**Umowa nr ……**

zawarta w dniu …………. r. w Gdańsku, pomiędzy:

**Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w Gdańsku** z siedzibą w Gdańsku (80-810) przy ul. Okopowej 21/27, NIP: 5831066122, zwanym dalej „Zamawiającym” w imieniu którego działa:

- Michał Jochim Zastępca Dyrektora Biura Logistyki

a

**………………………………………** z siedzibą w ………………………….. przy ul. ……………………………, zwany dalej „Wykonawcą”, w imieniu której działa:

…………………………………………………………

w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego zaproszenia do składania ofert BL-IV.1233.58.2024 z dnia ………... została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa nowych/odnowienie podpisów elektronicznych** do siedziby Zamawiającego których typ i rodzaj został opisany w Załączniku nr 1. do Zaproszenia do składania ofert. Integralną częścią umowy stanowi oferta Wykonawcy przedstawiona w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje**:**
	1. sukcesywne dostawy zestawów do podpisu elektronicznego wraz z weryfikacją tożsamości;
	2. sukcesywne odnawianie certyfikatów kwalifikowanych wraz z weryfikacją tożsamości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy osobiście bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania części przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

**§2**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają maksymalną wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy do kwoty brutto 70 000 złotych (słownie złotych: siedemdziesiąt tysięcy 00/100), w tym 23% VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy przewidziane w umowie obejmuje wszystkie możliwe koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy, w tym koszty pracy, transportu, wsparcia informatycznego dla każdego z subskrybentów, należności licencyjne oraz inne należności wynikające z praw własności intelektualnej.

Wynagrodzenie za realizację poszczególnych zleceń, o których mowa w §6 ust. 1, obliczane będzie na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym i będzie płatne w ciągu 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur za zrealizowane zlecenia, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ………………………………………………………...

1. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2 jest dostarczenie do siedziby zamawiającego zamówionych zestawów do podpisu elektronicznego. W przypadku nieobecności osoby uprawnionej do odbioru certyfikatu podstawa do wystawienia tej faktury będzie gotowość Wykonawcy do dostarczenia zestawu do podpisu elektronicznego.
2. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur VAT w formie elektronicznej w ramach umowy pod warunkiem spełnienia przez fakturę elektroniczną wymogów zawartych w art. 106 e ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Właściwym adresem e-mail dla Zamawiającego do otrzymania faktur elektronicznych jest adres: zok@gdansk.uw.gov.pl
4. W celu zachowania integralności faktury oraz właściwego zweryfikowania autentyczności jej pochodzenia Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu fakturę elektroniczną w nieedytowalnym formacie PDF (Portable Document Format) z adresu email: …………………………….
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych realizacją niniejszej umowy.
6. Wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego został zgłoszony do urzędu skarbowego oraz jeśli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT widnieje w rejestrze podatników VAT publikowanym przez KAS stronie Ministerstwa Finansów. Brak w powyższym zakresie stanowi podstawę do wstrzymania zapłaty przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń.
7. Dokumenty księgowe należy wystawiać na Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku,
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 5831066122.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§3**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Umowa obowiązuje od dnia złożenia pierwszego zlecenia do czasu upływu terminu ważności ostatniego certyfikatu będącego przedmiotem umowy, przy czym zamówienia nowych certyfikatów (w tym w zestawie z czytnikiem) i certyfikatów odnawianych może odbywać się do dnia 31.12.2025 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamówienia nowych certyfikatów (w tym w zestawie z czytnikiem) i certyfikatów odnawianych może następować do wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 .

**§4**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, w tym świadczenia usług certyfikacyjnych, z należytą starannością — w sposób profesjonalny i na zasadach określonych w przepisach prawa i dokumentach.
2. W ramach wynagrodzenia umownego, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
	1. poświadczenia tożsamości subskrybentów w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego,
	2. wygenerowania certyfikatów kwalifikowanych o dwuletnim okresie ważności na kartach kryptograficznych o wielkości karty SIM zgodnie z zamówieniami przekazanymi przez Zamawiającego,
	3. zapewnienia dla każdego z subskrybentów oprogramowania do składania i weryfikacji bezpiecznego podpisu elektronicznego, z zastrzeżeniem możliwości instalowania tego oprogramowania na dowolnej liczbie stacji roboczych Zamawiającego,
	4. udostępnienia oprogramowania do weryfikacji podpisu elektronicznego, w celu umieszczenia go na stronie Zamawiającego,
	5. zapewnienia w trakcie trwania Umowy, wsparcia informatycznego dla każdego z subskrybentów, w postaci szkolenia z użytkowania kwalifikowanych podpisów elektronicznych w systemie e-learning lub dedykowanej infolinii, na której subskrybenci będą mogli uzyskać informację na temat użytkowania kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
3. Przy realizacji niniejszej Umowy znajdują zastosowanie: publikowana na stronie internetowej Wykonawcy Polityka certyfikacji dla certyfikatów kwalifikowanych oraz przepisy powszechnie obowiązujące regulujące świadczenie usług certyfikacyjnych.
4. Jeżeli jest to wymagane Wykonawca zobowiązuje się — po zawarciu niniejszej Umowy — do zawarcia z subskrybentami Indywidualnych umów o świadczenie usług certyfikacyjnych polegających na wystawieniu kwalifikowanego certyfikatu oraz usług certyfikacyjnych związanych z obsługą wystawionego certyfikatu i znaczników czasu.
5. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

**§5**

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
	1. należytego wykonywania swoich obowiązków, w szczególności z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 4 ust. 3 Umowy.
	2. dostarczenia do Wykonawcy, w miarę pojawiających się potrzeb, zapotrzebowania dotyczącego osób, dla których mają być wytworzone certyfikaty.
	3. przekazania Wykonawcy wykazu pracowników upoważnionych do występowania z wnioskiem o unieważnienie i zawieszenie certyfikatu kwalifikowanego wraz z załączonymi (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) upoważnieniami udzielonymi tym osobom.
2. Jeżeli jest to wymagane Zamawiający zobowiąże subskrybentów wskazanych w formularzu zgłoszenia certyfikacyjnego do zawarcia z Wykonawcą Indywidualnych umów na świadczenie usług certyfikacyjnych polegających na wystawieniu kwalifikowanego certyfikatu.
3. W przypadku każdorazowej zmiany danych zapisanych w certyfikacie dotyczących Zamawiającego lub subskrybenta, Zamawiający jest zobowiązana do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy w celu unieważnienia certyfikatu.
4. Po każdorazowym otrzymaniu certyfikatu przez subskrybenta przypisanego do umowy z Wykonawcą, Zamawiający jest zobowiązany do spowodowania niezwłocznego sprawdzenia przez subskrybentów poprawności umieszczonych w nim danych przed jego użyciem (w szczególności przed wykonaniem pierwszego podpisu elektronicznego weryfikowanego przed użyciem tego certyfikatu).
5. W przypadku, gdy dane subskrybenta zawarte w certyfikacie (kraj, imię/imiona, nazwisko/nazwiska, PESEL lub NIP, rola w jakiej występuje subskrybent) nie będą zgodne z danymi zawartymi we Wniosku o wystawienie certyfikatu z danymi Subskrybenta i firmy, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie usług certyfikacyjnych polegających na wystawieniu kwalifikowanego certyfikatu, Wykonawca bezpłatnie wygeneruje i wyda nowy certyfikat, zawierający prawidłowe dane.
6. W przypadku, gdy dane Zamawiającego zawarte w certyfikacie subskrybenta (nazwa organizacji, nazwa jednostki organizacyjnej, województwo, miejscowość, adres pocztowy, limit pojedynczej transakcji, której można dokonać w sposób ważny przy użyciu certyfikatu) będą niezgodne z danymi określonymi dla danego subskrybenta w Formularzu zgłoszenia certyfikacyjnego przekazanego Wykonawcy, Jednostka niezwłocznie zgłosi ten fakt Wykonawcy, a Wykonawca bezpłatnie wygeneruje i wyda nowy certyfikat, zawierający prawidłowe dane.

**§6**

**PODSTAWOWE ZASADY REALIZACJI UMOWY**

1. Podstawą wytworzenia i wydawania certyfikatów jest zgłoszenie przez Zamawiającego do Wykonawcy — w formie elektronicznej (zaszyfrowany plik) — danych koniecznych do świadczenia usług certyfikacyjnych (tzw. Zlecenie).
2. Zgłaszanie danych do świadczenia usług certyfikacyjnych odbywa się z wykorzystaniem Formularza ustalonego przez Strony po podpisaniu Umowy.
3. Wykonawca, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, dokonuje w siedzibie Zamawiającego weryfikacji danych niezbędnych do wydania certyfikatów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wydania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego certyfikatów wraz z odpowiednim zestawem do składania i weryfikacji bezpiecznego podpisu elektronicznego (o ile dotyczy), w ciągu 2 dni roboczych liczonych od daty przekazania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów niezbędnych do otrzymania certyfikatu przez poszczególnych subskrybentów. Dokumenty będą wysyłane na adres mailowy: ……………… wskazany przez Wykonawcę.
5. W przypadku gdy certyfikat zawiera dane Zamawiającego, wydany certyfikat może zostać unieważniony na podstawie pełnomocnictwa do zmiany statusu certyfikatu.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaże listę osób, którym w ramach Umowy zostały wydane certyfikaty, wraz z datą ich ważności.
7. Wykonawca zapewni pracownikom Zamawiającego, którym w ramach Umowy zostały wydane lub odnowione certyfikaty, wsparcie informatyczne o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 5 Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian danych zawartych w Formularzu zgłoszenia certyfikacyjnego, najpóźniej na jeden dzień przed wytworzeniem certyfikatów przez Wykonawcę. Zmiana tych danych nie wymaga zmiany Umowy.
9. Wzory formularzy związanych z wykonywaniem Umowy oraz treść Polityki certyfikacji dla certyfikatów kwalifikowanych, o której mowa w § 4 ust. 3, są ustalane jednostronnie przez Wykonawcę. Niezwłocznie po ich zmianie Wykonawca informuje Zamawiającego o dokonanej zmianie oraz dostarcza aktualną wersję dokumentu w formie elektronicznej na adres: podpis@gdansk.uw.gov.pl
10. W przypadku skrócenia ważności certyfikatu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu płatności za wystawienie certyfikatu, proporcjonalnie do pozostałego okresu ważności. Kwota ta stanowi całkowitą odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu skrócenia ważności certyfikatu.
11. W przypadku skrócenia ważności certyfikatu z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy (w tym w przypadku unieważnienia certyfikatu z powodu innego niż błąd Wykonawcy), płatności nie są zwracane.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie w jego imieniu żądań odnowienia certyfikatu przez subskrybenta, któremu certyfikat został wydany na podstawie niniejszej Umowy.

**§7**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi, licząc jej bieg od dnia odbioru Zamawiającego na elementy wchodzące w skład Przedmiotu umowy, tj. urządzenia, karty kryptograficzne, certyfikaty kwalifikowane), na okres ważności certyfikatu.
2. Reklamacje będą realizowane w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia (za dzień roboczy przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), chyba że Strony zgodnie ustalą inny termin.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia wynikłe nie z jego winy.

**§8**

**LICENCJE NA OPROGRAMOWANIE**

1. Z chwilą wydania zestawu do podpisu elektronicznego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu bezterminowe, niewyłączne, nieprzenoszalne, prawo do korzystania z licencji oprogramowania, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 i 4 Umowy
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowanie, nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do udzielenia licencji na oprogramowanie, które Wykonawca dostarczył zgodnie z postanowieniami § 1 i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązany jest informować i udostępniać Zamawiającemu wszelkie powstałe aktualizacje dostarczonego wraz z certyfikatami oprogramowania, bez odrębnych opłat licencyjnych i w ramach usług serwisu gwarancyjnego.

**§9**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
	1. za zwłokę w realizacji zlecenia lub zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi – w wysokości 5% wartości danego zamówienia , za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
	2. za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości Umowy brutto wymienionej w §2 ust. 1 Umowy.
2. Kara umowna, o której mowa w **ust. 1 pkt 1**, naliczana będzie za okres nie dłuższy niż 14 dni w odniesieniu do danego zlecenia. Po upływie tego terminu Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia od umowy w trybie natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. 2.
3. Zamawiający może potrącić należną mu wymagalną karę z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości Kara umowna będzie płatna w terminie 5 dni od doręczania noty obciążeniowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo łączyć kary.
6. Zamawiający może potrącić należną mu wymagalną karę z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego ich wysokość, a także dochodzenia roszczeń z tytułu innych szkód na zasadach ogólnych.

**§10**

**WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, z prawem do naliczenia kary umownej określonej §9 ust. 1 pkt 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli zajdzie jedna z niżej wymienionych okoliczności:
	1. co najmniej pięciokrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie w zakresie realizacji umowy, przede wszystkim co do poprawności, terminowości realizacji zleceń,
	2. gdy Wykonawca, zleci wykonanie całości lub części przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu,
	3. w przypadku określonym w § 9 ust.2.
2. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego od Umowy, opłaty wniesione nie podlegają zwrotowi, chyba że Zamawiający zażąda skrócenia ważności certyfikatu. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu płatności za wystawienie certyfikatu, proporcjonalnie do pozostałego okresu ważności. Kwota ta stanowi całkowitą odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu skrócenia ważności certyfikatu.

**§11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie nieuczynienia ww. obowiązku, przyjmuje się, iż korespondencja przesłana na adres wskazany w umowie została prawidłowo doręczona.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowym (złożony wraz z ofertą przez Wykonawcę)

2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca | Zamawiający |

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert znak: BL-VI.1233.58.2024 na dostawę nowych/odnowienie podpisów elektronicznych dla Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

**Zamawiający:**

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

**Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy |  |
| Adres siedziby |  |
| NIP |  |

Dane kontaktowe Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktów |  |
| Nr telefonu, adres e-mail |  |

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Sukcesywne dostawy zestawów do podpisu elektronicznego wraz z weryfikacją tożsamości w siedzibie zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia złożenia zamówienia,

 Zestaw nr 1. Nowy certyfikat:

- ważność certyfikatu kwalifikowanego - 2 lata;

- rodzaj karty - mała (SIM) do czytnika mini;

- czytnik mini;

**Oferowana cenowa w zł za 1 zestaw:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cena brutto  |  |
| /słownie/ |  |
|  |  |
| w tym cena netto  |  |
| VAT |  |

1. Sukcesywne odnawiania certyfikatów kwalifikowanych wraz z weryfikacją tożsamości w siedzibie zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia złożenia zamówienia;

Zestaw nr 2. Odnowienie certyfikatu:

- ważność certyfikatu kwalifikowanego - 2 lata;

- rodzaj karty - mała (SIM) do czytnika mini

**Oferowana cenowa w zł za 1 zestaw:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cena brutto  |  |
| /słownie/ |  |
|  |  |
| w tym cena netto  |  |
| VAT |  |

1. Dodatkowo w trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia nie więcej niż 40 certyfikatów kwalifikowanych wraz z weryfikacją tożsamości w siedzibie zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od dnia złożenia zamówienia;

**Ponadto oświadczam, że:**

1. Uzyskałem informacje konieczne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferowany asortyment jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Czas związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Podana cena zawiera w sobie wszystkie elementy składające się na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
5. Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ,dnia |  |  |

*/pieczątka i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/*

Załącznik nr 2

**Klauzula informacyjna Zamawiającego**

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w celu realizacji umowy od Wykonawcy jest Wojewoda Pomorski, adres: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku: iod@gdansk.uw.gov.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy, będą przetwarzane przez Administratora wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, a także w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych,
jest art. 6 ust. 1 litera b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych)w związku z min.: ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonywania, co stanowi uzasadniony interes administratora.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie:
* ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
* ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
* inne podmioty, jeśli będzie to konieczne dla wypełnienia obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa;

dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.

1. Pan/Pani posiada prawo:
* dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu – w zakresie określonym przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pana danych osobowych, narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
1. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną przez okres 5 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia umowy, zgodnie z przepisami dot. klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
2. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia umowy.