……………………………………..

*(pieczątka firmowa lub nazwa Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja niżej podpisany / podpisana

…………………………………………………………………….…………………………

reprezentujący / reprezentująca

…………………………………………………………………….……………………….…

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

tel. ………….……………........... e-mail: ……………….…………………………………

NIP ……………….………………..….……

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia pt. **wsparcie logistyczne i organizacyjne udziału polskiej delegacji w Mołdawii w ramach programu rozwojowego „polska pomoc”**, składam ofertę na wykonanie powyższego zamówienia.

**Netto zł ……………………………**

**Podatek VAT …………………….**

**Brutto zł …………………………..**

**Słownie cena brutto:
…………………………………………………………………………………………**

Jednocześnie **poniżej załączam:**

1. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**;
2. **Szczegółowy kosztorys oferty (zgodnie ze wzorem);**
3. **Wykaz wydarzeń, o którym mowa w ppkt 4.6 Zapytania (zgodnie ze wzorem).**

**Oświadczam, że:**

1. zapoznałem/am się z Zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń oraz zdobyłem/am konieczne informacje do przygotowania oferty,
2. akceptuję termin wykonania zamówienia,
3. zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i moja oferta jest zgodna z zawartymi w nim wymaganiami,
4. posiadam doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
5. uważam się za związanego/ną niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

*........................................*

(miejscowość, data)

......................................................................................................................

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

### SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS OFERTY

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa zadania** | **Kwota netto** | **Kwota brutto** |
| 1 | Transport polskiej delegacji (8 osób) z lotniska i na lotnisko oraz po Kiszyniowie w dn. 26-29.06.2023 |  |   |
| 2 | Udostępnienie w Kiszyniowie sali konferencyjnej z wyposażeniem (rzutnik, nagłośnienie, mikrofony, wyposażenie do tłumaczenia) do przeprowadzenia seminarium  |  |   |
| 3 | Tłumaczenie symultaniczne pol-rum, rum-pol w trakcie konferencji w dn. 27 i 28.06.2023 w godz. 9.30-16.30 |  |   |
| 4 | Catering w trakcie seminarium na 50 osób (obiad oraz przerwa kawowa) |  |   |
| 5 | Zorganizowanie spotkania z partnerami (15 osób) w dn. 27.06.2023 |  |   |
|   | **SUMA** |   |   |

### WYKAZ WYDARZEŃ

o którym mowa w ppkt 4.6 Zapytania ofertowego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data oraz miejsce realizacji wydarzenia** | **Podmiot, na rzecz którego wydarzenie została wykonano (nazwa i adres)** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **….** |  |  |

Do powyższego wykazu dołączam następujące dowody na potwierdzenie realizacji tych wydarzeń (dopuszczalne są również informacje ze stron internetowych)

1. ...............................................................................
2. ...............................................................................

… ...............................................................................