
3. Nadleśniczy Nadleśnictwa Wyszaków zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.
4. Kontakt w sprawie naboru – specjalista ds. pracowniczych tel. 25 742 50 46 wew. *100

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zezwolenia na wykorzystanie wizerunku.

Z poważaniem,
Waldemar Wańczyk
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/