Załącznik nr 1 do Zaproszenia

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Świadczenie usługi przechowywania i udostępniania dokumentacji niearchiwalnej dla Ministerstwa Rozwoju i Technologii”.**

Przedmiot umowy, zwanej dalej „zamówieniem”, obejmuje przechowywanie i udostępnianie dokumentacji niearchiwalnej dla Ministerstwa Rozwoju i Technologii (MRiT, Plac Trzech Krzyży 3/5)

1. **W ramach usługi Wykonawca będzie zobowiązany do:**
2. przechowywania do 4000 mb dokumentacji niearchiwalnej (kat. B), w tym: 2850,50 mb znajduje się u dotychczasowego przechowawcy (05-532 Łubna, ul. Łubińska 3c), 1149,50 mb będzie przekazywane z siedziby Zamawiającego partiami, po co najmniej 10 mb dokumentacji w okresie 18 miesięcy, z możliwością jego przedłużenia;
3. przetransportowania 2850,50 mb dokumentów z bieżącej lokalizacji (05-532 Łubna, ul. Łubińska 3c), w tym: koszty związane z odbiorem, spakowaniem do plombowanych pojemników, przewiezieniem dokumentacji z dotychczasowego miejsca przechowywania,
4. utrzymania warunków przechowywania dokumentów:

* temperatura w zakresie od min. 14°C do max 18°C,
* dopuszczalne wahania dobowe temperatury powietrza 1°C,
* wilgotność względna powietrza 30-50% RH,
* dopuszczalne wahania dobowe względnej wilgotności powietrza 3% RH;

1. zabezpieczenia fizycznego magazynów:

* dostęp tylko dla osób uprawnionych,
* rejestracja dostępu do pomieszczeń,
* system przeciwpożarowy,
* system przeciwwłamaniowy;

1. przechowywania dokumentacji niearchiwalnej w plombowanych pojemnikach archiwizacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę o wymiarach tj. 38x34x30 i 56x34x30 (dokumenty znajdujące się u dotychczasowego przechowawcy powinny być przepakowane do nowych pojemników w stosunku 1:1);
2. udostępniania dokumentacji niearchiwalnej z ich dostawą do siedziby Zamawiającego w ciągu mniej niż 24 godziny od zgłoszenia - tryb standardowy, a w szczególnych przypadkach mniej niż 3 godziny – tryb ekspresowy (zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku do Formularza Ofertowego);
3. transportowania dokumentacji z miejsca wskazanego przez dotychczasowego przechowawcę (05-532 Łubna, ul. Łubińska 3c) oraz z miejsca wskazanego przez Zlecającego w siedzibie Zlecającego do miejsca świadczenia usługi przez Wykonawcę;
4. transportowania dokumentacji niearchiwalnej w sposób zabezpieczający ją przed uszkodzeniem, a w szczególności dokumentacja powinna być:
   * zabezpieczona przed uszkodzeniami mechanicznymi,
   * ułożona w odpowiedniej pozycji podczas transportu,
   * izolowana od warunków atmosferycznych,
   * zabezpieczona przed możliwością dostępu osób trzecich,
   * transportowana bezpośrednio z lokalizacji pierwotnej do lokalizacji docelowej;
5. właściwego zabezpieczenia przed uszkodzeniem wykorzystywanych wind i ciągów   
   komunikacyjnych, w szczególności:

* pozostawienia w stanie nieuszkodzonym i uporządkowanym, wykorzystywanych ciągów komunikacyjnych, wind i pomieszczeń.

1. **Wykonawca powinien spełniać następujące kryteria:**
2. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie udokumentować wykonanie usługi przechowywania w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 1000 mb dokumentów instytucji administracji publicznej albo rządowej.
3. **Pozostałe informacje:**
4. dokumenty (1149,50 mb) będą przekazywane do przechowywania z siedziby Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy partiami po co najmniej 10 mb dokumentacji;
5. pozostałe dokumenty (2850,50 mb) są przechowywane w magazynach, które Zamawiający wynajmuje od zewnętrznego podmiotu, na terenie Łubnej pod Warszawą;
6. po podpisaniu umowy o świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego zapytania, Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia dokumentacji Zamawiającego od dotychczasowego podmiotu świadczącego ww. usługi na rzecz Zamawiającego. Proces przejęcia obejmuje również koszty spakowania dokumentacji do plombowanych pojemników, transportu. Za proces przejmowania dokumentacji przez nowo wyłonionego Wykonawcę Zamawiający nie zostanie obciążony dodatkowymi opłatami;
7. obecny przechowawca może wydać do 16 palet dokumentów raz w tygodniu w czwartek lub piątek w godzinach 9:00-14:00. Pojemniki z dokumentacją mają unikatowe kody kreskowe. Możliwy jest dojazd samochodem ciężarowym oraz samochodem ciężarowym z naczepą, pod warunkiem posiadania przez samochód windy rozładunkowej – w magazynach obecnego przechowawcy brak jest rampy załadunkowej;
8. wszystkie koszty związane z odbiorem, spakowaniem do plombowanych pojemników i przewiezieniem dokumentacji z dotychczasowego miejsca przechowywania, Wykonawca winien zawrzeć w punkcie 2.1 załącznika do formularza ofertowego;
9. magazyny, w których Wykonawca będzie przechowywał dokumenty, nie mogą znajdować się dalej niż w promieniu 100 km od siedziby Zleceniodawcy (licząc w linii prostej). Odległość tę wykonawca winien wyliczyć w oparciu o narzędzie udostępnione na stronie internetowej: [www.mapy.google.pl](http://www.mapy.google.pl), a w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia wskazać dokładny adres przechowywania dokumentacji;
10. protokół zdawczo-odbiorczy zawiera liczbę i wymiar (38 albo 56) przekazanych pojemników. Przekazana dokumentacja w systemie Wykonawcy powinna być zarejestrowana na poziomie pojemnika archiwizacyjnego;
11. w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert;
12. po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji szczegółowych warunków zamówienia;
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na ofertę wybraną jako najkorzystniejszą;
14. Ministerstwo Rozwoju i Technologii zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów;
15. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawców. Złamanie tego zapisu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy oraz naliczeniem kar umownych;
16. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji umowy z należytą starannością przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP oraz zasad bezpieczeństwa w związku z wirusem Covid-19;
17. podczas realizacji zleconych usług pracownicy Wykonawcy mają obowiązek na bieżąco współpracować z przedstawicielem Zamawiającego nadzorującym wykonywanie prac w zakresie objętym zamówieniem;
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim na skutek niewłaściwego wykonywania czynności objętych niniejszym zamówieniem.