

URZĄD PROKURATORII GENERALNEJ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
poszukuje osób zainteresowanych podjęciem pracy
w pełnym wymiarze czasu pracy na czas zastępstwa nieobecnego pracownika
(umowa na zastępstwo)
na stanowisku

**Inspektora/Starszego inspektora w Wydziale Budżetu i Finansów
w Biurze Budżetowo-Administracyjnym**

Zadania i obowiązki:

- segregowanie, kompletowanie i kontrola wtórna dokumentów finansowo-księgowych, tj. dowodów dotyczących sum depozytowych;
- wprowadzanie chronologiczne do systemu komputerowego FK zapisów księgowych operacji gospodarczych wynikających z kart inicjujących sprawę, wyciągów bankowych, i innych dowodów księgowych, nanoszenie na dowody symbolu grupy rodzaju dokumentu, kolejnego numeru dowodu nadawanego automatycznie przez system oraz sposobu ujęcia w księgach (dekretacji);
- rozliczanie wpłat dokonanych przez dłużników na rachunek bankowy sum depozytowych, sporządzanie dyspozycji wykonania przelewu, przygotowywanie przelewów środków na właściwe rachunki bankowe;
- informowanie radców PGRP oraz referendarzy o wpłacie kosztów zastępstwa procesowego.
- gromadzenie dokumentacji związanej z kosztami zastępstwa procesowego, przygotowywanie dyspozycji wypłaty radcy/referendarzowi dodatkowego wynagrodzenia z tytułu kosztów zastępstwa procesowego;
- prowadzenie analizy zapisów na kontach zespołu 1, 2 związanych z rachunkiem sum depozytowych oraz 220/221 *Należności z tytułu dochodów budżetowych* w zakresie kosztów zastępstwa procesowego, przeprowadzanie inwentaryzacji ich stanów oraz przygotowywanie danych z tego obszaru do sprawozdań i bilansu.
- obsługa kontroli zewnętrznych i wewnętrznych;
- przygotowywanie dokumentów do archiwizacji.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe (preferowany profil: rachunkowość, finanse, ekonomia);
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych;
- umiejętność interpretacji i posługiwania się przepisami prawa;
- dobra znajomość oprogramowania MS Office, w szczególności MS Excel;
- samodzielność, inicjatywa i rzetelność w wykonywaniu zadań;
- umiejętność pracy w zespole;
- skrupulatność i dokładność;
- nastawienie na jakość i terminowość wykonywanych zadań.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę;
- możliwość doskonalenia zawodowego (szkolenia, kursy);
- dofinansowanie nauki języka obcego oraz innych kierunkowych form kształcenia, w tym aplikacji i kształcenia podyplomowego, rozwój kompetencji i kwalifikacji;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”);

- nagrody jubileuszowe;
- pakiet socjalny (m. in. dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, pożyczki pracownicze na cele mieszkaniowe na preferencyjnych warunkach, pomoc finansowa w trudnych sytuacjach);
- możliwość korzystania z kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przez jej członków;
- możliwość wykupienia pakietu medycznego i ubezpieczenia na życie w preferencyjnej cenie (prywatna opieka medyczna dla pracowników i ich rodzin);
- prawo do korzystania z ulgowej usługi u określonych przewoźników kolejowych (50% zniżki);
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych lub soczewek kontaktowych;
- dopłatę do zajęć sportowych;
- miejsce pracy z dogodnym dojazdem (centrum Warszawy).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydaci proszeni są o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym
do 29 listopada 2024 r. wyłącznie na adres poczty elektronicznej:
rekrutacja@prokuratoria.gov.pl
z dopiskiem w temacie wiadomości:
"Inspektor WBF"

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów, które po zakończeniu procedury są niszczone / usuwane.

Zgody na przetwarzanie danych osobowych:

1. Prosimy o umieszczenie w dokumentach zawierających dane osobowe, w szczególności w życiorysie (curriculum vitae), liście motywacyjnym oświadczenia o następującej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezesa Prokuraturii Generalnej RP/Urząd Prokuraturii Generalnej RP moich danych osobowych innych niż wskazane w przepisach prawa, w szczególności w Kodeksie pracy lub w ustawie o Prokuraturii Generalnej RP, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko [należy wskazać stanowisko, którego dotyczy rekrutacja].”
2. Jeśli w wyżej wymienionych dokumentach zawierających dane osobowe znajdują się dane dotyczące szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), np. o zdrowiu, prosimy o umieszczenie w tych dokumentach oświadczenia o następującej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezesa Prokuraturii Generalnej RP/Urząd Prokuraturii Generalnej RP moich danych osobowych:
 - innych niż wskazane w przepisach prawa, w szczególności w Kodeksie pracy lub w ustawie o Prokuraturii Generalnej RP, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko [należy wskazać stanowisko, którego dotyczy rekrutacja] oraz
 - szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO”

Klikając w przycisk „Aplikuj”, „Aplikuj teraz” na portalu internetowym pracuj.pl w celu przesyłania zgłoszenia rekrutacyjnego lub wysyłając swoje zgłoszenie pod wskazany adres poczty elektronicznej, zgadza się Pani/Pan na ich przetwarzanie wskazanych powyżej danych osobowych zawartych w przekazywanych dokumentach przez Prezesa Prokuraturii Generalnej RP/Urząd Prokuraturii Generalnej RP w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Klauzula informacyjna

W związku przetwarzaniem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w procesie rekrutacji uprzejmie informujemy:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej/Urząd Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
2. dane kontaktowe administratora to: adres siedziby: 00-682 Warszawa, ul. Hoża 76/78, numer telefonu: +48 22 392 31 09, numer faksu: +48 22 392 31 20, adres e-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl, strona internetowa: www.gov.pl/web/prokuratoria,
3. inspektor danych osobowych powołany przez administratora jest dostępny pod adresem e-mail: iod@prokuratoria.gov.pl,
4. dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko w Urzędzie Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
5. dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy, w szczególności w art. 22 zn. 1 § 1 kp lub w innych przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 15 grudnia 2016 r. o Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej są przetwarzane na podstawie tych norm prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
6. dane osobowe przekazane przez Panią/Pana w zgłoszeniu rekrutacyjnym inne niż wskazane w Kodeksie pracy lub w pozostałych przepisach lub szczególne kategorie danych osobowych, np. o zdrowiu są przetwarzane na podstawie zgód, o których mowa odpowiednio w art. 6 ust. 1 lit. a i w art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
7. dane osobowe są udostępniane podmiotom świadczącym usługi na zlecenie administratora, w tym usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostępu do systemów zarządzania rekrutacjami, informatyczne (m.in. hosting oraz systemy informatyczne),
8. administrator może przekazywać Pani/Pana dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy, przy czym będzie się to odbywać na podstawie odpowiedniego instrumentu prawnego, w szczególności na podstawie Standardowych Klauzul Umownych przyjętych przez Komisję Europejską, o których mowa w art. 46 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
9. dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, w tym także w przypadku konieczności przeprowadzenia powtórnej rekrutacji na to stanowisko, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od zakończenia rekrutacji,
10. w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wskazane w Kodeksie pracy lub w pozostałych przepisach, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, w celu realizacji tych praw należy przesłać wiadomość pocztą elektroniczną pod adres: rekrutacja@prokuratoria.gov.pl,
11. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku stwierdzenia, że naruszane są przepisy o ochronie danych,
12. podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 zn. 1 § 1 Kodeksu pracy lub w innych przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 15 grudnia 2016 r. o Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej jest wymogiem ustawowym i osoba ubiegająca się o zatrudnienie jest zobowiązana do ich udostępnienia administratorowi; podanie innych danych osobowych jest dobrowolne i ich przetwarzanie odbywa się za Pani/Pana zgodą; niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa będzie uniemożliwiać uczestnictwo w procesie rekrutacji; niepodanie innych danych (niewymaganych przez przepisy prawa) nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji,
13. dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.