

**WZÓR UMOWY nr ..... /2023**  
(dla części I zamówienia)

Zawarta w dniu ..... 2023 r. w Rzeszowie pomiędzy:  
Skarbem Państwa - Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Rzeszowie,  
ul. gen. M. Langiewicza 26, NIP 8131230176, REGON 000162412, który  
reprezentuje

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....z siedzibą .....; wpisaną do rejestru  
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy....., pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON  
.....,

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

lub (opcjonalnie):

....., prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod firmą  
..... pod adresem....., wpisanym(a) do  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
NIP.....,REGON.....,

reprezentowaną(y) przez:

.....

zwaną (ym) dalej **Wykonawcą**,  
zwanymi dalej łącznie **Stronami**

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), z wyłączeniem przepisów  
w/w ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą 25 szt. foteli biurowych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Rzeszowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik nr 1* do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieregenerowany, wolny od wad, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku, nie noszący znamion użytkowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostawę, rozładunek oraz wniesienie przedmiotu umowy do niżej wymienionych lokalizacji:

- a) 9 szt. foteli biurowych – WIOŚ w Rzeszowie, ul. gen. M. Langiewicza 26, 35-101 Rzeszów, dostawa na parter,
- b) 10 szt. foteli biurowych - Delegatura WIOŚ w Jasle, ul. Floriańska 108, 38-200 Jasło, dostawa na 1 piętro,
- c) 6 szt. foteli biurowych – Delegatura WIOŚ w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4a, 39-400 Tarnobrzeg, dostawa na 8 i 9 piętro.

## **§ 2**

### **Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie najpóźniej **do dnia 22.12.2023 r.**
2. Wykonawca powiadomi o terminie dostawy przedmiotu umowy, osobę odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego, wskazaną w § 4 ust. 1, nie później niż 1 dzień przed planowaną dostawą.
3. Dostawa przedmiotu umowy wykonywana będzie w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 07:00 – 15:00.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność dostarczonych foteli biurowych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi *Załącznik nr 1 do umowy*.
5. Dostarczenie przedmiotu umowy pod kątem ilościowym zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2 do umowy*.
6. Z chwilą podpisania protokołu odbioru odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu umowy, jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niekompletny, niezgodny ze specyfikacją i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **§ 3**

### **Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 wynosi ..... zł brutto (słownie:.....) wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....%.
2. Całkowite wynagrodzenie wskazane w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym transport do siedzib Zamawiającego, a w przypadku reklamacji również koszty zwrotu dostarczonego towaru.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawianej w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1570 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
7. Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [wios@wios.rzeszow.pl](mailto:wios@wios.rzeszow.pl)
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

#### § 4

##### **Przedstawiciele Stron**

1. Ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z przedmiotem umowy oraz jej wykonaniem wyznacza się:  
Panią/Pana ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Ze strony Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy wyznacza się do kontaktu:  
Panią/Pana ....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Zmiany personalne w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie wymagają zmiany umowy. Strony zobowiązują się do pisemnego poinformowania o zaistniałych zmianach na wskazane adresy kontaktowe.

#### § 5

##### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone fotele biurowe na okres .....miesiący (*zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy min. 24 miesiące*).
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2 do umowy*.
3. W okresie gwarancji wszelkie ujawnione wady będą zgłaszane Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 2 umowy wraz z proponowanym terminem na ich usunięcie. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych powstałych z winy użytkownika.
4. Udzielenie niniejszej gwarancji pozostaje bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękopisami uregulowanej w przepisach Kodeksu Cywilnego.

## § 6

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w odniesieniu do terminu wskazanego w § 2 ust. 1, karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający niezależnie od przysługujących mu kar umownych, może od umowy odstąpić w przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu umowy o więcej niż 30 dni w stosunku do umówionego terminu.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto.

## § 7

### Podwykonawstwo

*(zostanie wypełnione opcjonalnie)*

Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.

W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

- a) ..... w zakresie .....
- b) ..... w zakresie .....

***(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)***

Zgodnie z oświadczeniem złożonym na Formularzu oferty, Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji niniejszej umowy, będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie

można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może grozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za zrealizowaną część umowy.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron, każda z nich jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy.

#### **Wykaz załączników**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dnia .....*

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Załącznik nr 2 do umowy nr ..... z dnia .....

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejscowość:

Data:

W dniu ..... 2023 r., zgodnie z umową nr ..... z dnia .....  
Wykonawca ..... dostarczył do  
..... W .....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

fotele biurowe w ilościach zgodnych z umową.

Uwagi do dostawy:

*Pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego oraz  
pieczętka firmowa:*

*Pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy oraz  
pieczętka firmowa:*